

Nodiadau i'r diffynnydd ar ymateb i ffurflen hawlio Rhan 8

Darllenwch y nodiadau hyn yn ofalus - byddant yn eich helpu i benderfynu beth i'w wneud ynghylch yr hawliad hwn.

Gallwch gael rhagor o wybodaeth yn y Canllaw i'r Llys Masnachol.

- Mae gennych *(14 diwrnod) () o'r dyddiad y cyflwynwyd y ffurflen hawlio i chi (*gweler isod*) i ymateb i'r hawliad drwy lenwi a dychwelyd y cydnabyddiad cyflwyno sy'n amgaeedig â'r ffurflen hawlio hon.
- Os **na fyddwch yn dychwelyd** eich cydnabyddiad cyflwyno, caniateir i chi fynychu unrhyw wrandawriad ar yr hawliad hwn, ond **ni chaniateir** i chi gymryd rhan yn y gwrandawriad oni fo'r llys yn rhoi caniatâd i chi wneud hynny.

Ymateb i'r hawliad hwn

Amser i ymateb

Rhaid i'r cydnabyddiad cyflwyno gael ei ddychwelyd, wedi'i lenwi, i swyddfa'r llys o fewn *(14 diwrnod) () i'r dyddiad pryd y cyflwynwyd y ffurflen hawlio i chi. Os cafodd y ffurflen hawlio

- ei hanfon drwy'r post, mae'r *(14 diwrnod) () yn dechrau 2 ddiwrnod gwaith o ddyddiad y marc post ar yr amlen;
- ei danfon neu ei gadael yn eich cyfeiriad, bydd y *(14 diwrnod) () yn dechrau ar yr ail ddiwrnod gwaith y'i rhoddwyd i chi.
- ei rhoi i chi yn bersonol, mae'r *(14 diwrnod) () yn dechrau ar yr ail ddiwrnod gwaith o'r diwrnod y'i rhoddwyd i chi.

Llenwi'r cydnabyddiad cyflwyno

Dylech lenwi adran A, B, **neu** C, fel y bo'n briodol ac adran D i gyd.

Adran A - herio'r hawliad

Os ydych chi am herio'r ateb y mae'r hawlydd yn ei geisio yn y ffurflen hawlio, dylech lenwi adran A. Os ydych yn ceisio ateb sy'n wahanol i'r hyn y ceisir gan yr hawlydd, dylech roi'r manylion llawn yn y bwlch a ddarperir.

Adran B - herio awdurdodaeth y llys

Dylech nodi eich bwriad drwy lenwi adran B a ffeilio cais yn herio awdurdodaeth y llys o fewn 14 diwrnod i ffeilio'ch cydnabyddiad cyflwyno yn y llys. Bydd y llys yn trefnu dyddiad i wrando'r cais ac yn eich hysbysu chi a'r hawlydd ble a phryd i fod yn bresennol.

Notes for defendant on replying to the Part 8 claim form

Please read these notes carefully - they will help you decide what to do about this claim.

Further information may be obtained from the Commercial Court Guide

- You have *(14 days) () from the date on which you were served with the claim form (*see below*) in which to respond to the claim by completing and returning the acknowledgment of service enclosed with this claim form.
- If you **do not return** the acknowledgment of service, you will be allowed to attend any hearing of the claim but you will **not** be allowed to take part in the hearing unless the court gives you permission to do so.

Responding to this claim

Time for responding

The completed acknowledgment of service must be returned to the court office within *(14 days) () of the date on which the claim form was served on you. If the claim form was

- sent by post, the *(14 days) () begins 2 business days from the date of the postmark on the envelope.
- delivered or left at your address, the *(14 days) () begins the second business day after it was delivered.
- handed to you personally, the *(14 days) () begins on the second business day it was given to you.

Completing the acknowledgment of service

You should complete section A, B, **or** C as appropriate **and all** of section D.

Section A - contesting the claim

If you wish to contest the remedy sought by the claimant in the claim form, you should complete section A. If you seek a remedy different from that sought by the claimant, you should give full details in the space provided.

Section B - disputing the court's jurisdiction

You should indicate your intention by completing section B and filing an application disputing the court's jurisdiction within 14 days of filing your acknowledgment of service at the court. The court will arrange a hearing date for the application and tell you and the claimant when and where to attend.

Adran C - gwrthwynebu defnyddio gweithdrefn

Os ydych yn credu na ddylai'r hawlydd fod wedi cychwyn yr hawliad dan Ran 8 oherwydd:

- **bod** yna anghytuno sylweddol ynghylch ffeithiau; ac
- nad ydych yn cytuno bod y rheol neu'r cyfarwyddyd ymarfer a ddatganwyd yn gwneud darpariaeth i'r hawlydd ddefnyddio'r weithdrefn hon

dylech lenwi adran C, gan nodi eich rhesymau yn y lle gwag a ddarperir.

