

日本ワーキング・ホリデー協会 御中

セミナーフォーム改善のご提案

株式会社ペンシル
2017年8月09日



NETWORK



STRATEGIC



CREATIVE



COMMUNICATION

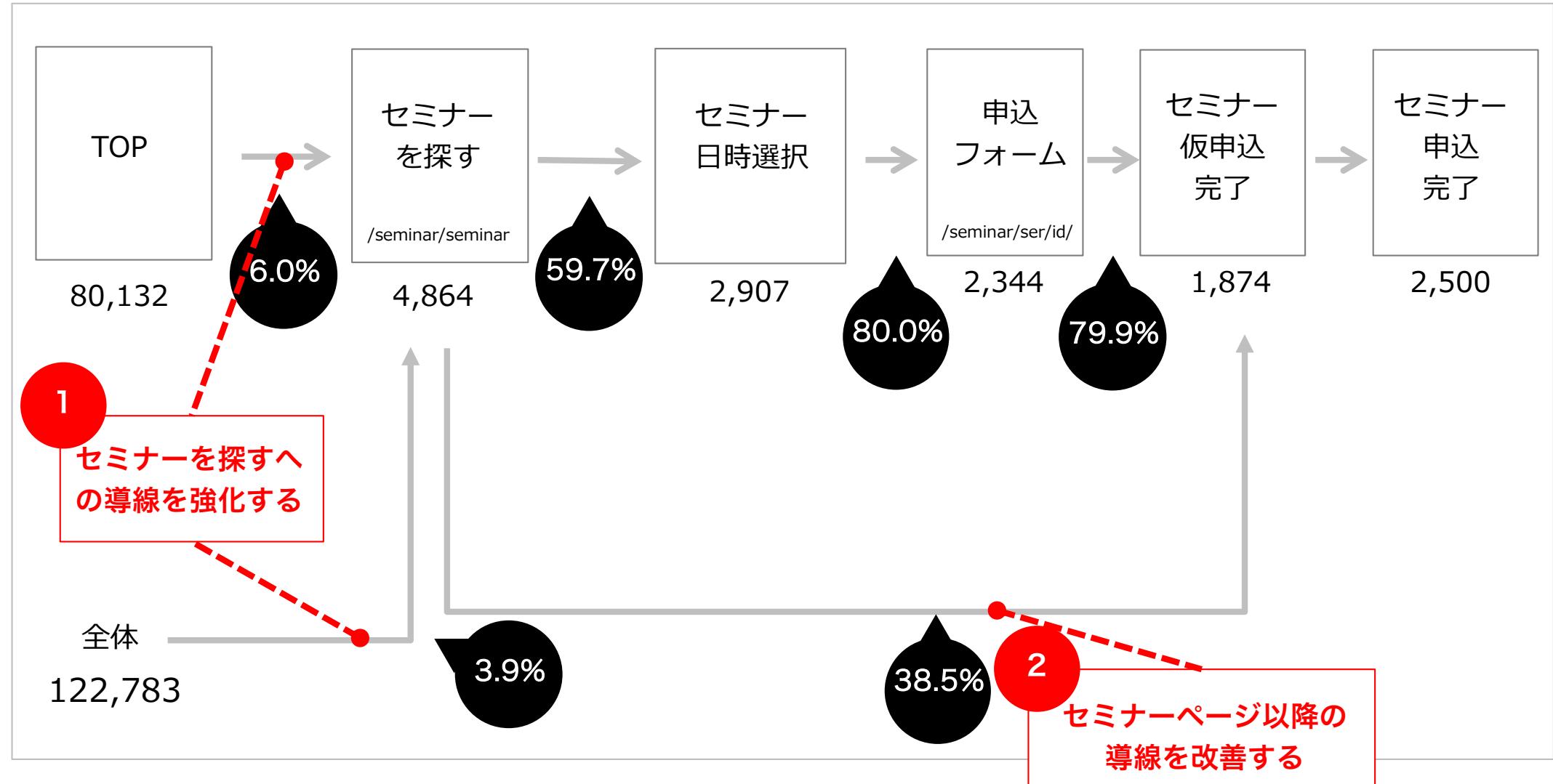
セミナーをKPIとした時の導線全体図

振り返り

期間：2017/05/01 – 2017/05/31

デバイス：SP

ツール：google analytics



セミナー予約フォームページ

次ページ以降に、下記セミナー予約フォームページについて改善点を記載します。

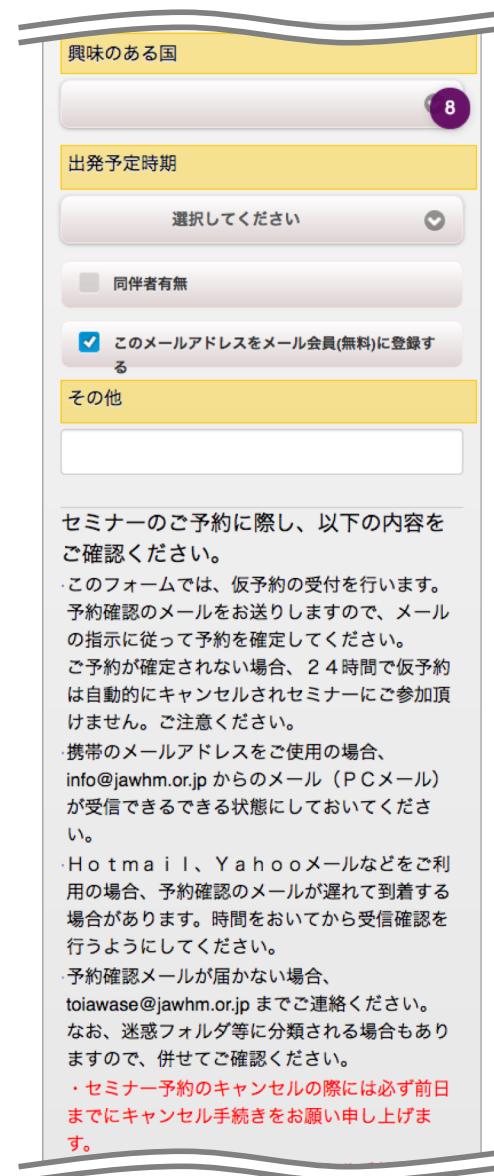


This screenshot shows the JAWHM seminar reservation form. At the top, there's a header with the logo and a menu icon. Below it, a section for '预定のセミナー' (预定的研讨会) lists the following details:

- 会場: 東京会場
- 日付: 6月14日 (Wed) 16:00~
- 対象: 初心者向けセミナー(オーストラリア/カナダ)

Below this, a note says: '最近、会場を間違えてご予約される方が増えております。セミナー内容、会場、日程等を十分ご確認の上、ご予約頂けますようお願い申し上げます。' A note at the bottom of the form area says: '印の項目は必ずご入力ください。' The form fields include:

- お名前: 山田 (必須)
- 姓.例: 山田
- 名.例: 太郎
- ふりがな: 山田 (必須)
- せい.例: やまだ
- めい.例: 太郎
- メールアドレス: info@jawhm.or.jp (必須)
- 【重要: HOTMAIL等のメールをご利用の方へ】: A note explaining that if using HOTMAIL or similar, the confirmation email may not arrive due to spam filters.
- 当日連絡の付く電話番号: 09012345678 (必須)



This screenshot highlights several sections of the form with yellow backgrounds:

- 興味のある国**: A dropdown menu showing '8' countries.
