

THÔNG BÁO

Về việc chiêu sinh các Lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng xử lý các vấn đề pháp lý trong đàm phán, thực hiện điều ước quốc tế, thỏa thuận quốc tế và giải quyết tranh chấp đầu tư quốc tế năm 2025 (Lần 2)

Thực hiện Đề án nâng cao năng lực cho đội ngũ công chức, viên chức các Bộ, ngành, địa phương về pháp luật quốc tế và giải quyết tranh chấp đầu tư quốc tế và nhằm nâng cao kiến thức và kỹ năng chuyên sâu về xử lý các vấn đề pháp lý trong đàm phán, thực hiện điều ước quốc tế, thỏa thuận quốc tế cũng như giải quyết tranh chấp đầu tư quốc tế, Học viện Tư pháp tổ chức lớp bồi dưỡng với các thông tin cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

Các lớp được tổ chức nhằm bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng xử lý các vấn đề pháp lý trong đàm phán, thực hiện điều ước quốc tế, thỏa thuận quốc tế và giải quyết tranh chấp đầu tư quốc tế cho công chức, viên chức làm công tác liên quan đến pháp luật, pháp chế của các Bộ, ngành, Sở, Ban quản lý các khu công nghiệp, cho đội ngũ luật sư, cán bộ pháp chế tại các Tập đoàn, Tổng công ty, Công ty/Văn phòng luật...

Nội dung chương trình bồi dưỡng giúp người tham gia bồi dưỡng lĩnh hội được các kiến thức, kỹ năng xử lý các vấn đề pháp lý trong đàm phán, thực hiện điều ước quốc tế, thỏa thuận quốc tế và giải quyết tranh chấp đầu tư quốc tế; trao đổi kinh nghiệm, giải quyết được những khó khăn, vướng mắc trong thực tiễn công tác của các đơn vị thuộc Bộ, các cơ quan, Ban, ngành và các Tập đoàn, Tổng công ty, công ty...liên quan đến các vấn đề pháp luật quốc tế, giải quyết tranh chấp đầu tư quốc tế.

2. Nội dung bồi dưỡng

Chương trình bồi dưỡng được phân chia theo đối tượng gồm:

- Chương trình bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng về điều ước, hợp đồng đầu tư quốc tế cho công chức, viên chức các Bộ, ngành Trung ương (Chi tiết theo Phụ lục I);
- Chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về hợp đồng thương mại, đầu tư quốc tế cho cán bộ tại địa phương (Chi tiết theo Phụ lục II);

- Chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về phòng ngừa tranh chấp và tham gia giải quyết tranh chấp đầu tư quốc tế cho cán bộ tại Bộ, ngành Trung ương và địa phương (*Chi tiết theo Phụ lục III*).

3. Đối tượng bồi dưỡng:

- Công chức, viên chức làm công tác liên quan đến pháp luật, pháp chế, thẩm định, cấp phép các dự án đầu tư có yếu tố nước ngoài, Ban quản lý các khu công nghiệp và khu chế xuất, Ban quản lý các dự án có yếu tố đầu tư nước ngoài của các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương của các Bộ, ngành và địa phương.

- Đội ngũ luật sư, cán bộ làm công tác pháp chế tại các Tập đoàn, Tổng công ty, Công ty/Văn phòng luật;


- Các đối tượng khác có nhu cầu.

4. Thời lượng bồi dưỡng: 04 ngày/lớp.


5. Thời gian, phương thức tổ chức


Học viện Tư pháp tiếp nhận chiêu sinh liên tục và mở lớp vào thời điểm số lượng học viên đăng ký đảm bảo đủ để mở lớp, dự kiến như sau:

5.1. Lớp bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng về điều ước, hợp đồng đầu tư quốc tế dành cho công chức, viên chức các Bộ, ngành



Thời gian đăng ký	Dự kiến khai giảng	Phương thức học tập	Nhóm Zalo lớp học (Quét mã QR)
Trước 01/7/2025	08h00' ngày 19/7/2025	Học trực tuyến vào thứ Bảy, Chủ Nhật trên phần mềm Microsoft Teams	

5.2. Lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về hợp đồng thương mại, đầu tư quốc tế cho công chức, viên chức tại địa phương

Tên lớp	Thời gian đăng ký	Dự kiến khai giảng	Phương thức học tập	Nhóm Zalo lớp học (Quét mã QR)
Lớp 1	Trước 15/7/2025	19h00' ngày 28/7/2025	Học trực tuyến vào các buổi tối trên phần mềm Microsoft Teams	

Tên lớp	Thời gian đăng ký	Dự kiến khai giảng	Phương thức học tập	Nhóm Zalo lớp học (Quét mã QR)
Lớp 2	Trước 15/7/2025	08h00' ngày 09/8/2025	Học trực tuyến vào thứ Bảy, Chủ Nhật trên phần mềm Microsoft Teams	

