

|  |  |
| --- | --- |
| **CƠ QUAN ĐƠN VỊ**  ......................................  ...................................... | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  ------------------------------------- |
|  | *........., Ngày ..... tháng ..... năm 20....* |

**PHIẾU NHẬN XÉT THỰC TẬP**

**Họ tên sinh viên (nhóm):** **Lớp-khóa:**

**Cơ quan / Doanh nghiệp tiếp nhận:**

**Địa chỉ:**

Ngày bắt đầu: ngày kết thúc:

Nội dung thực tập:

* **Nhận xét của cơ quan / Đơn vị về chất lượng công việc được giao:**

*Các công việc được giao:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Hoàn thành xuất sắc | * Khá | * Yếu |
| * Tốt | * Trung bình |  |

*Hoàn tất công việc được giao:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Hoàn thành đúng | * Thỉnh thoảng đúng | * Không đúng thời hạn |

*Tính hữu ích của đợt thực tập với cơ quan*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Giúp ích nhiều | * Giúp ích ít | * Không giúp ích mấy cho cơ quan |

* **Nhận xét của cơ quan / Đơn vị về bản thân sinh viên:**
* *Năng lực chuyên môn được sử dụng vào công việc được giao ở mức:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * Giỏi | * Khá | * Trung bình | * Yếu |

* *Tinh thần, thái độ đối với công việc được giao:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Tích cực | * Bình thường | * Thiếu tích cực |

* *Đảm bảo kỷ luật lao động (giờ giấc lao động, nghỉ làm,...):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Tốt | * Trung bình | * Kém |

* *Thái độ đới với cán bộ, công nhân viên trong Cơ quan / Đơn vị:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Hòa đồng | * Không có gì đáng nói | * Rụt rè |

* *Khả năng sử dụng phần mềm văn phòng (office):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * Giỏi | * Khá | * Trung bình | * Yếu |

* *Khả năng sử dụng Tiếng Anh:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * Giỏi | * Khá | * Trung bình | * Yếu |

* **Nhu cầu nhân lực của cơ quan (kiến thức, kỹ năng, số lượng):**

* **Các nhận xét khác (nếu có):**

* **Đánh giá:**
* Điểm chuyên cần, tác phong và đạo đức (Đạt/Không đạt):
* Điểm chuyên môn (Đạt/Không đạt):

|  |  |
| --- | --- |
| **Trưởng Cơ quan/Đơn vị**  (*Ký tên, đóng dấu và ghi rõ họ tên*) | **Người nhận xét**  (*Ký và ghi rõ họ tên*) |

**KẾ HOẠCH THỰC TẬP NHÓM**

Cán bộ hướng dẫn: Nguyễn Thị Hải Yến

Chức vụ: Giáo Viên

Họ và tên SV nhóm trưởng: Phạm Minh Tiền Lớp-khóa: UDPM2 K9

Số ĐT: 0972237448 Email: tienp372@gmail.com

**Danh sách thành viên nhóm:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stt | Họ và tên | Điện thoại | Ghi chú |
| 1 | Phạm Minh Tiền | 0972237448 | trưởng nhóm |
| 2 | Tạ Quang Đức | 0346409543 |  |
| 3 | Nguyễn Việt Hùng | 0868898561 |  |
| 4 | Lưu Minh Hiếu | 0398754173 |  |
| 5 | Trần Phú Hiếu |  |  |

**1. Nội dung thực tập:**

**2. Yêu cầu:**

**3. Kế hoạch chi tiết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ngày thực hiện** | **Công việc** | **Kết quả đạt được *(theo tỷ lệ %)*** | **Ghi chú** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Hà Nội, ngày tháng năm 20*

**Xác nhận của Cán bộ hướng dẫn Trưởng nhóm**

*(ký, ghi rõ họ và tên) (ký, ghi rõ họ và tên)*

**YÊU CẦU NỘI DUNG**

**(BÁO CÁO THỰC TẬP NHẬN THỨC CỦA CÁ NHÂN)**

*(Báo cáo viết tay, 1 báo cáo/1 cá nhân)*

***LỜI NÓI ĐẦU***

***MỤC LỤC***

***Phần 1: Mở đầu***

1.1. Mục đích cá nhân cần đạt trong TTNN

1.2. Yêu cầu: Chỉ rõ các yêu cầu cần có để đạt các mục tiêu trên

1.3. Các địa điểm và thời gian thực tập.

***Phần 2: Các nội dung đã học và thực tập sinh viên thu được*** *(không quá 3 trang)*

(trình bầy các kết quả học tập, thực tập tại cơ sở)

