LAB 3 + 4 – ĐẶC TẢ YỀU CẦU & TÀI LIỆU SRS + USE CASE DIAGRAM

1. Thông tin nhóm

• Tên nhóm: Nhóm 1.

• Danh sách thành viên:

Họ và tên	MSSV	Vai trò trong Lab 2
Lê Đăng Khoa	PY00180	Giới thiệu chung về tài liệu và tổng quan hệ thống.
Trần Văn Minh	PY00202	Giám sát quá trình và tạo sơ đồ user case
Nguyễn Ngọc Văn	PY00295	Phần tích Yêu cầu chi tiết.
Thái Quốc Việt	PY00294	Liệt kế các danh sách sơ đồ user case.

2. Giới thiệu chung về tài liệu

2.1. Mục đích

Tài liệu này mô tả đặc tả yêu cầu phần mềm cho hệ thống **Quản lý chi tiêu cá nhân**, nhằm cung cấp cơ sở cho việc phát triển, kiểm thử và bảo trì hệ thống.

2.2. Phạm vi

Hệ thống cho phép người dùng quản lý các khoản thu/chi, đặt ngân sách chi tiêu hàng tháng, tự động tính toán số dư còn lại và cung cấp báo cáo thống kê.

2.3. Đối tượng người dùng

- Người dùng cá nhân (sinh viên, nhân viên văn phòng...)
- Quản trị hệ thống (duy trì, sao lưu dữ liệu, hỗ trợ kỹ thuật)

3. Tổng quan hệ thống

3.1. Chức năng chính

• Nhập và quản lý khoản thu/chi

- Đặt ngân sách chi tiêu tháng
- Tính toán số dư ngân sách
- Phân loai khoản thu/chi
- Thống kê chi tiêu theo khoảng thời gian, loại chi

3.2. Môi trường vận hành

• Úng dụng web/mobile

• CSDL: MySQL/SQLite

• Hệ điều hành: Windows, Android, iOS

3.3. Giới hạn hệ thống

• Chỉ hỗ trợ ngôn ngữ tiếng Việt

• Không kết nối trực tiếp đến ngân hàng/ví điện tử

• Báo cáo hỗ trợ Excel/PDF

4. Yêu cầu chi tiết

4.1. Yêu cầu chức năng (FR)

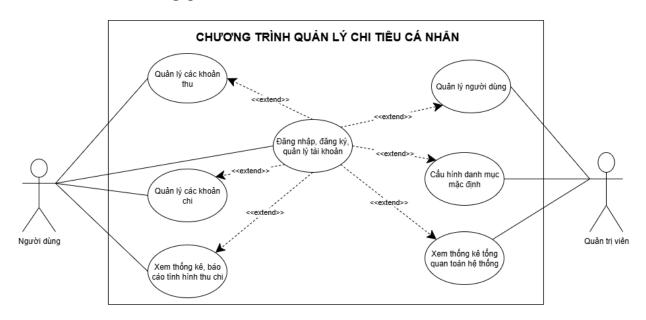
ID	Mô tả yêu cầu	Actor	Ghi chú
FR01	Cho phép nhập khoản thu (lương, phụ cấp, trúng số,)	Người dùng	Bắt buộc
FR02	Cho phép nhập khoản chi (ăn uống, nhà trọ, điện nước,)	Người dùng	Bắt buộc
FR03	Cho phép nhập ngân sách chi tiêu hàng tháng	Người dùng	Bắt buộc
FR04	Tự động trừ khoản chi vào ngân sách và hiển thị số dư còn lại	Hệ thống	Bắt buộc
FR05	Thống kê và phân loại thu/chi theo khoảng thời gian	Người dùng	Quan trọng

4.2. Yêu cầu phi chức năng (NFR)

ID	Mô tả yêu cầu	Ghi chú
NF-01	Thời gian phản hồi trang chính	≤ 1.5s
NF-02	Thời gian phản hồi khi thực hiện tạo, sửa dữ liệu	≤ 800ms
NF-03	Khả năng sao lưu và phục hồi dữ liệu	Thời gian khôi phục < 1 giờ
NF-04	Dung lượng ứng dụng mobile	<40MB (nhỏ gọn)
		Chrome/Edge/Safari/FireFox
NF-05	Độ tương thích	Android 10+
		iOS 14+
NF-06	Đa ngôn ngữ	Hỗ trợ tiếng Việt (vi-VN) và tiếng Anh (en-US)
NF-07	Bảo mật	Úng dụng bảo mật bằng mật khẩu và phân quyền. Mã hóa mật khẩu bằng thuật
141-0/	Dao mat	toán hash Argon2id
NF-08	Độ trễ thông báo	Push hoặc Email ≤ 10s từ lúc phát sinh sự kiện

