

Biên bản họp CCM

Những ô cần điền có màu vàng

11

THÔNG TIN BUỔI HỌP											
NƯỚC (CCM)				Việt Nam				TỔNG SỐ THÀNH VIÊN ĐƯỢC BỎ PHIẾU CÓ MẶT (BAO GỒM CẢ THÀNH VIÊN DỰ BỊ)			
SỐ BUỔI HỌP (nếu được)											
NGÀY THÁNG(dd.mm.yy)				15/1/2020				TỔNG SỐ THÀNH VIÊN KHÔNG THUỘC CCM / QUAN SÁT VIÊN CÓ MẶT (BAO GỒM CẢ BAN THƯ KÝ CCM)			
THÔNG TIN NGƯỜI CHỦ TRÌ BUỔI HỌP											
TÊN VÀ CƠ QUAN		Tên	Tuấn				BUỔI HỌP CÓ ĐỦ SỐ THÀNH VIÊN TỐI THIỂU (có hoặc không)		Có		
		Họ	Phạm Lê				THỜI GIAN CỦA BUỔI HỌP (số giờ)		4		
		Cơ quan	CCM				ĐỊA ĐIỂM	Phòng họp 2, Bộ Y tế			
VAI TRÒ TRONG CCM		Chủ tịch				X	LOẠI BUỔI HỌP (Đánh dấu ‘X’ vào ô tương ứng)		Họp thường kỳ	X	
(Đánh dấu ‘X’ vào ô tương ứng)		Phó Chủ tịch							Họp bất thường		
		Thành viên							Họp ủy ban		
		Dự bị					BAN THƯ KÝ CỦA QUỸ TOÀN CẦU/ LFA CÓ MẶT TẠI BUỔI HỌP (Đánh dấu ‘X’ vào ô tương ứng)		LFA		
KHU VỰC* (Đánh dấu ‘X’ vào ô tương ứng)						FPM / PO					
GOV	MLBL	NGO	EDU	PLWD	KAP	FBO			PS	KHÁC	
X										KHÔNG	

CHÚ THÍCH*

GOV	Chính phủ	PLWD	Những người đang sống chung và/hoặc bị ảnh hưởng bởi 3 bệnh
MLBL	Đối tác Đa phương và Song phương trong nước	KAP	Những người đại diện cho “Nhóm chịu ảnh hưởng chính”
NGO	Phi Chính phủ và các Tổ chức dựa vào Cộng đồng	FBO	Khối tôn giáo
EDU	Lĩnh vực giáo dục	PS	Khu vực tư nhân / Tổ chức chuyên môn/ Liên minh kinh tế

[illegible]

