

Biên bản họp CCM

Những ô cần điền có màu vàng



THÔNG TIN BUỔI HỌP													
NƯỚC (CCM)				Việt Nam				TỔNG SỐ THÀNH VIÊN ĐƯỢC BỎ PHIẾU CÓ MẶT (BAO GỒM CẢ THÀNH VIÊN DỰ BỊ)					
SỐ BUỔI HỌP (nếu được)													
NGÀY THÁNG(dd.mm.yy)				27/4/2020				TỔNG SỐ THÀNH VIÊN KHÔNG THUỘC CCM / QUAN SÁT VIÊN CÓ MẶT (BAO GỒM CẢ BAN THƯ KÝ CCM)					
THÔNG TIN NGƯỜI CHỦ TRÌ BUỔI HỌP													
TÊN VÀ CƠ QUAN		Tên	Tuấn			BUỔI HỌP CÓ ĐỦ SỐ THÀNH VIÊN TỐI THIỂU (có hoặc không)				Cố			
		Họ	Phạm Lê			THỜI GIAN CỦA BUỔI HỌP (số giờ)					6		
		Cơ quan	CCM			ĐỊA ĐIỂM		Cục Phòng chống HIV/AIDS, Bộ Y tế					
VAI TRÒ TRONG CCM		Chủ tịch			X			LOẠI BUỔI HỌP (Đánh dấu 'X' vào ô tương ứng)		Họp thường kỳ	X		
(Đánh dấu 'X' vào ô tương ứng)		Phó Chủ tịch								Họp bất thường			
		Thành viên								Họp ủy ban			
		Dự bị								LFA			
KHU VỰC* (Đánh dấu 'X' vào ô tương ứng)								BAN THƯ KÝ CỦA QUỸ TOÀN CẦU/ LFA CÓ MẶT TẠI BUỔI HỌP (Đánh dấu 'X' vào ô tương ứng)				FPM / PO	
GOV	MLBL	NGO	EDU	PLWD	KAP	FBO	PS					KHÁC	
X												KHÔNG	X

CHÚ THÍCH*			
GOV	Chính phủ	PLWD	Những người đang sống chung và/hoặc bị ảnh hưởng bởi 3 bệnh
MLBL	Đối tác Đa phương và Song phương trong nước	KAP	Những người đại diện cho “Nhóm chịu ảnh hưởng chính”
NGO	Phi Chính phủ và các Tổ chức dựa vào Cộng đồng	FBO	Khối tôn giáo
EDU	Lĩnh vực giáo dục	PS	Khu vực tư nhân / Tổ chức chuyên môn/ Liên minh kinh tế

TÓM TẮT CHƯƠNG TRÌNH		LỰA CHỌN MỤC TƯƠNG ỨNG CHO TỪNG CẤU PHẦN (Đánh dấu 'X' vào ô tương ứng)														
TÓM TẮT CHƯƠNG TRÌNH		CÁC CHỦ ĐỀ LIÊN QUAN ĐẾN VIỆC QUẢN LÝ CCM, CÁC ĐỀ XUẤT VÀ QUẢN LÝ CÁC KHOẢN VIỆN TRỢ														
Phần số	VIẾT TÊN CỦA CẤU PHẦN / CHỦ ĐỀ VÀO Ô BÊN DƯỚI	Nhắc lại quy trình, các quyết định của buổi họp trước - Tóm tắt các Quyết định	Xem xét kế hoạch làm việc / kinh phí thường niên	Xung đột lợi ích	Thay đổi / giao nhiệm vụ cho thành viên CCM	Tác động đến các nhóm	Liên lạc / tổ chức của CCM giữa các bên liên quan trong nước	Vấn đề giới tính	Phát triển các đề xuất	Lựa chọn / đánh giá / các vấn đề của PR / SR	Tổng hợp các khoản hỗ trợ	Đảm phảm / thông nhất về các khoản hỗ trợ	Giám sát (PUDRs, giám sát hoạt động, tóm tắt LFA)	Đề xuất tiếp tục viện trợ / giám sát định kỳ / pha II / góp các khoản kinh phí / thông nhất	Tiến độ / đề xuất	Khác
MỤC #1	Tuyên bố lý do và giới thiệu đại biểu.	X		X		X	X	X								
MỤC #2	Trình bày Đề xuất xin viện trợ để đệ trình Quỹ Toàn cầu cho giai đoạn 2021 – 2023 của dự án HIV và VUSTA			X		X	X	X	X		X	X		X	X	
MỤC #3	Thảo luận			X		X	X	X	X		X	X		X	X	
MỤC #4	Kết luận phiên họp buổi sáng			X		X	X	X	X		X	X		X	X	
MỤC #5	Thảo luận về Quy chế Quản lý và hoạt động của CCM giai đoạn 2021 - 2023		X	X		X	X	X	X			X				X
MỤC #6	Kết luận phiên họp buổi chiều		X	X		X	X	X	X			X				X

