요구사형	P 명세서	작성자 작성일	강민수	2019-06-28	승인자 버전		
단계	설계	업무명	비트캠프 안양지점 LMS.		페이지수		
순번	요구사항 ID	사용자	요구사항명	요구사항 내용	업무중요도	분류	구 분
1	RQ-01-01	전체	마케팅 페이지 제작	메인 홈페이지에 비트캠프 안양지점의 마케팅 정보를 노출할 수 있는 화면 제작	중	시스템기능	신규
2	RQ-01-02	전체	마케팅 페이지 양식	메인 홈페이지에 노출되는 마케팅페이지의 양식은 n초마다 한장씩 넘어가는 carousel 방식	충	프론트엔드	신규
3 4	RQ-02-01 RQ-03-01	전체	개설 예정인 강의 소개 메뉴 bar 추가	비회원에게 개설예정중인 강의 소개 페이지 제작 메인 홈페이지 메뉴바에 LMS시스템과 강의 소개페이지 추가	중	시스템 기능	신규
		전체		LMS의 모든 기능은 로그인 후 사용 가능	중	프론트엔드	수정
5 6	RQ-04-01 RQ-05-01	전체 전체	메뉴사용 권한 보안 기능	그 외 기능은 로그인 없이 사용 가능 아이디와 패스워드가 일치하지 않을 시 접속 불가	<u>하</u> 상	시스템기능 시스템기능	신규 신규
				ID의 분류(관리자,강사,학생)에 따라 접근권한을 다르게 부여 관리자의 권한은 부서에 따라 다르게 나눠진다.			
7	RQ-06-01	전체	ID 분류 간 권한제어	부서는 행정팀, 영업팀, 회계팀, 취업지원팀이 있다. 사용자의 분류에 따라 다른 개인정보 입력창이 나타남	상		신규
				작성: ID,PW,주소지,인락처,이름 (이하 개인정보) 강사: 개인정보, 전공, 경력, 자격증 보유 목록			
8	RQ-07-01	전체	개인정보 수정	관리자 : ID, PW, 이름, 권한 강사가 출결을 LMS에 입력하면 전체 학생의 출석률을 통계화	상	시스템기능	신규
9	RQ-08-01	강사	출결 관리	해주는 데이타베이스 시스템.	상	시스템기능	신규
40	50.00.00	21.11 21.21.21	******	특정 강의의 출석률을 한눈에 볼 수 있게 해주는 출결 관리 뷰 현재 출석률이 몇 퍼센트 인지 드러나야 하고 출석률이 80%	41	T = E 01 E	
10 11	RQ-08-02 RQ-09-01	강사, 관리자 관리자	출결 관리 뷰 수업 관리	미달인 학생이 확연히 드러나는 디자인이어야 한다. 전체 학생, 강사를 관리하게 편하게 관리자 UI 구성	상 상	프론트엔드 시스템기능	신규 신규
12 13	RQ-10-01 RQ-11-01	관리자 전체	계정 생성 권한 공지사항 게시판	계정 생성은 관리자 ID가 전담 LMS 회원 전체가 볼 수 있는 공지사항 게시판 제작	상 상	시스템기능	신규 신규
10	114-11-01	단체				프론트엔드	CH CH
14	RQ-12-02	전체	공지사항 게시판 대쉬보드	LMS메인페이지 화면에 노출되도록 공지사항 계시판 대쉬보드 제작, 제목과 날짜만 5줄 출력되도록 한다.	상	& 시스템기능	신규
45	DC 10 01	71.00	LMC 3II CLOLO	LMS메인 화면에는 로그인화면과 공지사항, 비트캠프 관련 링크(페이스북,유투브,깃허브 페이지)			
15	RQ-13-01	전체	LMS 레이아웃	화면 구성은 좌측과 우측에 메뉴 부착한 3단 메뉴 스타일 좌측 상단에 '三' 모양으로 제작. 누르면 좌측에서 LMS시스템	상	프론트엔드	신규
16	RQ-13-02	전체	좌측 메뉴 구성	의 메뉴들의 상세 목록이 나타난다. 우축 최상단에 '사용자이름V' 디자인으로 제작. 클릭하면	상	프론트엔드	신규
17	RQ-13-03	전체	우축 메뉴 구성 메인화면 비트캠프	하위메뉴가 드롭다운 방식으로 드러난다. LMS메인 화면 상단에는 비트캠프의 홍보이미지가 들어가야	상	프론트엔드	신규
18	RQ-13-04	전체	홍보 이미지 개설 예정 강좌	한다. LMS메인 화면 우축하단에는 비트캠프의 개설 예정 강좌	상	프론트엔드	신규
19	RQ-13-05	전체	개설 예정 강좌 대쉬보드	정보가 간략하게 드러나는 대쉬보드가 있어야 한다.	상	프론트엔드	신규
20	RQ-13-06	전체	SNS 링크	LMS 메인화면 좌축 하단에는 비트캠프의 각종 SNS (facebook, youtube, cacao+, naver cafe) 링크가 있어야 한다.	상	프론트엔드	신규
				LMS의 하단부에는 항상 회사의 기본정보와 Copyright에 대해 명시해야 한다.			