BIÊN BẢN TỪNG VẤN ĐỀ ĐƯỢC THẢO LUẬN									
MỤC 1		Tuyên bố lý do và giới thiệu đại biểu							
XUNG ĐỘT LỢI ÍCH. (Danh sách những thành viên chính thức/dự bị không được tham gia vào thảo luận và ra quyết định)									
Không									
CÓ ĐỦ SỐ LƯỢNG THÀNH VIÊN TỐI THIỂU SAU KHI ĐÃ CÓ SỰ GIẢM SỐ LƯỢNG THÀNH VIÊN DO XUNG ĐỘT LỢI ÍCH (có hay không)>									Có
TÓM TẮT PHẦN TRÌNH BÀY VÀ CÁC VẤN ĐỀ ĐƯỢC ĐƯA RA BÀN LUẬN									
<p>Chủ tịch CCM: Chào mừng các thành viên CCM và đại biểu tới tham dự cuộc họp.</p> <p>Ban thư ký: nêu điều khoản về thủ tục họp và số thành viên tối thiểu theo quy chế của CCM nhiệm kỳ 2017 – 2019 đã được thông qua.</p> <p>Cuộc họp được tổ chức nhằm: (i) kiện toàn các tiểu ban kỹ thuật cho 03 bệnh, UBGS, UBTT; (iii) thông báo cam kết viện trợ của QTC cho Việt Nam giai đoạn 2021 – 2023 và thông qua phân bổ kinh phí cho 03 bệnh; (iiii) lựa chọn các đơn vị nhận tài trợ chính và (iv) thảo luận Quy chế Quản lý và hoạt động cho CCM giai đoạn 2020 - 2022.</p>									
TÓM TẮT CÁC ĐÓNG GÓP / MỐI QUAN TÂM / CÁC VẤN ĐỀ VÀ CÁC Ý KIẾN ĐƯỢC ĐƯA RA BỞI CÁC NHÓM CHO CCM									
Tóm tắt đóng góp của từng nhóm vào thảo luận trong các ô trống bên dưới									
GOV									
MLBL									
NGO									
EDU									
PLWD									
FBO									
KAP									
QUYẾT ĐỊNHTóm tắt các quyết định trong phần bên dưới									
HOẠT ĐỘNG							NGƯỜI CHỊU TRÁCH NHIỆM CHÍNH		HẠN
Tóm tắt bên dưới các hoạt động cần được thực hiện với người chịu trách nhiệm thực hiện và thời hạn để hoàn thành.									
RA QUYẾT ĐỊNH									
PHƯƠNG PHÁP RA QUYẾT ĐỊNH (Đánh dấu ‘X’ vào ô tương ứng)		NHẤT TRÍ*		NẾU LỰA CHỌN ‘BỎ PHIẾU’, NÊU RÕ PHƯƠNG PHÁP VÀ KẾT QUẢ					
		BỎ PHIẾU		PHƯƠNG PHÁP BỎ PHIẾU (Đánh dấu ‘X’ vào ô tương ứng)		GIỜ TAY			
			BỎ PHIẾU KÍN						
			SỐ THÀNH VIÊN ỦNG HỘ QUYẾT ĐỊNH >						
					SỐ THÀNH VIÊN PHẢN ĐỐI QUYẾT ĐỊNH>				
							SỐ THÀNH VIÊN BỎ PHIẾU TRẮNG>		
*Nhất trí là sự đồng thuận của phần lớn hay toàn bộ các thành viên trong một nhóm									

BIÊN BẢN TỪNG VẤN ĐỀ ĐƯỢC THẢO LUẬN									
MỤC 2		Kiện toàn các tiểu ban kỹ thuật cho 03 bệnh, UBGS, UBTT							
XUNG ĐỘT LỢI ÍCH. (Danh sách những thành viên chính thức/dự bị không được tham gia vào thảo luận và ra quyết định)									
Không									
CÓ ĐỦ SỐ LƯỢNG THÀNH VIÊN TỐI THIỂU SAU KHI ĐÃ CÓ SỰ GIẢM SỐ LƯỢNG THÀNH VIÊN DO XUNG ĐỘT LỢI ÍCH (có hay không)>									Có

TÓM TẮT PHẦN TRÌNH BÀY VÀ CÁC VẤN ĐỀ ĐƯỢC ĐƯA RA BÀN LUẬN

- **Kiến toàn các tiểu ban kỹ thuật cho 03 bệnh HIV/AIDS, Lao và Sốt rét:**
 - o Bỏ chức năng giám sát trong Quy chế về các tiểu ban kỹ thuật Sub-CCM để đảm bảo không có xung đột lợi ích
 - o Các giám đốc PRs có thể đảm nhiệm vị trí Trưởng các tiểu ban vì các tiểu ban không còn chức năng giám sát
 - o Mỗi tiểu ban nên có từ 03 - 05 thành viên CCM là đại diện khối CSO và có tối đa từ 15 – 17 thành viên.
 - o Mỗi thành viên đại diện khối DP cần tham gia ít nhất là 01 tiểu ban.
 - o Mỗi thành viên đại diện khối Chính phủ cần tham gia ít nhất là 01 tiểu ban.
- **Đối với tiểu ban kỹ thuật cho HIV, vì có Cục Aids và VUSTA là 2 PRs thực hiện dự án, vậy nên sẽ có 01 trưởng tiểu ban và 02 phó trưởng tiểu ban (gồm có VUSTA và đại diện UNAIDS). Số lượng thành viên của tiểu ban HIV là 17.**
- **Đối với tiểu ban kỹ thuật cho Sốt rét, bổ sung thêm các đại diện từ các tổ chức và bộ ngành, số lượng là 15 thành viên.**
- **Đối với tiểu ban kỹ thuật cho Lao, thống nhất số lượng là thành phần như đề xuất từ phía PR Lao.**
- **Cần đảm bảo rằng các thành viên của các tiểu ban kỹ thuật tham gia đầy đủ các cuộc họp và hoạt động của tiểu ban. Xem xét xây dựng quy chế riêng cho từng tiểu ban.**
- **Kiến toàn Ủy ban thường trực: có chức năng là đưa ra quyết định trong thời gian ngắn và khẩn.**
 - o Thành phần: 01 Chủ tịch, 02 Phó Chủ tịch (01 đại diện các tổ chức quốc tế và 01 đại diện khối chính phủ), 01 đại diện các tổ chức quốc tế, 01 đại diện khối chính phủ và 02 đại diện khối CSO.
- **Kiến toàn Ủy ban giám sát: thống nhất số lượng là 11 thành viên. Cơ cấu do các khu vực tự đề cử và thông báo lại với BTK để tổng hợp, bao gồm: 01 Chủ tịch, 02 Phó Chủ tịch (CSO và DP), 02 đại diện khối chính phủ, 03 đại diện các DP và 03 đại diện CSO.**

TÓM TẮT CÁC ĐÓNG GÓP / MỐI QUAN TÂM / CÁC VẤN ĐỀ VÀ CÁC Ý KIẾN ĐƯỢC ĐƯA RA BỞI CÁC NHÓM CHO CCM

Tóm tắt đóng góp của từng nhóm vào thảo luận trong các ô trống bên dưới

GOV	
MLBL	
NGO	
EDU	
PLWD	
FBO	
KAP	
PS	

QUYẾT ĐỊNH *Tóm tắt các quyết định trong phần bên dưới*

HOẠT ĐỘNG			NGƯỜI CHỊU TRÁCH NHIỆM CHÍNH		HẠN
Tóm tắt bên dưới các hoạt động cần được thực hiện với người chịu trách nhiệm thực hiện và thời hạn để hoàn thành.					
RA QUYẾT ĐỊNH					
PHƯƠNG PHÁP RA QUYẾT ĐỊNH (Đánh dấu ‘X’ vào ô tương ứng)	NHẤT TRÍ*		NẾU LỰA CHỌN ‘BỎ PHIẾU’, NÊU RÕ PHƯƠNG PHÁP VÀ KẾT QUẢ		
	BỎ PHIẾU		PHƯƠNG PHÁP BỎ PHIẾU (Đánh dấu ‘X’ vào ô tương ứng)	GIỜ TAY	
				BỎ PHIẾU KÍN	

BIÊN BẢN TỪNG VẤN ĐỀ ĐƯỢC THẢO LUẬN									
MỤC 4			Lựa chọn PRs						
XUNG ĐỘT LỢI ÍCH. (Danh sách những thành viên chính thức/dự bị không được tham gia vào thảo luận và ra quyết định)									
Không									
CÓ ĐỦ SỐ LƯỢNG THÀNH VIÊN TỐI THIỂU SAU KHI ĐÃ CÓ SỰ GIẢM SỐ LƯỢNG THÀNH VIÊN DO XUNG ĐỘT LỢI ÍCH (có hay không)>									Có
TÓM TẮT PHẦN TRÌNH BÀY VÀ CÁC VẤN ĐỀ ĐƯỢC ĐƯA RA BÀN LUẬN									
<p>Các đơn vị lần lượt trình bày năng lực để ứng cử làm đơn vị nhận tài trợ chính của Quỹ Toàn cầu cho giai đoạn 2021 – 2023.</p> <p>Xét thấy năng lực của các đơn vị phù hợp với yêu cầu của nhà tài trợ, CCM thông qua để các đơn vị: Cục Phòng chống HIV/AIDS, Bệnh viện phổi trung ương, Viện Sốt rét – ký sinh trùng – côn trùng Trung ương, dự án VUSTA tiếp tục đảm nhiệm vai trò các đơn vị nhận tài trợ chính của Quỹ toàn cầu cho giai đoạn 2021 – 2023.</p>									
TÓM TẮT CÁC ĐÓNG GÓP / MỐI QUAN TÂM / CÁC VẤN ĐỀ VÀ CÁC Ý KIẾN ĐƯỢC ĐƯA RA BỞI CÁC NHÓM CHO CCM									
Tóm tắt đóng góp của từng nhóm vào thảo luận trong các ô trống bên dưới									
GOV									
MLBL									
NGO									
EDU									
PLWD									
FBO									
KAP									
PS									
QUYẾT ĐỊNHTóm tắt các quyết định trong phần bên dưới									
HOẠT ĐỘNG							NGƯỜI CHỊU TRÁCH NHIỆM CHÍNH	HẠN	
Tóm tắt bên dưới các hoạt động cần được thực hiện với người chịu trách nhiệm thực hiện và thời hạn để hoàn thành.									
RA QUYẾT ĐỊNH									
PHƯƠNG PHÁP RA QUYẾT ĐỊNH (Đánh dấu ‘X’ vào ô tương ứng)	NHẤT TRÍ*		NẾU LỰA CHỌN ‘BỎ PHIẾU’, NÊU RÕ PHƯƠNG PHÁP VÀ KẾT QUẢ						
	BỎ PHIẾU		PHƯƠNG PHÁP BỎ PHIẾU (Đánh dấu ‘X’ vào ô tương ứng)	GIỎ TAY					
		BỎ PHIẾU KÍN							
					SỐ THÀNH VIÊN ỦNG HỘ QUYẾT ĐỊNH >				
					SỐ THÀNH VIÊN PHẢN ĐỐI QUYẾT ĐỊNH>				
					SỐ THÀNH VIÊN BỎ PHIẾU TRẮNG>				
*Nhất trí là sự đồng thuận của phần lớn hay toàn bộ các thành viên trong một nhóm									
BIÊN BẢN TỪNG VẤN ĐỀ ĐƯỢC THẢO LUẬN									
MỤC 5			Thảo luận về Quy chế quản lý và hoạt động CCM						
XUNG ĐỘT LỢI ÍCH. (Danh sách những thành viên chính thức/dự bị không được tham gia vào thảo luận và ra quyết định)									
Không									
CÓ ĐỦ SỐ LƯỢNG THÀNH VIÊN TỐI THIỂU SAU KHI ĐÃ CÓ SỰ GIẢM SỐ LƯỢNG THÀNH VIÊN DO XUNG ĐỘT LỢI ÍCH (có hay không)>									Có