- 出発予定期間**: A dropdown menu with the placeholder '選択してください'.
- 同伴者有無**: A checkbox labeled '同伴者有無'.
- このメールアドレスをメール会員(無料)に登録する**: A checked checkbox.
- その他**: An empty text input field.

A large note below the form states: 'セミナーのご予約に際し、以下の内容をご確認ください。' followed by a detailed list of instructions about the reservation process, including email delivery times and confirmation steps. A red note at the bottom right of this section says: 'セミナー予約のキャンセルの際には必ず前日までにキャンセル手続きをお願い申し上げます。'



A red note on the right side of the page says: 'セミナーへの欠席が無い場合は、予約をご遠慮する場合もございます。多くの方に情報提供をさせていただくためのセミナーとなりますのでご理解ください。' Below this is a large orange button labeled '予約する(無料)'.

The sidebar on the right contains a blue header 'セミナーに関するお問い合わせはこちら' and a green header 'ご希望のセミナーが無い場合はこちら セミナーアンケートにご協力ください'.

The sidebar also lists various topics with dropdown arrows:

- ワーキングホリデー（ワーホリ）で行く国々
- ワーキング・ホリデーについて知りたい
- 国別ワーキングホリデーガイド
- 日本ワーキングホリデー協会について知りたい
- ワーホリの口コミやブログを見たい
- ワーホリ協会が考える語学留学
- ワーホリ協会が考える大学留学
- 協会のサポートを受けたい
- お役立ち情報
- 海外からのワーキングホリデー
- 協賛企業を求めています
- ワーホリ協会のいろいろ
- アクセス

At the bottom, there are social sharing icons for Facebook, Twitter, and Google+.