***Phần 3***: ***Ý thức chấp hành kỷ luật, tham gia hoạt động cơ sở*** *(không quá 1/2 trang)*

***Phần 4: Nhận xét về kết quả và đề nghị*** *(không quá 1 trang)*

*4.1. Nhận xét đánh giá kết quả đợt thực tập*

- SV tự đánh giá kết quả đạt được trong đợt thực tập so kế hoạch đặt ra ban đầu

- Các kiến thức chuyên môn thu được;

- Nhận thức của bản thân về thực tế doanh nghiệp.

*4.2. Đề nghị*

SVcó thể đưa ra các kiến nghị về chuyên môn để cải thiện môn học, có thể đề xuất góp ý cho Khoa.

*Hà Nội, Ngày tháng năm 20*

(sinh viên ký và ghi đầy đủ họ và tên)

**YÊU CẦU NỘI DUNG**

**(BÁO CÁO THỰC TẬP NGHỀ NGHIỆP CỦA NHÓM)**

***LỜI NÓI ĐẦU***

***MỤC LỤC***

***Phần 1: Tổng quan*** (không quá 2 trang)

***1.1. Mục đích***

– Thâm nhập vào môi trường thực tế.

– Nâng cao nhận thức vai trò và trách nhiệm đối với ngành nghề mình đang theo đuổi.

– Tiếp cận và làm quen với các công việc liên quan đến chuyên môn mình đang theo học.

– Tham gia làm các công việc mà đơn vị thực tập phân công.

– Tìm hiểu cơ quan, đơn vị cùng với những hoạt động liên quan đến chuyên ngành.

– Biết tổ chức thực hiện công việc cá nhân và theo nhóm.

***1.2. Yêu cầu*:**

-Chấp hành phân công của nhà trường quy chế thực tập của trường và các quy định của nơi thực tập.

-Làm việc như một nhân viên thực thụ theo giờ giấc quy định, chấp hành mọi phân công của nơi thực tập.

-Đảm bảo kỷ luật lao động, có trách nhiệm trong công việc.

-Chịu sự chỉ đạo trực tiếp của người hướng dẫn tại nơi thực tập.

-Không được tự ý thay đổi chỗ thực tập khi chưa được nhà trường chấp thuận.

-Luôn trung thực trong lời nói và hành động.

-Nếu vì lý do riêng, không thể hoàn thành thực tập, phải trình bày để xin ý kiến chấp thuận bằng văn bản của trường và của đơn vị tiếp nhận thực tập.

-Có thể đề xuất với trường các biện pháp về nâng cao chất lượng và hiệu quả thực tập.

***1.3. Địa điểm và thời gian thực tập***

*a,Địa điểm*

*-Thư viện Tạ Quang Bửu - Đại học BKHN*

*-Văn phòng Agilead Global:Tầng 11 tòa nhà văn phòng MD Complex, 68 Nguyễn Cơ Thạch, P. Cầu Diễn, Q. Nam Từ Liêm, Hà Nội.*

*-Học viện I-Tech, tầng 3 số 290 Tây Sơn Hà Nội.*

*-Tầng 5, tòa nhà MAC Plaza, Số 10 Trần Phú Hà Đông.*

*b,Thời gian thực tập*

*Từ 3/6/2019 đến 15/6/2019*

*1.4. Danh sách sinh viên trong nhóm*

*-Phạm Minh Tiền*

*-Tạ Quang Đức*

*-Lưu Minh Hiếu*

*-Nguyễn Việt Hùng*

*-Trần Phú Hiếu*

***Phần 2: Báo cáo tìm hiểu về cở sở thực tập***

*2.1. Giới thiệu về cơ sở TTNN* (cơ cấu tổ chức, lĩnh vực hoạt động)

\*,Thực tập tại Văn phòng Agilead Global:Tầng 11 tòa nhà văn phòng MD Complex, 68 Nguyễn Cơ Thạch,

P. Cầu Diễn, Q. Nam Từ Liêm, Hà Nội.

-Agilead Global gồm các thành viên Agile, Codegym, Sophia, Agilearn

-Cơ cấu tổ chức:

+,Học viện Agile, đơn vị đầu tiên của Agilead, tập trung trong các hoạt động tư vấn quản lý, huấn luyện, đào tạo chuyên sâu,

toàn diện về Agile. Học viện Agile tự giao nhiệm vụ cho mình là giúp đỡ các cá nhân, đội nhóm và tổ chức gia tăng năng suất và năng

lực sáng tạo thông qua thực hành, chuyển giao tri thức và nuôi dưỡng triết lí Agile, Lean.

