



# Regulamin

## Służby Liturgicznej Ołtarza



### § 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady pełnienia służby liturgicznej w parafii pod wezwaniem Najświętszej Maryi Panny w Kaźmierzu.
2. Członkiem służby liturgicznej, dalej zwanym ministrantem (nie dotyczy §1. ust. 5.), jest chłopiec bądź mężczyzna, który przeszedł wstępną formację ministrancką oraz został zaaprobowany przez proboszcza, a także który dobrowolnie i bezinteresownie oddaje się na służbę Panu Bogu.
3. Każdy ministrant i kandydat, jest zobligowany do stosowania się do postanowień regulaminu.
4. Przewodniczący służby liturgicznej (tj. prezes i zastępcy prezesa), dalej zwani zarządem, zastrzegają sobie prawo do zmiany regulaminu za zgodą proboszcza parafii.
5. Służba liturgiczna ołtarza zbudowana jest hierarchicznie w następujący sposób:
  - a. kandydat
  - b. ministrant
  - c. starszy ministrant
  - d. psalterzysta
  - e. lektor
  - f. ceremoniarz
  - g. młodszy prezes
  - h. zastępca prezesa
  - i. prezes

### § 2. Obowiązki ministranta

1. Ministrant zobowiązany jest do uczestniczenia w sprawowanej liturgii według ustalonego harmonogramu, jak również do uczestniczenia w mszach i nabożeństwach świąt nakazanych oraz w wybranych liturgiach i nabożeństwach:
  - a. Wigilia Narodzenia Pańskiego
  - b. Środa popielcowa



- 
- 
- c. Wielki Czwartek
  - d. Wielki Piątek
  - e. Wigilia Paschalna
  - f. Uroczystość Najświętszego Ciała i Krwi Chrystusa
  - g. Wspomnienie Wszystkich Wiernych Zmarłych

2. Ministrant zobowiązany jest ponadto do aktywnego uczestnictwa w liturgiach okolicznościowych, nabożeństwach i innych formach służby oraz zbiórkach Służby Liturgicznej Ołtarza wedle możliwości oraz wedle wskazań prezesa.
3. W przypadku planowanej nieobecności, ministrant zgłasza ten fakt prezesowi bądź jego zastępcom oraz szuka ministranta zastępującego.
4. Ministrant dokłada wszelkich starań w dawaniu świadectwa swojej wiary, szczególnie poprzez swoje zachowanie, podczas pełnienia służby, jak i poza nią.
5. Ministrant poszerza swoją wiedzę z zakresu znajomości liturgii oraz nauki Kościoła Katolickiego, w tym znajomość Pisma Świętego, wedle możliwości.
6. Ministrant pełni służbę w ustalonym stroju liturgicznym z możliwie największą czcią i oddaniem.
7. Ministrant jest posłuszny innym, wyższemu doświadczeniu i funkcją ministrantom oraz księżom i innym członkom służby liturgicznej (m.in. szafarzom i kościelnemu).
8. Ministrant współpracuje z innymi członkami służby liturgicznej, pomaga im oraz dba o wspólnotę.

### **§ 3. Obowiązki kandydata na ministranta**

1. Kandydat na ministranta, dalej w skrócie kandydat, uczęszcza możliwie na każdą zbiórkę formacyjną.
2. W przypadku planowanej nieobecności na zbiórce, kandydat zgłasza ten fakt prezesowi bądź jego zastępcom.
3. Kandydat jest posłuszny ministrantom oraz księżom podczas liturgii, jak i podczas zbiórek formacyjnych.
4. Kandydat podczas liturgii z uwagą obserwuje ministrantów, szczególnie gdy wykonują oni swoje funkcje.
5. Kandydat nie czynnie wykonywać funkcji liturgicznych, chyba że za zgodą przełożonego, lub gdy wyniknie taka potrzeba.
6. Kandydat podczas liturgii uczestniczy w stroju świeckim bądź liturgicznym, zależnie od decyzji proboszcza parafii.





