



Vragenlijst betreft de communicatie binnen het project, ingevuld door bedrijfsbegeleider

### **Vragen-Stellingen**

De communicatie vanuit de projectgroep naar de stakeholder verloopt goed

De stakeholder krijgt genoeg informatie vanuit de projectgroep over behaalde progressie

Er vindt voldoende werkoverleg plaats

De werkoverleggen worden efficiënt en zinvol gevoerd.

### **Vragen- Beoordeling**

Geef een cijfer over de algemene tevredenheid over de communicatie binnen de organisatie

Hoe belangrijk vindt u de communicatie binnen deze projectorganisatie?

### **Vragen - open**

Zijn er resterende verbeterpunten ten aanzien van de communicatie?

Hoe kijkt u terug naar de communicatie binnen het project?

## Roderik van Heerbeek

Helemaal niet mee eens	Niet mee eens	Wel mee eens	Helemaal mee eens	Toelichting:
			X	Vanaf de eerste kennismaking prettige communicatie. Voldoende flexibel met afspraken en tegelijkertijd resultaatgericht. Ook informele communicatie met collega's heeft voldoende aandacht gekregen.
			X	Er wordt gewerkt met sprints vanuit een vooraf door de projectgroep opgesteld plan.
			X	-
			X	Werkoverleggen worden gevoerd met een vooraf opgestelde agenda. Goed resultaatgericht.
<b>Cijfer:</b>	<b>N.V.T.</b> 8.5	<b>N.V.T.</b>	<b>N.V.T.</b>	-
<b>N.V.T.</b>	<b>N.V.T.</b>	<b>N.V.T.</b>	<b>N.V.T.</b>	Uitermate belangrijk.
				N.v.t. Heel goed.

**Tips:**

Centraal agendabeheer en ruimtebeheer zoals gebruikelijk in de organisatie is een aandachtspunt.

-

-

-

-

**N.V.T.****Tops:**

Zowel live als met telefoon en andere digitale middelen prima communicatie.

Goed vastgehouden aan het vooraf opgesteld plan.

Ook de overdracht naar collega's vanuit de projectgroep is goed uitgevoerd.

Efficient en effectief waarbij ook de goede sfeer in het overleg behouden wordt.

**N.V.T.**