

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM QUẢN LÝ NHÀ THUỐC

1. Đăng nhập hệ thống

Sau khi mở phần mềm, người dùng nhập tên tài khoản và mật khẩu đã được cấp. Nếu chưa có tài khoản, liên hệ quản trị hệ thống để được cấp quyền truy cập.

2. Giao diện chính

Giao diện chính của phần mềm gồm các thanh chức năng:

- Trang chủ: hiển thị thông tin tóm tắt.
- Thuốc: quản lý danh sách, nhóm thuốc, hạn dùng.
- Bán hàng: tạo và in hóa đơn.
- Nhập hàng: nhập thuốc từ nhà cung cấp.
- Báo cáo: tổng hợp doanh thu, hàng tồn, xuất nhập.
- Cài đặt: thay đổi thông tin người dùng, cấu hình hệ thống.

3. Quy trình bán hàng

1. Chọn tab Bán hàng.
2. Tìm và chọn thuốc cần bán, nhập số lượng.
3. Kiểm tra tổng tiền và bấm Thanh toán.
4. Hệ thống tự động lưu hóa đơn và in phiếu bán hàng nếu được yêu cầu.

4. Nhập hàng và quản lý kho

- Chọn tab Nhập hàng để thêm phiếu nhập mới.
- Nhập thông tin nhà cung cấp, danh sách thuốc, số lượng, giá nhập.
- Phần mềm tự động cập nhật tồn kho sau khi lưu phiếu.

5. Báo cáo và thống kê

- Xem báo cáo doanh thu theo ngày, tháng, hoặc khoảng thời gian tùy chọn.
- Kiểm tra lượng tồn kho và thuốc sắp hết hạn.
- Xuất báo cáo ra Excel hoặc PDF để lưu trữ.

6. Lưu ý khi sử dụng

- Sao lưu dữ liệu định kỳ để tránh mất mát.
- Không tắt phần mềm đột ngột khi đang xử lý dữ liệu.
- Cập nhật phiên bản mới khi có thông báo để đảm bảo an toàn và hiệu năng tốt nhất.

Tác giả: ThuVu

Cảm ơn bạn đã sử dụng phần mềm Quản lý Nhà thuốc!