

MINUSTES OF HANDOVER OF ASSETS, EQUIPMENTS BIÊN BẢN BÀN GIAO TÀI SẢN, CÔNG CỤ

Export ID/ Mã bàn giao: AR000002

Hander/ Ngurời bàn giao: Trương Phát Minh Department/ $B\hat{o}$ $ph\hat{q}n$: IT

Employee ID/ Mã số nhân viên: VCV0015

Recipients delivered/ Người nhận bàn giao: Trương Phát Minh Department/ Bộ phận:

Employee ID/ Mã số nhân viên: VCV0015

The reason for handing over/ Lý do bàn giao: Thu hồi laptop cho người mới

Together handover assets, equipments with the following content/ Cùng bàn giao tài sản, công cụ với nội dung như sau:

NO.	Asset, Equipment name Tên tài sản, công cụ	Code assets, Equipmets Mã tài sản, công cụ	Serial Number Số Seri	Unit Đơn vị tính	Amount Số lượng
1	Laptop HP 15-fd1062TU 9Z2Y0PA	IT000040	5CD4108KVC	PCS	1

We commit to have received the right quantity and model/ $\it Ch\'ung t\^oi cam k\'e\'t \~d\~a nh\^an \~d\'u s\'o lượng và đúng mẫu mã.$

The transferee is responsible for carefully preservin 2025-06-02

Người nhận bàn giao có trách nhiệm bảo quản tài sản cần thận, nếu xảy ra mất mát, hư hỏng phải bồi thường toàn bộ giá trị tài sản.

Ngày/ Date:

NGƯỜI BÀN GIAO HANDER (Ký, ghi rõ họ tên) (Sign, fullname) NGƯỜI NHẬN BÀN GIAO RECIPIENTS DILIVERED (Ký, ghi rõ họ tên) (Sign, fullname)