

Số: 2762/TB-SKHCN

Trà Vinh, ngày 10 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tuyển chọn tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ phát triển tài sản trí tuệ năm 2025

Căn cứ Quyết định số 29/2021/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh quy định quản lý các nhiệm vụ khoa học và công nghệ phát triển tài sản trí tuệ có sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Trà Vinh (đã được sửa đổi, bổ sung theo Quyết định số 20/2024/QĐ-UBND ngày 27 tháng 8 năm 2024);

Căn cứ Danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ phát triển tài sản trí tuệ năm 2025 đã được Chủ tịch UBND tỉnh Trà Vinh phê duyệt tại Quyết định số 2282/QĐ-UBND ngày 19/12/2024;

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Trà Vinh thông báo và mời các tổ chức, cá nhân có năng lực tham gia đăng ký thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ phát triển tài sản trí tuệ năm 2025 (đính kèm Danh mục nhiệm vụ KH&CN phát triển tài sản trí tuệ năm 2025). Cụ thể như sau:

1. Thành phần hồ sơ

Thành phần hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ KH&CN bao gồm:

- Tài liệu chứng minh tư cách pháp lý của tổ chức theo quy định của pháp luật (Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp của tổ chức chủ trì, Điều lệ hoạt động của tổ chức chủ trì hoặc giấy tờ chứng minh tư cách pháp lý khác) (bản sao có chứng thực).

- Phiếu đăng ký tuyển chọn tổ chức chủ trì nhiệm vụ (mẫu B5-PĐK).

- Thuyết minh nhiệm vụ (mẫu B6-TMNV).

- Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký tuyển chọn nhiệm vụ (mẫu B1-3-LLTC). Tài liệu này phải có xác nhận của tổ chức quản lý nhân sự trong trường hợp hồ sơ được Hội đồng tư vấn tuyển chọn kiến nghị trúng tuyển.

- Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm vụ có xác nhận của tổ chức quản lý nhân sự theo mẫu (Biểu B1-4-LLCN).

- Lý lịch khoa học của thành viên chính, thư ký khoa học (Biểu B1-4-LLCN). Tài liệu này phải có xác nhận của tổ chức quản lý nhân sự trong trường hợp hồ sơ được Hội đồng tư vấn tuyển chọn kiến nghị trúng tuyển.

- Lý lịch khoa học chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (trong trường hợp có chuyên gia tham gia thực hiện).

- Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ và văn bản xác nhận về sự đồng ý của các tổ chức tham gia phối hợp thực hiện nhiệm vụ (trong trường hợp có tổ chức tham gia phối hợp thực hiện) (Biểu B1-5-PHNC và Biểu B1-6-LLTCPHNC).

- Báo giá thiết bị, nguyên vật liệu chính cần mua sắm, dịch vụ cần thuê để thực hiện nhiệm vụ còn hiệu lực (thời gian báo giá không quá 90 ngày tính đến thời điểm nộp hồ sơ). Tài liệu này chỉ nộp trong trường hợp hồ sơ được Hội đồng tư vấn tuyển chọn kiến nghị trúng tuyển theo quy định.

- Báo cáo tài chính theo chuẩn mực kế toán và chế độ kế toán hiện hành trong 02 năm gần nhất của tổ chức tham gia góp vốn;

- Đối với các nhiệm vụ có yêu cầu về vốn đối ứng cần phải có phương án huy động vốn đối ứng tương ứng với từng trường hợp cụ thể như sau:

+ Đối với trường hợp sử dụng nguồn vốn tự có: Hồ sơ chứng minh nguồn vốn và cam kết sử dụng nguồn vốn vào đối ứng thực hiện nhiệm vụ.

+ Đối với trường hợp huy động vốn từ các cá nhân/tổ chức hoặc huy động vốn góp của chủ sở hữu: văn bản cam kết và giấy tờ xác nhận về việc đóng góp vốn của các cá nhân/tổ chức/chủ sở hữu cho tổ chức chủ trì để thực hiện nhiệm vụ.

+ Đối với trường hợp vay vốn tổ chức tín dụng: Cam kết cho vay vốn của các tổ chức tín dụng để thực hiện nhiệm vụ.

- Tài liệu liên quan khác trong trường hợp tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp thấy cần thiết bổ sung làm tăng tính thuyết phục của hồ sơ hoặc đơn vị quản lý cần làm rõ thông tin trong quá trình tuyển chọn, giao trực tiếp.

- Tài liệu liên quan khác trong trường hợp tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp thấy cần thiết bổ sung làm tăng tính thuyết phục của hồ sơ.

2. Số lượng hồ sơ

- Hồ sơ gồm: **01** bộ hồ sơ gốc (có chữ ký trực tiếp, đóng dấu) trình bày và in trên khổ giấy A4, sử dụng phông chữ tiếng Việt Times New Roman, cỡ chữ 13 hoặc 14 và **14** bộ photo từ bộ gốc, **01** bản điện tử của hồ sơ ghi trên USB (dạng PDF, không đặt mật khẩu).

- Các tài liệu của hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn phải được niêm phong và bên ngoài ghi rõ các thông tin:

+ Tên nhiệm vụ đăng ký tham gia tuyển chọn;

+ Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ;

+ Tên, địa chỉ, số điện thoại của chủ nhiệm vụ;

+ Danh mục tài liệu trong hồ sơ.

3. Nơi nhận hồ sơ

- Hồ sơ được gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện theo địa chỉ: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Trà Vinh (qua Phòng Quản lý công nghệ), Số 38, đường Nguyễn Thái Học, phường 1, TP. Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh.

4. Thời hạn nhận hồ sơ

- Hạn cuối nhận hồ sơ là **17h00 ngày 05/01/2025**.

