**NHẬT KÝ THỰC HIỆN – MÔN HỌC PHÁT TRIỂN ỨNG DỤNG**

Nhóm 15 - Thành viên nhóm

1. Lê Ngọc Hảo (Nhóm trưởng)
2. Huỳnh Lê Minh Duy
3. Lê Minh Khoa
4. Trần Thành Tài

*Tên ứng dụng:* **CHƯƠNG TRÌNH QUẢN LÝ ĐẶT BÀN TRONG NHÀ HÀNG**

Thời gian thực hiện: Từ 12/08/2024 đến 24/11/2024 (15 tuần)

|  | ***Công việc*** | ***Thành viên thực hiện*** | ***Mức độ hoàn thành*** | ***Nhận xét của GVHD*** | ***Ghi chú*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tuần 01**  (Từ: 12/08/2024  Đến: 18/08/2024) | - Họp phân chia vai trò | Tất cả thành viên |  |  | Họp qua Discord ngày 13/08/2024 |
| - Nhận đề tài và họp để lên kế hoạch | Tất cả thành viên |  |  |
| - Họp để tìm hiểu, phân tích đề tài để chuẩn bị khảo sát | Tất cả thành viên |  |  | 17/08/2024 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 02**  (Từ: 19/08/2024  Đến: 25/08/2024) | - Viết quy định hệ thống | Trần Thành Tài | 100% |  | 19/08 - 25/08 |
| - Viết nghiệp vụ hệ thống | Huỳnh Lê Minh Duy | 100% |  |
| - Viết thực trạng | Lê Ngọc Hảo, Lê Minh Khoa | 100% |  |
| - Họp nhóm tổng hợp lại các nội dung và thống nhất ý kiến | Tất cả thành viên |  |  | 25/08/2024 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 03**  (Từ: 26/08/2024  Đến: 01/09/2024) | - Vẽ sơ đồ use case | Tất cả thành viên | 100% |  |  |
| - Họp để sửa lại, thống nhất sơ đồ use case, chia use case | Tất cả thành viên |  |  | 31/08/2024 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 04**  (Từ: 02/09/2024  Đến: 08/09/2024) | - Viết đặc tả các use case quản lý khách hàng | Lê Minh Khoa | 50% |  |  |
| - Viết đặc tả các use case quản lý nhân viên | Trần Thành Tài | 50% |  |  |
| - Viết đặc tả các use case thống kê | Lê Ngọc Hảo | 50% |  |  |
| - Viết đặc tả use case đặt bàn, gọi món | Huỳnh Lê Minh Duy | 50% |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 05**  (Từ: 09/09/2024  Đến: 15/09/2024) | - Họp tổng hợp, phân công công việc | Tất cả thành viên |  |  | 15/09/2024 |
| - Viết đặc tả các use case quản lý khách hàng | Lê Minh Khoa | 70% |  |  |
| - Viết đặc tả các use case quản lý nhân viên | Trần Thành Tài | 70% |  |  |
| - Viết đặc tả các use case thống kê, tra cứu | Lê Ngọc Hảo | 70% |  |  |
| - Viết đặc tả use case đặt bàn, gọi món, thanh toán | Huỳnh Lê Minh Duy | 70% |  |  |
|  |  |  |  |  |
| - Vẽ các sơ đồ activity, sequence các use case quản lý khách hàng | Lê Minh Khoa | 70% |  |  |
| - Vẽ các sơ đồ activity, sequence các use case quản lý nhân viên | Trần Thành Tài | 70% |  |  |
| - Vẽ các sơ đồ activity các use case thống kê | Lê Ngọc Hảo | 70% |  |  |
| - Vẽ các sơ đồ activity, sequence các use case đặt bàn, gọi món, thanh toán | Huỳnh Lê Minh Duy | 70% |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 06**  (Từ: 16/09/2024  Đến: 22/09/2024) | - Viết đặc tả các use case quản lý khách hàng | Lê Minh Khoa | 100% |  |  |
| - Viết đặc tả các use case quản lý nhân viên | Trần Thành Tài | 100% |  |  |
| - Viết đặc tả các use case thống kê, tra cứu | Lê Ngọc Hảo | 100% |  |  |
| - Viết đặc tả use case đặt bàn, gọi món, thanh toán | Huỳnh Lê Minh Duy | 100% |  |  |
|  |  |  |  |  |
| - Vẽ các sơ đồ activity, sequence các use case quản lý khách hàng | Lê Minh Khoa | 100% |  |  |
| - Vẽ các sơ đồ activity, sequence các use case quản lý nhân viên | Trần Thành Tài | 100% |  |  |
| - Vẽ các sơ đồ activity các use case thống kê | Lê Ngọc Hảo | 100% |  |  |
| - Vẽ các sơ đồ activity, sequence các use case đặt bàn, gọi món, thanh toán | Huỳnh Lê Minh Duy | 100% |  |  |