TÓM TẮT PHẦN TRÌNH BÀY VÀ CÁC VẤN ĐỀ ĐƯỢC ĐƯA RA BÀN LUẬN				
BTK tiếp tục tổng hợp các góp ý về Quy chế của các thành viên và tiến hành sửa đổi nếu cần. Các thành viên CCM tiếp tục nghiên cứu và đưa ra ý kiến góp ý.				
TÓM TẮT CÁC ĐÓNG GÓP / MỐI QUAN TÂM / CÁC VẤN ĐỀ VÀ CÁC Ý KIẾN ĐƯỢC ĐƯA RA BỞI CÁC NHÓM CHO CCM				
Tóm tắt đóng góp của từng nhóm vào thảo luận trong các ô trống bên dưới				
GOV				
MLBL				
NGO				
EDU				
PLWD				
FBO				
KAP				
PS				
QUYẾT ĐỊNHTóm tắt các quyết định trong phần bên dưới				
HOẠT ĐỘNG			NGƯỜI CHỊU TRÁCH NHIỆM CHÍNH	HẠN
Tóm tắt bên dưới các hoạt động cần được thực hiện với người chịu trách nhiệm thực hiện và thời hạn để hoàn thành.				
RA QUYẾT ĐỊNH				
PHƯƠNG PHÁP RA QUYẾT ĐỊNH (Đánh dấu 'X' vào ô tương ứng)	NHẤT TRÍ*		NẾU LỰA CHỌN 'BỎ PHIẾU', NÊU RÕ PHƯƠNG PHÁP VÀ KẾT QUẢ	
	BỎ PHIẾU		PHƯƠNG PHÁP BỎ PHIẾU (Đánh dấu 'X' vào ô tương ứng)	GIỎ TAY
				BỎ PHIẾU KÍN
		SỐ THÀNH VIÊN ỦNG HỘ QUYẾT ĐỊNH >		
		SỐ THÀNH VIÊN PHẢN ĐỐI QUYẾT ĐỊNH>		
		SỐ THÀNH VIÊN BỎ PHIẾU TRẮNG>		
*Nhất trí là sự đồng thuận của phần lớn hay toàn bộ các thành viên trong một nhóm				
BIÊN BẢN TỪNG VẤN ĐỀ ĐƯỢC THẢO LUẬN				
MỤC 6	Kết luận			
XUNG ĐỘT LỢI ÍCH. (Danh sách những thành viên chính thức/dự bị không được tham gia vào thảo luận và ra quyết định)				
Không				
CÓ ĐỦ SỐ LƯỢNG THÀNH VIÊN TỐI THIỂU SAU KHI ĐÃ CÓ SỰ GIẢM SỐ LƯỢNG THÀNH VIÊN DO XUNG ĐỘT LỢI ÍCH (có hay không)>				Có
TÓM TẮT PHẦN TRÌNH BÀY VÀ CÁC VẤN ĐỀ ĐƯỢC ĐƯA RA BÀN LUẬN				
<ul style="list-style-type: none">- Thống nhất về số lượng và cơ cấu của các tiểu ban kỹ thuật cho 03 bệnh, Ủy ban giám sát và Ủy ban thường trực. Các khu vực/thành viên thuộc CCM cũng như các PRs nghiên cứu và đề xuất danh sách thành viên tham gia các tiểu ban để BTK tổng hợp.- Thống nhất và thông qua phân bổ viện trợ cho CCM và 03 bệnh của Quỹ Toàn cầu giai đoạn 2021 – 20213.- Thống nhất để 04 PRs của vòng viện trợ trước tiếp tục là PRs cho vòng viện trợ 2021 – 2023.- Lưu ý về thủ tục phê duyệt đầu tư công và dự án ODA để thực hiện cho kịp thời.- Lưu ý về khó khăn trong nhập khẩu thuốc và cần thông báo cho Quỹ Toàn cầu kịp thời.- Các thành viên CCM tiếp tục nghiên cứu Quy chế và đưa ra ý kiến góp ý.				

TÓM TẮT CÁC ĐÓNG GÓP / MỐI QUAN TÂM / CÁC VẤN ĐỀ VÀ CÁC Ý KIẾN ĐƯỢC ĐƯA RA BỞI CÁC NHÓM CHO CCM					
Tóm tắt đóng góp của từng nhóm vào thảo luận trong các ô trống bên dưới					
GOV					
MLBL					
NGO					
EDU					
PLWD					
FBO					
KAP					
PS					
QUYẾT ĐỊNHTóm tắt các quyết định trong phần bên dưới					
HOẠT ĐỘNG			NGƯỜI CHỊU TRÁCH NHIỆM CHÍNH	HẠN	
Tóm tắt bên dưới các hoạt động cần được thực hiện với người chịu trách nhiệm thực hiện và thời hạn để hoàn thành.					
RA QUYẾT ĐỊNH					
PHƯƠNG PHÁP RA QUYẾT ĐỊNH (Đánh dấu ‘X’ vào ô tương ứng)	NHẤT TRÍ*		NẾU LỰA CHỌN ‘BỎ PHIẾU’, NÊU RÕ PHƯƠNG PHÁP VÀ KẾT QUẢ		
	BỎ PHIẾU		PHƯƠNG PHÁP BỎ PHIẾU (Đánh dấu ‘X’ vào ô tương ứng)	GIỜ TAY	
				BỎ PHIẾU KÍN	
			SỐ THÀNH VIÊN ỦNG HỘ QUYẾT ĐỊNH >		
			SỐ THÀNH VIÊN PHẢN ĐỐI QUYẾT ĐỊNH>		
			SỐ THÀNH VIÊN BỎ PHIẾU TRẮNG>		
*Nhất trí là sự đồng thuận của phần lớn hay toàn bộ các thành viên trong một nhóm					