BIÊN BẢN TỪNG VẤN ĐỀ ĐƯỢC THẢO LUẬN		
MỤC 1	Tuyên bố lý do và giới thiệu đại biểu	
XUNG ĐỘT LỢI ÍCH. (Danh sách những thành viên chính thức/dự bị không được tham gia vào thảo luận và ra quyết định)		
Không		
CÓ ĐỦ SỐ LƯỢNG THÀNH VIÊN TỐI THIỂU SAU KHI ĐÃ CÓ SỰ GIẢM SỐ LƯỢNG THÀNH VIÊN DO XUNG ĐỘT LỢI ÍCH (có hay không)>		Có
TÓM TẮT PHẦN TRÌNH BÀY VÀ CÁC VẤN ĐỀ ĐƯỢC ĐƯA RA BÀN LUẬN		
<p>Chủ tịch CCM: Chào mừng các thành viên CCM và đại biểu tới tham dự cuộc họp.</p> <p>Ban thư ký: Nêu điều khoản về thủ tục họp, quản lý xung đột lợi ích và số thành viên tối thiểu theo Quy chế Quản lý và hoạt động của CCM.</p> <ul style="list-style-type: none"> Hình thức họp: do tình hình dịch Covid-19, CCM tổ chức họp trực tuyến. Đối với các vấn đề cần biểu quyết tại cuộc họp, các thành viên tham dự họp trực tuyến sẽ biểu quyết qua email, chữ ký điện tử hoặc bằng tin nhắn văn bản. Cuộc họp được tổ chức nhằm: (i) thảo luận và thông qua Bản Đề cương đề trình Quỹ toàn cầu của dự án HIV và VUSTA cho giai đoạn 2021 – 2023 và (ii) thảo luận về Quy chế Quản lý và hoạt động của CCM. Tóm tắt nội dung các hoạt động của CCM kể từ sau cuộc họp ngày 06 tháng 3 năm 2020: <ul style="list-style-type: none"> Dự án RAI khu vực (RSC) tổ chức họp trực tuyến để thông qua bản Đề xuất yêu cầu viện trợ của 05 quốc gia trong khu vực cũng như bản Đề xuất chung của toàn khu vực. Ngày 6/3/2020, ông Olivier Cavey, Quản lý gói viện trợ cho Việt Nam tại Quỹ Toàn cầu gửi thư khuyến nghị mở rộng mô hình RDS. Ngày 16/3/2020, tiểu ban kỹ thuật về HIV họp để thảo luận về các khuyến nghị của ông Olivier Cavey. Ngày 03/4/2020, Quỹ Toàn cầu ban hành hướng dẫn mới hỗ trợ các quốc gia và các đơn vị nhận tài trợ nhằm ứng phó với tình hình dịch Covid-19. Ban thư ký đã thông báo hướng dẫn của QTC với các thành viên CCM vào ngày 6/4/2020. Ngày 13/4/2020, tiểu ban kỹ thuật về HIV họp để điều chỉnh, sửa đổi văn kiện dự án, phù hợp với hướng dẫn của Quỹ Toàn cầu. Ngày 15/4/2020, Quỹ Toàn cầu đã phê duyệt kinh phí hoạt động cho CCM giai đoạn 2020 - 2022 với giá trị viện trợ là 229.500 \$US/3 năm. Ngày 24/4/2020, Hội đồng Đánh giá Kỹ thuật (TRP) của QTC cung cấp một hội thảo trực tuyến về các viện trợ phù hợp (Matching funds). 		
TÓM TẮT CÁC ĐÓNG GÓP / MỐI QUAN TÂM / CÁC VẤN ĐỀ VÀ CÁC Ý KIẾN ĐƯỢC ĐƯA RA BỞI CÁC NHÓM CHO CCM		
Tóm tắt đóng góp của từng nhóm vào thảo luận trong các ô trống bên dưới		
GOV		
MLBL		
NGO		
EDU		
PLWD		
FBO		
KAP		
QUYẾT ĐỊNH Tóm tắt các quyết định trong phần bên dưới		
HOẠT ĐỘNG	NGƯỜI CHỊU TRÁCH NHIỆM CHÍNH	HẠN
Tóm tắt bên dưới các hoạt động cần được thực hiện với người chịu trách nhiệm thực hiện và thời hạn để hoàn thành.		
RA QUYẾT ĐỊNH		

