

THÔNG BÁO

**V/v Thực hiện công tác Cố vấn học tập (CVHT), Chủ nhiệm lớp (CNL)
Học kỳ II Năm học 2022 – 2023**

**Kính gửi: - Các Khoa và Bộ môn trực thuộc Phân hiệu;
- Giảng viên làm công tác CVHT, CNL.**

Thực hiện kế hoạch về công tác CVHT, CNL năm học 2022 – 2023. Phân hiệu thông báo đến Lãnh đạo các Khoa và Bộ môn trực thuộc, quý Thầy, Cô là CVHT, CNL về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ trong học kỳ II năm học 2022 – 2023 như sau:

I. Đối với giảng viên làm công tác CVHT, CNL:

1. Nhiệm vụ chung của CVHT, CNL:

- Nhiệm vụ cụ thể của CVHT được quy định tại Điều 4, Chương II, Quyết định số 2245/QĐ-ĐHGTVT về Công tác CVHT ban hành ngày 31/10/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học GTVT.

- Tất cả các CVHT hướng dẫn, giải đáp thắc mắc của sinh viên về quy chế đào tạo theo hệ thống tín chỉ theo Quyết định số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Hướng dẫn thực hiện của Trường Đại học GTVT ban hành theo Quyết định số 300/QĐ-ĐHGTVT ngày 12 tháng 02 năm 2014 và Quyết định số 1578/QĐ-ĐHGTVT ngày 10 tháng 8 năm 2018 về việc sửa đổi, bổ sung hướng dẫn một số điều trong quy chế đào tạo đại học chính quy theo hệ thống tín chỉ; Quyết định số 2006/QĐ-ĐHGTVT ngày 05 tháng 11 năm 2021 ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Giao thông vận tải; Quyết định về việc ban hành sổ tay CVHT.

2. Đối với CVHT thực hiện những nội dung sau:

- Tổ chức họp lớp đầu học kỳ, phổ biến các thông báo của nhà trường, các thay đổi trong quy chế quy định, nhắc nhở sinh viên có kết quả học tập giảm sút trong học kỳ I năm học 2022 – 2023, đặc biệt các trường hợp bị Cảnh báo học tập;

- Kiện toàn ban cán sự lớp, nộp biên bản về Phòng CTCT&SV (nếu có sự thay đổi);

- Cập nhật số điện thoại của sinh viên và phụ huynh (nếu có sự thay đổi) và gửi mail về Phòng CTCT&SV đến hết ngày 28/02/2023 để Phòng CTCT&SV nhắn tin thông báo kết quả học tập và rèn luyện về cho gia đình sinh viên. Đối với các sinh viên thuộc diện Cảnh báo học tập, CVHT phải gọi điện trực tiếp thông báo với gia đình về tình trạng học tập của sinh viên.

- Nhắc nhở sinh viên thực hiện nghiêm túc việc tự đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên và tổ chức họp lớp đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên học kỳ I năm học 2022-2023 theo đúng kế hoạch do Nhà trường ban hành.

- Theo dõi sát sao và góp phần đẩy mạnh phong trào sinh viên của lớp, tạo môi trường học tập, sinh hoạt lành mạnh trong sinh viên.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định.

3. Đối với CNL:

- Tổ chức họp lớp hướng dẫn, giải đáp thắc mắc của sinh viên và học viên cao học về quy chế đào tạo.

- Kiện toàn Ban Cán sự lớp, nộp biên bản về phòng CTCT&SV (*nếu có sự thay đổi*).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định.

II. Đối với Khoa và Bộ môn trực thuộc Phân hiệu:

1. Triển khai theo dõi tiến độ, thời gian và kết quả thực hiện nhiệm vụ CVHT, CNL của các giảng viên thuộc đơn vị mình quản lý.

2. Nhắc nhở các giảng viên thực hiện nghiêm túc các công tác CVHT, CNL theo đúng quy định. Đồng thời, đề nghị CVHT cần quan tâm, giúp đỡ đến lớp nhiều hơn.

3. Đề nghị các giảng viên là CVHT các lớp Khóa 63 cần hướng dẫn tận tình cho sinh viên các vấn đề liên quan đến quyền lợi cũng như nghĩa vụ khi học ở trường, trao đổi lớp thường xuyên để nắm rõ nguyện vọng cũng như những vấn đề nảy sinh trong quá trình học năm thứ nhất tại trường.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định.

Nhận được thông báo này, đề nghị Lãnh đạo các Khoa/Bộ môn trực thuộc, quý Thầy, Cô là CVHT, CNL thực hiện nghiêm túc các nội dung và tiến độ đề ra.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Giám đốc (để b/c);
- Như kính gửi;
- Lưu: TCHC, CTCT&SV.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

(Đã ký)

TS. Võ Trường Sơn