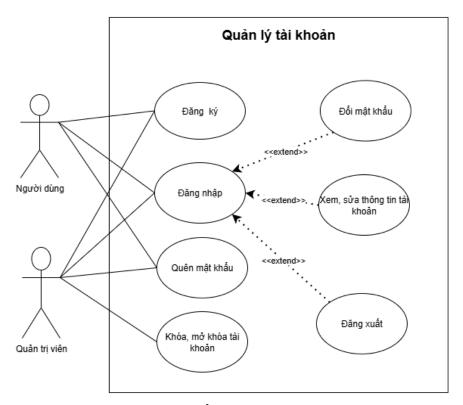
5. Use Case

5.1. Sơ đồ User case tổng quan.



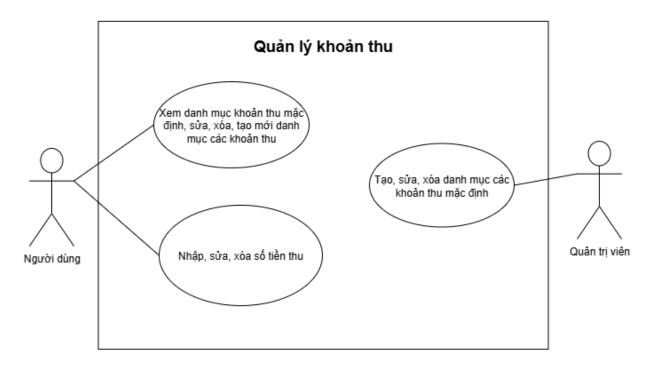
Hình 1. Sơ đồ Use Case tổng quan của chương trình

5.1.1. Sơ đồ Use Case Quản lý tài khoản



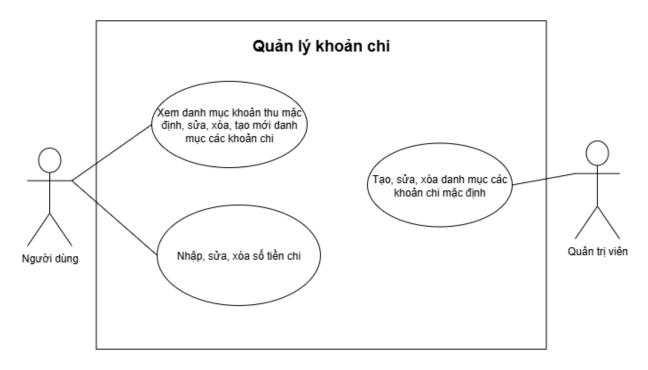
Hình 2. Sở đồ Use Case Quản lý tài khoản

5.1.2. Sơ đồ Use Case Quản lý khoản thu



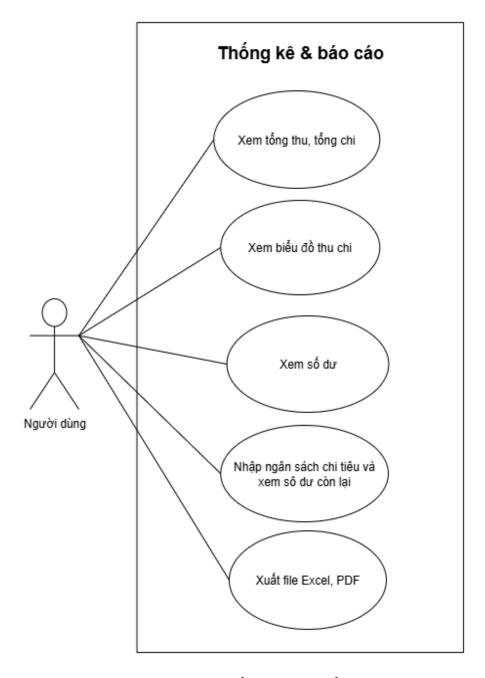
Hình 3. Sơ đồ Use Case Quản lý khoản thu

5.1.3. Sơ đồ Use Case Quản lý khoản chi



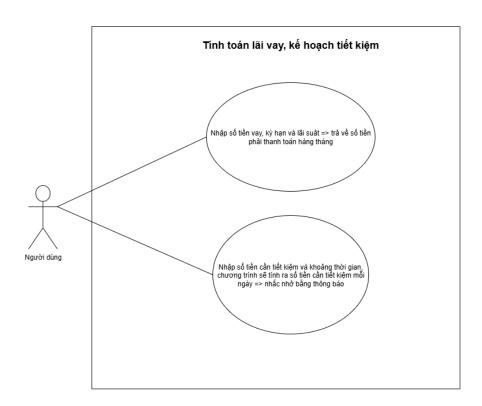
Hình 3. Sơ đồ Use Case Quản lý khoản chi

5.1.4. Sơ đồ Use Case Thống Kê và Báo Cáo



Hình 4. Sơ đồ Use Case thống kê & báo cáo

5.1.5. Sơ đồ Use Case Quản lý tiết kiệm và khoản vay



Hình 5. Sơ đồ Use Case Quản lý tiết kiệm và khoản vay

5.2. Danh sách Use Case chính

5.2.1. Quản lý thu nhập

ID	Tên Use Case	Actor	Mô tả
UC001	Thêm thu nhập	Người dùng	Người dùng nhập
			thông tin một
			khoản thu nhập mới
			(số tiền, ngày,
			nguồn thu).
UC002	Cập nhật thu nhập	Người dùng	Người dùng chỉnh
			sửa thông tin của
			một khoản thu nhập
			đã có.
UC003	Xóa thu nhập	Người dùng	Người dùng xóa bỏ
			một khoản thu nhập
			không còn cần thiết
			hoặc bị nhập sai.
UC004	Xem danh sách thu nhập	Người dùng	Người dùng xem
			toàn bộ các khoản
			thu nhập theo thời
			gian hoặc danh
			mục.

