

# Gợi ý về hệ thống ca khám

- **Xác định thời lượng tiêu chuẩn cho mỗi ca khám:**
  - **Khám thông thường/Tái khám:** 15-20 phút.
  - **Khám lần đầu/Khám tổng quát:** 30-45 phút.
  - Hệ thống cần cho phép y tá lựa chọn loại lịch hẹn để phân bổ thời gian phù hợp.
- **Thiết lập "thời gian đệm" (Buffer Time):**
  - Bố trí khoảng nghỉ ngắn 5-10 phút giữa các ca khám.
  - Thời gian này dùng để hoàn thiện hồ sơ, chuẩn bị cho ca tiếp theo, và đặc biệt là giúp hấp thụ những sự chậm trễ nhỏ không ảnh hưởng đến lịch hẹn sau.
- **Thiết lập quy định rõ ràng về trễ hẹn và vắng mặt:**
  - **Đến trễ:** Quy định cụ thể (ví dụ: trễ quá 15 phút sẽ được xếp khám sau cùng hoặc đặt lại lịch) và thông báo trước cho bệnh nhân.
  - **Vắng mặt (No-show):** Gửi nhắc lịch hẹn trước 1 ngày và 2-3 giờ trước giờ hẹn để giảm thiểu tình trạng này. Có thể áp dụng phí phạt nhỏ đối với trường hợp vắng mặt không báo trước nhiều lần.