1. **Mục tiêu khảo sát**

Khảo sát này được tiến hành nhằm đánh giá một cách tổng quan mức độ thành thạo trong việc sử dụng các công cụ tin học văn phòng của sinh viên , bao gồm ba công cụ chính là Microsoft Word, Excel và Powerpoint, Đây là những kỹ năng thiết yếu trong môi trường học tập cũng như công việc hiện đại, đặc biệt trong bối cảnh chuyển đổi số ngày càng diễn ra mạnh mẽ.

Bên cạnh việc đánh giá năng lực hiện tại, khảo sát còn giúp ác định được những mảng kiến thức còn yếu để nhà trường có thể xây dựng chương trình hỗ trợ phù hợp . Ngoài ra, việc khảo sát cũng khuyễn khích sinh viên tự ý thức hơn về kỹ năng công nghệ thông tin như một yếu tố không thể thiếu trong hồ sơ nghề nghiệp tương lai.

1. **Đối tượng khảo sát**

Đối tượng khảo sát bao gồm 20 sinh viên thuộc các lớp KS24A , KS24B và KS24C,

đến từ nhiều khoa khác nhau như Công nghệ thông tin, Kinh tế , Ngôn ngữ Anh, Sư phạm

và Luật. Các sinh viên được chọn ngẫu nhiên và tham gia khảo sát trên tinh thần tự nguyện

Sự đa dạng trong ngành học , giời tính và trình độ đầu vào và giúp đảm bảo tính khách quan và đại diện cho toàn thể sinh viên khóa 2024.

Khảo sát cũng thu thập một số thông tin cá nhân như họ tên , mã số sinh viên , email và lớp học

để phục vụ công tác thống kê . Tuy nhiên, mọi dữ liệu cá nhân sẽ được bảo mật tuyết đối và

không công khai dưới bất kì hình thức nào.

1. **Phương pháp khảo sát**

Khảo sát được thực hiện dưới dạng trực tuyến thông qua biểu mẫu Google forms.

Phiếu khảo sát bao gồm ba mục chính : kỹ năng Word , kỹ năng Excel và kỹ năng PowerPoint,

trong đó sinh viên tự đánh giá theo thăng điểm từ 1 đến 10. Ngoài ra , khảo sát cũng có phần mở để sinh viên phản hồi cảm nghĩ cá nhân về việc học tin học tại trường, các đề xuất cải thiện

trương trình học và mong muốn phát triển kĩ năng CNTT ngoài lớp học.

Sau khi thu thập dữ liệu, nhóm thực hiện tiến hành xử lý và phân tích dữ liệu bằng Excel.

Các công thức như SUM , AVERAGE , MAX, MIN , IF , CONCAT và các hàm chuỗi khác

được áp dụng để thống kê và trích xuất thông tin một cách rõ ràng , chính xác .

1. **Kết quả khảo sát**

Kết quả tổng hợp cho thấy mức độ sử dụng Microsoft Word của sinh viên ở mức khá , với

điểm trung bình là 7.3. Các thao tác cơ bản như định dạng văn bản , tạo bảng , sử dụng Styles

đều được phần lớn sinh viên nắm được . Tuy nhiên , các chức năng nâng cao như tạo mục

lục tự động , liên kết nội dung hoặc định dạng Heading vẫn còn yếu

Với Microsoft Excel , điểm trung bình chỉ đạt khoảng 6.2, Nhiều sinh viên gặp khó khăn khi

thao tác với công thức, định dạng số và tạo biểu đồ. Đây là một điểm cần lưu ý để tăng cường

đào tạo. Kỹ năng PowerPoint có điểm trung bình cao nhất đạt 7.8 . Sinh viên thể hiện khả năng

trình bày nội dung rõ ràng , sử dụng hiệu ứng hợp lý và biết lồng ghép hình ảnh / video minh họa

vào bài thuyết trình.

1. **Phân tích chuyên sâu**

Các sinh viên đến từ khoa Công nghệ thông tin và Kinh tế nhìn chung có kỹ năng

Excel nổi trội hơn so với học sinh ngành khác. Đây có thể là kết quả của việc

Tiếp cận với các môn học có liên quan đến tính toán và phân tích dữ liệu nhiều hơn.

Sinh viên ngành Ngôn ngữ Anh thường có kỹ năng trình bày tốt , thể hiện rõ qua điểm

PowerPoint cao. Điều này phản ánh kỹ năng truyền đạt và tuy duy thẩm mỹ tốt .

Một số sinh viên có kết quả không đồng đều giữa các phần mềm , ví dụ Word cao nhưng excel

thấp . Nguyên nhân có thể do thời lượng học chưa cân bằng , hoặc chưa từng được học bài bản

về các phần mềm này từ trước.

1. **Hình ảnh minh họa**



1. **Trích dẫn phản hồi sinh viên**

* “Em thấy mình dùng Word khá ổn nhưng Excel thì còn yếu . Trước giờ toàn dùng Google Sheets nên

không quen lắm với Excel.”

* “Khóa học tin học ở trường nên có thêm phần luyện tập thực tế , nhất là làm báo cáo theo mẫu.”
* “Em rất thích học PowerPoint vì nó giúp em trình bày ý tưởng dễ hơn , mong thầy cô cho nhiều bài

tập nhóm hơn để rèn luyện.”

* “Em mong trường có thể tổ chức thêm các cuộc thi kĩ năng văn phòng hoặc cấp chứng chỉ sau mỗi học phần.”

1. **Kết luận và kiến nghị**

Qua khảo sát, có thể thấy kỹ năng sử dụng công cụ văn phòng của sinh viên thể hiện ở mức khá , tuy nhiên chưa đồng đều giữa các công cụ. Nhà trường nên xem xét tổ chức các lớp học bổ sung miễn phí

hoặc các buổi hướng dẫn thực hành chuyên sâu.

Ngoài ra , cần tăng cường kết hợp kỹ năng CNTT vào các môn học khác để sinh viên được áp dụng thường xuyên . Có thể triển khai các mô hình kiểm tra kỹ năng định kỳ và cấp chứng nhận

nội bộ để khuyến khích sinh viên rèn luyện.

Đề xuất xây dựng một nền tảng tự học có các video , bài tập và bài kiểm tra tự động để sinh viên luyện tập theo tiến độ cá nhân .

**9. Ghi chú**

Toàn bộ dữ liệu khảo sát được lưu trữ bảo mật và chỉ sử dụng cho mục đích đào tạo. Báo cáo

không nhằm đánh giá hay xếp loại sinh viên một cách chính thức . Kết quả chỉ mang tính tham khảo trong việc phát triển nội dung chương trình giảng dạy.