PHƯƠNG PHÁP RA QUYẾT ĐỊNH (Đánh dấu 'X' vào ô tương ứng)	NHẤT TRÍ*		NẾU LỰA CHỌN 'BỎ PHIẾU', NÊU RÕ PHƯƠNG PHÁP VÀ KẾT QUẢ		
	BỎ PHIẾU		PHƯƠNG PHÁP BỎ PHIẾU (Đánh dấu 'X' vào ô tương ứng)	GIỜ TAY	
				BỎ PHIẾU KÍN	
			SỐ THÀNH VIÊN ỦNG HỘ QUYẾT ĐỊNH >		
			SỐ THÀNH VIÊN PHẢN ĐỐI QUYẾT ĐỊNH>		
*Nhất trí là sự đồng thuận của phần lớn hay toàn bộ các thành viên trong một nhóm			SỐ THÀNH VIÊN BỎ PHIẾU TRẮNG>		

BIÊN BẢN TỪNG VẤN ĐỀ ĐƯỢC THẢO LUẬN				
MỤC 2		Trình bày Đề xuất xin viện trợ để đệ trình Quỹ Toàn cầu cho giai đoạn 2021 – 2023 của dự án HIV và VUSTA		
XUNG ĐỘT LỢI ÍCH. (Danh sách những thành viên chính thức/dự bị không được tham gia vào thảo luận và ra quyết định)				
Không				
CÓ ĐỦ SỐ LƯỢNG THÀNH VIÊN TỐI THIỂU SAU KHI ĐÃ CÓ SỰ GIẢM SỐ LƯỢNG THÀNH VIÊN DO XUNG ĐỘT LỢI ÍCH (có hay không)>				Có
TÓM TẮT PHẦN TRÌNH BÀY VÀ CÁC VẤN ĐỀ ĐƯỢC ĐƯA RA BÀN LUẬN				
<ul style="list-style-type: none">PGS.TS. Nguyễn Hoàng Long, Cục trưởng Cục Phòng chống HIV/AIDS, Giám đốc dự án HIV, Trưởng tiểu ban kỹ thuật của CCM về HIV trình bày tổng quan về hoạt động của dự án HIV trong giai đoạn 2021 – 2023 và cấu phần hoạt động của Cục Phòng chống HIV/AIDS trong bản Đề cương.TS. Phạm Nguyên Hà, Phó Giám đốc dự án VUSTA trình bày cấu phần hoạt động của dự án VUSTA trong bản Đề cương.				
TÓM TẮT CÁC ĐÓNG GÓP / MỐI QUAN TÂM / CÁC VẤN ĐỀ VÀ CÁC Ý KIẾN ĐƯỢC ĐƯA RA BỞI CÁC NHÓM CHO CCM				
Tóm tắt đóng góp của từng nhóm vào thảo luận trong các ô trống bên dưới				
GOV				
MLBL				
NGO				
EDU				
PLWD				
FBO				
KAP				
PS				
QUYẾT ĐỊNH Tóm tắt các quyết định trong phần bên dưới				
HOẠT ĐỘNG			NGƯỜI CHỊU TRÁCH NHIỆM CHÍNH	HẠN
Tóm tắt bên dưới các hoạt động cần được thực hiện với người chịu trách nhiệm thực hiện và thời hạn để hoàn thành.				
RA QUYẾT ĐỊNH				
PHƯƠNG PHÁP RA QUYẾT ĐỊNH (Đánh dấu 'X' vào ô tương ứng)	NHẤT TRÍ*		NẾU LỰA CHỌN 'BỎ PHIẾU', NÊU RÕ PHƯƠNG PHÁP VÀ KẾT QUẢ	
	BỎ PHIẾU		PHƯƠNG PHÁP BỎ PHIẾU (Đánh dấu 'X' vào ô tương ứng)	GIỜ TAY
				BỎ PHIẾU KÍN
			SỐ THÀNH VIÊN ỦNG HỘ QUYẾT ĐỊNH >	
			SỐ THÀNH VIÊN PHẢN ĐỐI QUYẾT ĐỊNH>	