BUỔI HỌP TIẾP THEO (BAO GỒM CẢ CÁC MỤC CHƯA ĐƯỢC HOÀN THÀNH TRONG BUỔI HỌP NÀY)		
THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM CỦA BUỔI HỌP TIẾP THEO		
CHƯƠNG TRÌNH DỰ KIẾN CHO BUỔI HỌP TIẾP THEO	ĐIỀN CHƯƠNG TRÌNH DỰ KIẾN VÀO Ô TRỐNG BÊN DƯỚI	
MỤC #1		
MỤC #2		
MỤC #3		
MỤC #4		
MỤC #5		

TÀI LIỆU BỔ SUNG	Đánh dấu ‘X’ vào ô tương ứng	
PHỤ LỤC ĐÍNH KÈM BIÊN BẢN HỌP	Có	Không
DANH SÁCH ĐẠI BIỂU	X	
CHƯƠNG TRÌNH	X	
CÁC TÀI LIỆU BỔ SUNG KHÁC	X	
NẾU CÓ ‘CÁC TÀI LIỆU KHÁC’, XIN GHI RÕ BÊN DƯỚI:		

BẢNG KIỂM (Đánh dấu ‘X’ vào ô tương ứng)			
	CÓ	KHÔNG	
CHƯƠNG TRÌNH ĐƯỢC CHUYỂN ĐẾN TRƯỚC NGÀY HỌP	X		Chương trình buổi họp được chuyển đến tất cả thành viên chính thức, dự bị và giám sát viên <u>2 tuần</u> trước khi buổi họp được tổ chức.
DANH SÁCH ĐẠI BIỂU ĐƯỢC HOÀN THÀNH	X		Danh sách tham dự được điền bởi các thành viên chính thức, dự bị và giám sát viên tham dự vào buổi họp.
BIÊN BẢN ĐƯỢC CHUYỂN ĐI TRONG VÒNG 1 TUẦN SAU BUỔI HỌP	X		Biên bản buổi họp nên được chuyển đến tất cả thành viên chính thức, dự bị và giám sát viên trong vòng 1 tuần sau buổi họp để được nhận xét và bổ sung.
CÁC PHẢN HỒI ĐƯỢC GHEP VÀO TRONG BIÊN BẢN, BIÊN BẢN ĐÃ CHỈNH SỬA ĐƯỢC THÔNG QUA BỞI CÁC THÀNH VIÊN *			Các phản hồi được thêm vào trong biên bản được chỉnh sửa, bản điện tử được các thành viên chính thức, dự bị và giám sát viên tham dự buổi họp thông qua.
BIÊN BẢN ĐƯỢC GỬI TỚI CÁC THÀNH VIÊN CCM, CÁC THÀNH VIÊN DỰ BỊ VÀ NHỮNG NGƯỜI THAM GIA HỌP NHƯNG KHÔNG PHẢI THÀNH VIÊN			Biên bản cuối cùng được gửi đến các thành viên chính thức, dự bị và giám sát viên và được đăng lên trang web của CCM để có thể truy cập được trong vòng <u>15 ngày</u> sau khi được thông qua.

CHÚ GIẢI NHỮNG TỪ VIẾT TẮT TRONG BIÊN BẢN:			
TỪ VIẾT TẮT		Ý NGHĨA	
QTC		Quý Toàn Cầu	
PR		Đơn vị nhận tài trợ chính	
SR		Đơn vị nhận tài trợ phụ	
Sub-CCM		Tiểu ban kỹ thuật	
DP		Các đối tác phát triển	
NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN HỌP CCM:			
TÊN>		Phạm Cẩm Anh	NGÀY>
CHỨC VỤ>		Thư ký	CHỮ KÝ>

THÔNG QUA BIÊN BẢN HỌP CCM:			
ĐƯỢC THÔNG QUA BỞI>	PGS. Phạm Lê Tuấn	NGÀY>	
CHỨC VỤ>	Chủ tịch CCM	CHỮ KÝ>	