

**Công việc, tiến độ và chính sách
trong việc xây dựng
Hệ thống quản lý chuyển phát nhanh
cho công ty Tiến Dũng.**

Hồ Chí Minh, ngày 10/11/2023

Tác giả: Lữ Xuân Minh

1. Thông tin tài liệu

Tên tài liệu: Công việc, tiến độ và chính sách trong việc xây dựng Hệ thống quản lý chuyển phát nhanh cho công ty Tiến Dũng.

Phiên bản: 1.0

Ngày phát hành: 11/11/2023

Tác giả: Lữ Xuân Minh

Mục tiêu: đề xuất những công việc cần phải thực hiện để hoàn thiện những tính năng của hệ thống dựa trên những yêu cầu được nêu ra trong giai đoạn 1 của tài liệu được đính kèm; trình bày tiến độ cho từng công việc cụ thể và đề xuất những chính sách hỗ trợ cho nhân viên trong quá trình làm việc.

Mục đích: Nhằm tìm kiếm nhân lực phù hợp để thực hiện dự án.

1. Công việc cần phải thực hiện

Theo yêu cầu về những tính năng cần phải hoàn thành sau giai đoạn 1 trong tài liệu đính kèm:

ST T	Ứng dụng / Phần việc	Phạm vi
1	Hệ thống backend, api	- Nhận dạng QRcode
2	Ứng dụng web quản trị	
3	Ứng dụng Web cho người giao hàng - tài xế	
4	Ứng dụng mobile Android / Ios cho người giao hàng - tài xế	- Tracking GPS bằng ứng dụng
5	Ứng dụng Android / Ios cho khách hàng	

Thời gian phát triển: 3 tháng (từ tháng 12/2023 – tháng 3/2024)

Tuy nhiên, dựa trên những dự đoán về số lượng và trình độ nhân lực sẽ phục vụ trong tương lai gần, yêu cầu trên được tinh giản và làm rõ hơn như sau:

STT	Ứng dụng/Phần việc	Phạm vi
1	Ứng dụng dành cho khách hàng.	- Nhân bản những tính năng đã có trên app Viettel Post. - Hiện thực trên nền tảng website.
2	Ứng dụng quản trị dành cho nhân viên giao dịch, nhân viên điều phối.	- Quản trị đường thư và dòng tiền. - Hiện thực trên nền tảng website.

2. Tiến độ cho từng công việc cụ thể (bao gồm cả thời gian nghiên cứu)

STT	Ứng dụng/Phần việc	Thời gian
1	Nghiên cứu về React (Frontend) Nghiên cứu về Node + Express (Backend)	1 tuần (13/11/2023 – 19/11/2023)
2	Nghiên cứu về Bootstrap (Frontend) Nghiên cứu về MySQL (Backend)	1 tuần (20/11/2023 – 26/11/2023)
3	Xây dựng bản thiết kế hệ thống.	4 ngày (27/11/2023 – 30/11/2023)
2	Xây dựng ứng dụng dành cho khách hàng.	1 tháng (từ 1/12/2023 – 31/12/2024)
3	Xây dựng ứng dụng quản trị dành cho nhân viên giao dịch, nhân viên điều phối.	2 tháng (từ 2/1/2024 – 29/2/2024)

3. Chính sách hỗ trợ nhân viên

3.1. Trong giai đoạn nghiên cứu

- Cung cấp tài liệu chuyên ngành tự nghiên cứu cho người học.
- Review kiến thức đã học và giải đáp những thắc mắc cho người học vào mỗi cuối tuần học.

3.2. Trong giai đoạn làm việc

- Hỗ trợ các bài thực hành, bài tập lớn.
- Review kiến thức trên lớp phục vụ cho các kỳ thi giữa kỳ, cuối kỳ.

Ghi chú: Trong “Hỗ trợ các bài thực hành, bài tập lớn”, tùy thuộc vào yêu cầu và môn học sẽ có những chính sách hỗ trợ khác nhau.

3.3. Sau mỗi giai đoạn làm việc

Chi trả thù lao cho nhân viên và trao thưởng thêm (nếu có).

Thù lao tối đa cho nhân viên (dự kiến): 15 triệu VNĐ/nhân viên (tuy nhiên con số này có thể được điều chỉnh dựa trên số lượng nhân công).

4. Kết luận và kiến nghị

Trên đây là bản trình ngắn gọn về công việc, tiến độ và chính sách giúp những nhân sự ứng tuyển hiểu rõ hơn về dự án.

Do dự án có độ phức tạp cao và cần phải thực hiện trong thời gian ngắn nên đề nghị các nhân sự ứng tuyển phải cân nhắc một cách kỹ lưỡng trước khi đưa ra quyết định.

Tuy có không ít những bất lợi về mặt thời gian và trình độ nhưng những lợi ích là không thể không bàn tới. *Thứ nhất*, cung cấp chi phí trang trải cuộc sống cho nhân viên. *Thứ hai*, làm đẹp hồ sơ xin việc sau này. *Thứ ba*, nâng cao khả năng lập trình và mở rộng hiểu biết thêm về những kiến thức nâng cao bên cạnh những kiến thức đã học trên trường lớp.

Yêu cầu: những nhân sự ứng tuyển cần phải đọc kỹ nội dung và cân nhắc kỹ càng trước khi đưa ra quyết định có tham gia dự án hay không. *Thời hạn*: đến trước 18h ngày 12/11/2023. *Hình thức*: qua việc nhắn tin trực tiếp trên Messenger của tác giả.