*Nhất trí là sự đồng thuận của phần lớn hay toàn bộ các thành viên trong một nhóm		SỐ THÀNH VIÊN BỎ PHIẾU TRẮNG>		
BIÊN BẢN TỪNG VẤN ĐỀ ĐƯỢC THẢO LUẬN				
MỤC 3		Thảo luận về bản Đề cương		
XUNG ĐỘT LỢI ÍCH. (Danh sách những thành viên chính thức/dự bị không được tham gia vào thảo luận và ra quyết định)				
Không				
CÓ ĐỦ SỐ LƯỢNG THÀNH VIÊN TỐI THIỂU SAU KHI ĐÃ CÓ SỰ GIẢM SỐ LƯỢNG THÀNH VIÊN DO XUNG ĐỘT LỢI ÍCH (có hay không)>				Có
TÓM TẮT PHẦN TRÌNH BÀY VÀ CÁC VẤN ĐỀ ĐƯỢC ĐƯA RA BÀN LUẬN				
Các điểm chính được đưa ra thảo luận: <ul style="list-style-type: none">Các nhóm có tỉ lệ lây nhiễm HIV cao là trọng tâm để can thiệp trong giai đoạn tới bao gồm: nhóm người nghiện chích ma túy, nhóm phụ nữ bán dâm hoặc có quan hệ với các ca dương tính và đặc biệt là nhóm MSM.Kế hoạch cho giai đoạn tới cần đảm bảo bám sát Chiến lược Quốc gia Phòng chống HIV/AIDS tại Việt Nam với 4 mục tiêu cụ thể: (1) mở rộng can thiệp giảm hại; (2) tư vấn xét nghiệm HIV; (3) điều trị HIV/AIDS và (4) tăng cường năng lực hệ thống phòng, chống HIV/AIDS ở các nhóm nguy cơ cao. Mục tiêu chung là giảm số người mới nhiễm HIV dưới 1.000 trường hợp/năm, giảm tỷ lệ tử vong hằng năm liên quan đến HIV/AIDS dưới 1/100.000 dân và chấm dứt dịch bệnh AIDS tại Việt Nam vào năm 2030, giảm tối đa tác động của dịch HIV/AIDS lên sự phát triển của kinh tế - xã hội. Giai đoạn tới sẽ chú trọng mục tiêu tăng cường các biện pháp dự phòng, đặc biệt là cho quần thể MSM (tổng chi phí dự phòng tăng 30% so với giai đoạn trước).Nâng địa bàn triển khai thành 33 tỉnh/thành phố, trong đó dự án VUSTA tiếp tục triển khai hoạt động trên 15 tỉnh/thành phố của giai đoạn trước vì đó vẫn là các địa bàn có gánh nặng cao về HIV/AIDS, ma túy, mại dâm.Cần nhắc tăng chỉ tiêu về số lượng điều trị Buprenorphine để có thể tăng tác động về y tế công cộng.Cần nhắc tăng chỉ tiêu về phát hiện số lượng ca dương tính với HIV bởi dự án VUSTA.Liên quan đến ngân sách:<ul style="list-style-type: none">Khuyến khích mua sắm, sử dụng sinh phẩm xét nghiệm 2 trong 1 (HIV và giang mai) để tiết kiệm chi phí và thời gian chờ đợi của khách hàng.Cần đảm bảo rằng các chi phí (ví dụ: chi phí quản lý dự án, chi phí đi lại, chi phí can thiệp hành vi, vv.) được nghiên cứu và phân bổ hợp lý.Tăng cường đầu tư xét nghiệm dựa vào cộng đồng vì đây là hình thức xét nghiệm hiệu quả.Đối với kinh phí bổ sung, chẩn đoán nhiễm cấp không phải là hoạt động ưu tiên nên sẽ loại bỏ hoạt động này và dành kinh phí cho hoạt động khác.Duy trì điều trị Methadone bằng ngân sách của nhà nước, tập trung vào điều trị phác đồ bậc 2 và nhi.Cần cập nhật, điều chỉnh các chiến lược truyền thông thay đổi hành vi để phù hợp hơn với các xu hướng mới.Tăng cường, thu hút sự tham gia của cộng đồng.Đối với việc mở rộng triển khai mô hình RDS:<ul style="list-style-type: none">Mô hình DRIVE/RDS được triển khai ở Hải Phòng có đối tượng đích là nhóm nghiện chích ma túy. Vì vậy, khi mở rộng triển khai RDS trong giai đoạn tới, cần đặc biệt lưu ý điều chỉnh, cải tiến RDS thành một mô hình đơn giản hóa để phù hợp hơn với các quần thể khác (MSM, TG, vv.). Lộ trình triển khai cũng cần được cân nhắc thận trọng, mở rộng từ từ. Năm đầu sẽ tập trung thí điểm, nghiên cứu và sau đó đánh giá tính hiệu quả, tiết giảm chi phí rồi mới nhân rộng.				
TÓM TẮT CÁC ĐÓNG GÓP / MỐI QUAN TÂM / CÁC VẤN ĐỀ VÀ CÁC Ý KIẾN ĐƯỢC ĐƯA RA BỞI CÁC NHÓM CHO CCM				
Tóm tắt đóng góp của từng nhóm vào thảo luận trong các ô trống bên dưới				
GOV				
MLBL				

