

[완료보고 및 최종완료보고 제출서류]

※파일명 부여기준 : 도입기업명_서류명_작성일자

구분	항목	파일형식	필수여부	담당	내용	기타
완료보고	1. 완료보고서	hwp, pdf	필수	공급기업	완료보고서	
	2. 구축완료 확인서	hwp, pdf	필수	도입기업	구축완료확인서	
	3. 납품검수 확인서	hwp, pdf	필수	도입기업 공급기업	납품검수 확인서 - 사업계획서 예산과 동일하게 모든 항목 기재 - 사진 필수	
	4. 기타	zip	선택	도입기업		
최종보고	1. 최종완료보고서	hwp, pdf	필수	공급기업	1. 최종완료보고서 2. 최종 산출물 목록 및 점검 확인서	
	2. 지원금 지급 요청서(잔금)	hwp, pdf	선택	도입기업	1. 지원금 지급 요청서(잔금) 2. 계좌이체 약정서(1회만 제출) 3. 도입기업 부담금 이체 확인서	
	3. 이행(하자)보증보험증권	pdf	필수	공급기업	1. 피보험자 : 도입기업 2. 기간 : 완료일로부터 1년 3. 대상금액 : 총시스템구축비의 10%	
	4. 기타	-	필수	-	1. 최종산출물 점검확인서 2. 산출물 전체 zip 파일 압축	필수서류

1. 제출방법 : 관리시스템 제출(<https://www.smart-factory.kr>) 보고서 제출 메뉴

2. 계좌이체 약정서 : 선금금 신청시 제출기업은 제외

3. 세금계산서 : 공급기업 발행 세금계산서는 도입기업 부담금과 지원금은 구분 관리 되어야 함

지원금 세금계산서는 1개로 발행하며 정부지원금과 대기업 출연금으로 품목으로 구분 기입

4. 모든 제출 서류는 항목기준으로 zip파일로 압축하여 첨부(각 해당 파일은 파일명 부여기준 준수)

ex) 우주전자_최종완료보고서_20201210.zip

(압축파일내 파일 : 우주전자_최종완료보고서_20201210, 우주전자_최종산출물목록 및 점검확인서_20201210)

시스템 구축비(잔금) 지급요청서 작성 가이드

상생형 스마트공장 지원금(잔금) 지급요청서

사업명 대 · 중소 상생형 스마트공장

1. 수령인 (도입기업 대표)

업체명		대표자	
사업자번호		전화번호	

2. 계약내용

과제번호	1		
공급기업			
협약기간	20년 월 일 ~ 20년 월 일		
공급금액	₩ 000,000,000 [부가세제외]	정부 지원금	₩
		주관기관출연금	₩
		도입기업부담금	₩

3. 지원금 신청내역

구분	청구금액	기청구금액
청구 합계	일금 원 (₩)	₩
정부 지원금	₩	₩
주관기관지원금	₩	₩

4. 도입기업 부담금 지급내역 (부담금이 있는 경우)

금액	지급여부	지급일
일금 원 (₩)		

5. 입금계좌(도입기업 계좌)

은행명	지점명	계좌번호	예금주

※ 계좌이체 약정서에 기재된 법인명의 통장내역을 기입

본인은 스마트공장 지원사업 수행 관련 상기와 같이 지원금 지급을 요청합니다.

- [붙임] 1. 공급기업 발급 전자세금계산서 사본 1부
 2. 하자보수 이행보증보험증권 원본 1부 (공급기업 제공)
 3. 도입기업 부담금 이체확인서 (부담금이 있는 경우)

1. 관리시스템상 과제번호

2. 원가계산후 확정된 총 사업비 및 자금 출처별 금액 기입

- 원가계산후 금액변동에 따른 자금 출처별 금액을 모르면 문의후 작성
- 공급금액 = 정부지원금+주관기관출연금+도입기업부담금

3. 지원금 신청내역

- 기청구(선금금) 금액 기입후 잔액에 대해 청구
- 기청구금액은 정부지원금, 주관기관지원금 구분 작성
(기청구금액이 없는 경우 0원 입력)
- 청구 합계는 정부지원금 잔액+주관기관지원금 잔액
- 세금계산서 1개로 발행하며 정부지원금과 대기업 출연금으로 품목구분

4. 도입기업 부담금 지급내역을 작성하고 지급 증빙을 제출

- (별도양식참조 : 상생형스마트공장 도입기업 부담금 이체확인서)
- 세금계산서 및 이체증빙

5. 입금계좌(도입기업 계좌-1회만 제출)

- 계좌이체 약정서상의 도입기업 계좌
- 선금금 신청시 제출한 기업은 제출 필요없음

[하자보수 이행보증보험증권]

보험 대상금액	기간	피보험자
총시스템구축비의 10%	완료일부터 1년	도입기업