改善点の抽出と、改善方向性

JAWHM 一般社団法人 日本ワーキング・ホリデー協会
Japan Association for Working Holiday Makers

ワーキング・ホリデー協会 > 無料セミナーを探そう > セミナー予約フォーム

ご参加予定のセミナー

- 東京会場
- 6月14日 (Wed) 16:00～
- 初心者向けセミナー(オーストラリア/カナダ)

最近、会場を間違えてご予約される方が増えております。
セミナー内容、会場、日程等を十分ご確認の上、ご予約頂けますようお願い申し上げます。

印の項目は必ずご入力ください。

お名前 必須

姓.例) 山田

名.例) 太郎

ふりがな 必須

せい.例) やまだ

めい.例) たろう

メールアドレス 必須

info@jawhm.or.jp

*予約確認のメールをお送りします。必ず有効なアドレスを入力してください。

【重要 : HOTMAIL等のメールをご利用の方へ】

hotmail、live.jp等のアドをご利用の場合、確認メールが正しく届かない場合があります。
セミナー予約前にこちらをご確認頂くか、他のアドをご利用ください。

当日連絡の付く電話番号 必須

09012345678

興味のある国 8

出発予定期 選択してください

同伴者有無

このメールアドレスをメール会員(無料)に登録する

その他

セミナーのご予約に際し、以下の内容をご確認ください。

- このフォームでは、仮予約の受付を行います。予約確認のメールをお送りしますので、メールの指示に従って予約を確定してください。
- ご予約が確定されない場合、24時間で仮予約は自動的にキャンセルされセミナーにご参加頂けません。ご注意ください。
- 携帯のメールアドレスをご使用の場合、info@jawhm.or.jpからのメール（PCメール）が受信できる状態にしておいてください。
- Hotmail、Yahooメールなどご利用の場合、**予約確認のメールが遅れて到着する場合**があります。時間をおいてから受信確認を行うようにしてください。
- 予約確認メールが届かない場合、toiawase@jawhm.or.jpまでご連絡ください。なお、迷惑フォルダ等に分類される場合もありますので、併せてご確認ください。
- セミナー予約のキャンセルの際には必ず前日までにキャンセル手続きをお願い申し上げます。

セミナーへの欠席が無い場合は、
約をご遠慮する場合もございます。
多くの方に情報提供をさせていただくためのセミナーとなりますのでご理解ください。

**メール会員になることでのメリットを伝え、
チェックを外されるのを防ぐべき。**

セミナーに関するお問い合わせはこちら ▶

ご希望のセミナーがない場合はこちら
セミナーアンケートにご協力ください ▶

日本ワーキングホリデー過去について知りたい

ワーホリのロコモやブログを見たい

ワーホリ協会が考える語学留学

協賛企業を求めています

ワーホリ協会のいろいろ

アクセス

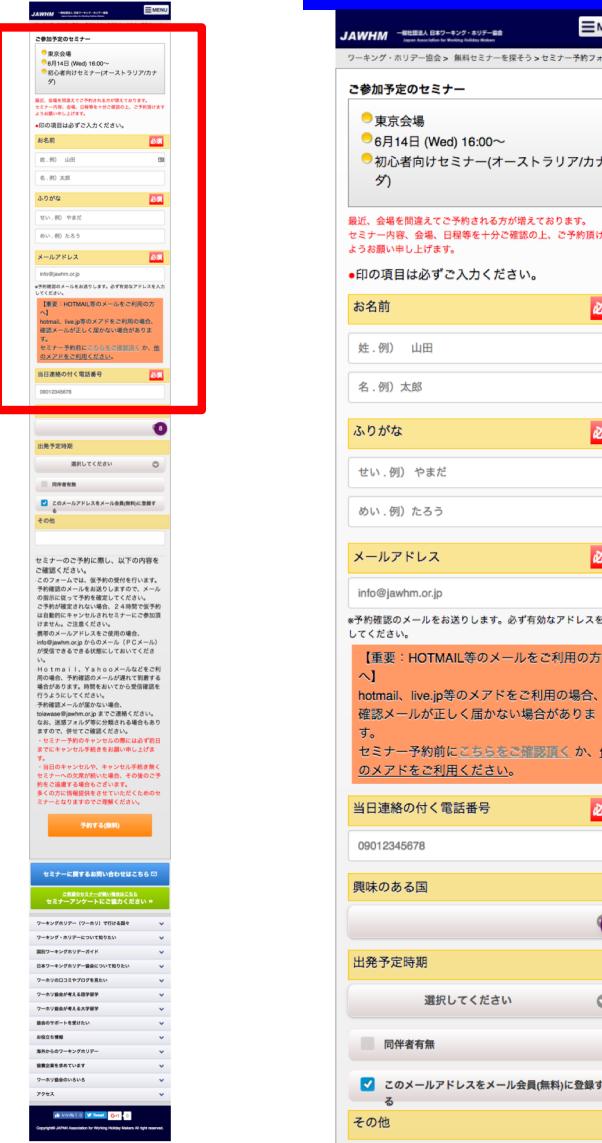
いいね！ 0 Tweet G+1 0

Copyright © JAPAN Association for Working Holiday Makers All rights reserved.

改善案

改善案 (1/2)

改善前



改善後



メニューの削除

必須入力項目数を事前に伝えることで、離脱防止を図る

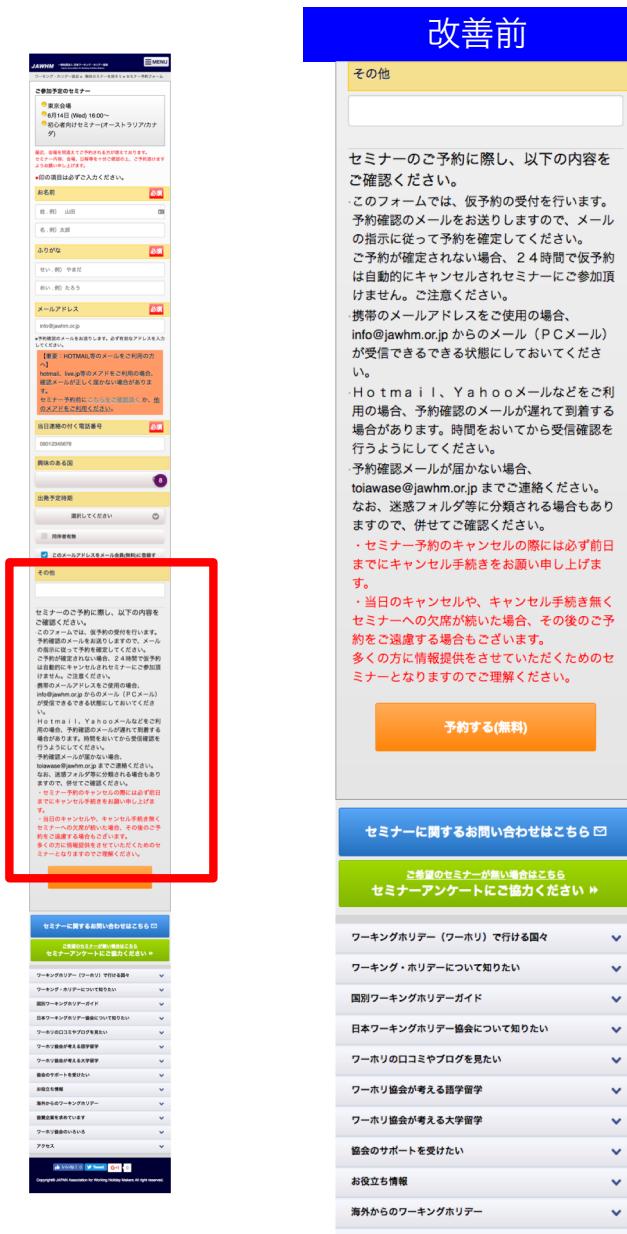
電話番号を上に配置し、必須入力項目を近くすることで、離脱防止を図る

オプトアウト防止施策として、メール会員のメーリットを記載する

必須入力完了の旨と、次のアクションを記載する

改善案 (2/2)

改善前



The original form contains a large amount of explanatory text at the top, followed by a booking button and a feedback section. At the bottom, there is a footer with various links related to working holidays.

改善後



The revised form has the explanatory text moved to a separate section above the booking button. The footer links have been removed, and the overall layout is cleaner.

ボタンを上に配置。

※メールやキャンセルの記載については要確認

メールが届かない方、としてよくある質問に移動する。または完了画面に掲載する。

キャンセルについての記載は、完了画面に掲載する

フッターの削除

改善案（確認画面）

改善前



改善後



フォーム入力画面の注意書きを
下記のように記載

- 【セミナー申し込み前の注意事項】**
- 携帯のメールアドレスをご使用の場合
→文章を記載
 - セミナー予約のキャンセルについて
→文章を記載
- 携帯のメールアドレスをご使用の場合、
info@jawhm.org からのメール【PCメール】
が受信できる状態にしておいてください。
Hotmail、Yahooメールなどご利用の場合、
予約確認のメールが漏れて到着する
場合があります。時間をおいてから受信確認を行
うようにしてください。
予約確認メールが届かない場合、
taiwase@jawhm.org までご連絡ください。
なお、迷惑フォルダ等に分類される場合もあ
りますので、併せてご確認ください。

 - ・セミナー予約のキャンセルの際には必ず前日
までにキャンセル手続きをお願い申し上げま
す。
 - ・当日のキャンセルや、キャンセル手続き無く
セミナーへの欠席が続いた場合、その後のご予
約をご遠慮する場合もございます。
 - 多くの方に情報提供をさせていただくためのセ
ミナーとなりますのでご理解ください。