Chức năng của User

* Đăng nhập hệ thống quản lý đồ án.
* Xem thông tin tài khoản, chỉnh sửa thông tin cơ bản, đổi mật khẩu tài khoản.

Chức năng của Admin

* Nhập danh sách đồ án từ file Excel với các thông tin ngày bắt đầu đồ án, học kỳ thực hiện, và chọn file Excel tải lên.
* Xem danh sách đồ án đã nhập, xem thông tin đồ án.

Chức năng của Giảng viên

* Sắp xếp đồ án sinh viên quản lý theo tên, ngày thực hiện, loại đồ án, trạng thái, học kỳ.
* Tìm kiếm đồ án theo tên. Xem chi tiết đồ án, ngày thực hiện, ngày hết hạn, thành viên nhóm đồ án, giảng viên hướng dẫn.
* Giao nhiệm vụ cần làm, nhiệm vụ tuần cho đồ án.
* Đánh giá báo cáo hàng tuần của sinh viên, đánh giá điểm mức độ hoàn thành.
* Xem nhiệm vụ hàng tuần của đồ án, xem nhận xét báo cáo và điểm đánh giá.
* Kiểm tra tiến độ hoàn thành.
* Chuyển đội trạng thái đồ án (Cho phép tiếp tục, dừng tạm thời, dừng đồ án).
* Xem thống kê đồ án theo từng học kỳ, loại đồ án, số lượng đồ án, trạng thái đồ án, tổng số sinh viên thực hiện.
* Lọc biểu đồ theo học kỳ, trạng thái đồ án, theo tuần.

Chức năng của Sinh viên

* Sắp xếp đồ án cần thực hiện theo tên, ngày thực hiện, loại đồ án, trạng thái, học kỳ.
* Tìm kiếm đồ án theo tên.
* Xem chi tiết đồ án, ngày thực hiện, ngày hết hạn, thành viên nhóm đồ án, giảng viên hướng dẫn.
* Báo cáo nhiệm vụ hàng tuần bằng file word, tải về file đã báo cáo.
* Xem lịch hàng tuần của đồ án, xem nhận xét báo cáo và điểm đánh giá.