+,CodeGym, chú trọng hoạt động đào tạo lập trình, phát triển phần mềm hiện đại để góp phần giải quyết nan đề về sự thiếu hụt nhân lực

ngành phần mềm Việt Nam, cả về chất lượng và số lượng. CodeGym mong muốn vươn lên trở thành đơn vị chủ lực trong lĩnh vực đào tạo lập

trình theo triết lí hiện đại trong thời gian ngắn.

+,Học viện Công nghệ Sophia là một sáng kiến đào tạo được khởi tạo từ sự hợp tác giữa hai doanh nghiệp tiên phong trong lĩnh vực công

nghệ mới là NAL và Agilead. Học viện Công nghệ Sophia mong muốn mang bạn đến gần hơn với cuộc cách mạng công nghiệp 4.0 với các lĩnh vực

đào tạo từ AI, Data Science, Blockchain, Robotics, IoT, tới những trào lưu còn chưa được biết đến rộng rãi.

+,Agilearn là dự án phát triển hệ thống học tập trực tuyến. Các khóa học được xây dựng nhằm đào tạo kiến thức quản trị, kỹ năng làm việc,

tri thức Lean\Agile nhanh gọn, tiết kiệm thời gian, chi phí, nhưng vẫn đảm bảo chuyên sâu theo từng chuyên đề.

\* Học Viện I-Tech:

Là đơn vị trực thuộc trường CĐ Công nghệ & Thương mại Hà Nội chuyên đào tạo nhân lực chất lượng cao ngành CNTT hệ cao đẳng

chính quy bao gồm: Quản trị mạng và Bảo mật hệ thống, Lập trình máy tính, Thiết kế đồ họa. Ngoài ra còn có các khóa học ngắn

hạn: CCNA, MCSA, PHP, Android .

• Viện đào tạo CNTT quốc tế I-tech dưới sự dẫn dắt của Viện Trưởng Tiến Sĩ Nguyễn Hoài Duy sẽ là nơi duy nhất đào tạo mà sinh

viên sẽ được nhận lương ngay từ khi nhập học Tốt nghiệp các em sẽ được nhận bằng Cao đẳng Hệ Chính Quy đồng thời được nhận

các chứng chỉ chính hãng quốc tế kèm theo mà không phải đi học ở bất kỳ trung tâm nào khác vì trong quá trình học hệ cao đẳng

các em sẽ được đào tạo thi ngay tại trường.

\* Học viện Teky.

TEKY là Học viện sáng tạo công nghệ với chương trình giảng dạy STEAM (Science – Technology – Engineering – Art – Mathematics)

theo chuẩn Mỹ đầu tiên tại Việt Nam dành cho trẻ em từ 6 đến 18 tuổi. Được thành lập vào tháng 6 năm 2016, TEKY quyết tâm thực

hiện sứ mệnh mang đến cho thế hệ trẻ Việt Nam kiến thức toàn diện về STEAM, đặc biệt là các tư duy công nghệ, khoa học máy tính

và kỹ năng thế kỷ 21 – 4Cs (Critical Thinking Tư duy phản biện – Communication – Giao tiếp – Creativity Sáng tạo – Collaboration

Làm việc nhóm). Các bộ môn giảng dạy tại Teky gồm: Lập trình và phát triển ứng dụng, Robotics Engineering, Công nghệ 3D và MultiMedia.

Chúng tôi tin rằng trẻ em Việt Nam có cơ hội phát triển mạnh mẽ trong một nền kinh tế số và cần được trang bị sẵn sàng để trở thành

những doanh nhân công nghệ trong tương lai.

Tháng 11/2016, Teky là đơn vị đầu tiên tại Việt Nam gặt hái được 5 huy chương bạc trong cuộc thi lập trình quốc tế WeCode – bộ môn

lập trình Scratch cho độ tuổi 6-9.

Tháng 3/2017, Teky là 1 trong 10 dự án Ảnh hưởng Xã hội trên toàn bộ khu vực Đông Nam Á và dự án duy nhất tại Việt Nam, theo bình

chọn của Chính phủ Úc thông qua sàng lọc 2000 dự án khác.

