



Asiantaeth Cymorth
Cyfreithiol

Help Cyfreithiol a Chynrychiolaeth Gyfreithiol Reoledig - Iechyd Meddwl

A yw hwn yn gais am Gyllid Achos Eithriadol? Ydy ☐ Nac ydy ☐

Bydd unrhyw waith a wneir cyn dyddiad y Dystysgrif Cyllid Achos Eithriadol yn fater o risg ac efallai na fydd yn cael ei ariannu os caiff y cais ei wrthod. Mae gwneud datganiad ffug yn drosedd. Os ydym yn darganfod eich bod wedi gwneud datganiad ffug, mae'n bosib y cewch eich erlyn a gofynnir i chi ad-dalu eich costau'n llawn.

Monitro Cyfle Cyfartal

Ticiwch y blychau y byddai eich cleient yn cytuno fyddai yn ei ddisgrifio:

Ethnigrwydd

Gwyn

- ☐ (a) Prydeinig
☐ (b) Gwyddelig
☐ (c) Gwyn Arall

Du neu Ddu Prydeinig

- ☐ (a) Du Caribïaidd
☐ (b) Du Affricanaidd
☐ (c) Du Arall

Cymysg

- ☐ (a) Gwyn a Du Caribïaidd
☐ (b) Gwyn a Du Affricanaidd
☐ (c) Gwyn ac Asiaidd
☐ (d) Cymysg Arall

Chineaid

Sipsi/Teithiwr

Asiaidd neu Asiaidd Prydeinig

- ☐ (a) Indiaidd
☐ (b) Pacistanaidd
☐ (c) Bangladeshaidd
☐ (d) Asiaidd Arall

Arall

- ☐ Gwell gennyf beidio â dweud

Anabledd

Dyma ddiffiniad Deddf Cydraddoldeb 2010 o anabledd: nam corfforol neu feddyliol sy'n cael effaith andwyol sylweddol a thymor hir ar allu person i ymgymryd â gweithgareddau cyffredin o ddydd i ddydd. Ddim yn anabl ☐

Os yw cleient yn ystyried bod ganddo anabledd, dewiswch y diffiniad mwyaf priodol.

Diffiniadau:

Cyflwr iechyd meddwl	<input type="checkbox"/>	Dall	<input type="checkbox"/>
Anabledd/anhawster dysgu	<input type="checkbox"/>	Salwch neu gyflwr iechyd corfforol hirdymor	<input type="checkbox"/>
Nam symudedd	<input type="checkbox"/>	Arall	<input type="checkbox"/>
Byddar	<input type="checkbox"/>	Anhysbys	<input type="checkbox"/>
Nam ar y clyw	<input type="checkbox"/>	Gwell gennyf beidio â dweud	<input type="checkbox"/>
Nam ar y golwg	<input type="checkbox"/>		

4 Mae llenwi'r adran hon yn wirfoddol. Bydd hyn yn cael ei drin yn gwbl gyfrinachol ac fe'i defnyddir i bwrpas monitro ystadegol ac ymchwil yn unig.

Manylion eich cleient

Teitl: _____ Llythrennau blaen: _____ Cyfenw: _____

Enw cyntaf: _____ Cyfenw adeg geni: _____
(os yn wahanol)

Dyddiad geni: ____ / ____ / ____ Rhif YG: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Rhyw: ☐ Gwryw ☐ Benyw ☐ Gwell gennyf beidio â dweud

Statws priodasol: ☐ Sengl ☐ Priod/Partner Sifil ☐ Cyd-fyw

☐ Wedi Gwahanu ☐ Wedi ysgaru/Partneriaeth sifil wedi'i diddymu ☐ Weddw

Man geni: _____ Swydd: _____
(tref)

Cyfeiriad presennol: _____
Cod Post: _____

Math o Fater

Rhif Cyfrif y Cyflenwr: _____

Edrychwch ar adran 7.14 o Fanyleb Contract Sifil Safonol 2014 (ac unrhyw ganllawiau cysylltiedig) ar gyfer y meini prawf sy'n pennu pryd mae angen cynnal asesiad modd.
Ticiwch un blwch yn unig os gwelwch yn dda.

TIM (Tribiwnlys Iechyd Meddwl) Heb Brawf Modd ☐ Ddim yn TIM ☐ Ddim yn TIM nad yw'n destun Prawf Modd ☐

Mae hwn yn fater nad yw'n destun prawf modd, ewch yn syth i Adran Manylion yr Achos a Theilyngdod ar dudalen 4.