NGO					
EDU					
PLWD					
FBO					
KAP					
PS					
QUYẾT ĐỊNH Tóm tắt các quyết định trong phần bên dưới					
HOẠT ĐỘNG				NGƯỜI CHỊU TRÁCH NHIỆM CHÍNH	HẠN
Tóm tắt bên dưới các hoạt động cần được thực hiện với người chịu trách nhiệm thực hiện và thời hạn để hoàn thành.					
RA QUYẾT ĐỊNH					
PHƯƠNG PHÁP RA QUYẾT ĐỊNH (Đánh dấu 'X' vào ô tương ứng)	NHẤT TRÍ*		NẾU LỰA CHỌN 'BỎ PHIẾU', NÊU RÕ PHƯƠNG PHÁP VÀ KẾT QUẢ		
	BỎ PHIẾU		PHƯƠNG PHÁP BỎ PHIẾU (Đánh dấu 'X' vào ô tương ứng)	GIỎ TAY	
				BỎ PHIẾU KÍN	
			SỐ THÀNH VIÊN ỦNG HỘ QUYẾT ĐỊNH >		
			SỐ THÀNH VIÊN PHẢN ĐỐI QUYẾT ĐỊNH>		
			SỐ THÀNH VIÊN BỎ PHIẾU TRẮNG >		
*Nhất trí là sự đồng thuận của phần lớn hay toàn bộ các thành viên trong một nhóm					

BIÊN BẢN TỪNG VẤN ĐỀ ĐƯỢC THẢO LUẬN	
MỤC 4	Kết luận phiên họp buổi sáng
XUNG ĐỘT LỢI ÍCH. (Danh sách những thành viên chính thức/dự bị không được tham gia vào thảo luận và ra quyết định)	
Không	
CÓ ĐỦ SỐ LƯỢNG THÀNH VIÊN TỐI THIỂU SAU KHI ĐÃ CÓ SỰ GIẢM SỐ LƯỢNG THÀNH VIÊN DO XUNG ĐỘT LỢI ÍCH (có hay không)>	
CÓ	
TÓM TẮT PHẦN TRÌNH BÀY VÀ CÁC VẤN ĐỀ ĐƯỢC ĐƯA RA BÀN LUẬN	
<ul style="list-style-type: none">Các thành viên CCM về cơ bản đánh giá cao bản đề cương của dự án HIV. 02 đơn vị nhận tài trợ chính đã có giải trình đầy đủ đối với các câu hỏi được đưa ra. 02 đơn vị cũng đồng ý tiếp thu, tiếp tục bổ sung và hoàn thiện bản đề cương dựa trên góp ý của các thành viên CCM.Lưu ý, các đề xuất cần gắn chặt với bối cảnh của giai đoạn mới, sự thay đổi của tình hình dịch tễ và các xu hướng sử dụng ma túy mới, gắn chặt với chiến lược của chính phủ. Khuyến khích sáng tạo và đổi mới.Dù chi phí triển khai mô hình RDS khá cao, tuy nhiên các thành viên CCM và tiểu ban kỹ thuật của CCM về HIV đã trao đổi, thảo luận kỹ về vấn đề này. Vì vậy, giai đoạn tới sẽ tiến hành thí điểm áp dụng mô hình RDS, nghiên cứu và đánh giá hiệu quả để nhân rộng từ từ.Đối với hình thức biểu quyết thông qua bản đề cương, các dự án gửi phản hồi/giải trình cho Ban Thư ký để tổng hợp và chuyển tới các thành viên. Các thành viên không tham dự họp trực tiếp tại điểm cầu chính Hà Nội cần thể hiện ý kiến thông qua bằng email hoặc tin nhắn văn bản để BTK hoàn thiện thủ tục thông qua theo quy định của Quỹ Toàn cầu.	
TÓM TẮT CÁC ĐÓNG GÓP / MỐI QUAN TÂM / CÁC VẤN ĐỀ VÀ CÁC Ý KIẾN ĐƯỢC ĐƯA RA BỞI CÁC NHÓM CHO CCM	
Tóm tắt đóng góp của từng nhóm vào thảo luận trong các ô trống bên dưới	
GOV	
MLBL	
NGO	
EDU	

