

# BIÊN BẢN HỌP NHÓM LẦN 1 NHÓM 14

## 1 Thông tin cuộc họp

- Thành phần tham dự buổi họp bao gồm các thành viên của Nhóm 14, Lớp L01 Kỹ năng chuyên nghiệp cho kỹ sư (CO2001):
  - Trương Nguyễn Minh Nhiên - 2212452
  - Trần Thị Ngọc Huyền - 2211311
  - Trần Phước Nhật - 2212412
- Thời gian cuộc họp: 21 giờ ngày 17 tháng 09 năm 2024.
- Phương thức: Họp thông qua ứng dụng Google Meet.

## 2 Mục đích cuộc họp

- Bầu ra Trưởng nhóm và Thư ký.
- Thảo luận và lựa chọn chủ đề cho bài tập lớn.
- Thống nhất phương thức và quy trình làm việc thông qua hợp đồng lao động nhóm.
- Phân chia công việc và nhiệm vụ cho từng thành viên, xác định thời hạn hoàn thành.

## 3 Nội dung chi tiết cuộc họp

### 3.1 Bầu ra Trưởng nhóm, Thư ký và phân chia công việc

- Trần Thị Ngọc Huyền: Hiện thực và Lập trình.
- Trương Nguyễn Minh Nhiên: Thư ký, Phụ trách đồ họa và hiệu ứng.
- Trần Phước Nhật: Trưởng nhóm, Lên ý tưởng và quản lý dự án của nhóm.

### 3.2 Hợp đồng lao động nhóm

Các nội dung chính cần được thảo luận chi tiết trong hợp đồng lao động nhóm:

- Quy định bắt buộc đối với các thành viên trong nhóm.
  - Tuân thủ thời gian làm việc theo lịch đã thống nhất.

- Báo cáo điều đặn về tiến độ công việc và hoàn thành công việc được phân công đúng thời hạn và yêu cầu.
- Tôn trọng, hỗ trợ lẫn nhau trong công việc và giao tiếp.
- Quy định không được vi phạm.
  - Tuân thủ nội quy và quy định của nhóm.
  - Không lạm dụng tài nguyên, gây ảnh hưởng và tổn hại đến lợi ích nhóm.
- Quy định khuyến khích thực hiện (không bắt buộc).
  - Chủ động đóng góp ý tưởng.
  - Hỗ trợ các thành viên trong nhóm
- Quyền hạn của Trưởng nhóm.
  - Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.
  - Giám sát tiến độ và đánh giá công việc (điều chỉnh nếu cần thiết).
  - Quyết định xử lý vi phạm theo quy định của nhóm.
- Kế hoạch hoạt động của nhóm.
  - Lập kế hoạch chi tiết cho từng giai đoạn công việc.
  - Điều chỉnh kế hoạch phù hợp tình hình thực tế và mục tiêu chung.
- Tiêu chí đánh giá các thành viên trong nhóm.
  - Hiệu suất làm việc, khả năng hợp tác và mức độ đóng góp cho nhóm.
  - Tuân thủ các quy định của nhóm.

### 3.3 Thảo luận ra các chủ đề bài tập lớn dự định làm

- Kỹ thuật dự báo thời tiết
- Thiết kế phần mềm game

## 4 Đánh giá chung

Cuộc họp kết thúc lúc 21 giờ 40 phút, diễn ra thành công và đạt được những mục tiêu đề ra.

Ngày 17/09/2024

Thư ký



Trương Nguyễn Minh Nhiên