

**Paulo Minoru Yamanaka**

**28 anos**

Vila Romana, São Paulo, Brasil

(11) 95947-3402

minoruyamanaka@icloud.com

<https://www.linkedin.com/in/minoru-yamanaka-2272a6243/>

## Objetivo

Analista desenvolvedor

## Resumo Profissional

Sou **graduado em Análise e Desenvolvimento de Sistemas** e atualmente estudo **Informática para Internet**. Como desenvolvedor entusiasta, meu foco é criar experiências incríveis na web e em mobile. Tenho uma paixão enorme pelo desenvolvimento e adoro transformar ideias em realidade. Estou sempre em busca de **aprendizado contínuo** e **empolgado para contribuir** em projetos desafiadores que aprimorem minhas habilidades.

## Formação Acadêmica

- Análise e Desenvolvimento de Sistemas (UNICID Universidade Cidade de São Paulo), concluído em 2024.
- Técnico em Informática para Internet (SENAC Lapa Tito), conclusão em 2026.

## Formação Complementar

- **Design** Centrado no Usuário (PUCRS) - Jul de 2024 - 10 horas
- Implementação em **Big Data** (SENAI Roberto Simonsen) - Jul a Ago de 2024 - 40 horas
- **Soluções Ágeis** (SEBRAE) - Jul de 2024 - 24 horas
- Gestão de **Recursos Humanos** (SEBRAE) - Jul de 2024 - 15 horas
- **Compliance** e Proteção de Dados (PUCRS) - Jul de 2024 - 10 horas

- Programação em **Python para Data Science** (SENAI Ary Torres) - Jul a Ago de 2024 - 60 horas
- Introdução à **Ciência de Dados** (FGV) - Jul de 2024 - 60 horas
- **Power BI** (SENAI Orlando Laviero Ferraiuolo) - Jun de 2024 - 20 horas
- **Programação em Python** (SENAI José Ephim Mindlin) - Jan a Abr de 2024 - 120 horas
- **Web Design, Front End** (SENAI Roberto Simonsen) - Jan a Abr de 2024 - 180 horas
- Programação Oracle, **Java Foundations** (SENAI Mariano Ferraz) - Nov a Dez de 2023 - 120 horas
- Desenvolvedor de **Aplicações para Android** (SENAI Mariano Ferraz) - Out a Dez de 2023 - 40 horas
- Microsoft **Power BI** (Fundação Bradesco) - Mai de 2023 - 5 horas
- Fundamentos do **Marketing Digital** (Google) - Abr de 2023 - 40 horas
- Projetos de **Sistemas de TI** (Fundação Bradesco) - Mar de 2023 - 15 horas

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

**JAPAN SOCIETY** (Empresa de médio porte)

**Analista de E-commerce**

**ago/21 até dez/2022**

- **Gestão de Notas Fiscais:** Emitir e acompanhar notas fiscais para e-commerce, garantindo conformidade e precisão.
- **Relatórios de Vendas:** Apoiar na criação e análise de relatórios de vendas para identificar oportunidades e otimizar resultados.
- **Processos de Compra:** Desenvolver e revisar processos de compra, coordenar com fornecedores e garantir eficiência.
- **Cadastro de Produtos e Clientes:** Atualizar e gerenciar o cadastro de produtos e clientes, assegurando precisão e organização.
- **Políticas de Atendimento:** Auxiliar na criação e implementação de políticas para melhorar a satisfação e qualidade do atendimento.
- **Automação de Vendas via WhatsApp:** Contribuir para automatizar vendas online via WhatsApp, agilizando atendimento e conversões.

**HORTIFRUTI CÉLIA YUKIE** (Empresa de pequeno porte)

**Gerente de Loja Trainee**

**jan/19 até dez/2020**

- **Gestão de Estoque:** Administrar e atualizar o estoque, coordenar o abastecimento e minimizar rupturas.
- **Contratação e Desenvolvimento de Equipe:** Participar do recrutamento, gerenciar a equipe, promover treinamentos e definir metas.
- **Controle Orçamentário:** Elaborar e monitorar o orçamento, otimizar custos e garantir controle financeiro.
- **Análise de Desempenho:** Avaliar desempenho financeiro, gerar relatórios e indicadores para melhorar resultados.
- **Atendimento ao Cliente:** Garantir atendimento de alta qualidade e resolver problemas para promover satisfação e fidelização.
- **Monitoramento e Controle do Fluxo de Caixa:** Supervisionar abertura e fechamento do caixa, garantir precisão e reconciliar discrepâncias.
- **Implementação de Procedimentos Operacionais:** Desenvolver e implementar políticas para melhorar eficiência e consistência nas operações.

#### **TABACARIA GUDANG HOOKAH LOUGE** (Empresa de médio porte)

##### **Gerente**

**fev/19 até fev/2020**

- **Gestão e Monitoramento de Estoque:** Administrar o estoque, coordenar o abastecimento e otimizar o fluxo de produtos.
- **Recrutamento e Gestão de Equipe:** Recrutar, gerenciar, treinar a equipe e estabelecer metas para produtividade.
- **Controle e Supervisão do Caixa:** Supervisionar o caixa, garantir precisão e realizar auditorias periódicas.

#### **HORTIFRUTI CÉLIA YUKIE** (Empresa de pequeno porte)

##### **Vendedor**

**jan/13 até dez/2017**

- **Gestão do Caixa:** Abertura, fechamento, conferência e reconciliação do caixa para garantir precisão financeira.
- **Atendimento ao Cliente e Apresentação de Produtos:** Atendimento excepcional, apresentação clara dos produtos e resolução de dúvidas para fidelização.

## **INFORMAÇÃO ADICIONAIS**

- **Metodologias Ágeis:** Experiência com **Scrum e Kanban** para gerenciar projetos de desenvolvimento.
- **Ferramentas de Desenvolvimento:** Experiência em **VS Code, Eclipse, Android Studio, Git**.
- **Linguagens de Programação:** Conhecimento em **Java, HTML, CSS, JavaScript, SQL, Python**.
- **Desenvolvimento Web:** Criação e manutenção de sites responsivos e dinâmicos.
- **Desenvolvimento Mobile:** **Desenvolvimento de aplicativos móveis para Android (Java)**.
- **Análise de Dados:** Experiência com **Power BI** para criar dashboards e relatórios analíticos.
- **Certificações:** **Java Foundations, Microsoft Power BI, Google Fundamentos do Marketing Digital**, entre outras.
- Experiência em E-commerce: **Desenvolvimento e manutenção de sites, automação de processos, e otimização de estratégias de vendas**.
- Implementação de Big Data: Conhecimento em **análise e interpretação de volumes de dados**.
- Desenvolvimento de Políticas de Atendimento: Criação de **políticas para melhorar a satisfação do cliente**.
- Prototipação de Interfaces: Habilidade em usar **Figma e Photoshop** para **design e prototipação de interfaces** de usuário.