Cymhwyster Ariannol

1. Mae'r cleient yn blentyn o dan 18 oed:

☐ Ydy Ewch i gwestiwn 2

☐ Nac ydy Ewch yn syth i gwestiwn 6 i barhau gyda'r asesiad
2. Cais am Gynrychiolaeth Gyfreithiol Rheoledig yw hwn:

☐ Ydy Ewch i nodyn 1 isod

☐ Nac ydy Ewch i gwestiwn 3
3. Mae modd y plentyn i'w agregu ag oedolyn ei gynnal.

☐ Ydy Ewch yn syth i gwestiwn 6 i barhau gyda'r asesiad

☐ Nac ydy Ewch i gwestiwn 4
4. Ydy'r plentyn yma yn derbyn unrhyw arian ar sail reolaidd? Peidiwch â chynnwys unrhyw enillion rhan amser (llai na 16 awr yr wythnos), swyddi gwyliau neu unrhyw gynhaliaeth a gewch ar gyfer y plentyn

☐ Ydy Ewch yn syth i gwestiwn 6 i barhau gyda'r asesiad

☐ Nac ydy Ewch i gwestiwn 5
5. A oes gan y plentyn unrhyw gynilion, eitemau o werth neu fuddsoddiadau gwerth cyfanswm o £2500 neu fwy?

☐ Oes Ewch yn syth i gwestiwn 6 i barhau gyda'r asesiad

☐ Nac oes Ewch i nodyn 2 yn isod

Nodyn 1

Gan eich bod wedi ateb YDY i gwestiynau 1 a 2 yn cadarnhau bod y cleient yn blentyn sy'n gwneud cais am Gynrychiolaeth Gyfreithiol Rheoledig, nid oes angen asesiad pellach. Cwblhewch Manylion yr achos a'r meini prawf teilyngdod ar dudalen 6 a datganiad y cleient ar dudalen 12.

Nodyn 2

Gan eich bod wedi ateb NAC YDY i gwestiynau 3, 4 a 5, gan gadarnhau bod y cleient yn blentyn na ddylid ei gyfuno ag oedolyn sy'n cynnal ac nad oes ganddo incwm neu gyfalaf rheolaidd o fwy na £2,500, nid oes angen asesiad pellach. Cwblhewch Manylion yr achos a'r meini prawf teilyngdod ar dudalen 6 a datganiad y cleient ar dudalen 12.

Cymhwyster Ariannol parhad

6. A oes gan y cleient bartner y mae angen cyfuno ei fodd/modd ariannol?

- ☐ Oes
- Rhowch fanylion am fodd ariannol y cleient a'r partner
- ☐ Nac oes
- Rhowch fanylion am fodd ariannol y cleient yn unig.

Rhan A: Cyfalaf

4 Nid yw cyfalaf yn cynnwys dodrefn a mân bethau (oni bai eu bod yn werthfawr iawn), dillad nac offer gwaith.

1. Eiddo:	Prif gartref	Eiddo arall
Gwerth presennol ar y farchnad	£	
Faint o fenthyciad wedi ei warantu/morgais sy'n weddill	£	
2. Beth yw cyfran y cleient o'r eiddo at ddibenion asesu?	%	%
4 Dewiswch 100% os yw'r cleient yn berchen ar yr eiddo ei hun neu'n berchen ar yr eiddo ar y cyd â'i bartner. Rhowch y % briodol os oes gan barti arall gyfran.		
3. Cyfanswm Ecwiti Net (h.y. gwerth presennol ar y farchnad, llai yr anwybyddiad morgais):	£	
4 Didynnwch gyfanswm llawn unrhyw ddyled sydd wedi sicrhau gan forgais neu godiad ar yr eiddo.		
4. Cyfran y Cleient o'r Cyfanswm Ecwiti Net:	£	
4 Lluoswch yr ateb i gwestiwn 3 gyda'r ateb i gwestiwn 2.		
5. Swm ecwiti terfynol y Cleient a aseswyd:	£	
4 Ar ôl anwybyddu ecwiti o £100,000 yng nghyfran y cleient o gyfanswm ecwiti net y prif gartref (a ddangosir yn yr ateb i gwestiwn 4).		

Tystiolaeth

Tystiolaeth i gefnogi modd Oes ☐ bydd angen i chi gwblhau'r Nac oes ☐
rhestr wirio tystiolaeth ar
dudalen 13.

Os nad oes, nodwch gyfiawnhad neu amgylchiadau eithriadol os gwelwch yn dda. Mewn perthynas â chleientiaid a gedwir dan y Ddeddf Iechyd Meddwl, mae'n ofynnol i chi geisio cael cadarnhad ysgrifenedig neu lafar o'r sefyllfa (e.e. y math o fudd-dal a dderbynir) gan reolwr y ward neu weithiwr cymdeithasol pan fo'n ymarferol. I gael rhagor o wybodaeth, cyfeiriwch at Adran 3 o Fanyleb Safonol Contract Sifil 2014 a'r canllawiau Cymhwysedd Ariannol sydd ar gael ar y wefan.

