

Số: /QĐ-UBND

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước về giá tại các Sở quản lý ngành, lĩnh vực và Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2025

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Giá ngày 19/6/2023;

Căn cứ Nghị định số 85/2024/NĐ-CP ngày 10/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Giá;

Căn cứ Thông tư số 28/2024/TT-BTC ngày 16/5/2024 của Bộ Tài chính quy định về trình tự, thủ tục kiểm tra việc chấp hành pháp luật về giá, thẩm định giá;

Căn cứ Quyết định số 70/2024/QĐ-UBND ngày 12/12/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành quy định một số nội dung quản lý nhà nước về giá hàng hóa, dịch vụ trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 977/STC-QLG ngày 13/02/2025.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước về giá tại các Sở quản lý ngành, lĩnh vực và Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2025.

Điều 2. Giao Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với các Sở quản lý ngành, lĩnh vực và Ủy ban nhân dân cấp huyện tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra kèm theo Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố; Giám đốc, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành Thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị

xã và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch UBND Thành phố (để b/c);
- PCT UBND TP Nguyễn Trọng Đông;
- VPUB: PCVP_{Đ.Q.Hùng}, các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, KTTH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Trọng Đông

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước về giá tại các Sở quản lý ngành, lĩnh vực và Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2025

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /02/2025 của UBND Thành phố)

Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước về giá tại các Sở quản lý ngành, lĩnh vực và Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định quản lý Nhà nước về giá tại các Sở quản lý ngành, lĩnh vực và Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn thành phố Hà Nội; phát hiện những tồn tại, thiếu sót, khó khăn, bất cập trong quá trình thực hiện để xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý.

- Góp phần nâng cao kỷ luật, kỷ cương, đem lại tác động tích cực trong công tác quản lý nhà nước về giá; nắm bắt tồn tại, hạn chế để nghiên cứu, kiến nghị sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật về giá; phòng ngừa, phát hiện và xử lý vi phạm pháp luật về giá trên địa bàn Thành phố.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra tuân thủ đúng quy định pháp luật; đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, có trọng tâm, trọng điểm gắn với nhiệm vụ, thẩm quyền được giao và không làm cản trở hoạt động bình thường của các cơ quan, tổ chức được kiểm tra.

- Đơn vị được kiểm tra phải báo cáo đầy đủ, chính xác, khách quan tình hình, kết quả thực hiện; chuẩn bị đầy đủ nội dung phù hợp với hình thức kiểm tra (gồm báo cáo, hồ sơ, tài liệu và các nội dung liên quan).

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng, nội dung kiểm tra

Kiểm tra việc tổ chức, triển khai thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước về giá tại các Sở quản lý ngành, lĩnh vực và Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn thành phố Hà Nội. Giao Sở Tài chính quyết định số lượng và đơn vị được kiểm tra.

2. Niên độ kiểm tra: Năm 2025.

3. Thời hạn kiểm tra: Từ 03 ngày đến 10 ngày làm việc đối với một đơn vị được kiểm tra.

4. Thành phần, trách nhiệm của Đoàn kiểm tra

a) Thành phần Đoàn kiểm tra

Lãnh đạo Sở Tài chính và lãnh đạo phòng chuyên môn, công chức Sở Tài chính và các sở liên quan.

b) Trách nhiệm

- Đoàn kiểm tra có trách nhiệm triển khai các hoạt động kiểm tra theo nội dung, đối tượng, thời gian được nêu trong kế hoạch này.

- Xây dựng đề cương, lịch kiểm tra để thông báo đến các cơ quan, đơn vị được kiểm tra và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch.

- Các thành viên Đoàn kiểm tra có trách nhiệm chấp hành sự phân công của Trưởng đoàn, Phó Trưởng đoàn, tham dự đầy đủ các buổi làm việc tại các cơ quan, đơn vị.

- Báo cáo kết quả kiểm tra gửi UBND Thành phố theo quy định.

5. Cách thức tiến hành:

- Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra trực tiếp tại đơn vị được kiểm tra, gửi thông báo lịch kiểm tra đến cơ quan, đơn vị được kiểm tra (*trước 10 ngày kiểm tra*).

- Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm phối hợp, tạo điều kiện cho Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ trong quá trình kiểm tra; chuẩn bị báo cáo, hồ sơ, tài liệu liên quan theo nội dung yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

- Kết thúc kiểm tra, Đoàn kiểm tra làm việc với đơn vị được kiểm tra để trao đổi, thống nhất và thông qua Biên bản kiểm tra.

- Ban hành Thông báo kết luận kiểm tra tại các đơn vị.

- Đơn vị được kiểm tra khắc phục những tồn tại, hạn chế trong kết luận kiểm tra, xây dựng báo cáo khắc phục gửi Đoàn kiểm tra để theo dõi, tổng hợp, báo cáo theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Sở Tài chính

- Căn cứ kế hoạch kiểm tra này, ban hành quyết định thành lập Đoàn kiểm tra với thành phần, số lượng thành viên đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao; trung tập cán bộ, công chức tham gia đoàn kiểm tra và tổ chức cuộc kiểm tra theo kế hoạch này.

- Kết thúc đợt kiểm tra tổng hợp báo cáo kết quả gửi UBND Thành phố, tham mưu ban hành văn bản để chấn chỉnh những tập thể cá nhân chưa chủ động, chưa tích cực trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về giá, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị biện pháp xử lý đối với các sai phạm của cá nhân, tổ chức trong lĩnh vực kiểm tra theo thẩm quyền.

2. Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra trực tiếp

- Bố trí phòng họp, thành phần có liên quan làm việc trực tiếp với Đoàn kiểm tra.

- Báo cáo, cung cấp kịp thời, đầy đủ các thông tin, tài liệu, nội dung theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

- Tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị và các đơn vị trực thuộc.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời có văn bản gửi về Sở Tài chính để tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố.