

Ffurflen ymateb

Rhif yr achos	
---------------	--

Rhaid i chi ateb pob cwestiwn sydd wedi'i nodi â symbol ******

1

Enw'r hawlydd

1.1	Enw'r hawlydd	
-----	---------------	--

2

Manylion yr Atebydd

2.1*	Enw'r unigolyn, cwmni neu sefydliad	
------	-------------------------------------	--

2.2	Enw'r cyswllt	
-----	---------------	--

2.3*	Cyfeiriad	
	Rhif neu enw	
	Stryd	
	Tref/Dinas	
	Sir	
	Cod post	

	Rhif DX (os yw'n hysbys)	
--	--------------------------	--

2.4	Rhif ffôn	
	Sut allwn gysylltu â chi yn ystod y dydd	
	Rhif ffôn symudol (os yw'n wahanol)	

2.5	Sut hoffech i ni gysylltu â chi? (Ticiwch un blwch yn unig)	<input type="checkbox"/> E-bost	<input type="checkbox"/> Post	<input type="checkbox"/> Ffacs	Beth bynnag fo'ch dewis, sylwch na ellir anfon rhai dogfennau'n electronig
-----	---	---------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	--

2.6	Cyfeiriad e-bost	
	Rhif ffacs	

2.7	Faint o bobl sy'n gyflogedig gan y sefydliad hwn ym Mhrydain Fawr?	
-----	--	--

2.8	A oes gan y sefydliad hwn mwy nac un safle ym Mhrydain Fawr?	<input type="checkbox"/> Oes	<input type="checkbox"/> Nac oes
-----	--	------------------------------	----------------------------------

2.9	Os oes, faint o bobl sy'n gyflogedig ar y safle ble'r oedd yr hawlydd yn gweithio?	
-----	--	--

3 Manylion cyflogaeth

- 3.1 A yw'r dyddiadau cyflogaeth a roddwyd gan yr hawlydd yn gywir? ☐ Ydy ☐ Nac ydy

Os ydy, **ewch i gwestiwn 3.2**

Os na, rhowch y dyddiadau a dywedwch pam yr ydych yn anghytuno â'r dyddiadau a roddwyd gan yr hawlydd

Pa bryd ddechreuodd eu cyflogaeth

Pa bryd ddaeth eu cyflogaeth i ben, neu y bydd yn dod i ben

Rwy'n anghytuno gyda'r dyddiadau oherwydd y rhesymau canlynol

- 3.2 A ydynt yn parhau mewn swydd? ☐ Ydynt ☐ Nac ydynt

- 3.3 A yw disgrifiad yr hawlydd o'i swydd neu deitl ei swydd yn gywir? ☐ Ydy ☐ Nac ydy

Os ydy, **ewch i Adran 4**

Os na, rhowch y manylion sy'n gywir yn eich barn chi

4 Enillion neu fuddion

- 4.1 A yw oriau gwaith yr hawlydd yn gywir? ☐ Ydy ☐ Nac ydy

Os na, rhowch y manylion sy'n gywir yn eich barn chi.

awr yr wythnos

- 4.2 A yw manylion yr enillion a roddwyd gan yr hawlydd yn gywir? ☐ Ydy ☐ Nac ydy

Os Ydy, **ewch i gwestiwn 4.3**

Os na, rhowch y manylion sy'n gywir yn eich barn chi isod

Tâl cyn treth (gan gynnwys goramser, comisiwn a bonwsau ayb)

☐ Wythnosol ☐ Misol

Tâl terfynol arferol (gan gynnwys goramser, comisiwn a bonwsau ayb)

☐ Wythnosol ☐ Misol

- 4.3 A yw'r wybodaeth a roddwyd gan yr hawlydd am gael tâl, neu weithio cyfnod o rybudd yn gywir? ☐ Ydy ☐ Nac ydy

Os ydy, **ewch i gwestiwn 4.4**

Os na, rhowch y manylion sy'n gywir yn eich barn chi isod. Os na wnaethoch roi rhybudd iddo neu os na wnaethoch eu talu yn lle gadael iddo weithio eu cyfnod o rybudd, eglurwch beth ddigwyddodd a pham.

- 4.4 A yw'r manylion am bensiwn a buddion eraill e.e. car cwmni, yswiriant meddygol ac ati a roddwyd gan yr hawlydd yn gywir? ☐ Ydy ☐ Nac ydy

Os ydy, **ewch i Adran 5**

Os na, rhowch y manylion sy'n gywir yn eich barn chi.

5 Ymateb

- 5.1* A ydych yn amddiffyn yr hawliad? ☐ Ydw ☐ Nac ydw

Os na, **ewch i Adran 6**

Os ydw, rhowch y ffeithiau yr ydych yn dibynnu arnynt i amddiffyn yr hawliad isod.
(Gweler y Canllaw – Defnyddiwch dudalen wag ar ddiwedd y ffurflen hon os bydd angen.)

6 Hawliad Contract y Cyflogwr

6.1 Dim ond ar gael mewn amgylchiadau prin pan fo'r hawlydd wedi gwneud hawliad contract. (Gweler y Canllaw)

6.2 Os hoffech wneud Hawliad Contract y Cyflogwr mewn ymateb i hawliad yr hawlydd, ticiwch y blwch hwn ac ewch i gwestiwn 6.3 ☐

6.3 Rhowch gefndir a manylion eich hawliad isod. Dylech gynnwys pob dyddiad pwysig (gweler y Canllaw am ragor o wybodaeth ynghylch pa fanylion y dylech eu cynnwys)

7 Eich cynrychiolydd chi

Os oes rhywun wedi cytuno i'ch cynrychioli chi, llenwch yr wybodaeth ganlynol, os gwelwch yn dda. Byddwn yn cysylltu â'ch cynrychiolwr yn unig o hyn ymlaen.

