



REST API 설계

REST API 설계

⦿ HTTP method	≡ URL	Aa 기능명	≡ 기능 설명	≡ 권한
POST	/boards	<u>게시글 등록</u>	신규 게시글의 제목, 첨부파일, 내용을 등록한다.	관리자 일반사용자
GET	/boards?departmentno={departmentno}&title={title}&page={pageno}	<u>게시글 목록 조회</u>	게시글의 목록을 부서별로 조회한다.	관리자 일반사용자
DELETE	/boards/{boardno}	<u>게시글 삭제</u>	특정 게시글을 삭제한다.	관리자 일반사용자
GET	/boards/{boardno}	<u>게시글 상세 조회</u>	특정 게시글의 제목, 파일, 작성자, 작성일, 내용을 조회한다.	관리자 일반사용자
PUT	/boards/{boardno}	<u>게시글 수정</u>	특정 게시글의 제목, 첨부파일, 내용을 수정한다.	관리자 일반사용자
POST	/notices	<u>공지 등록</u>	신규 공지의 제목, 첨부 파일, 상단고정여부, 내용을 등록한다.	관리자
GET	/notices?title={title}&page={page}	<u>공지 목록 조회</u>	공지 목록을 조회한다.	관리자 일반사용자
DELETE	/notices/{noticeno}	<u>공지 삭제</u>	특정 공지를 삭제한다.	관리자
GET	/notices/{noticeno}	<u>공지 상세 조회</u>	특정 공지의 제목, 파일, 작성자, 작성일, 내용을 조회한다.	관리자 일반사용자
PUT	/notices/{noticeno}	<u>공지 수정</u>	특정 공지의 제목, 첨부파일, 상단고정여부, 내용을 수정한다.	관리자
PUT	/applies/{applineno}	<u>기안 결재 처리 (승인 및 반려)</u>	기안에 대한 결재선에서 승인/반려 처리를 등록한다.	일반사용자
POST	/approvals	<u>기안 등록</u>	신규 기안을 등록한다.	일반사용자
GET	/approvals?memberno={memberno}&category={categoryno}&status={status}&search={searchvalue}&page={pageno}	<u>기안 목록 조회</u>	결재 목록을 카테고리, 기안 상태, 제목 검색 등을 통해 필터링하여 조회한다.	일반사용자
GET	/approvals/{approvalno}	<u>기안 상세 조회</u>	특정 기안을 상세 조회한다.	일반사용자
GET	/forms/{formno}	<u>기안 특정 양식 조회</u>	선택한 기안 양식을 조회한다.	일반사용자
PUT	/approvals/{approvalno}	<u>기안 회수</u>	특정 기안의 상태를 회수로 변경한다.	일반사용자
POST	/login	<u>로그인</u>	사번과 비밀번호를 입력하여 로그인을 요청한다. 사원 정보가 일치했을 경우만 로그인에 성공한다.	관리자 일반사용자
GET	/mails?part={part}&search={search}&searchvalue={searchvalue}&page={pageno}	<u>메일 목록 조회 (송수신)</u>	송신 또는 수신한 메일의 목록을 조회한다.	관리자 일반사용자
PUT	/mails/{mailNo}	<u>메일 발송 취소</u>	수신자가 메일을 열람하지 않은 경우에만 발송 취소한다.	관리자 일반사용자
DELETE	/mails/{mailNo}	<u>메일 삭제</u>	특정 송수신 메일을 삭제한다.	관리자 일반사용자
GET	/mails/{mailNo}	<u>메일 상세 조회 (송수신)</u>	메일 내용을 상세 조회한다.	관리자 일반사용자