Manylion yr achos a meini prawf teilyngdod

Llenwch os gwelwch yn dda ym mhob achos

Ticiwch y blwch perthnasol os ydych wedi:

Teithio allan o'r swyddfa i weld y cleient, ar wahân i fynd i'r llys. ☐

Derbyn cais gan blentyn neu glaf neu rywun yn gweithredu ar eu rhan ☐

Darparu Help Cyfreithiol i gleient sydd eisoes wedi ei dderbyn ynglyn â'r un mater o fewn y 6 mis diwethaf. ☐

Rhoi cyngor dros y ffôn cyn llofnodi'r ffurflen. ☐

Gwneud cais am deithio cyn llenwi'r ffurflen ☐

Derbyniwyd cais trwy'r post neu'r ffacs (Gweler 3.14 - 3.17 o Fanyleb Contract Sifil Safonol 2014). ☐

Rhowch ddisgrifiad bras o'r achos a'r materion perthnasol a chadarnhau pam ei bod yn rhesymol darparu cyngor, cymorth, a/neu gynrychiolaeth.

ASiantaeth Cymorth Cyfreithiol

Hysbyseb Preifatrwydd

Pwrrpas

Mae'r hysbyseb preifatrwydd yma yn gosod allan y safonau y gellir disgwyl gael gan yr Asiantaeth Cymorth Cyfreithiol pan fydden ni'n gofyn am neu dal ar wybodaeth bersonol ('data personol') amdano; sut byddech chi yn gallu cael copi o'ch data personol; a beth allwch chi wneud os nad ydy'r safonau yn cael eu cyrraedd.

Mae'r Asiantaeth Cymorth Cyfreithiol yn asiantaeth weithredol o'r Weinidogaeth Cyfiawnder (GC). GC yw rheolydd data ar gyfer y wybodaeth bersonol rydym yn dal. Mae'r Asiantaeth Cymorth Cyfreithiol yn casglu a phrosesu data personol ar gyfer ymarfer eu swyddogaethau cyhoeddus cysylltiedig. Ein swyddogaeth gyhoeddus yw darparu cymorth cyfreithiol.

Am dan wybodaeth bersonol

Mae data personol yn wybodaeth amdano chi fel unigolyn. Gall fod eich enw, cyfeiriad neu rif ffôn. Gall hefyd gynnwys gwybodaeth a ddarparwyd yn eich cais am gymorth cyfreithiol megis eich amgylchiadau ariannol a gwybodaeth yn ymwneud ag unrhyw achos cyfreithiol cyfredol neu flaenorol sydd yn eich parthed.

Rydym y gwybod pwysigrwydd diogelu preifatrwydd cwsmeriaid ag i gydymffurfio gyda deddfau diogelu data. Mi wnawn i amddiffyn eich data personol a dim ond datgelu lle bu yn gyfreithiol i wneud, neu hefo eich caniatâd.

Mathau gwahanol o ddata personol rydym yn prosesu

Rydym ond yn prosesu data personol sydd yn berthnasol i'r gwasanaethau rydym yn darparu i chi. Bydd y data personol y byddech chi'n darparu yn eich cais am gymorth cyfreithiol ond yn cael eu defnyddio ar gyfer y pwrrpasau isod.

Pwrrpas prosesu a sail gyfreithlon ar gyfer prosesu

Pwrrpas pan fod yr Asiantaeth Cymorth Cyfreithiol yn casglu a phrosesu'r data personol byddech chi yn darparu drwy lenwi'r ffurflen hon yw ar gyfer galluogi darparu cymorth cyfreithiol. Ein sail gyfreithlon yw 'cyflawni perfformiad unrhyw dasg of fewn diddordeb y cyhoedd neu ar gyfer awdurdod swyddogol' fel y nodir yn Erthygl 6(1) o GDPR y DU. Y tasgau yw'r rheini nodir yn Ddeddf Cymorth Cyfreithiol, Chosbi a dedfrydu Troseddwy'r 2012. Yn benodol, byddwn ni yn defnyddio eich data personol fel a ganlyn:

- Penderfynu os ydych yn gymwys i gymorth cyfreithiol, ai byddech yn gorfod talu cyfraniad tuag at gostau cymorth cyfreithiol ac i gynorthwyo'r Asiantaeth Cymorth Cyfreithiol gasglu'r cyfraniadau, os yw'n briodol.
- Asesu hawliadau eich darparwr(wyr) cyfreithiol ar gyfer taliadau o gronfa cymorth cyfreithiol am y gwaith maent wedi ei gynnal ar eich cyfer.
- Wrth gynnal archwiliadau sicrwydd cyfnodol ar ffeiliau cymorth cyfreithiol i sicrhau bod penderfyniadau wedi'u gwneud yn gywir.
- Cynhyrchu ystadegau a gwybodaeth ar ein prosesau i alluogi ni i wella ein prosesau ac i gynorthwyo ni i ddarparu ein swyddogaethau.

Pe bai'r Asiantaeth Cymorth Cyfreithiol yn methu casglu'r wybodaeth bersonol, ni fydden yn gallu arwain y gweithgareddau uchod, sydd yn golygu na fydden ni'n gallu darparu cymorth cyfreithiol i chi.

Rydym yn casglu 'categoriâu arbennig o ddata personol'. Cesglir y data hwn lle bo angen at y dibenion a nodir uchod. Yr amod ar gyfer prosesu'r data hwn yw Erthygl 9(g) o GDPR y DU – Rhesymau o fudd cyhoeddus sylweddol. Mae ein hamod Atodlen 1 cysylltiedig at ddibenion Statudol a Llywodraethol. Rydym hefyd yn casglu'r data hwn at ddibenion monitro cydraddoldeb. Mae hyn yn ofyniad cyfreithiol ar awdurdodau cyhoeddus o dan Ddeddf Cydraddoldeb 2010. Bydd categorïau arbennig o ddata personol yn cael eu trin yn gwbl gyfrinachol ac ni fydd unrhyw wybodaeth a gyhoeddir o dan y Ddeddf Cydraddoldeb yn eich adnabod chi, neu unrhyw un arall sy'n gysylltiedig â'ch cais am gymorth cyfreithiol.

Rydym yn casglu 'data personol yn ymwneud ag euogfarnau troseddol a throseddau neu fesurau diogelwch eraill'. Cesglir y data hwn lle bo'n berthnasol at y dibenion a nodir uchod. Mae'r Asiantaeth Cymorth Cyfreithiol yn Asiantaeth Weithredol i'r Weinyddiaeth Gyfiawnder, sy'n Awdurdod Swyddogol at ddibenion Erthygl 10 GDPR y DU.

Gyda phwy gall y wybodaeth gael eu rhannu hefo

Weithiau, bydden ni angen rhannu'r wybodaeth bersonol rydym ni'n prosesu gyda sefydliadau eraill. Pan fydd hyn yn angenrheidiol, bydden ni'n cydymffurfio gyda holl agweddau sydd yn berthnasol i ddeddfau diogelu. Gall y sefydliadau y gallwn rannu eich gwybodaeth bersonol hefo gynnwys:

- Eich Darparwr(wyr) cymorth cyfreithiol a gyfarwyddwyd, gan gynnwys unrhyw eiriolwr a gyfarwyddir gan gyfreithiwr cymorth cyfreithiol
- Awdurdodau cyhoeddus megis: Gwasanaeth Llysoedd a Thribiwnlysoedd Ei Fawrhydi (HMCTS), Gwasanaeth Cyllid a Thollau Ei Fawrhydi (HMRC), Yr Adran Gwaith a Phensiynau (DWP), Swyddfa Gartref a Chofrestrfa Tir Ei Fawrhydi;
- Awdurdodau sydd ddim yn gyhoeddus megis: Asiantaethau cyfeirio credyd fel Equifax a TransUnion ac ein partneriaid casglu dyled Marston Holdings;
- Os bydd gwybodaeth ffug neu anghywir yn cael eu darparu neu os bydd twyll wedi ei nodi, gall yr Asiantaeth Cymorth Cyfreithiol rhannu eich gwybodaeth bersonol gydag asiantaethau atal twyll yn gyfreithlon i ganfod ag atal twyll gwyngalchu arian. Mae'n bosibl y byddwn yn rhannu data yn benodol â CThEM a'r Adran Gwaith a Phensiynau at ddibenion atal twyll, ymchwilio ac erlyn; ag
- Lle mae dyled yn ddyledus i'r Asiantaeth Cymorth Cyfreithiol, mae'n bosibl y byddwn yn rhannu eich data ag awdurdodau cyhoeddus fel CThEM a'r Adran Gwaith a Phensiynau a phartneriaid casglu dyledion fel Marston Holdings at ddibenion olrhain, casglu dyledion a gorfodi.

Gallwch gysylltu ein Swyddog Diogelu Data ar gyfer rhagor o wybodaeth ar y sefydliadau rydym yn gallu rhannu eich gwybodaeth bersonol hefo.

Proseswyr Data

Gallwn gontract hefo proseswyr data trydydd parti i ddarparu e-bost, gweinyddiaeth system, rheolaeth dogfennau ag gwasanaethau storio TG. Bydd unrhyw ddata personol a rannwyd

hefo'r proseswyr data ar gyfer y pwrpas yma yn cael ei lywodraethu gan gymalau contract enghreifftiol o dan y ddeddf diogelu data.

Rydym yn contractio â Marston Holdings fel prosesydd data ar gyfer casglu a gorfodi cyfraniadau cymorth cyfreithiol troseddol. Mae unrhyw ddata personol a rennir gyda'r prosesydd data ar gyfer y pwrpas hwn yn cael ei lywodraethu gan gymalau contract enghreifftiol o dan gyfraith diogelu data.

Awtomeiddio gwneud penderfyniadau

Nid ydym yn defnyddio prosesau gwneud penderfyniadau awtomatig yn unig o fewn y diffiniad yn Erthygl 22(1) o GDPR y DU. Bydd y penderfyniad terfynol ar gais am gymorth cyfreithiol neu hawliad am gostau mewn achos cymorth cyfreithiol bob amser yn cael ei wneud gan bod dynol. Gallai hwn fod yn aelod o'n staff, neu'n aelod o staff Darparwr cymorth cyfreithiol sy'n gweithredu dan awdurdod dirprwyedig gan yr Asiantaeth Cymorth Cyfreithiol.

Manylion am drosglwyddiadau amddiffyn ag i drydedd gwlad

Mae'n bosibl y bydd data personol yn cael ei drosglwyddo i leoliadau yn yr Ardal Economaidd Ewropeaidd (AEE) lle bo'n ofynnol gan ein proseswyr data ar gyfer lletya, storio a diogel wrth gefn o'n gwasanaethau TG. Gwneir trosglwyddiadau o'r fath ar sail penderfyniadau digonolrwydd rhwng y DU a'r AEE yn unol ag Erthygl 45 o GDPR y DU.

Mewn amgylchiadau cyfyngedig ac eithriadol, lle bo angen darparu cymorth technegol, gall staff cymorth yn UDA, Rwmania, Pilipinas, Singapôr neu Awstralia gyrchu data personol sydd wedi'i storio yn ein meddalwedd canolfan alwadau. Lle gwneir trosglwyddiadau at y diben hwn i leoliadau heb benderfyniadau digonolrwydd, gwneir y trosglwyddiad ar sail eithriadau o dan Erthygl 49 o GDPR y DU ac mae'n angenrheidiol er budd cyfreithlon y Weinyddiaeth Gyfiawnder. Mae darparwr y meddalwedd yn cynnal yr un safonau TG a diogelwch personél ar gyfer ei wasanaethau dramor ag y mae ar gyfer gwasanaethau yn y DU.

Cyfnod cadw ar gyfer gwybodaeth a gasglwyd

Ni fydd eich gwybodaeth bersonol yn cael ei gadw am hirach na fydd angen ar gyfer pwrpasau cyfreithlon y mae wedi'i gasglu a'i brosesu ar ei gyfer. Mae hyn i sicrhau nad yw'r wybodaeth a ddarparwyd yn dod yn anghywir, wedi ei ddyddio neu amherthnasol. Mae'r Asiantaeth Cymorth Cyfreithiol wedi gosod cyfnodau cadw ar gyfer y wybodaeth bersonol rydym ni'n casglu, a gall canfod ragor am hyn drwy ein gwefan:

<https://www.gov.uk/government/publications/record-retention-and-disposition-schedules>

Gallwch gysylltu ein Swyddog Diogelu Data ar gyfer cael copi o'n polisïau cadw ni.

Tra bydden ni'n cadw eich data personol, mi wnawn sicrhau ei fod yn cael ei gadw yn saff a'i ddiogelu rhag ei golli, camdriniaeth neu gyrchiad a datgeliad anawdurdodedig. Unwaith bydd y cyfnod cadw yn dod i ben, bydd eich data personol yn cael eu dileu a'i ddinistrio yn saff ac yn barhaol.

Mynediad i wybodaeth bersonol

Gallwch ganfod os rydym yn dal unrhyw wybodaeth bersonol amdanoch drwy wneud 'Cais Mater Mynediad'. Os ydych eisiau gwneud y cais yma, os gwelwch yn dda, cysylltwch â:

Tîm Datgelu – Pwynt Post 10.25
Gweinidogaeth Cyfiawnder
102 Petty France
Llundain
SW1H 9AJ

Data.access@justice.gov.uk

Pan fydden ni'n gofyn am ddata personol

Rydym yn addo i adael chi wybod pam bod angen eich data personol ag dim ond i ofyn am eich data personol rydym angen ac nid casglu gwybodaeth ormodol neu amherthnasol.

Pan fydden ni'n casglu eich data personol, rydym ni hefo cyfrifoldebau, ac rydych chi hefo hawliau. Maent yn cynnwys:

- Gallwch ymneilltuo cydsyniad bryd bynnag, lle bo yn berthnasol;
- Gallwch gyflwyno cwyn hefo'r awdurdod arolygol;
- Bydden ni'n diogelu a sicrhau nad oes gan unrhyw un anawdurdodedig mynediad i'r data;
- Bydd eich data personol yn cael eu rhannu hefo sefydliadau eraill am bwrpasau cyfreithlon yn unig;
- Ni fydden ni'n dal ar y wybodaeth am gyfnod hirach na sydd yn angen;
- Ni fydden ni'n gwneud eich data personol ar gael ar gyfer pwrpasau hysbysebu heb eich caniatâd chi; ac
- Bydden ni'n ystyried eich cais i gywiro, rhoi'r gorau i brosesu neu ddileu eich data personol.

Gallwch gael rhagor o fanylion ar:

- Cytundebau rydym ni hefo sefydliadau eraill ar gyfer rhannu gwybodaeth;
- Amgylchiadau lle bydden ni'n pasio ymlaen eich gwybodaeth bersonol heb ddweud wrthoch chi, er enghraifft, i helpu gydag atal neu ganfod trosedd neu i gynhyrchu ystadegau anhysbys;
- Ein cyfarwyddiadau i staff ar sut i gasglu, defnyddio neu ddileu eich gwybodaeth bersonol;
- Sut rydym yn gwirio fod y wybodaeth a dalwyd gennym yn gywir ac yn gyfredol; ac
- Sut i wneud cwyn.

Ar gyfer ragor o wybodaeth am yr uchod, os gwelwch yn dda, cysylltwch hefo:

Y Swyddog Diogelu Data
Gweinidogaeth Cyfiawnder
102 Petty France
Llundain
SW1H 9AJ

dataprotection@justice.gov.uk

Cwynion

Pan fydden ni'n gofyn am wybodaeth, bydden ni'n cydymffurfio hefo'r gyfraith. Os ysych yn ystyried bod eich gwybodaeth wedi eu delio hefo yn anghywir, gallwch gysylltu â'r Comisiynydd Gwybodaeth am gyngor annibynnol ar ddiogelwch data. Gallwch gysylltu â'r Comisiynydd Gwybodaeth yn:

Swyddfa'r Comisiynydd Gwybodaeth
Lôn Ddŵr
Wilmslow
Sir Gaer
SK9 5AF
Tel: 0303 123 1113
www.ico.org.uk

Ardystiad y Cleient

Ticiwch y blwch isod sy'n berthnasol i chi:-

Ar gyfer materion prawf modd:

- ☐ Nid wyf wedi cael help cyfreithiol eisoes gan ddarparwr neu gyflenwr dan gontract ar gyfer y mater hwn
- ☐ Rwyf wedi cael help cyfreithiol eisoes gan ddarparwr neu gyflenwr dan gontract ar gyfer y mater hwn. Os do, nodwch pa bryd os gwelwch yn dda.

Hyd y gwn i mae'r holl wybodaeth a roddais yn gywir yn cynnwys gwybodaeth parthed fy modd ac nid wyf wedi peidio â datgelu unrhyw wybodaeth berthnasol.

Rwyf yn deall bod rhaid i mi ddweud wrthyich ar unwaith pe digwydd unrhyw newid i fy amgylchiadau ariannol i neu fy mhartner.

Rwy'n deall petawn i'n rhoi gwybodaeth ffug neu'n cadw'n ôl unrhyw wybodaeth berthnasol gellir dileu y gwasanaethau a ddarperir ar fy nghyfer a dyna pryd y byddaf yn agored i orfod talu'r holl gostau a gafwyd a gellir fy erlyn.

Llofnodwyd: _____ Dyddiad: _____

Ar gyfer materion nad ydynt yn destun prawf modd:

- ☐ Nid wyf eisoes wedi cael cymorth cyfreithiol gan ddarparwr neu gyflenwr dan gontract ar y mater hwn.
- ☐ Rwyf eisoes wedi cael cymorth cyfreithiol gan ddarparwr neu gyflenwr dan gontract ar y mater hwn.

Rwy'n deall petawn i'n rhoi gwybodaeth ffug neu'n cadw'n ôl unrhyw wybodaeth berthnasol gellir dileu y gwasanaethau a ddarperir ar fy nghyfer a dyna pryd y byddaf yn agored i orfod talu'r holl gostau a gafwyd a gellir fy erlyn.

Llofnodwyd: _____ Dyddiad: _____

Datganiad a Phenderfyniad

Mae'r wybodaeth yn y ffurflen hon yn gywir yn ôl yr hyn a wn ac a gredaf.

Rwyf yn cadarnhau bod amgylchiadau'r achos hwn yn cyfiawnhau caniatáu cynrychiolaeth gyfreithiol reoledig yn unol â Manyleb y Cytundeb.

Llofnodwyd:_____ Dyddiad: _____

Cyfreithiwr neu gynghorwr sydd un o'r personél cymeradwy eich sefydliad

Telerau'r Penderfyniad

Caniateir cynrychiolaeth gyfreithiol reoledig (ticiwch fel sy'n briodol):

- ☐ I gynrychioli gerbron TIM hyd at ac yn cynnwys y gwrandawriad gwirioneddol.

Amser a dreuliwyd a chostau

Eitem	Amser a Dreuliwyd HC	Amser a Dreuliwyd CGR
1. Presenoldeb		
2. Paratoi		
3. Help mewn Llys/Eiriolaeth		
4. Teithio a Disgwyl		
Cyfanswm		
Eitem	Rhif	
1. Llythyrau a ysgrifennwyd		
2. Galwadau ffôn		
Cyfanswm Costau Elw	£	TAW £

(Ticiwch bob lefel a hawlir)

Achos iechyd meddwl Lefel 1 ☐ Lefel 2 ☐ Lefel 3 ☐ neu Nid mewn tribiwnlys ☐

Nifer y Gohiriadau mewn TIM: _____

Ysbyty Anghysbell.

A yw'r achos yn gymwys i dderbyn taliad pellter? Ydyw ☐ Nac ydyw ☐

Ffioedd y cwnsleriaid

Nifer yr oriau a hawlir:	Cyfradd	Swm
Teithio a Disgwyl: _____ oriau @ £	_____ yr awr = £	_____
Eiriolaeth: _____ oriau @ £	_____ yr awr = £	_____
Presenoldeb: _____ oriau @ £	_____ yr awr = £	_____
Paratoi _____ oriau @ £	_____ yr awr = £	_____
Cyfanswm	£	

Treuliau	Swm	TAW
Milltiroedd	£ _____	£ _____
Treuliau eraill	£ _____	£ _____
Cyfanswm	£	£

Sylwer: Wrth gyfrifo costau elw, rhaid gwahanu'r amser a dreuliwyd ar bob gweithgaredd a'r llythyrau a'r galwadau ffôn yn unol â'r gyfradd cydnabyddiaeth oedd yn berthnasol pan wnaethpwyd y gwaith. Trowch at y Rheoliadau Ad-dalu i weld y cyfraddau perthnasol.

Cofiwch na allwch godi tâl ar wahân am lythyrau a dderbynnir.

Ardystiad (i'w llenwi mewn achosion Ariannu Eithriadol yn unig)

Yr wyf yn tystio:

4 Fy mod wedi cymryd yr holl gamau rhesymol i sicrhau bod fy nghleient wedi ateb y cwestiynau Cymhwysedd Ariannol ar y Ffurflen Gwaith Rheoledig yn gyflawn ac yn gywir. Rwyf wedi dilyn Rheoliadau Cymorth Cyfreithiol Sifil (Adnoddau Ariannol a Thalu am Wasanaethau) 2013 ar gyfer y wybodaeth a ddarparwyd gan fy nghleient ac wedi asesu bod fy nghleient yn gymwys i gael Cymorth Cyfreithiol yn y mater hwn.

4 Fy mod yn gallu gweithredu yn y mater hwn o dan y safonau cymhwysedd a nodir yng nghontract Cymorth Cyfreithiol fy nghwmni; ac mae fy nghwmni'n masnachu ar hyn o bryd ac nad oes unrhyw ymyriad neu sancsiwn arall gan Gymdeithas y Cyfreithwyr yn fy ngwahardd rhag gweithredu yn y mater hwn (help cyfreithiol yn unig).

4 Wedi cael prawf o fodd.

Llofnodwyd: _____ Dyddiad: ____/____/____
(Ymgysylltwyr Awdurdodedig)

Enw: _____

Rhestr Wirio Tystiolaeth

- 4 Ticiwch y blwch/blychau priodol i ddangos bod y dystiolaeth wedi'i chasglu.
- 4 Ar gyfer gwaith rheoledig, cyfeiriwch at y canllawiau cymhwysedd ariannol manwl.