Tháng 6/2017, Teky là 1 trong 3 dự án được đánh giá cao nhất trong sự kiện Women NextGen Entrepreneur diễn ra tại Thuỵ sĩ.

Tính tới tháng 9/2017, Teky đã đem chương trình Hour of Code tới trên 3.000 học sinh toàn quốc.

***Phần 3: Các hoạt động thực tập của nhóm SV tại cơ sở*** (không quá 10 trang)

*3.1. Nội dung thực tập tại cơ sở*

*1. thư viện tạ quang bửu : giới thiệu về về Elearning*

*+quy trình và các giai đoạn xây dựng bài giảng*

*+ đội ngũ và vai trò các thành viên phát triển nội dung*

*2. văn phòng Agilead Global .*

*• Giới thiệu CodeGym*

*• Học lập trình thế nào cho tốt?*

*• Chương trình thực tập tại CodeGym*

*+ tầm nhìn*

*Trở thành hệ thống đào tạo lập trình hiện đại hàng đầu khu vực, là*

*chủ lực cung cấp nhân lực chất lượng cao cho ngành công nghiệp,*

*góp phần nâng tầm phát triển ngành phần mềm Việt Nam, tiến kịp*

*tiêu chuẩn quốc tế.*

*+ Mô hình Coding Bootcamp*

*• Thời gian đào tạo ngắn*

*• Cường độ huấn luyện cao*

*• Phương pháp huấn luyện thực chiến, học qua làm, học trong môi*

*trường làm việc thật*

*• Nội dung chương trình cô đọng, gắn sát với nhu cầu thực tế*

*• Hỗ trợ tối đa trong suốt quá trình học tới khi làm được việc*

*+Hệ thống học tập số*

*+ Học và làm chuyên nghiệp*

*+ Phải biết mình ở đâu: Kiến thức*

*+ Phải biết mình ở đâu: Kỹ năng*

*+ Học có hệ thống*

*+TƯ DUY PHƯƠNG PHÁP CÔNG CỤ*

*+Học bao nhiêu là đủ?*

*+Các kỹ năng cần thiết*

*3. học viện I-Tech*

*định hướng*

*3.2. Kết quả thực tập của SV tại cở sở*

Sinh viên mô tả và phân tích các hoạt động thực tập của mình tại cơ sở, đánh giá các kết quả đã làm của nhóm và các bài học kinh nghiệm rút ra khi đi TTNN.

1. Bài học về sự chủ động và tự tin

Chủ động là bài học lớn nhất mà và cũng là bài học đầu tiên mà hầu hết các sinh viên khi đi thực

tập để học hỏi được. Chủ động làm quen với mọi người, chủ động tìm hiểu công việc nơi thực tập,

chủ động đề xuất và cùng làm việc với mọi người... tất cả đều giúp sinh viên hòa nhập được nhanh

hơn trong môi trường mới.

Sự chủ động và tự tin trong công việc cũng như trong cuộc sống sẽ giúp ta làm chủ được công việc

hướng được mọi việc theo ý muốn của bản thân. Cũng chánh những điều không tốt xảy ra trong công việc.

Những bài học nhỏ nhoi nhưng tích lũy dần sau thời gian thực tập sẽ trở thành hành trang quý báu để sinh

viên vững vàng sau khi rời giảng đường để thực sự đến với nghề nghiệp mình lựa chọn.

2. Kỹ năng mềm cực kỳ quan trọng

Cần nâng cao và hoàn thiện kỹ năng mềm:

Kỹ năng mềm, đó là điều mà bất kể sinh viên nào cũng mong muốn có được để thêm tự tin khi ra trường và

bắt đầu với những công việc đầu tiên của mình. Đây là những kỹ năng tinh tế quan trọng, có thể dễ dàng

phân biệt. Đơn giản đó chỉ là cách bạn giao tiếp, cách mà bạn nắng nghe, cách bạn di chuyển xung quanh

và thể hiện bản thân.

Thông qua các hoạt động giao tiếp, ứng xử, thuyết trình hay làm việc nhóm trong kỳ thực tập công sở,

sinh viên sẽ dần dần trau dồi và rèn luyện, hoàn thiện kỹ năng mềm của bản thân. Không thể phủ nhận

ngoài kết quả học tập, kỹ năng mềm sẽ là nhân tố quan trọng không kém giúp sinh viên có cơ hội việc làm,

phát triển sau này.