PLWD					
FBO					
KAP					
PS					
QUYẾT ĐỊNHTóm tắt các quyết định trong phần bên dưới					
HOẠT ĐỘNG				NGƯỜI CHỊU TRÁCH NHIỆM CHÍNH	HẠN
Tóm tắt bên dưới các hoạt động cần được thực hiện với người chịu trách nhiệm thực hiện và thời hạn để hoàn thành.					
RA QUYẾT ĐỊNH					
PHƯƠNG PHÁP RA QUYẾT ĐỊNH (Đánh dấu ‘X’ vào ô tương ứng)	NHẤT TRÍ*	X	NẾU LỰA CHỌN ‘BỎ PHIẾU’, NÊU RÕ PHƯƠNG PHÁP VÀ KẾT QUẢ		
	BỎ PHIẾU		PHƯƠNG PHÁP BỎ PHIẾU (Đánh dấu ‘X’ vào ô tương ứng)	GIO TAY	
				BỎ PHIẾU KÍN	
		SỐ THÀNH VIÊN ỦNG HỘ QUYẾT ĐỊNH >			
		SỐ THÀNH VIÊN PHẢN ĐỐI QUYẾT ĐỊNH>			
		SỐ THÀNH VIÊN BỎ PHIẾU TRẮNG>			
*Nhất trí là sự đồng thuận của phần lớn hay toàn bộ các thành viên trong một nhóm					

BIÊN BẢN TỪNG VẤN ĐỀ ĐƯỢC THẢO LUẬN	
MỤC 5	Thảo luận về Quy chế CCM
XUNG ĐỘT LỢI ÍCH. (Danh sách những thành viên chính thức/dự bị không được tham gia vào thảo luận và ra quyết định)	
Không	
CÓ ĐỦ SỐ LƯỢNG THÀNH VIÊN TỐI THIỂU SAU KHI ĐÃ CÓ SỰ GIẢM SỐ LƯỢNG THÀNH VIÊN DO XUNG ĐỘT LỢI ÍCH (có hay không)>	
CÓ	
TÓM TẮT PHẦN TRÌNH BÀY VÀ CÁC VẤN ĐỀ ĐƯỢC ĐƯA RA BÀN LUẬN	
<ul style="list-style-type: none">Ban Thư ký trình bày các nội dung đã điều chỉnh dựa theo ý kiến góp ý của các thành viên CCM, đặc biệt là ý kiến góp ý của WHO và UNAIDS.Đối với việc lập kế hoạch hoạt động và sử dụng ngân sách của CCM, BTK sẽ đảm nhiệm và trình Ủy ban giám sát thông qua trước khi thông báo với toàn thể thành viên CCM.Đối với tư cách pháp nhân của các đơn vị nhận tài trợ chính, họ không cần thiết là thành viên CCM nhưng được quyền mời tới các cuộc họp của CCM với tư cách dự thính hoặc quan sát viên.Không cần thành lập một nhóm công tác về xung đột lợi ích, Ban Thư ký và Ủy ban giám sát sẽ cử ra 01 đại diện/ban để thực hiện quản lý xung đột lợi ích tại mỗi cuộc họp của CCM cũng như với mọi hoạt động của CCM mà có nguy cơ xung đột lợi ích.Trong quy chế, cần thể hiện rõ mối quan hệ của CCM và các đơn vị/cơ quan liên quan, cụ thể là mối quan hệ giữa CCM và Quỹ Toàn cầu, Cơ quan quản lý quỹ địa phương và các đơn vị nhận tài trợ chính, cũng như vai trò, trách nhiệm của CCM đối với chính phủ Việt Nam. Ví dụ: CCM liên hệ với đầu mối nào của các cơ quan/đơn vị liên quan, qua kênh nào và về những nội dung gì? ⇒ Vẽ sơ đồ cấu trúc cụ thể.Thể hiện rõ trong quy chế vai trò của các cơ quan/đơn vị liên quan (giới thiệu về Quỹ toàn cầu, LFA, vv.)Thể hiện rõ trong quy chế vai trò và chức năng của Ban Quản lý dự án hỗ trợ hoạt động của CCM (đầu mối Vụ hợp tác quốc tế, Bộ Y tế).Cần có cơ chế rõ ràng về cách thức báo cáo của các đơn vị nhận tài trợ chính đối với CCM. Khi có các điều chỉnh về kinh phí, các đơn vị nhận tài trợ chính cần báo cáo với CCM để CCM được biết, kể cả trường hợp những điều chỉnh đó không cần CCM phê duyệt ⇒ Cần có một công cụ giám sát với bộ câu hỏi cụ thể.	

- CCM không quản lý về mặt tài chính, chi tiêu, kiểm toán của các đơn vị nhận tài trợ chính nhưng có chức năng giám sát một cách tổng quát các hoạt động tài chính của các đơn vị, ví dụ hỏi các đơn vị về tiến độ giải ngân có đúng kế hoạch, có hiệu quả hay không khi CCM tổ chức đi giám sát thực địa?
- Trong quy chế ghi rõ trường hợp có 02 đơn vị nhận tài trợ chính cùng thực hiện một dự án thì đơn vị nào sẽ là đầu mối tổng hợp, trách nhiệm của mỗi đơn vị như thế nào.

TÓM TẮT CÁC ĐÓNG GÓP / MỐI QUAN TÂM / CÁC VẤN ĐỀ VÀ CÁC Ý KIẾN ĐƯỢC ĐƯA RA BỞI CÁC NHÓM CHO CCM
Tóm tắt đóng góp của từng nhóm vào thảo luận trong các ô trống bên dưới

GOV	
MLBL	
NGO	
EDU	
PLWD	
FBO	
KAP	
PS	

QUYẾT ĐỊNH*Tóm tắt các quyết định trong phần bên dưới*

--	--	--

HOẠT ĐỘNG	NGƯỜI CHỊU TRÁCH NHIỆM CHÍNH	HẠN
-----------	------------------------------	-----

Tóm tắt bên dưới các hoạt động cần được thực hiện với người chịu trách nhiệm thực hiện và thời hạn để hoàn thành.

--	--	--

RA QUYẾT ĐỊNH

PHƯƠNG PHÁP RA QUYẾT ĐỊNH (Đánh dấu 'X' vào ô tương ứng)	NHẤT TRÍ*		NẾU LỰA CHỌN 'BỎ PHIẾU', NÊU RÕ PHƯƠNG PHÁP VÀ KẾT QUẢ		
	BỎ PHIẾU		PHƯƠNG PHÁP BỎ PHIẾU (Đánh dấu 'X' vào ô tương ứng)	GIO TAY	
				BỎ PHIẾU KÍN	
			SỐ THÀNH VIÊN ỦNG HỘ QUYẾT ĐỊNH >		
			SỐ THÀNH VIÊN PHẢN ĐỐI QUYẾT ĐỊNH>		
			SỐ THÀNH VIÊN BỎ PHIẾU TRẮNG>		

**Nhất trí là sự đồng thuận của phần lớn hay toàn bộ các thành viên trong một nhóm*

BIÊN BẢN TỪNG VẤN ĐỀ ĐƯỢC THẢO LUẬN

BIÊN BẢN TỪNG VẤN ĐỀ ĐƯỢC THẢO LUẬN

MỤC 6	Kết luận phiên họp buổi chiều
--------------	--------------------------------------

XUNG ĐỘT LỢI ÍCH. (Danh sách những thành viên chính thức/dự bị không được tham gia vào thảo luận và ra quyết định)

Không

CÓ ĐỦ SỐ LƯỢNG THÀNH VIÊN TỐI THIỂU SAU KHI ĐÃ CÓ SỰ GIẢM SỐ LƯỢNG THÀNH VIÊN DO XUNG ĐỘT LỢI ÍCH (có hay không)>	Có
---	-----------

TÓM TẮT PHẦN TRÌNH BÀY VÀ CÁC VẤN ĐỀ ĐƯỢC ĐƯA RA BÀN LUẬN

- Ban Thư ký tiếp tục điều chỉnh Quy chế dựa trên ý kiến góp ý của các thành viên tại cuộc họp ngày 27/4/2020 và bổ sung các phụ lục.
- Ủy ban giám sát thiết kế công cụ giám sát để phục vụ cho chức năng giám sát thực địa của CCM.

TÓM TẮT CÁC ĐÓNG GÓP / MỐI QUAN TÂM / CÁC VẤN ĐỀ VÀ CÁC Ý KIẾN ĐƯỢC ĐƯA RA BỞI CÁC NHÓM CHO CCM
Tóm tắt đóng góp của từng nhóm vào thảo luận trong các ô trống bên dưới

