

Số: 864 /TB-ĐHGTVT-PH.HCM

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 5 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc rà soát đối chiếu và góp ý kế hoạch đào tạo năm học 2023 ÷ 2024

Kính gửi: Các đơn vị.

Thực hiện kết luận của Hiệu trưởng về việc xây dựng kế hoạch đào tạo năm học 2023 - 2024, Phân hiệu đề nghị các khoa, bộ môn, các đơn vị liên quan tiến hành rà soát, đối chiếu và góp ý cho kế hoạch đào tạo năm học 2023 - 2024.

Bản dự thảo Kế hoạch đào tạo tổng thể và kế hoạch đào tạo chi tiết năm học 2023 - 2024 của các bậc đào tạo, hệ đào tạo được đính kèm theo thông báo này và gửi đến các đơn vị dưới dạng bản mềm.

Thời gian rà soát đối chiếu kế hoạch đào tạo: từ ngày ra thông báo đến hết ngày **29/5/2023**.

Các đơn vị căn cứ vào các Quyết định về việc ban hành chương trình đào tạo sau để rà soát đối và chiếu:

- Quyết định 1847/QĐ-ĐHGTVT ngày 19/9/2018 về việc ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ (*áp dụng cho khóa 59 đến khóa 61 hệ đại học chính quy, riêng ngành kiến trúc khóa 61 và Logistics và chuỗi cung ứng khóa 61 có chương trình đào tạo riêng*)

- Quyết định 1828/QĐ-ĐHGTVT ngày 08/10/2011 về việc ban hành chương trình đào tạo trình độ Cử nhân của trường Đại học Giao thông vận tải (*áp dụng cho khóa 62 trở đi*)

Một số nội dung cần lưu ý trong quá trình rà soát, đối chiếu và góp ý kế hoạch:

- Tên ngành/chuyên ngành đào tạo;
- Các học phần thừa/thiếu so với chương trình đào tạo;
- Tên học phần, mã học phần, số tín chỉ, số tiết lý thuyết, bài tập, thảo luận, thí nghiệm, thực hành, bài tập lớp, thiết kế môn học... của từng học phần;
- Thứ tự các học phần học trước, học sau trong các học kỳ;

- Góp ý về kế hoạch đào tạo, công tác tổ chức đào tạo, tổ chức lớp học phần, lập thời khóa biểu, tổ chức các lớp thực hành, thí nghiệm...

Các đơn vị tập hợp các ý kiến góp ý cho kế hoạch đào tạo năm học 2023 ÷ 2024 theo mẫu (đính kèm bản mềm kế hoạch đào tạo) và gửi về phòng Đào tạo theo địa chỉ email: nvtuong@utc2.edu.vn đến hết ngày **29/5/2023**.

Phân hiệu đề nghị các khoa, bộ môn và các đơn vị liên quan thực hiện theo đúng nội dung của thông báo này.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (b/c);
- Gửi các đơn vị;
- Đăng website utc2.edu.vn;
- Lưu: ĐT, TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

TS. Võ Trường Sơn