5.2.2. Quản lý chi tiêu:

ID	Tên Use Case	Actor	Mô tả
UC005	Thêm khoản chi	Người dung	Người dùng ghi
			nhận một khoản chi
			tiêu mới (số tiền,
			ngày, danh mục).
UC006	Cập nhật khoản chi	Người dung	Người dùng chỉnh
			sửa thông tin chi
			tiết của một khoản
			chi tiêu đã lưu.
UC007	Xóa khoản chi	Người dung	Người dùng loại bỏ
			một khoản chi tiệu
			sai hoặc không cần
			thiết.
UC007	Xem danh sách chi tiêu	Người dùng	Người dùng xem
			toàn bộ các khoản
			chi tiêu theo thời
			gian hoặc danh
			mục.

5.2.3. Quản lý danh mục:

ID	Tên Use Case	Actor	Mô tả
UC008	Tạo danh mục thu	Người dùng	Người dùng thêm
	nhập/chi tiêu		một danh mục mới
			để phân loại thu
			nhập hoặc chi tiêu.
UC009	Cập nhật danh mục	Người dùng	Người dùng chỉnh
			sửa thông tin của
			một danh mục đã
			có.
UC010	Xóa danh mục	Người dùng	Người dùng xóa bỏ
			một danh mục
			không còn sử dụng.
UC011	Xem danh mục	Người dùng	Người dùng xem
			danh sách các danh
			mục thu nhập và
			chi tiêu hiện có.

5.2.4. Thống kê & báo cáo:

ID	Tên Use Case	Actor	Mô tả
UC012	Xem tổng thu nhập, chi	Người dùng	Người dùng xem số
	tiêu		liệu tổng hợp thu
			nhập và chi tiêu
			trong một khoảng
			thời gian.
UC013	Xem số dư	Người dùng	Người dùng xem số
			dư hiện tại = tổng
			thu nhập – tổng chi
			tiêu.
UC014	Xem biểu đồ thu–chi	Người dùng	Người dùng theo
			dõi thu-chi trực
			quan bằng biểu đồ,
	,		đồ thị.
UC015	Xuất báo cáo (Excel/PDF)	Người dùng	Người dùng xuất
			báo cáo thu-chi ra
			file Excel hoặc
			PDF để lưu trữ
			hoặc chia sẻ.

5.2.5. Quản lý mục tiêu tài chính:

ID	Tên Use Case	Actor	Mô tả
UC016	Đặt mục tiêu tiết	Người dùng	Người dùng thiết
	kiệm		lập mục tiêu tài
			chính (số tiền, thời
			hạn) để tiết kiệm
			hoặc chi tiêu hợp
			lý.
UC017	Đặt mục tiêu tiết	Người dùng	Người dùng theo
	kiệm		dõi mức độ hoàn
			thành mục tiêu dựa
			trên số dư hiện tại
			so với mục tiêu đã
			đặt.

5.2.6. Tìm kiếm & lọc:

ID	Tên Use Case	Actor	Mô tả
UC018	Tìm kiếm giao dịch	Người dùng	Người dùng nhập từ khóa hoặc điều kiện để tìm nhanh một giao dịch cụ
UC019	Lọc dữ liệu	Người dùng	thê. Người dùng lọc theo ngày, danh mục hoặc số tiền để thu hẹp danh sách giao dịch và phân tích tài chính hiệu quả hơn.

5.2.7. Quản lý tài khoản người dung:

ID	Tên Use Case	Actor	Mô tả
UC020	Đăng ký	Người dùng	Người dùng tạo tài
			khoản mới bằng
			cách cung cấp
			thông tin cá nhân
			(tên, email, mật
			khẩu).
UC021	Đăng nhập/Đăng	Người dùng	Người dùng sử
	xuất		dụng thông tin
			đăng nhập hợp lệ
			để truy cập hệ
			thống, và thoát ra
			khi không sử dụng.

UC022	Cập nhật hồ sơ cá nhân	Người dùng	Người dùng thay đổi thông tin cá nhân như họ tên, email, số điện thoại.	
UC023	Đổi mật khẩu	Người dùng	Người dùng cập nhật mật khẩu để tăng cường tính bảo mật tài khoản.	
UC024	Bảo mật dữ liệu	Người dùng	Đảm bảo thông tin cá nhân và dữ liệu thu–chi của người dùng an toàn, tránh truy cập trái phép.	