**培训方案**

**1、总体目标：**

* 提升学校老师系统应用理论知识、实践操作能力，通过将应用系统运用到工作中，提高工作效率，从而提升学校的管理规范性。
* 通过培训使老师了解系统的每个功能点和使用方法，深入了解系统带来的变革。
* ….

**2、培训内容：**

* 智慧校园管理平台（Ecloud\招生管理系统\学籍管理系统\.....）
* 数字化教学平台
* 虚拟仿真实验教学平台
* 示范校网站群
* ．．．．．．

**3、培训对象：**

* 信息化管理员、教务处人员、行政管理人员、普通教师。

**4、培训计划表：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称：** | |  | | | | | |
| **培训时间：** | |  | | | | | |
| **培训讲师：** | |  | | | | | |
| **培训地点：** | |  | | | | | |
| **培训方式：** | |  | | | | | |
| **讲解范围和形式安排** | | | | | | | |
| **信息化管理老师和计算机专业老师** | | | | | | | |
| **时间** | **培训项** | | **内容** | | **参加人员** | **讲解形式** | **讲解人员** |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |

**5、培训方式：**

* 会议现场讲解、实操，组织各个专业老师对平台功能进行体验操作，并给予现场讲解，根据熟悉情况进行相应的个性讲解，最后达到全校老师都了解系统的使用。

**6、培训要求：**

* 确保讲解效果真实有效，参与人员在讲解后可以独立对平台进行使用与操作。
* 确保培训覆盖率达100%，让所以老师都能真正使用平台。
* 将本次培训列入学校工作日程，在培训结束后，学校组织教师及时总结和交流。
* 参与培训的老师需要在签到表进行签到，见附件1。

**7、培训使用文档(PPT为辅，平台演示为主)**

****

**附件1 –培训签到表**

**（OA系统）培训签到表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **部门或单位** | **备注** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |

**培训日期： 年 月 日**