## § 4. Strój liturgiczny i świecki

1. Strój liturgiczny, zależnie od stażu oraz pełnionej funkcji, składa się z:
  - a. Komży
  - b. Komży i kołnierza (pelerynki)
  - c. Alby i cingulum
  - d. Alby, cingulum i krzyża (psalterzysty, lektora, ceremoniarza, animatora)
2. Strój liturgiczny ministranta ma być traktowany z dbałością i szacunkiem oraz być czystym i wyprasowanym.
3. Zabronione jest noszenie butów z elementami świecącymi, krótkich spodenek, spodni powszechnie nieuznawanych za eleganckie (np. spodni dresowych), koszulek wyraźnie prześwitujących przez strój liturgiczny, bluz z kapturem i kurtek z kapturem.

## § 5. Funkcje ministranta

1. Ministrant, zależnie od wieku, stażu oraz decyzji zarządu może pełnić poszczególne funkcje liturgiczne oraz odbywać kursy formacyjne. Przyjmuje się, że:
  - a. Ministrant może pełnić funkcje choralisty oraz ołtarza
  - b. Starszy ministrant może pełnić funkcje wymienione w podpunkcie a. oraz krucyferariusza, ceroferariusza, nawikulariusza, turyferariusza
  - c. Psalterzysta może pełnić funkcje wymienione w podpunktach a. i b. oraz wykonywać psalm responsyjny i aklamację „Alleluja”
  - d. Lektor może pełnić funkcje wymienione w podpunktach a. i b. oraz ministranta księgi. Ponadto może on proklamować Słowo Boże, recytować psalm responsyjny, odczytywać komentarze i intencje Modlitwy Powszechnej
  - e. Ceremoniarz może pełnić funkcje wymienione w podpunktach a. i b. oraz pełnić rolę animatora, przeprowadzać próby liturgii

Zależnie od zaistniałej sytuacji, funkcje mogą zostać przydzielone w inny sposób, niż wymieniono powyżej.



## § 6. Ocena służby ministranta

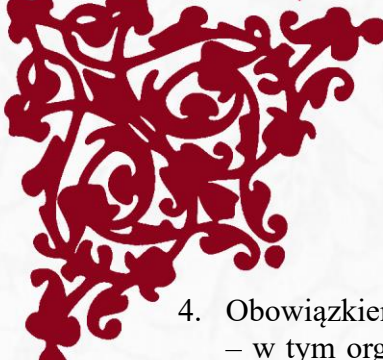

1. Ocena służby ministranta odbywa się na podstawie oceny jego postawy podczas liturgii oraz poza nią, jak i na podstawie ilości obecności na wyznaczonych w harmonogramie mszach, zbiórkach oraz systemu punktacji.
2. Punktacja odbywa się za pośrednictwem tablicy punktacyjnej wywieszanej w Zakrystii.
3. Punktacja odbywa się w następujący sposób:
  - a. Ministrant otrzymuje 1 punkt za obecność na wyznaczonej w harmonogramie mszy (niedzielnej oraz w trakcie tygodnia)
  - b. Ministrant otrzymuje 2 punkty za obecność na mszach nieobowiązkowych, w tym na dodatkowo odbytych mszach niedzielnych
  - c. Ministrant otrzymuje 3 punkty za obecność na mszach pogrzebowych, ślubach i innych mszach bądź naborzeństwach okolicznościowych.
  - d. Ministrant otrzymuje 5 punktów jako bonus, wedle uznania zarządu za wyrażnie ponadnormatywną frekwencję, zaangażowanie i przyczynianie się do rozwoju wspólnoty ministranckiej oraz inne.
  - e. Ministrant otrzymuje -3 punkty za nieusprawiedliwioną nieobecność na obowiązkowej zbiórce
  - f. Ministrant otrzymuje -4 punkty za nieusprawiedliwioną nieobecność na wyznaczonej w harmonogramie mszy (niedzielnej oraz w trakcie tygodnia)
  - g. Ministrant otrzymuje -20 punktów za kłamstwo w kwestii punktacji lub powodu nieobecności
  - h. Ministrant otrzymuje -40 punktów za inne rażące przewinienia, godzące we właściwy wzór postawy ministranckiej
4. Nagrody za ocenę służby i kryteria ich przyznania są określone przez zarząd.

