



Tystysgrif Colli Enillion neu Fudd-dal

Yn Llys y Goron

Rhif y Rheithiwr:

<p>Nodiadau i'r Cyflogwr neu'r Swyddfa Nawdd Cymdeithasol</p> <p>Fel arfer, bydd Gwasanaeth Rheithgor yn para 10 diwrnod ac efallai y byddwch chi'n dewis dal i dalu eich cyflogai tra'u bod nhw'n gwneud eu dyletswydd cyhoeddus. <u>Os nad ydych yn talu i'ch cyflogai tra bo'n gwneud Gwasanaeth Rheithgor</u>, fe all eich cyflogai hawlio lwfans <u>tuag at</u> yr enillion a gollir.</p>	<p>I'w lenwi gan y cyflogwr/swyddfa budd-daliadau</p> <p>Os ydych chi'n hunan-gyflogedig, cyfeiriwch at y cyfarwyddiadau ar y Daflen Lwfansau.</p>
<p>Llenwch bob rhan o'r Dystysgrif a'i dychwelyd at eich cyflogai (a ddylai fynd â hi i'r llys ar ddiwrnod cyntaf y gwasanaeth rheithgor). <u>Dim ond os NAD ydych yn talu eu cyflog arferol i'ch cyflogai y dyldid llenwi'r ffurflen hon.</u></p> <p>Dan y rheolau ar gyfer talu'r lwfans, bydd y llys yn defnyddio'r 'enillion net a gollir' i benderfynu faint i'w dalu. Yr 'enillion net a gollir' yw'r swm sy'n weddill ar ôl i chi dynnu Treth Incwm a chyfraniadau Yswiriant Gwladol o'r enillion na fyddwch chi'n eu talu i'ch cyflogai.</p> <p>Er mwyn helpu'r llys i benderfynu ar hawliad eich cyflogai, a fydddech gystal â rhoi ffigwr ar gyfer yr 'enillion net a gollir' BOB DIWRNOD. Os ydych chi'n cael anhawster pennu'r swm net yn gywir, bydd ffigwr cyfartalog yn dderbyniol.</p>	<p>Ar gyfer pob diwrnod pan fo angen y cyflogai: [Mr] [Mrs] [Ms] [Miss]*</p> <p>ar y llys ar gyfer gwasanaeth rheithgor, mai'r (ENILLION NET A GOLLIR) (BUDD-DAL A GOLLIR) DYDDIOL * yw: £ _____ (y swm mewn ffigyrau)</p> <p>£ _____ (y swm mewn geiriau)</p> <p>Bob wythnos, mae'r cyflogai yn gweithio _____ Diwrnod Os yw'n gweithio rhan-amser neu'n gweithio ar shift, llenwch yr oriau a weithir fel arfer isod:</p> <p style="text-align: center;">O Tan</p> <p>Dydd Llun Dydd Mawrth Dydd Mercher Dydd Iau Dydd Gwener Dydd Sadwrn Dydd Sul</p> <p>* Dilêr fel y bo'n briodol</p>
<p>Mae'n bosibl y bydd angen i'ch cyflogai fynd i'r llys bob dydd yn ystod y cyfnod o wasanaeth rheithgor, ond efallai y bydd modd rhyddhau eich cyflogai, naill ai am ddiwrnodau cyfan neu am hanner diwrnodau yn ystod y cyfnod gwasanaeth hwnnw. Os bydd hyn yn digwydd, <u>rhaid</u> i'ch cyflogai ddychwelyd i'r gwaith, os yw hynny'n ymarferol. A fydddech gystal â llenwi'r datganiadau gyferbyn i nodi a oes modd i'ch cyflogai ddychwelyd i'r gwaith naill ai am ddiwrnodau llawn neu am hanner diwrnodau.</p>	<p>A fydd y cyflogai yn gallu dychwelyd i'r gwaith ar unrhyw ddiwrnod LLAWN pan nad oes angen iddo/iddi fynychu llys? BYDD <input type="checkbox"/> NA FYDD <input type="checkbox"/></p> <p>A fydd y cyflogai yn gallu dychwelyd i'r gwaith ar unrhyw HANNER diwrnod pan nad oes angen iddo/iddi fynychu llys? BYDD <input type="checkbox"/> NA FYDD <input type="checkbox"/></p> <p>A fydd y cyflogai yn gallu dychwelyd i'r gwaith os yw ei (g)wasanaeth yn gorffen cyn diwedd y cyfnod o bythefnos? BYDD <input type="checkbox"/> NA FYDD <input type="checkbox"/></p>
<p>Cyn i chi ddychwelyd y ffurflen hon at eich cyflogai, dylech:</p> <ul style="list-style-type: none">Ei stampio gyda stamp swyddogol y busnes neu'r swyddfa fudd-daliadau leol; neuEi rhoi ynghlwm wrth bapur cyfarch neu bapur pennawd gwreiddiol, sydd ag enw a chyfeiriad eich busnes wedi'i argraffu arno; neuRhoi rhyw dystiolaeth arall o'r busnes, y caiff y llys ei chadw.	<p>Rwyf yn tystio bod yr wybodaeth a roddir uchod yn gywir ac rwyf yn deall y gellir fy erlyn os wyf wedi rhoi unrhyw wybodaeth y gwn ei bod yn anwir neu na chredaf ei bod yn wir.</p> <p>Llofnod: _____</p> <p>Enw (Llythrennau Bras): _____</p> <p>Dyddiad: _____</p> <p>Eich swydd yn y busnes neu'r swyddfa fudd-daliadau leol</p> <p>Rhif ffôn: _____</p>
<p>Rhowch stamp y busnes neu'r swyddfa fudd-daliadau leol yn y bwlch hwn, <u>NEU</u> amgaechwch ddalen gyfarchion:</p>	<p>Enw a chyfeiriad y busnes neu'r swyddfa fudd-daliadau leol</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>