



---

**Cadastro de Usuários**  
**Manual do Usuário**  
Versão 1.2

***Representante de Entidade Externa***

<b>CAIXA</b>	<b>MANUAL DO USUÁRIO</b>	Página 2 / 35
Serviço:	Cadastro de Usuários	Data Emissão 16/3/2012
		Perfil: Representante

## Índice

<b>1 INTRODUÇÃO.....</b>	<b>3</b>
<b>2 NÍVEIS DE ACESSO .....</b>	<b>4</b>
<b>3 ACESSANDO O SICDU .....</b>	<b>5</b>
<b>3.1 REPRESENTANTE DE ENTIDADE EXTERNA.....</b>	<b>5</b>
<b>3.1.1 Detalhamento da Tela Inicial .....</b>	<b>5</b>
<b>3.1.2 Detalhamento dos Campos .....</b>	<b>5</b>
<b>3.1.3 Opções .....</b>	<b>5</b>
<b>4 CONHECENDO O MENU .....</b>	<b>6</b>
<b>4.1 MENU .....</b>	<b>6</b>
<b>4.1.1 Detalhamento da Tela.....</b>	<b>6</b>
<b>4.1.2 Detalhamento da Navegação no Menu .....</b>	<b>6</b>
<b>5 CADASTRANDO, EDITANDO OU EXCLUINDO UM USUÁRIO.....</b>	<b>7</b>
<b>5.1 CADASTRANDO UM USUÁRIO .....</b>	<b>8</b>
<b>5.2 PESQUISANDO UM USUÁRIO .....</b>	<b>12</b>
<b>5.3 EDITANDO AS INFORMAÇÕES DE UM USUÁRIO .....</b>	<b>15</b>
<b>5.4 EXCLUINDO UM USUÁRIO .....</b>	<b>17</b>
<b>5.5 DETALHANDO UM USUÁRIO .....</b>	<b>18</b>
<b>5.6 SOLICITAÇÃO DE TROCA DE SENHA PELA MANUTENÇÃO DE USUÁRIO.....</b>	<b>19</b>
<b>6 CADASTRANDO USUÁRIOS EM LOTE .....</b>	<b>21</b>
<b>6.1 IMPORTANDO UM ARQUIVO DE CADASTRO EM LOTE .....</b>	<b>22</b>
<b>6.2 LOG DE IMPORTAÇÃO .....</b>	<b>25</b>
<b>6.2.1 Informações emitidas no Log de Importação.....</b>	<b>25</b>
<b>6.2.2 Log de Importação de arquivo correto .....</b>	<b>26</b>
<b>6.2.3 Log de Importação de arquivo incorreto .....</b>	<b>27</b>
<b>7 ALTERANDO A SENHA DE ACESSO.....</b>	<b>28</b>
<b>7.1 CASO 1 – O USUÁRIO ACABOU DE SER CADASTRADO .....</b>	<b>28</b>
<b>7.2 CASO 2 – O USUÁRIO REALIZA SUA TROCA DE SENHA.....</b>	<b>30</b>
<b>7.3 CASO 3 – O USUÁRIO SOLICITA SUA TROCA DE SENHA.....</b>	<b>31</b>
<b>7.4 CASO 4 – O USUÁRIO SOLICITA UMA NOVA SENHA .....</b>	<b>32</b>
<b>8 ABRINDO O MANUAL .....</b>	<b>34</b>
<b>8.1 ABRINDO O MANUAL.....</b>	<b>35</b>

Arquivo <b>SICDU_Manual_Usuario_Representante - v1.2.doc</b>	Versão <b>1.2</b>
---	----------------------

<b>CAIXA</b>	<b>MANUAL DO USUÁRIO</b>	Página 3 / 35
Serviço:	Cadastro de Usuários	Data Emissão 16/3/2012
<b>Serviço:</b>	Cadastro de Usuários	<b>Perfil:</b> Representante

## 1 INTRODUÇÃO

- O Serviço de Cadastramento de Usuários é uma aplicação desenvolvida pela Caixa Econômica Federal (**CAIXA**), que tem como objetivo **CADASTRAR, EDITAR** ou **EXCLUIR** os **empregados** de entidades externas que acessarão as **Aplicações CAIXA** que permitem acesso externo.

Arquivo <b>SICDU_Manual_Usuario_Representante - v1.2.doc</b>	Versão <b>1.2</b>
---	----------------------

	<b>MANUAL DO USUÁRIO</b>	Página 4 / 35
Serviço:	Cadastro de Usuários	Data Emissão 16/3/2012
<b>Serviço:</b>	<b>Perfil:</b>	Representante

## 2 NÍVEIS DE ACESSO

O Serviço de Cadastramento de Usuários conta com 02 (dois) níveis de acesso externo (perfis), conforme detalhamento abaixo:

- **Representante:** usuário de Entidade Externa que tem permissão para cadastrar, editar ou excluir os Usuários Comuns vinculados à mesma entidade;
- **Comum:** usuário de Entidade Externa que tem permissão apenas para realizar a troca de senha na página principal da aplicação.