24	BO 42.07	T4 911	I MC SLC-	회사의 기본 정보 : 회사의 이름, 사업자 등록번호, 대표이사의 이름, 지역전화번호, 팩스번호, 동신판매업 사기병을 게임정된 법을관기됐어요.	A1		,,,¬
21	RQ-13-07	전체	LMS 하단부	신고번호, 개인정보 보호관리책임자	상	프론트엔드 프론트엔드	신규
22	RQ-14-01	전체	로그인 기능	별도의 로그인페이지 없이 LMS시스템 메인 페이지에서 로그인을 할 수 있도록 디자인	상	& 시스템기능	신규
			18 61 71 711	로그인 기능의 하단에 부착, 클릭하면 별도의 팝업창에서 ID찾기 진행. 이름과 전화번호를 입력받아 적합하다면		프론트엔드 &	
23	RQ-14-02	전체	ID찾기 기능	ID를 출력해준다. 로그인 기능의 하단에 부착. 클릭하면 별도의 팝업창에서	상	시스템기능 프론트엔드	신규
24	RQ-14-03	전체	PW찾기 기능	PW찾기 진행. 이름, 전화번호, 비밀번호 찾기 질문/답을 입력 받아 적합하다면 PW를 초기화 시켜준다.	상	& 시스템기능	신규
				별도의 페이지 없이 로그인을 마치면 로그인 패널이 있던 공간에 마이페이지 UI가 드러난다.			
				사용자 별로 다른 UI가 나타나야 한다. 1.학생은 내강의실,과제,로그아웃 버튼이			
				버튼이 들어가야 한다. 2.강사는 내강의실, 출석관리, 로그아웃 버튼이 들어가야			
25	BO 45 04	T4 911	DI OLEHOUT!	한다. 3.관리자는 회원관리, 강의관리, 출결관리, 일정관리 버튼이 들어가야 한다.	41	프론트엔드 &	
25	RQ-15-01	전체	마이페이지	들어가야 한다. 관리자는 학생회원, 강사회원, 관리자회원의 목록과 상세내용 이 여러, 함인은 사제의 기계에 되면로 스펙의 기	상	시스템기능	신규
				의 열람, 회원을 삭제하고 개인정보를 수정하고 추가할 수 있는 기능을 수행할 수 있어야 한다. 비밀번호 같은 민감정보는 열람하거나 수정할 수 없다.			
26	RQ-16-01	742171	관리자 회원관리 기능	해당 기능은 adminstrator(총 관리자)계정과 행정팀 권한을	Al	시스테 기드	A1 ¬
20	NQ-10-01	관리자	근디자 외견진터 기공	부여받은 관리자계정만 수행할 수 있다. 관리자는 각 강의, 각 학생의 출결정단을 열림, 수정 할 수	상	시스템 기능	신규
27	RQ-16-02	관리자	관리자 출결관리 기능	있다. 해당 기능은 adminstrator(총 관리자)계정과 행정팀 권한을 부여받은 관리자계정만 수행할 수 있다.	상	시스템 기능	신규
				관리자는 각 강의의 스케줄러를 열람하고 각 강의별로 볼 수 있는 스케줄을 추가하거나 삭제 할 수 있다.			
