



QUÁCH THỊ THANH HUYỀN

Kế Toán

Confidential

PERSONAL PROFILE

Gender : Female
Birthday : 27/12/1984
Marital status : Married
Nationality : Vietnamese
Country : Vietnam

CAREER INFORMATION

Level : Experienced (Non - Manager)
Salary : 12,000,000 - 16,000,000 VND
Job type : Full time
Industry : Accounting / Auditing / Tax, Administrative / Clerical
Location : Ha Noi - Thanh Tri District/Hoang Mai District

OBJECTIVES

Mong muốn được làm việc ở môi trường mới là để nâng cao thêm được kinh nghiệm cho bản thân và cho chính chuyên ngành kế toán.

EXPERIENCE

Year(s) of Experience: 10

Current Level: Experienced (Non - Manager)

10/2020 - Now : Kế Toán Bán Hàng Phải Thu - Công Ty Cổ Phần Tập Đoàn Karofi

Quản lý công nợ phải thu:

- + Hằng ngày lên đơn hàng, cập nhật công nợ khách hàng vào bảng theo dõi tổng hợp công nợ;
- + Đơn đốc Nhân viên kinh doanh thu hồi công nợ
- + Báo cáo công nợ khách hàng khó đòi, đề xuất phương án thu hồi với các cấp quản lý theo kinh nghiệm bản thân
- Hoàn thiện hồ sơ, sổ sách kế toán theo yêu cầu
- Báo cáo theo yêu cầu của cấp trên

8/2018 - 4/2020 : Kế Toán Tổng Hợp Nội Bộ - Công Ty Cổ Phần May CMC Việt Nam

Kiểm soát công việc của phòng kế toán;

- Liên hệ nhà cung cấp đặt nguyên phụ liệu khi có mã hàng mới;
- Nhận order từ khách hàng, theo dõi list xuất nhập khẩu báo bên xuất nhập khẩu để nhập và xuất hàng đi nước ngoài;
- Theo dõi công nợ phải thu/ phải trả của khách hàng và nhà cung cấp;
- Thu chi, giao dịch ngân hàng, lập UNC, mở L/C, thanh toán công nợ khách hàng và nhà cung cấp;
- Theo dõi định mức các NPL của từng mã hàng;
- Theo dõi tổng hợp nhân sự; tuyển dụng; làm việc cùng BHXH;
- Lập báo cáo cho các cơ quan chức năng, ngân hàng theo yêu cầu;
- Lên kế hoạch hỗ trợ cùng PKD thu hồi công nợ theo hợp đồng với đối tác;

- Hỗ trợ PKD thực hiện các vấn đề liên quan đơn hàng và hợp đồng với khách hàng;
- Rà soát, đối chiếu, xác nhận công nợ với khách hàng/ nhà cung cấp/vụ việc;
- Báo cáo ban Giám đốc về tiến độ thu hồi công nợ của khách hàng;
- Cân đối đầu vào, đầu ra hóa đơn để lập báo cáo thuế quý theo quy định của pháp luật;
- Hạch toán các nghiệp vụ phát sinh vào phần mềm
- Lập báo cáo thuế GTGT, TNCN, TNDN, báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn.
- Các công việc khác theo sự phân công của Tổng Giám Đốc;

2/2015 - 7/2019 : Kế Toán - Công Ty Cổ Phần DV và Thương Mại Nam Thành

- Tính lương CBCNV.
- Cân đối đầu vào, đầu ra lập báo cáo thuế theo quy định của pháp luật.
- Hạch toán các nghiệp vụ phát sinh hàng ngày.
- Kiểm tra giá vé, xuất vé khi khách hàng có yêu cầu.
- Theo dõi công nợ phải thu, phải trả của nhà cung cấp và khách hàng.
- Kiểm soát giá thành, lỗ, lãi theo hợp đồng/tour/dịch vụ.
- Theo dõi quản lý nhân sự, làm thủ tục BHXH.
- Tham mưu ban Giám đốc về các hoạt động tài chính của Công ty.
- Giao dịch ngân hàng.

8/2007 - 5/2011 : Kế Toán - Công Ty Cổ Phần Kỹ Thuật Vạn Việt

- Kiểm kê kho vật tư thi công .
- Chấm công, tính lương, BHXH.
- Cập nhật hóa đơn chứng từ làm báo cáo tháng.
- Thu chi tiền mặt, ngân hàng.
- Soạn thảo hồ sơ với nhà thầu.
- Tuyển dụng, liên hệ vé công tác cho cấp lãnh đạo.

EDUCATION

Highest Degree Level: Bachelor

Completion date 12-2008

Bachelor - Đại Học Kinh Tế - Khóa 26K6-H

Trong quá trình 4 năm học tập tôi đã tiếp thu được rất nhiều điều lý thú của ngành kế toán. Song đó cũng chỉ là những tiết học trên lớp, mặc dù chưa được thực hành nhiều nhưng với năm thứ 4 tôi đã được các anh chị trong ban điều hành nơi tôi thực tập nhiệt tình giúp đỡ. Và chính nơi đây đã cho tôi một phần nào kinh nghiệm giúp tôi bước ra tự tin với những kiến thức của mình.

SKILLS

SAP, Misa, PM Văn phòng

LANGUAGES

English - Intermediate