Trong thời hạn tiếp nhận hồ sơ, tổ chức đăng ký tuyển chọn, giao trực tiếp nhiệm vụ có quyền rút hồ sơ, thay hồ sơ mới hoặc bổ sung, sửa đổi hồ sơ đã nộp. Văn bản bổ sung, sửa đổi là bộ phận cấu thành của hồ sơ đã nộp trước đó. Sở Khoa học và Công nghệ không giải quyết những hồ sơ trễ hạn hoặc hồ sơ không đúng quy định.

- Các biểu mẫu hồ sơ và các văn bản hướng dẫn xây dựng định mức kinh phí đề nghị tham khảo tại mục “THÔNG BÁO” của trang thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Trà Vinh, địa chỉ: <http://www.travinh.gov.vn/wps/portal/khcn>.

- Kết quả tuyển chọn sẽ được thông tin chung đăng trên website có địa chỉ nêu trên thay cho thông báo riêng đến từng tổ chức, cá nhân đăng ký tuyển chọn.

Lưu ý:

- Hồ sơ không hoàn trả lại. Thành phần hồ sơ là bản gốc hoặc bản sao có chứng thực theo quy định hiện hành.

- Dự toán thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ thực hiện theo quy định tại Thông tư số 02/2023/TT-BKHCN ngày 08/5/2023 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn một số nội dung chuyên môn phục vụ công tác xây dựng dự toán thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước và Quyết định số 32/2023/QĐ-UBND ngày 21/12/2023 của UBND tỉnh Trà Vinh về việc phê duyệt định mức lập dự toán thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Trà Vinh.

- Thời điểm nộp hồ sơ được tính là ngày ghi ở dấu bưu điện của bưu điện tỉnh Trà Vinh (trường hợp gửi qua bưu điện) hoặc tính theo dấu “đến” của văn thư Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Trà Vinh (trường hợp nộp trực tiếp).

Để biết thêm thông tin, tổ chức, cá nhân vui lòng liên hệ Phòng Quản lý Công nghệ – Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Trà Vinh qua điện thoại: 0919249914 (ông Trần Văn Nhan).

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Trà Vinh trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Các tổ chức, cá nhân có liên quan;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh Trà Vinh;
- Trang thông tin điện tử Sở KH&CN;
- BGĐ Sở;
- Lưu: VT, VP, QLCN.



Trần Văn Út Tám



DANH MỤC NHIỆM VỤ PHÁT TRIỂN TÀI SẢN TRÍ TUỆ NĂM 2025

(Kèm theo Thông báo số 216/TB-SKHCN ngày 20/12/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Trà Vinh)

TT	Tên nhiệm vụ	Định hướng mục tiêu	Dự kiến kết quả/ sản phẩm và yêu cầu đối với kết quả/sản phẩm	Phương thức thực hiện (tuyển chọn/ giao trực tiếp)
1	Đăng ký bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ đối với nhãn hiệu “Trà Vinh” cho sản phẩm dừa của tỉnh Trà Vinh ra thị trường nước ngoài.	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định cơ sở pháp lý và cơ sở thực tiễn cho việc xác lập quyền sở hữu trí tuệ đối với nhãn hiệu “Dừa Trà Vinh – Trà Vinh Coconuts” cho sản phẩm dừa của tỉnh Trà Vinh ra thị trường nước ngoài; - Đăng ký bảo hộ nhãn hiệu “Dừa Trà Vinh – Trà Vinh Coconuts” tại thị trường các quốc gia/vùng lãnh thổ có khả năng cấp văn bằng bảo hộ; - Tạo nền tảng pháp lý, bảo đảm an toàn cho hoạt động đầu tư, xuất khẩu các sản phẩm dừa của tỉnh Trà Vinh ra nước ngoài; đồng thời, phát triển hoạt động sản xuất, kinh doanh sản phẩm dừa của tỉnh Trà Vinh một cách bền vững góp phần nâng cao danh tiếng và giá trị sản phẩm nhằm phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và nâng cao đời sống người dân tham gia sản xuất, kinh doanh sản phẩm mang nhãn hiệu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả nghiên cứu quy định pháp luật về đăng ký bảo hộ nhãn hiệu có chứa tên địa danh tại các quốc gia/vùng lãnh thổ trong Phiếu đề xuất nhiệm vụ; - Báo cáo kết quả tra cứu, đánh giá khả năng bảo hộ nhãn hiệu “Dừa Trà Vinh – Trà Vinh Coconuts” cho sản phẩm dừa tại các quốc gia/vùng lãnh thổ tiến hành đăng ký bảo hộ nhãn hiệu. - Hồ sơ đơn đăng ký nhãn hiệu “Dừa Trà Vinh – Trà Vinh Coconuts” cho sản phẩm dừa tại quốc gia/vùng lãnh thổ có khả năng cao đăng ký bảo hộ thành công nhãn hiệu. - Quyết định/Thông báo chấp nhận/Văn bằng bảo hộ đối với đơn đăng ký nhãn hiệu “Dừa Trà Vinh – Trà Vinh Coconuts” cho sản phẩm dừa tại quốc gia/vùng lãnh thổ đã nộp đơn đăng ký bảo hộ nhãn hiệu. - Báo cáo đánh giá hiệu quả hoạt động thí điểm cấp/ chuyển giao quyền sử dụng nhãn hiệu và hỗ trợ ít nhất 02 đơn vị thí điểm kết nối thương mại/ thiết lập hiện diện thương mại tại 01 trong các quốc gia/vùng lãnh thổ đã đăng ký bảo hộ. - Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ. 	Tuyển chọn