5.3. Lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về phòng ngừa tranh chấp và tham gia giải quyết tranh chấp đầu tư quốc tế cho công chức, viên chức các Bộ, ngành, địa phương

Tên lớp	Thời gian đăng ký	Dự kiến khai giảng	Phương thức học tập	Nhóm Zalo lớp học (Quét mã QR)
Lớp 1	Trước 10/7/2025	19h00' ngày 21/7/2025	Học trực tuyến vào các buổi tối trên phần mềm Microsoft Teams	
Lớp 2	Trước 05/8/2025	08h00' ngày 16/8/2025	Học trực tuyến vào thứ Bảy, Chủ Nhật trên phần mềm Microsoft Teams	

6. Số lượng: 50 người/01 lớp.

7. Học phí: 1,600,000 đ/01 học viên/01 khóa học

Bằng chữ: Một triệu sáu trăm ngàn đồng/một học viên/một khóa học.

(Đối với học viên đang tham gia các lớp đào tạo do Học viện Tư pháp tổ chức, nếu có nhu cầu tham dự các lớp trên thì được áp dụng mức học phí ưu đãi: **500.000đ/01 học viên/01 khoá học**) (*Bằng chữ:* Năm trăm nghìn đồng/học viên/khoá học).

Lưu ý: Học viên chỉ nộp học phí sau khi có Thông báo nhập học của Học viện Tư pháp.

8. Hồ sơ đăng ký tham dự

- Phiếu thông tin học viên theo mẫu đính kèm.
- Danh sách cử đi học của đơn vị cử (nếu có).
- Giấy tờ chứng minh đang học tại Học viện Tư pháp (nếu có).

Học viện Tư pháp trân trọng đề nghị các cơ quan, tổ chức sao gửi Thông báo này tới các đơn vị thành viên để cán bộ, công chức, viên chức và các đối tượng liên quan có nhu cầu đăng ký tham gia các lớp bồi dưỡng và gửi danh sách tham gia lớp học lập theo mẫu (đính kèm Công văn này) vào địa chỉ email: ttbdcba@moj.gov.vn

Đồng thời, gửi bản cứng về địa chỉ: Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp, số 09 Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, TP. Hà Nội.

Trên cơ sở danh sách đăng ký tham gia khóa học, Học viện Tư pháp sẽ gửi Thông báo nhập học tới email của từng cá nhân và đăng tải thông tin tại mục Bồi dưỡng trên Website của Học viện Tư pháp.

9. Đầu mối trao đổi, liên hệ

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp - số 9, phố Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

Di động: 083.283.9339 (Đ/c Nguyễn Văn Hằng).

Email: ttbdcba@moj.gov.vn

Website: <http://hocvientuphap.edu.vn>.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc HVTP (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc HVTP (để biết);
- Phòng ĐTCTHV, HVTP (để phối hợp);
- Các Bộ và cơ quan ngang Bộ (để phối hợp);
- Ủy ban nhân dân các tỉnh, TP trực thuộc Trung ương (để phối hợp);
- Ban quản lý các khu công nghiệp (để phối hợp);
- Các Tập đoàn, Tổng công ty, Công ty, Văn phòng Luật sư (để phối hợp);
- Lưu: VT, BDCB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Bùi Thị Hà

PHỤ LỤC I

Chương trình bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng về điều ước, hợp đồng đầu tư quốc tế cho công chức, viên chức các Bộ, ngành Trung ương

Stt	Chuyên đề	Thời lượng	Ghi chú
1	Các cam kết quốc tế về đầu tư của Việt Nam và những vấn đề pháp lý đặt ra đối với Việt Nam	05 tiết	
2	Kỹ năng đàm phán, ký kết các thỏa thuận, điều ước quốc tế	05 tiết	
3	Kỹ năng tham gia thương lượng, đàm phán, soạn thảo, ký kết hợp đồng đầu tư quốc tế	10 tiết	
4	Một số vấn đề liên quan đến việc soạn thảo và đàm phán hợp đồng tín dụng quốc tế	10 tiết	
5	Kỹ năng xem xét, đánh giá, thẩm định tính pháp lý đối với hồ sơ cấp phép các dự án, hợp đồng, giao dịch có yếu tố nước ngoài	05 tiết	
6	Thỏa thuận bảo lãnh Chính phủ đối với các dự án đầu tư	05 tiết	
	Tổng cộng	40 tiết	

PHỤ LỤC II

Chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về hợp đồng thương mại, đầu tư quốc tế cho công chức, viên chức tại địa phương