28	RQ-16-03	관리자	관리자 일정관리 기능	해당 기능은 adminstrator(총 관리자)계정과 행정팀 권한을 부여받은 관리자계정만 수행할 수 있다.	상	시스템 기능	신규
				관리자는 강의를 개설, 수정, 삭제 할 수 있다. 강의를 개설할 때는 강의명, 강사명, 수강기간, 강의실, 수업일정, 커리큘럼			
	DC 10.1	21.21.5	313131 3161315; 5::	을 입력 또는 업로드 해야한다. 해당 기능은 adminstrator(총 관리자)계정과 영업팀 권한을			
29	RQ-16-04	관리자	관리자 강의관리 기능	부여받은 관리자계정만 수행할 수 있다. 학생과 강사는 메뉴와 메인페이지의 "내 강의실"링크를 통해	상	시스템 기능	신규
30	RQ-17-01	전체	수업 관리 시스템	자신이 수강하고 있는 혹은 수업하고 있는 강의의 수업관리 페이지로 이동할 수 있어야 한다.	상	시스템 기능	신규
				수업 관리 시스템의 레이아웃은 header와 menu, footer는 LMS메인페이지의 양식과 동일하다.			
				내용 부분은 위쪽 절반을 상단, 아래쪽 절반을 하단이라고 지칭한다.			
				상단 좌측에는 사용자가 학생이라면 본인의 출석정보가 나타나고 강사라면 그 날의 출석 개요와 입력버튼이			
				나타난다. 상단 우축에는 해당 강의정보와 성적확인 링크가나타난다. 장다 자축에는 지문에 나파 개계에 나파 스어지로 게시파이			
				하단 좌측에는 질문게시판, 과제게시판, 수업자료 계시판의 대쉬보드가 나타난다. 각 대쉬보드들은 누르면 해당 게시판 의 상세페이지로 이동해야 하다		프론트엔드	
31	RQ-17-02	전체	수업 관리 시스템 레이아웃	의 상세페이지로 이동해야 한다. 하단 우축에는 스케졸러의 대쉬보드가 나타난다. 대쉬보드 를 클릭하면 일정 상세페이지로 이동해야 한다.	상	쓰론트엔드 & 시스템기능	신규
31	1190-11-02	L'AII	에어어스	질문 계시판은 강사에게 학생들이 수업내용을 질의할 수	8	N=8/15	eπ
				있는 게시판이다. 글의 목록을 볼 수 있는 목록페이지와 각 게시물의 상세내용을 볼 수 있는 상세페이지와 계시글을 입력하는 입력페이지로 구성되어야 한다.			
				입독하는 입독베이지도 구성되어야 한다. 목록 페이지엔 강사의 답변상태가 들어가야한다. 상세페이지에는 강사와 게시자만이 댓글을 달 수 있다.		프론트엔드	
32	RQ-17-03	전체	질문 게시판	장세페이지에는 경사와 게시자단이 댓글들 달 수 있다. 학생이 글을 입력 할 때 전체공개로 할지 비공개로 할지 선택 할 수 있다. 선택하지 않는다면 전체공개이다.	상	쓰본트엔드 & 시스템기능	신규
J2	119-11-03	U ∧II	C C FRENC	과제 게시판은 강사가 과제를 내주고 학생은 해결한 과제를	8	시그리기5	eπ
				제출 할 수 있는 게시판이다. 글의 목록을 볼 수 있는 목록페이지와 각 게시물의 상세내용 을 볼 수 있는 상세페이지와 게시글을 입력하는 입력페이지로			
	1	1	1	구성되어야 한다.		프론트엔드	
				교제 게시판의 상단은 현재 부여된 교제가 나타나야 하고			
33	RQ-17-04	전체	과제 게시판	과제 게시판의 상단은 현재 부여된 과제가 나타나야 하고 하단은 학생들이 제출한 과제의 목록이 나타나야 한다.	상	시스템기능	신규
33	RQ-17-04	전체	과제 게시판	과제 게시판의 상단은 현재 부여된 과제가 나타나야 하고	상	&	신규

35	RQ-17-06	전체	스케줄러	스케즐러는 학원의 수업일정과 학생이 집적 등록한 일정이 표시된 달력이다. 공식일정은 행정팀 이상의 권한을 가진 관리자가 입력할 수 있으며 개인일정은 학생과 선생이 각자 입력할 수 있다.	중	시스템기능	신규
36	RQ-17-07	전체	스케줄러 대시보드	스케줄러에 등록된 일정을 한달치만 보여준다.	중	프론트엔드	신규
				강사가 성적을 입력하면 학생이 자신의 성적을 확인할 수 있는 성적 확인 페이지이다. 강사과 행정팀 이상의 권한을 지닌 관리자가 목록 조회, 입력, 수정을 할 수 있고 각 학생은 본인			
37	RQ-17-08	전체	성적 확인 페이지	의 성적만 확인 할 수 있다.	상	시스템기능	신규