

## MINUSTES OF HANDOVER OF ASSETS, EQUIPMENTS BIÊN BẢN BÀN GIAO TÀI SẢN, CÔNG CỤ

Export ID/ Mã bàn giao: AH000004

Hander/ Nguời bàn giao: Trương Phát Minh Department/  $B\hat{o}$  phận: IT

Employee ID/ Mã số nhân viên: VCV0015

Recipients delivered/ Người nhận bàn giao: Hồ Ngọc Phượng Department/ Bộ phận: HRADMIN

Employee ID/ Mã số nhân viên: VCV0001

The reason for handing over/ Lý do bàn giao: Bàn giao tài sản cho người mới

Together handover assets, equipments with the following content/ Cùng bàn giao tài sản, công cụ với nội dung như sau:

NO.	Asset, Equipment name	Code assets, Equipmets	Serial Number	Unit	Amount
STT	Tên tài sản, công cụ	Mã tài sản, công cụ	Số Seri	Đơn vị tính	Số lượng
1	Laptop Lenovo ThinkPad E14 Gen 5	IT000064	123456	PCS	1
2	Laptop Lenovo ThinkPad E14 Gen 5	IT000063	123456	PCS	1
3	Laptop Lenovo ThinkPad E14 Gen 5	IT000062	123456	PCS	1
4	Laptop Lenovo ThinkPad E14 Gen 5	IT000061	123456	PCS	1
5	Laptop Lenovo ThinkPad E14 Gen 5	IT000060	123456	PCS	1
			<u> </u>		
			-		

We commit to have received the right quantity and model/ Chúng tôi cam kết đã nhận đủ số lượng và đúng mẫu mã.

The transferee is responsible for carefully preserving the property, if any loss or damage occurs, he must compensate for the entire value of the property/ Người nhận bàn giao có trách nhiệm bảo quản tài sản cần thận, nếu xảy ra mất mát, hư hỏng phải bồi thường toàn bộ giá trị tài sản.

Ngày/ *Date:* 2025-06-05

NGƯỜI BÀN GIAO HANDER (Ký, ghi rõ họ tên) (Sign, fullname) NGƯỜI NHẬN BÀN GIAO RECIPIENTS DILIVERED (Ký, ghi rõ họ tên) (Sign, fullname)