Tystiolaeth ysgrifenedig

- Os ydych chi am gyflwyno a ffeilio tystiolaeth i ateb tystiolaeth ysgrifenedig yr hawlydd, rhaid i chi ei anfon i'r llys ac at unrhyw barti arall cyn pen 28 diwrnod ar ôl ffeilio cydnabyddiad cyflwyno.
- Os ydych yn bwriadu herio awdurdodaeth, yr unig dystiolaeth sydd angen i chi ei ffeilio yw'r dystiolaeth i gefnogi eich cais dan Ran 11 RhTS. Rhaid ffeilio eich cais a'r dystiolaeth cyn pen 28 diwrnod ar ôl ffeilio cydnabyddiad cyflwyno.

Cyflwyno i bartion eraill

Pan fyddwch yn ffeilio eich cydnabyddiad cyflwyno cyflawn (ac unrhyw dystiolaeth ysgrifenedig) yn y llys, rhaid i chi hefyd anfon copi'au o'r ddwy ffurflen ac unrhyw dystiolaeth ysgrifenedig at unrhyw barti arall a enwir ar y ffurflen hawlio.

Beth sy'n digwydd nesaf

Gall y ceisydd, o fewn 14 diwrnod i dderbyn unrhyw dystiolaeth ysgrifenedig gennych chi, ffeilio tystiolaeth bellach mewn ymateb. Bydd y weithdrefn rheoli achos a nodir yn y Canllaw i'r Llys Masnachol yn cael ei rhoi ar waith.

Sylwer: Efallai bod y llys eisoes wedi rhoi cyfarwyddiadau neu wedi trefnu gwrandawriad. Os felly, byddwch wedi cael copi gyda'r ffurflen hawlio. Dylech gydymffurfio ag unrhyw gyfarwyddiadau a mynychu unrhyw wrandawriad yn ogystal â llenwi, ffeilio a chyflwyno eich cydnabyddiad cyflwyno.

Datganiad gwirionedd

Rhaid i chi neu'ch trwnai lofnodi hwn fel sy'n briodol.

Os yw'r diffynnydd yn gwmni cofrestredig neu'n gorfforaeth, rhaid i gyfarwyddwr, trysorydd, ysgrifennydd, prif weithredwr, rheolwr neu swyddog arall y cwmni neu dwnai'r cwmni neu (yn achos corfforaeth nad yw'n gwmni cofrestredig) unrhyw berson sy'n dal un o'r swyddi a ddisgrifiwyd yn flaenorol neu faer, cadeirydd, llywydd neu glerc y dref neu swyddog tebyg arall yn y gorfforaeth neu dwnai'r gorfforaeth.

**dylai hawlydd ei newid lle bo'n briodol os yw'r ffurflen hawlio i'w chyflwyno y tu allan i'r awdurdodaeth: gweler Rhan 6 RhTS.*

Section C - objecting to the use of procedure

If you believe that the claimant should not have issued the claim under Part 8 because:

- there **is** a substantial dispute of fact involved; and
- you do not agree that the rule or practice direction stated does provide for the claimant to use this procedure

you should complete section C setting out your reasons in the space provided.

Written evidence

- If you wish to serve and file evidence in answer to the claimant's written evidence, you must send it to the court and to any other party within 28 days after filing an acknowledgment of service.
- Where you intend to dispute jurisdiction, only evidence in support of your application under CPR Part 11 need be filed. Your application and evidence must be filed within 28 days after filing an acknowledgment of service.

Serving other parties

At the same time as you file your completed acknowledgment of service (and any written evidence) with the court, you must also send copies of both the form and any written evidence to any other party named on the claim form.

What happens next

The claimant may, within 14 days of receiving any written evidence from you, file further evidence in reply. The case management procedure set out in the Commercial Court Guide will apply.

Note: The court may already have given directions or arranged a hearing. If so, you will have received a copy with the claim form. You should comply with any directions and attend any hearing in addition to completing, filing and serving your acknowledgment of service.

Statement of truth

This must be signed by you or by your solicitor as appropriate.

Where the defendant is a registered company or a corporation the statement of truth must be signed by either the director, treasurer, secretary, chief executive, manager or other officer of the company or the company's solicitor or (in the case of a corporation which is not a registered company) any of the persons in the positions previously described or the mayor, chairman, president or town clerk or other similar officer of the corporation or the corporation's solicitor.

**claimant should alter where appropriate if the claim form is to be served out of the jurisdiction: see CPR Part 6.*