|  |  |  |  |  |
| -Họp để chỉnh sửa sơ đồ class | Tất cả thành viên |  |  | 22/09/2024 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 07**  (Từ: 23/09/2024  Đến: 29/09/2024) | -Họp để thống nhất các giao diện, điều kiện ràng buộc của các thuộc tính trong hệ thống, phân công công việc. | Tất cả thành viên |  |  | 27/09/2024 |
| - Vẽ sơ đồ cơ sở dữ liệu cho hệ thống | Trần Thành Tài | 100% |  |  |
| - Vẽ sơ đồ screen flow | Lê Ngọc Hảo | 100% |  |  |
| - Hoàn thiện bảng đặc tả các đối tượng trong sơ đồ lớp | Huỳnh Lê Minh Duy  Lê Minh Khoa | 100% |  |  |
| - Sơ đồ tên HQT CSDL | Lê Minh Khoa | 50% |  |  |
| - Hoàn thiện các ràng buộc trong CSDL | Huỳnh Lê Minh Duy  Lê Minh Khoa |  |  |  |
| - Mô tả giao diện | Lê Ngọc Hảo |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 08**  (Từ: 30/09/2024  Đến: 06/10/2024) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 09**  (Từ: 07/10/2024  Đến: 13/10/2024) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 10**  (Từ: 14/10/2024  Đến: 20/10/2024) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 11**  (Từ: 21/10/2024  Đến: 27/10/2024) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 12**  (Từ: 28/10/2024  Đến: 03/11/2024) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 13**  (Từ: 04/11/2024  Đến: 10/11/2024) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 14**  (Từ: 11/11/2024  Đến: 17/11/2024) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 15**  (Từ: 18/11/2024  Đến: 24/11/2024) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***Công việc*** | ***Thành viên thực hiện*** | ***Mức độ hoàn thành*** | ***Nhận xét của GVHD*** | ***Ghi chú*** |
| **Tuần 01**  (Từ: 12/08/2024  Đến: 18/08/2024) | - Họp phân chia vai trò | Tất cả thành viên | 100% |  | Họp qua Discord |
| - Nhận đề tài và họp để lên kế hoạch | Tất cả thành viên | 100% |  |  |
| - Họp để tìm hiểu, phân tích đề tài để chuẩn bị khảo sát | Tất cả thành viên | 100% |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 02**  (Từ: 19/08/2024  Đến: 25/08/2024) | - Viết quy định hệ thống | Trần Thành Tài |  |  |  |
| - Viết nghiệp vụ hệ thống | Huỳnh Lê Minh Duy |  |  |  |
| - Viết thực trạng | Lê Ngọc Hảo, Lê Minh Khoa |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 03**  (Từ: 26/08/2024  Đến: 01/09/2024) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 04**  (Từ: 02/09/2024  Đến: 08/09/2024) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 05**  (Từ: 09/09/2024  Đến: 15/09/2024) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 06**  (Từ: 16/09/2024  Đến: 22/09/2024) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 07**  (Từ: 23/09/2024  Đến: 29/09/2024) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 08**  (Từ: 30/09/2024  Đến: 06/10/2024) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 09**  (Từ: 07/10/2024  Đến: 13/10/2024) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 10**  (Từ: 14/10/2024  Đến: 20/10/2024) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 11**  (Từ: 21/10/2024  Đến: 27/10/2024) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 12**  (Từ: 28/10/2024  Đến: 03/11/2024) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 13**  (Từ: 04/11/2024  Đến: 10/11/2024) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 14**  (Từ: 11/11/2024  Đến: 17/11/2024) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 15**  (Từ: 18/11/2024  Đến: 24/11/2024) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |