

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 3363 /STP-VB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 7 năm 2020

V/v triển khai theo dõi tiến độ và kết quả tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Thành phố

Kính gửi: Thủ trưởng các Sở - ngành

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 04/3/2019 về tiếp tục nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật và chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố tại Công văn số 3511/UBND-KSTT ngày 24/8/2019 liên quan đến việc: *giao Sở Tư pháp thực hiện cơ chế kiểm soát công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi, đôn đốc các sở, ban, ngành thành phố tham mưu trình các văn bản quy phạm pháp luật đúng thời gian đã quy định.*

Qua quá trình theo dõi tình hình, tiến độ tham mưu, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Thành phố, cũng như trên cơ sở kết quả khảo sát, kiểm tra của Đoàn kiểm tra, khảo sát số 2 năm 2020 (kiểm tra chuyên đề về cải cách thể chế) do Sở Tư pháp được phân công làm Trường đoàn theo Quyết định số 1434/QĐ-UBND ngày 28/4/2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở Tư pháp hướng dẫn các Sở-ngành về theo dõi tiến độ và báo cáo cập nhật kết quả tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật như sau:

**1. Phạm vi theo dõi, cập nhật tiến độ tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật:**

(i) Tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Thành phố quy định chi tiết các nội dung được giao tại luật, nghị quyết của Quốc hội, pháp lệnh, nghị quyết của Ủy ban thường vụ Quốc hội, lệnh, quyết định của Chủ tịch nước căn cứ Thông báo của Bộ Tư pháp (theo quy định tại Điều 28, Điều 29 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ): tiến độ thực hiện theo Quyết định ban hành danh mục văn bản quy định chi tiết của Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Thành phố.

(ii) Tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Thành phố triển khai thực hiện hoặc quy định chi tiết các nội dung được giao tại Nghị định, Thông tư thuộc lĩnh vực tham mưu, quản lý chuyên ngành của các Sở-ngành: tiến độ thực hiện

theo chỉ đạo, phân công của Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc theo yêu cầu quản lý nhà nước trong lĩnh vực chuyên ngành để đảm bảo triển khai kịp thời, đầy đủ các quy định tại Nghị định, Thông tư của Trung ương.

(iii) Tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Thành phố để thực hiện biện pháp quản lý nhà nước tại địa phương (bao gồm tham mưu xây dựng các chính sách đặc thù của Thành phố) theo yêu cầu của thực tiễn quản lý thuộc lĩnh vực tham mưu quản lý chuyên ngành của các Sở-ngành: tiến độ thực hiện theo chỉ đạo, phân công của Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc theo yêu cầu thực tiễn quản lý nhà nước trong lĩnh vực chuyên ngành.

## **2. Nội dung theo dõi, cập nhật:**

Sở Tư pháp đã xây dựng **Biểu theo dõi, cập nhật tình hình tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân Thành phố, Ủy ban nhân dân Thành phố (đính kèm)** với các nội dung theo dõi, báo cáo kết quả tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật cụ thể như sau:

2.1. Tên loại và tên gọi của văn bản, ví dụ: *Nghị quyết của HĐND TP quy định về ... hoặc Quyết định của UBND TP quy định về ...*

2.2. Cơ sở pháp lý trình ban hành, gồm các nội dung: (i) Cơ sở pháp lý (Điều, Khoản, Điểm) tại văn bản quy phạm pháp luật của trung ương làm căn cứ xây dựng, trình ban hành Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Thành phố hoặc Quyết định của Ủy ban nhân dân Thành phố; hoặc/và (ii) Văn bản chỉ đạo, giao, phân công Cơ quan chủ trì xây dựng, soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Thành phố; hoặc/và (iii) Quyết định ban hành Danh mục văn bản quy định chi tiết của Ủy ban nhân dân Thành phố.

2.3. Thời gian trình ban hành: (i) Trường hợp đã trình ban hành thì nêu cụ thể thời gian đã trình ban hành; (ii) Trường hợp chưa trình ban hành thì nêu rõ thời gian dự kiến trình ban hành; (iii) Trường hợp văn bản quy phạm pháp luật đã được ban hành thì ghi chú "(Đã ban hành)" và ghi ngày tháng năm ban hành văn bản.

2.4. Tiến độ, tình hình tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật: cập nhật cụ thể tiến độ, tình hình tham mưu xây dựng, ban hành VBQPP **tính đến thời điểm lập Biểu**; ví dụ có thể cập nhật chia theo các giai đoạn như: *đang nghiên cứu tham mưu trình đề nghị xây dựng VBQPPL; đã trình đề nghị xây dựng VBQPPL; đã được giao chủ trì soạn thảo, xây dựng VBQPPL; đang gửi lấy ý kiến đối với đề nghị xây dựng / dự thảo Tờ trình, dự thảo VBQPPL; đang tổng hợp ý kiến, hoàn thiện để gửi Sở Tư pháp thẩm định VBQPPL; đang tiếp thu ý kiến thẩm định, hoàn thiện trình ban hành; đã trình ban hành VBQPPL; VBQPPL đã được HĐND/ UBND TP ban hành.*



2.5. Nội dung khác: các nội dung mà Sở-ngành xét thấy cần thiết ghi chú, báo cáo cập nhật tình hình tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (ví dụ: trường hợp Sở-ngành có điều chỉnh thời gian dự kiến trình ban hành thì sẽ nêu giải trình lý do tại phần ghi chú này) hoặc có nội dung cần trao đổi ý kiến pháp lý với Sở Tư pháp trong giai đoạn Sở-ngành nghiên cứu, tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

### **3. Thời hạn gửi kết quả theo dõi, cập nhật về Sở Tư pháp để tổng hợp:**

Tổng cộng có 04 kỳ cập nhật/năm, gồm 3 kỳ theo quý và 01 kỳ cập nhật tổng kết cả năm. Thời hạn Sở-ngành gửi Biểu cập nhật đến Sở Tư pháp tổng hợp là trước ngày 30 của tháng cuối quý (hoặc tháng cuối năm đối với Biểu cập nhật tổng kết năm).