Chỉ cần bạn tự tin, giao tiếp tốt, linh hoạt trong cách ứng sử thì trong bất cứ môi trường làm việc nào

bạn cũng có thể thích ứng được, điều kiện thuận lợi cho sự phát triển sau này trong công việc của bạn.

Bài học kinh nghiệm sau khi đi thực tập của sinh viên

3. Tích cực học hỏi kinh nghiệm từ trải nghiệm thực tế

Trên ghê nhà trường là thời gian sinh viên được tiếp nhận trau dồi kiến thức chuyên ngành.

Thời gian thực tập chính là cơ hội để sinh viên trực tiếp áp dụng kiến thức trong nhà trường vào môi trường

làm việc thực tiễn. Môi trường công sở sẽ rất khác khi ngồi trên ghế giảng đường thu nhận kiến thức. Dù vị trí

là thực tập sinh nhưng sinh viên sẽ phải được giao phù hợp với năng lực và yêu cầu hoàn thành như một nhân viên.

Những bài học nằm ngoài giáo trình, nằm ngoài những gì bạn từng suy nghĩ sẽ dạy bạn, giúp bạn trưởng thành hơn

trong việc nhìn nhận, xem xét và giải quyết vấn đề. Được làm việc trong môi trường thực tế, được trao cơ hội để áp

dụng những kiến thức đã học vào công việc,... bạn sẽ nhanh chóng tìm được lỗ hổng của bản thân để có thể tiếp tục hoàn

thiện. Đồng thời với sự giúp đỡ của những người có kinh nghiệm tại nơi thực tập, bạn sẽ có được những bài học để tránh

được những sai sót trong quá trình đi làm thực tế này.

Kỳ thực tập là một cơ hội tuyệt vời để sinh viên bước từ những trang sách trong nhà trường ra làm việc ngoài

thực tế. Để từ đó mỗi cá nhân sẽ tự hoàn thiện chính mình, có cho mình những kinh nghiệm nhưng bài học quý báu để sau

này làm việc tại trường đời ngoài kia.

Trên đây là những điều rất bổ ích thiết thực cho các bạn sinh viên đã, đang và sẽ chuẩn bị đi thực tập ngoài thực tế.

Mong qua bài viết này các bạn sinh viên sẽ chuẩn bị cho mình những điều cần thiết nhất, những kỹ năng cần có để bắt đầu

chuyến thực tập đầu tiên của mình. Mong là bạn sẽ có những bài học kinh nghiệm rút ra khi đi thực tế cho chính bản thân của mình.

***Phần 4 : Nhận xét về kết quả và đề nghị***

- *4.1. Nhận xét đánh giá kết quả đợt thực tập*

*- Các kiến thức chuyên môn thu được;*

*+ Bài học về sự tự tin và chủ động*

*+ Nâng cao và hoàn thiện kỹ năng mềm*

*+ Trải nghiệm trong môi trường làm việc thực tế*

*- Nhận thức của bản thân về thực tế doanh nghiệp.*

*Quá trình làm việc, được tiếp xúc, trải nghiệm đã mang đến cho em rất nhiều những kiến thức,*

*kinh nghiệm bổ ích và giúp tôi cải thiện được những thiếu sót của bản thân, phát huy được những kỹ năng mềm cần thiết,*

*em nhận thấy mình đã có nhiều tiến bộ và có thêm động lực khi đến thực tập tại bất kì doanh nghiệp nào.*

*4.2. Đề nghị*

***Tài liệu tham khảo***: Nêu các tài liệu sinh viên tham khảo để viết trong báo cáo nhóm

Cách viết và xếp thứ tự tài liệu tham khảo như sau:

Tên tác giả, năm, tên bài, tên sách (hoặc tạp chí hay báo cáo…), nhà xuất bản

Tên tác giả, ngày… tháng… năm.., tên bài, tên trang Web…………

(Tên tác giả xếp thứ tự theo a, b c….)

***Phụ lục*** ***gồm :***

- Các hình ảnh về đợt TTNN (nếu có)

- Kế hoạch thực tập của nhóm

- Xác nhận của cơ sở (nơi sinh viên thưc tập theo nhóm nhỏ)

*Hà Nội, ngày 14 tháng 6 năm 2019* (Các sinh viên nhóm ký, ghi đầy đủ họ và tên)