☉ HTTP method	≡ URL	Aa 기능명	≡ 기능 설명	≡ 권한
POST	/mails	<u>메일 작성</u>	새 메일의 제목, 수신자, 첨부파일, 내용을 등록한다.	관리자 일반사용자
POST	/deps	<u>부서 등록</u>	신규 부서를 등록하며, 부서명과 팀장명을 등록한다.	관리자
GET	/deps	<u>부서 목록 조회</u>	부서 목록을 조회한다. 사용여부, 부서명, 인원수, 팀장, 등의 정보를 조회한다.	관리자 일반사용자
DELETE	/deps/{depNo}	<u>부서 삭제</u>	특정 부서를 삭제한다.	관리자
PUT	/deps/{depNo}	<u>부서명 수정</u>	특정 부서의 부서명을 수정한다.	관리자
POST	/schedules	<u>부서별 일정 등록</u>	신규 일정에 대해 일정 제목, 일정, 장소, 메모를 등록한다.	관리자 일반사용자
GET	/department/{departmentno}/schedules?category={filtercategory}	<u>부서별 일정 목록 조회</u>	부서별 일정을 월별, 주별, 일별 목록으로 조회한다.	관리자 일반사용자
DELETE	/schedules/{schedulesno}	<u>부서별 일정 삭제</u>	특정 일정을 삭제한다.	관리자 일반사용자
GET	/department/{departmentno}/schedules/{schedulesno}	<u>부서별 일정 상세 조회</u>	특정 일정의 상세 내용을 조회한다.	관리자 일반사용자
PUT	/schedules/{schedulesno}	<u>부서별 일정 수정</u>	특정 일정의 일정 제목, 일정, 장소, 메모를 수정한다.	관리자 일반사용자
POST	/members	<u>사원 정보 등록</u>	신규 사원의 정보를 등록하며, 이름, 생년월일, 성별, 주소, 이메일, 회사메일, 부서, 직급, 계좌, 사진 파일을 등록한다.	관리자
GET	/members?search={searchvalue}&page={pageno}	<u>사원 목록 조회</u>	등록된 모든 사원의 사진, 부서, 직급, 이름, 연락처, 이메일 정보를 조회한다.	관리자 일반사용자
GET	/members/{memberNo}	<u>사원 상세 조회</u>	특정 사원의 이름, 생년월일, 성별, 주소, 이메일, 회사메일, 부서, 직급, 계좌, 재직상태, 사번, 사진을 조회한다.	관리자 일반사용자
PUT	/members/{memberNo}	<u>사원 정보 수정</u>	특정 사원의 정보를 수정한다.	관리자
POST	/resources	<u>자원 등록 (회의실/차량)</u>	신규 자원을 등록한다. (회의실의 경우: 회의실명, 수용 가능 인원, 위치, 상태, 비고 / 차량의 경우: 차종, 탑승 가능 인원, 차량 번호, 상태, 비고)	관리자
GET	/resources?part={resourcecategory}&page={pageno}	<u>자원 목록 조회 (회의실/차량)</u>	회사의 자원(회의실/차량) 목록을 조회한다.	관리자
DELETE	/resources/{resourceNo}	<u>자원 삭제 (회의실/차량)</u>	선택한 회의실을 삭제한다. 삭제하는 회의실의 예약 일정이 존재하면 예약 일정이 모두 삭제되며, 메일이 발송된다.	관리자
GET	/resources/{resourceNo}	<u>자원 상세 조회 (회의실/차량)</u>	자원(회의실/차량) 정보를 상세 조회한다.	관리자
PUT	/resources/{resourceNo}	<u>자원 수정 (회의실/차량)</u>	특정 자원의 상태와 비고를 수정한다. 상태가 사용 불가로 수정될 경우, 해당 자원의 예약 일정이 모두 삭제되며 안내 메일이 발송된다.	관리자
POST	/reserves	<u>자원 예약 등록</u>	특정 일자에 특정 자원에 대한 예약을 등록한다.	관리자 일반사용자

☉ HTTP method	≡ URL	Aa 기능명	≡ 기능 설명	≡ 권한
GET	/reserves?category={rscategory}&date={date}	<u>자원 예약 목록 조회</u>	자원 카테고리 and 날짜를 가지고 예약 목록을 조회한다.	관리자 일반사용자
DELETE	/reserves/{reserveNo}	<u>자원 예약 삭제</u>	특정 예약을 삭제한다.	관리자 일반사용자
GET	/reserves/{reserveNo}	<u>자원 예약 상세 조회</u>	특정 자원 예약에 대한 자원명, 예약 일정, 사용 목적과 예약자 정보를 상세 조회한다.	관리자 일반사용자
PUT	/reserves/{reserveNo}	<u>자원 예약 수정</u>	특정 예약의 일정, 사용 목적을 수정한다.	관리자 일반사용자
POST	/ranks	<u>직급 등록</u>	신규 직급을 등록하며, 직급명과 관리 권한을 등록한다.	관리자
GET	/ranks	<u>직급 목록 조회</u>	직급 목록을 조회하며 사용여부, 직급명, 직급레벨, 관리권한을 조회한다.	관리자 일반사용자
DELETE	/ranks/{rankNo}	<u>직급 삭제</u>	특정 직급을 삭제한다.	관리자
PUT	/ranks/{rankNo}	<u>직급 수정</u>	특정 직급 정보를 수정한다.	관리자