**Hướng dẫn sử dụng**

1. Sau khi thiết kế chương trình, bạn mở và đăng nhập vào hệ thống. Nếu là nhân viên, bạn sẽ có quyền hạn của 1 admin để đăng nhập vào hệ thống. Nếu là sinh viên, bạn phải đăng kí chỗ ở với admin
2. Với tài khoản admin, bạn có thể quản lí sinh viên, quản lí phòng, biên bản, hóa đơn
3. Bạn phải cập nhật thường xuyên thông tin sinh viên, tình trạng hiện tại của kí túc xá (phòng còn trống, thiết bị kí túc,…)
4. Phải lưu tất cả thông tin sinh viên để có thể dễ dàng quản lí