## § 7. Struktura i obowiązki zarządu

1. Zarząd ministrancki oraz młodszy prezes podlegają księżom parafii.
2. Młodszy prezes jest reprezentantem ministrantów do lat 15, wybranym na okres jednego miesiąca przez zarząd.
3. Zadaniem młodszego prezesa jest reprezentacja młodych ministrantów oraz pomoc zarządowi.







- 
- 
4. Obowiązkiem zarządu jest utrzymanie porządku służby liturgicznej, organizowanie zbiórek – w tym organizowanie zbiórek formacyjnych dla kandydatów – zapewnienie wszelkich informacji i środków potrzebnych ministrantom do pełnienia służby, prowadzenie komunikacji wspólnoty ministranckiej z księżami parafii, organizowanie spotkań integracyjnych, wprowadzanie odpowiednich zmian, dbanie o dobro wspólnoty ministrantów.
  5. Prezes ministrantów wybierany jest na podstawie decyzji księdza opiekuna lub księdza proboszcza w trakcie zbiórki ministrantów, zwanej Zgromadzeniem Wspólnoty Ministranckiej, podczas której uczestniczy musi większość członków wspólnoty ministranckiej.
  6. Zgromadzenie Wspólnoty Ministranckiej odbywa się na życzenie księdza, obecnego prezesa, lub większości wspólnoty ministranckiej.
  7. Prezes ministrantów wybiera od 1 do 3 zastępców.
  8. Prezes ministrantów może zostać odwołany za decyzją proboszcza lub za decyzją proboszcza na podstawie wniosku większości ministrantów.
  9. Prezes, jego zastępcy oraz młodszy prezes posiadają prawo zrzeknięcia się swojego stanowiska.

## **§ 8. Sankcje**

1. Ministrant, za niestosowanie się do postanowień regulaminu oraz nagminne ich łamanie, może spotkać się z konsekwencjami w postaci sankcji.
2. Sankcje określone są przez zarząd i mogą one zostać dostosowane indywidualnie do zaistniałej sytuacji.
3. Sankcje określone w regulaminie służą jedynie zobrazowaniu ich możliwej formy.
4. Sankcje mogą przyjąć postać:
  - a. Upomnienia
  - b. Rozmowy dyscyplinarnej z zarządem i/lub księdzem
  - c. Otrzymania ujemnej ilości punktów, nieokreślonej w § 6. ust. 3.
  - d. Nieotrzymania nagrody za ocenę służby liturgicznej
  - e. Utratę obecnego stanowiska (w przypadku prezesa, jego zastępców, lub młodszego prezesa)
  - f. Tymczasowego zawieszenia w posłudze ministranckiej (za zgodą proboszcza)
  - g. Wykluczenia ze wspólnoty ministranckiej (za zgodą proboszcza)

- 
- 
5. Sankcje mogą zostać odwołane przez proboszcza parafii za jego decyzją bądź zgodą na wniosek zarządu.

## § 9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 roku.
2. Regulamin jest dostępny do wglądu dla wszystkich członków parafii w Zakrystii oraz za pośrednictwem poniższego kodu QR:



3. W przypadku wątpliwości, uwag, niezgodności, lub chęci kontaktu prosimy o wiadomość e-mail na podany adres: [ministranci.kazmierz@outlook.com](mailto:ministranci.kazmierz@outlook.com)
4. Zatwierdzono dnia: \_\_\_\_\_

Podpis Prezesa

Podpis Proboszcza

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