Sở Tư pháp đề nghị Thủ trưởng các Sở-ngành phối hợp, quan tâm, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện theo hướng dẫn nêu trên.


*Nếu có vướng mắc trong quá trình thực hiện, Quý Cơ quan có thể liên hệ trao đổi qua địa chỉ email [nnmthy.stp@tphcm.gov.vn](mailto:nnmthy.stp@tphcm.gov.vn) gặp chuyên viên phụ trách để được hỗ trợ.*

*(Đính kèm: Biểu theo dõi, cập nhật tình hình tham mưu xây dựng VBQPPL)./. ✓*

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- UNND TP (để b/cáo);
- Lưu: VT, KTVB, THPL, VB(hy).

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Lê Đức Thanh**



Biểu theo dõi, cập nhật tình hình tham  
mưu xây dựng VBQPPL

Kèm theo Công văn số .../STP-VB ngày  
.../.../2020 của Sở Tư pháp

Ngày nhận cập nhật:

Cập nhật Quý 1: trước ngày 30/3

Cập nhật Quý 2: trước ngày 30/6

Cập nhật Quý 3: trước ngày 30/9

Cập nhật Năm: trước ngày 30/12

TIẾN ĐỘ, TÌNH HÌNH THAM MƯU XÂY DỰNG VĂN BẢN QUY  
PHẠM PHÁP LƯẬT CỦA HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THÀNH PHỐ, ỦY

BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

(định kỳ theo Quý)

Kỳ cập nhật: .../năm

(Từ ngày.....tháng.....năm.....

đến ngày.....tháng.....năm.....)

Đơn vị cập nhật:  
Số .....  
Đơn vị nhận cập nhật:  
Số Tư pháp (Phòng Văn bản pháp quy)

STT	Tên của VB QPPL tham mưu xây dựng, ban hành	Cơ sở pháp lý trình ban hành	Thời gian trình ban hành	Tiến độ, tình hình tham mưu xây dựng VB QPPL	Ghi chú
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Người lập biểu  
(Ký, ghi rõ họ, tên)

.... ngày tháng năm  
GIÁM ĐỐC  
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

Hướng dẫn nhập thông tin theo dõi:

- **Cột số (1):** Nêu cụ thể tên loại và tên gọi của văn bản, ví dụ: Nghị quyết của HĐND TP quy định về ... hoặc Quyết định của UBND TP quy định về...
- **Cột số (2):** Nêu cụ thể Cơ sở pháp lý trình ban hành, gồm các nội dung: (i) Cơ sở pháp lý (Điều, Khoản, Điểm) tại văn bản quy phạm pháp luật của trung ương làm căn cứ xây dựng, trình ban hành Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Thành phố hoặc Quyết định của Ủy ban nhân dân Thành phố; hoặc/và (ii) Văn bản chỉ đạo, giao, phân công Cơ quan chủ trì xây dựng, soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Thành phố; hoặc/và (iii) Quyết định ban hành Danh mục văn bản quy định chi tiết của Ủy ban nhân dân Thành phố.
- **Cột số (3):** (i) Trường hợp đã trình ban hành thì nêu cụ thể thời gian đã trình ban hành; (ii) Trường hợp chưa trình ban hành thì nêu rõ thời gian dự kiến trình ban hành; (iii) Trường hợp VB QPPL đã được ban hành thì ghi chủ "(Đã ban hành)" và ghi ngày tháng năm ban hành văn bản.
- **Cột số (4):** Cập nhật cụ thể tiến độ, tình hình tham mưu xây dựng, ban hành VBQPPL **cho đến thời điểm lập biểu**, có thể cập nhật chia theo các giai đoạn như: đang nghiên cứu tham mưu trình đề nghị xây dựng VBQPPL; đã trình đề nghị xây dựng VB QPPL; đã được giao chủ trì soạn thảo, xây dựng VB QPPL; đang gửi lấy ý kiến đối với đề nghị xây dựng / dự thảo Tờ trình, dự thảo VB QPPL; đang tổng hợp ý kiến, hoàn thiện để gửi Sở Tư pháp thẩm định VB QPPL; đang tiếp thu ý kiến thẩm định, hoàn thiện trình ban hành; đã trình ban hành VB QPPL; VB QPPL đã được HĐND/ UBND TP ban hành.
- **Cột số (5):** Các nội dung khác cần cập nhật về tình hình tham mưu xây dựng, ban hành VB QPPL của HĐND, UBND TP (ví dụ: trường hợp Sở-ngành có điều chỉnh thời gian dự kiến trình ban hành thì sẽ nêu giải trình lý do tại phần ghi chú này) hoặc các vấn đề cần tham khảo, trao đổi ý kiến pháp lý với Sở Tư pháp liên quan đến việc tham mưu, xây dựng ban hành VB QPPL của HĐND, UBND TP trong giai đoạn nghiên cứu, tham mưu xây dựng văn bản.