7.1	Enw'r cynrychiolydd	<input type="text"/>																	
7.2	Enw'r sefydliad	<input type="text"/>																	
7.3	Cyfeiriad	<table><tr><td>Rhif neu enw</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Stryd</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Tref/Dinas</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Sir</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Cod post</td><td><table><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></table></td></tr></table>	Rhif neu enw	<input type="text"/>	Stryd	<input type="text"/>	Tref/Dinas	<input type="text"/>	Sir	<input type="text"/>	Cod post	<table><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></table>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rhif neu enw	<input type="text"/>																		
Stryd	<input type="text"/>																		
Tref/Dinas	<input type="text"/>																		
Sir	<input type="text"/>																		
Cod post	<table><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></table>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>											
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>													
7.4	Rhif DX (os yw'n hysbys)	<input type="text"/>																	
7.5	Rhif ffôn	<input type="text"/>																	
7.6	Rhif ffôn symudol	<input type="text"/>																	
7.7	Eu cyfeirnod ar gyfer gohebiaeth	<input type="text"/>																	
7.8	Sut hoffech i ni gyfathrebu â hwy? (Ticiwch un blwch yn unig)	<input type="checkbox"/> E-bost <input type="checkbox"/> Post <input type="checkbox"/> Ffacs																	
7.9	Cyfeiriad e-bost	<input type="text"/>																	
7.10	Rhif ffacs	<input type="text"/>																	

8 Anabledd

8.1 A oes gennych chi anabledd? ☐ Oes ☐ Nac oes

Os oes, byddai o gymorth i ni pe baech yn nodi beth yw'ch anabledd, a dweud pa gymorth, os o gwbl, fydd arnoch ei angen wrth i'r hawliad fynd drwy'r system, gan gynnwys ar gyfer unrhyw wrandawiadau a gynhelir mewn adeilad y tribiwnlys.

Darllenwch y ffurflen eto, os gwelwch yn dda, a gwnewch yn siŵr eich bod wedi nodi'r holl wybodaeth berthnasol.
Os ydych yn fodlon gyda'ch ymatebion, ticiwch y blwch hwn. ☐

Deddf Diogelu Data 1998.

Byddwn yn anfon copi o'r ffurflen hon at yr hawlydd ac Acas. Byddwn yn rhoi'r wybodaeth a ddarparwch i ni ar y ffurflen hon ar gyfrifiadur. Mae hyn yn ein helpu i fonitro cynnydd a chynhyrchu ystadegau. Bydd gwybodaeth a ddarperir ar y ffurflen hon yn cael ei hanfon ymlaen i'r Adran Busnes, Arloesedd a Sgiliau i gynorthwyo ymchwil i'r defnydd a wneir o dribiwnlysoedd cyflogaeth a'u heffeithiolrwydd. (URN 05/874)

Rhestr wirio a dalen flaen Tribiwnlys Cyflogaeth

Gwiriwch y canlynol, os gwelwch yn dda:

- 1. Darllenwch y ffurflen i wneud yn siŵr fod yr wybodaeth a roddwyd yn gywir, a'ch bod wedi cynnwys pob darn o wybodaeth y credwch i fod yn berthnasol i chi neu'ch cleient.
- 2. Peidiwch ag amgáu llythyr eglurhaol i'ch ffurflen. Os oes gennych unrhyw wybodaeth berthnasol arall, rhowch yr wybodaeth hon yn y blwch 'Gwybodaeth Ychwanegol' ar y ffurflen.
- 3. Anfonwch y ffurflen wedi'i llenwi i'r swyddfa berthnasol.
- 4. Cadwch gopi o'r ffurflen a anfonwyd atom yn saff.

Unwaith y derbynnir eich ymateb, dylech dderbyn cadarnhad o'r swyddfa sy'n delio gyda'r hawliad o fewn pum niwrnod gwaith. Os na fyddwch wedi clywed dim o fewn pum niwrnod, cysylltwch â'r swyddfa honno'n uniongyrchol, os gwelwch yn dda. Os yw'r dyddiad cau ar gyfer cyflwyno'r ymateb yn llai na phum niwrnod i ffwrdd, gwiriwch fod y swyddfa wedi'i dderbyn cyn y dyddiad hwnnw.

Rydych wedi dewis i argraffu ac anfon eich ffurflen drwy'r post. Hoffwn eich atgoffa y prosesir ffurflenni a gyflwynir ar-lein yn llawer cyflymach na'r ffurflenni a ddanfonir drwy'r post. Os hoffech gyflwyno eich hawliad ar-lein, ewch yn ôl i'r ffurflen a chliciwch ar y botwm cyflwyno, fel arall, ewch trwy'r rhestr wirio cyn anfon y ffurflen wedi'i llenwi drwy'r post i'r swyddfa berthnasol.

Gellir dod o hyd i restr o fanylion cyswllt pob swyddfa ar y dudalen canolfan wrandawiadau ar ein gwefan yn – www.justice.gov.uk/tribunals/employment/venues; os nad ydych yn sicr pa swyddfa y dylech gysylltu â hi, ffoniwch ein llinell gymorth genedlaethol ar 0845 7959775 (Llun – Gwener, 9am – 5pm) neu Minicom 0845 757 3722; gallant roi gwybodaeth gyffredinol i chi ynglŷn â phrosesau'r tribiwnlys cyflogaeth hefyd.

Tudalen parhad