Incwm	
<div>Incwm Cyflogedig (Talu Wrth Ennill):<div><input type="checkbox"/> Slipiau cyflog</div>Incwm Hunangyflogedig:<div><input type="checkbox"/> Cyfriflenni Banc diweddar<input type="checkbox"/> Cyfrifon ariannol cyflawn<input type="checkbox"/> Ffurflen Dreth Hunanasesu<input type="checkbox"/> Llyfr Arian</div>Buddion mewn Nwyddau<div><input type="checkbox"/> Ffurflen dreth P11D (buddion mewn nwyddau)</div></div> <div>Incwm Arall:<div><input type="checkbox"/> Dogfennau Pensiwn Preifat/Galwedigaethol<input type="checkbox"/> Tystiolaeth o Incwm Rhent (cyfriflen banc neu gytundeb tenantiaeth)<input type="checkbox"/> Incwm o ymddiriedolaeth (cyfriflen banc neu lythyr gan yr ymddiriedolwyr)<input type="checkbox"/> Llythyr gan ffrind/teulu sy'n rhoi cymorth<input type="checkbox"/> Llythyr grant/benthyciad myfyriwr<input type="checkbox"/> Arall: <div>(e.e. cyfriflenni banc)</div></div><div>4 Ar gyfer pensiynau ac unrhyw incwm arall sy'n ddarostyngedig i dreth incwm, rhaid i'r dystiolaeth ddangos y swm gros cyn tynnu treth.</div></div>	<div>Budd-daliadau'r wladwriaeth (yn cynnwys budd-daliadau wedi'u hawdurdodi):<div><input type="checkbox"/> Cyfriflenni banc<div>4 Enw a'r math o fudd-dal e.e. rhaid nodi Lwfans Ceisio Gwaith sy'n Seiliedig ar Incwm ar y datganiad neu bydd angen tystiolaeth ychwanegol e.e. llythyr hysbysiad.</div></div><div><input type="checkbox"/> Llythyr hysbysiad gwreiddiol (ar gyfer budd-daliadau wedi'u hawdurdodi, cyfeiriwch at y tabl sy'n rhoi enghreifftiau o dystiolaeth dderbyniol ac annerbyniol yng nghyfrol 2 rhan E).</div><div><input type="checkbox"/> Y llythyr diweddaraf sy'n rhoi gwybod am newid yn swm y budd-dal.</div><div><input type="checkbox"/> Llythyr gan asiantaeth dalu (h.y. yr Adran Gwaith a Phensiynau, y Ganolfan Byd Gwaith, y Gwasanaeth Pensiynau) yn cadarnhau bod y budd-dal wedi'i awdurdodi wedi'i dderbyn ar ddyddiad y cais.<div>4 Rhaid i'r llythyrau nodi enw a'r math o fudd-dal. Os yw'r llythyrau'n dyddio'n ôl fwy na 6 mis, rhaid hefyd cyflwyno cyfriflen banc ddiweddar.</div></div>Cymorth gan y Gwasanaeth Cynnal Cenedlaethol i Geiswyr Lloches (NASS):<div><input type="checkbox"/> Llythyr gan NASS neu Awdurdod Lleol sy'n datgan bod yr unigolyn yn cael cymorth.</div><div>4 Rhaid i'r llythyr fod wedi'i ddyddio lai na 6 mis yn ôl.</div>Credydau Treth<div><input type="checkbox"/> Hysbysiad am Ddyfarniad Credyd Treth (mwyaf diweddar).</div><div><input type="checkbox"/> Llythyr diweddar arall gan Gyllid a Thollau Ei Fawrhydi yn cadarnhau'r swm a dderbynnir.<div>4 Rhaid i'r llythyr fod wedi'i ddyddio lai na 6 mis yn ôl.</div></div></div>
Gwariant (cyfeiriwch at y canllawiau ar dystiolaeth yn seiliedig ar risg):	
<div>Treth Incwm ac Yswiriant Gwladol:<div><input type="checkbox"/> Slipiau cyflog (Talu wrth Ennill gweithwyr)<input type="checkbox"/> Ffurflen taflen cyfrifiad treth SA302 (hunangyflogedig)</div>Costau tai (os yw'r swm yn fwy nag un rhan o dair o incwm gros y cleient):<div><input type="checkbox"/> Llyfr Rhent/Cytundeb Tenantiaeth<input type="checkbox"/> Cyfriflen morgais<input type="checkbox"/> Cyfriflen banc</div></div>	<div>Costau gofal plant sydd dros £600 y mis<div><input type="checkbox"/> Copi o'r cytundeb/contract<input type="checkbox"/> Cyfriflen banc</div>Cynhaliaeth (gweler y canllawiau)<div><input type="checkbox"/> Derbynebaw<input type="checkbox"/> Cyfriflen banc<input type="checkbox"/> Copi o'r Gorchymyn Cynhaliaeth</div></div>
Cyfalaf (cyfeiriwch at y canllawiau ar dystiolaeth yn seiliedig ar risg):	
<div><input type="checkbox"/> Cyfriflen banc<input type="checkbox"/> Tystysgrif Cyfranddaliadau<input type="checkbox"/> Llyfr talu /tystysgrif Cynilion Cenedlaethol<input type="checkbox"/> Bondiau Cynilo Premiwm neu Gofnod Bond (crynodeb)</div>	<div><input type="checkbox"/> Arall: <div></div></div>