GOV	
MLBL	

NGO					
EDU					
PLWD					
FBO					
KAP					
PS					
QUYẾT ĐỊNH <i>Tóm tắt các quyết định trong phần bên dưới</i>					
HOẠT ĐỘNG				NGƯỜI CHỊU TRÁCH NHIỆM CHÍNH	HẠN
<i>Tóm tắt bên dưới các hoạt động cần được thực hiện với người chịu trách nhiệm thực hiện và thời hạn để hoàn thành.</i>					
RA QUYẾT ĐỊNH					
PHƯƠNG PHÁP RA QUYẾT ĐỊNH (Đánh dấu ‘X’ vào ô tương ứng)	NHẤT TRÍ*		NẾU LỰA CHỌN ‘BỎ PHIẾU’, NÊU RÕ PHƯƠNG PHÁP VÀ KẾT QUẢ		
	BỎ PHIẾU		PHƯƠNG PHÁP BỎ PHIẾU (Đánh dấu ‘X’ vào ô tương ứng)	GIỎ TAY	
				BỎ PHIẾU KÍN	
			SỐ THÀNH VIÊN ỦNG HỘ QUYẾT ĐỊNH >		
			SỐ THÀNH VIÊN PHẢN ĐỐI QUYẾT ĐỊNH>		
			SỐ THÀNH VIÊN BỎ PHIẾU TRẮNG >		
*Nhất trí là sự đồng thuận của phần lớn hay toàn bộ các thành viên trong một nhóm					
BIÊN BẢN TỪNG VẤN ĐỀ ĐƯỢC THẢO LUẬN					

BUỔI HỌP TIẾP THEO (BAO GỒM CẢ CÁC MỤC CHƯA ĐƯỢC HOÀN THÀNH TRONG BUỔI HỌP NÀY)

THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM CỦA BUỔI HỌP TIẾP THEO	
CHƯƠNG TRÌNH DỰ KIẾN CHO BUỔI HỌP TIẾP THEO	ĐIỀN CHƯƠNG TRÌNH DỰ KIẾN VÀO Ô TRỐNG BÊN DƯỚI
MỤC #1	
MỤC #2	
MỤC #3	
MỤC #4	
MỤC #5	

TÀI LIỆU BỔ SUNG	Đánh dấu ‘X’ vào ô tương ứng	
PHỤ LỤC ĐÍNH KÈM BIÊN BẢN HỌP	Có	Không
DANH SÁCH ĐẠI BIỂU	X	
CHƯƠNG TRÌNH	X	
CÁC TÀI LIỆU BỔ SUNG KHÁC	X	
NẾU CÓ ‘CÁC TÀI LIỆU KHÁC’, XIN GHI RÕ BÊN DƯỚI:		

BẢNG KIỂM (Đánh dấu ‘X’ vào ô tương ứng)			
	CÓ	KHÔNG	
CHƯƠNG TRÌNH ĐƯỢC CHUYỂN ĐẾN TRƯỚC NGÀY HỌP	X		Chương trình buổi họp được chuyển đến tất cả thành viên chính thức, dự bị và giám sát viên 2 tuần trước khi buổi họp được tổ chức.
DANH SÁCH ĐẠI BIỂU ĐƯỢC HOÀN THÀNH	X		Danh sách tham dự được điền bởi các thành viên chính thức, dự bị và giám sát viên tham dự vào buổi họp.
BIÊN BẢN ĐƯỢC CHUYỂN ĐI TRONG VÒNG 1 TUẦN SAU BUỔI HỌP			Biên bản buổi họp nên được chuyển đến tất cả thành viên chính thức, dự bị và giám sát viên trong vòng 1 tuần sau buổi họp để được nhận xét và bổ sung.
CÁC PHẢN HỒI ĐƯỢC GHEP VÀO TRONG BIÊN BẢN, BIÊN BẢN ĐÃ CHỈNH SỬA ĐƯỢC THÔNG QUA BỞI CÁC THÀNH VIÊN *			Các phản hồi được thêm vào trong biên bản được chỉnh sửa, bản điện tử được các thành viên chính thức, dự bị và giám sát viên tham dự buổi họp thông qua.
BIÊN BẢN ĐƯỢC GỬI TỚI CÁC THÀNH VIÊN CCM, CÁC THÀNH VIÊN DỰ BỊ VÀ NHỮNG NGƯỜI THAM GIA HỌP NHƯNG KHÔNG PHẢI THÀNH VIÊN			Biên bản cuối cùng được gửi đến các thành viên chính thức, dự bị và giám sát viên và được đăng lên trang web của CCM để có thể truy cập được trong vòng 15 ngày sau khi được thông qua.

CHÚ GIẢI NHỮNG TỪ VIẾT TẮT TRONG BIÊN BẢN:			
TỪ VIẾT TẮT		Ý NGHĨA	
QTC		Quỹ Toàn cầu	
LFA		Cơ quan quản lý quỹ địa phương	
NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN HỌP CCM:			
TÊN>		Phạm Cẩm Anh	NGÀY>
CHỨC VỤ>		Thư ký	CHỮ KÝ>

THÔNG QUA BIÊN BẢN HỌP CCM:			
ĐƯỢC THÔNG QUA BỞI>	PGS. Phạm Lê Tuấn	NGÀY>	
CHỨC VỤ>	Chủ tịch CCM	CHỮ KÝ>	