Arquivo <b>SICDU_Manual_Usuario_Representante - v1.2.doc</b>	Versão <b>1.2</b>
---	----------------------

<b>CAIXA</b>	<b>MANUAL DO USUÁRIO</b>	Página 5 / 35
Serviço:	Cadastro de Usuários	Data Emissão 16/3/2012
<b>Serviço:</b>	Cadastro de Usuários	<b>Perfil:</b> Representante

## 3 ACESSANDO O SICDU

### 3.1 Representante de Entidade Externa

O Representante de Entidade Externa acessa o Cadastramento de usuários pelo endereço <https://cadastrodeusuario.caixa.gov.br>

As credenciais de validação (Endereço eletrônico e Senha) são as que foram cadastradas e enviadas por mensagem eletrônica ao usuário.

#### 3.1.1 Detalhamento da Tela Inicial

#### 3.1.2 Detalhamento dos Campos

- Endereço eletrônico:** Endereço eletrônico com o qual o usuário tem acesso ao Cadastramento de usuários;
- Senha:** Senha de acesso à aplicação.

#### 3.1.3 Opções

- Acessar**: Quando acionada, efetua a autenticação na aplicação;
- Modificar**: Quando acionada, bloqueia o usuário e envia email para mudança de senha.
- Esqueci a Senha**: Quando acionada, inicia a operação para geração de nova senha para o usuário.

Arquivo <b>SICDU_Manual_Usuario_Representante - v1.2.doc</b>	Versão <b>1.2</b>
---	----------------------

<b>CAIXA</b>	<b>MANUAL DO USUÁRIO</b>	Página 6 / 35
Serviço:	Cadastro de Usuários	Data Emissão 16/3/2012
		Perfil: Representante

## 4 CONHECENDO O MENU

### 4.1 Menu

#### 4.1.1 Detalhamento da Tela

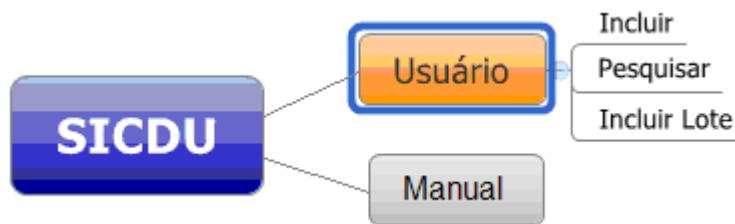


#### 4.1.2 Detalhamento da Navegação no Menu



<b>CAIXA</b>	<b>MANUAL DO USUÁRIO</b>	Página 7 / 35
Serviço: Cadastro de Usuários		Data Emissão 16/3/2012
Serviço:	Cadastro de Usuários	Perfil: Representante

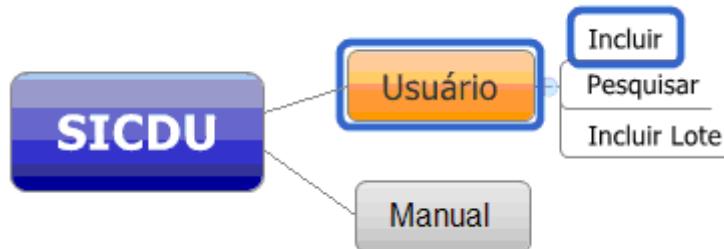
## 5 CADASTRANDO, EDITANDO OU EXCLUINDO UM USUÁRIO



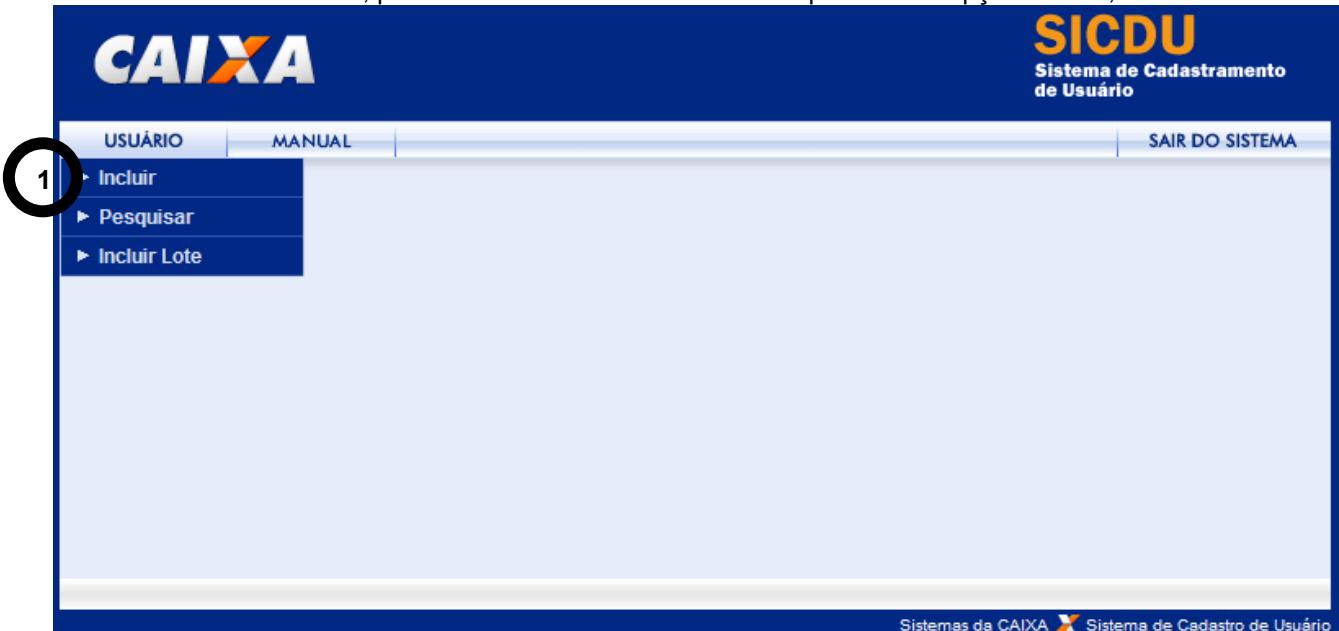
Esta funcionalidade do sistema é responsável pelo cadastramento, edição e exclusão das informações dos usuários, aos quais será liberado acesso aos sistemas CAIXA.