Stt	Chuyên đề	Thời lượng	Ghi chú
1	Nội dung cơ bản của pháp luật quốc tế liên quan đến ký kết, thực hiện Hợp đồng thương mại quốc tế	05 tiết	
2	Nội dung cơ bản của pháp luật quốc tế liên quan đến ký kết, thực hiện Hợp đồng đầu tư quốc tế	05 tiết	
3	Kỹ năng tham gia thương lượng, đàm phán, soạn thảo, ký kết hợp đồng đầu tư quốc tế	05 tiết	
4	Kỹ năng tham gia thương lượng, đàm phán, soạn thảo, ký kết hợp đồng thương mại quốc tế	05 tiết	
5	Kỹ năng phân tích, đọc, hiểu hợp đồng và tiên liệu các rắc rối, đề phòng rủi ro trong thương mại, đầu tư quốc tế	05 tiết	
6	Kỹ năng soạn thảo các thỏa thuận về luật áp dụng, giải quyết tranh chấp, bảo hiểm, bảo hành và các tiêu chuẩn kỹ thuật của hàng hóa trong thương mại, đầu tư quốc tế	05 tiết	
7	Kỹ năng xem xét, đánh giá, thẩm định tính pháp lý đối với hồ sơ cấp phép các dự án, hợp đồng, giao dịch đầu tư có yếu tố nước ngoài	05 tiết	
8	Toạ đàm trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm	05 tiết	
	Tổng cộng	40 tiết	

PHỤ LỤC III

Chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về phòng ngừa tranh chấp và tham gia giải quyết tranh chấp đầu tư quốc tế

Stt	Chuyên đề	Thời lượng	Ghi chú
1	Phòng ngừa tranh chấp đầu tư quốc tế - kinh nghiệm quốc tế và thực tiễn ở Việt Nam	05 tiết	
2	Cơ chế giải quyết tranh chấp thương mại quốc tế giữa nhà nước, cơ quan nhà nước với cá nhân, tổ chức tư theo pháp luật quốc tế và thực tiễn áp dụng	05 tiết	
3	Cơ chế giải quyết tranh chấp đầu tư quốc tế giữa nhà đầu tư nước ngoài với chính quyền Việt Nam theo pháp luật quốc tế và thực tiễn áp dụng	05 tiết	
4	Tranh chấp và các phương thức giải quyết tranh chấp trong thương mại, đầu tư quốc tế (thương nhân với thương nhân)	10 tiết	
5	Cơ chế phối hợp giải quyết tranh chấp đầu tư quốc tế theo quy định của pháp luật Việt Nam	05 tiết	
6	Nội dung cơ bản của các hiệp định quốc tế và pháp luật về thi hành án dân sự một số nước	05 tiết	
7	Toạ đàm trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm	05 tiết	
	Tổng cộng	40 tiết	

**BỘ TƯ PHÁP
HỌC VIỆN TƯ PHÁP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**PHIẾU THÔNG TIN HỌC VIÊN
Đăng ký tham dự Lớp bồi dưỡng**

-
1. Họ và tên: Giới tính:
 2. Sinh ngày: tháng năm
 3. Dân tộc: Tôn giáo: Quốc tịch:
 4. Chức vụ:
 5. Cơ quan công tác:
 -
 6. Công chức/viên chức: Ngạch CC: Hạng VC:
 7. Điện thoại liên hệ:
 8. Email:
 9. Thông tin viết hóa đơn điện tử (nếu có):
Họ và tên người nộp tiền:
Đơn vị công tác:
Địa chỉ:
 -
 - Mã số thuế cơ quan (nếu có):
 10. Bằng Phiếu thông tin này, tôi cam kết không tham dự khoá học khác trùng với thời gian tổ chức lớp bồi dưỡng này. Nếu sai, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày tháng năm 2025
HỌC VIÊN
(ký, ghi rõ họ tên)

***Lưu ý:**

- Học viên hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thông tin tự khai nêu trên.
- Phiếu Thông tin học viên dùng để quản lý học viên tham gia Lớp bồi dưỡng và được xem là một trong các căn cứ để cấp giấy chứng nhận/hóa đơn.
- Việc ủy quyền nhận giấy chứng nhận phải được thực hiện bằng văn bản, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền. Học viên có trách nhiệm thông báo với cán bộ quản lý lớp thông tin của người nhận ủy quyền để phục vụ việc đối chiếu, xác nhận. Trường hợp học viên không thực hiện việc thông báo, cán bộ quản lý lớp có thể từ chối trả giấy chứng nhận cho đến khi xác thực được thông tin của người nhận ủy quyền nhằm đảm bảo quyền lợi của học viên.

CƠ QUAN:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH CÔNG CHỨC ĐƯỢC CỬ THAM GIA
LỚP BỒI DƯỠNG**

Lớp Năm.....

TT	Họ và tên	Sinh ngày, tháng, năm	Giới tính	Chức danh	Đơn vị công tác	Lớp	Điện thoại	Email	Ghi chú

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