<b>CAIXA</b>	<b>MANUAL DO USUÁRIO</b>	Página 8 / 35
Serviço: Cadastro de Usuários		Data Emissão 16/3/2012
Serviço:	Cadastro de Usuários	Perfil: Representante

## 5.1 Cadastrando um Usuário



- No menu, posicione o cursor em **Usuário** e clique sobre a opção **Incluir**;



<b>CAIXA</b>	<b>MANUAL DO USUÁRIO</b>	Página 9 / 35
Serviço: Cadastro de Usuários		Data Emissão 16/3/2012
Serviço:	Cadastro de Usuários	Perfil: Representante

Será apresentada a tela de **Manutenção de Usuário**, cujos campos devem ser preenchidos:

2. **Endereço Eletrônico\***: Email do usuário a ser cadastrado;
3. **Repetir Endereço\***: Redigitar email do novo usuário;
4. **Nome\***: Nome completo do novo usuário;
5. **Nome da Mãe\***: Nome completo da mãe do novo usuário;
6. **CPF\***: CPF do novo usuário;
7. **Data de Nascimento\***: Data de nascimento do novo usuário;
8. **CNPJ**: Campo fixo que contém o CNPJ da empresa ao qual o Representante está vinculado;
9. **NIS**: NIS do novo usuário;
10. Clique no botão [Incluir perfil de usuário](#) para continuar a operação de inclusão do usuário informado na tela.

Os campos acima, marcados com asterisco (\*), são de preenchimento obrigatório.

The screenshot shows the CAIXA SICDU system interface. At the top, there are navigation links for 'USUÁRIO', 'MANUAL', and 'SAIR DO SISTEMA'. Below this, the title 'Manutenção de Usuário' is displayed. The main area contains a form with the following fields and their corresponding numbers:

- Endereço Eletrônico: xxxx@xxxx.com.br (2)
- Repetir Endereço: xxxx@xxxx.com.br (3)
- Nome: Xxxxx Yyyyy Zzzzz (4)
- Nome da Mãe: Mmm Nnn Ooo (5)
- CPF: XXX.YYY.ZZZ-WW (6)
- Data de Nascimento: XXXXX/XXX/XXX (7)
- CNPJ: XX.YYY.ZZZ/WWWW-W (8)
- NIS: XXXX (9)
- Incluir perfil de usuário (10)
- Cancelar

The 'Incluir perfil de usuário' button is highlighted with a large black circle and the number 10. The 'Cancelar' button is also visible at the bottom of the form.

Arquivo <b>SICDU_Manual_Usuario_Representante - v1.2.doc</b>	Versão <b>1.2</b>
---	----------------------

<b>CAIXA</b>	<b>MANUAL DO USUÁRIO</b>	Página 10 / 35
Serviço:	Cadastro de Usuários	Data Emissão 16/3/2012
		Perfil: Representante

Será apresentada uma tela de **Vinculação de Perfil de Aplicação**, cujas aplicações são passíveis de liberação de acesso para o novo usuário, onde os seguintes botões devem ser acionados:

11. Identifique a **Aplicação** para a qual deseja liberar acesso ao novo usuário e clique no botão correspondente à **Aplicação** desejada;



Arquivo <b>SICDU_Manual_Usuario_Representante - v1.2.doc</b>	Versão <b>1.2</b>
---	----------------------

<b>CAIXA</b>	<b>MANUAL DO USUÁRIO</b>	Página 11 / 35
Serviço: Cadastro de Usuários		Data Emissão 16/3/2012
Serviço:	Perfil:	Representante

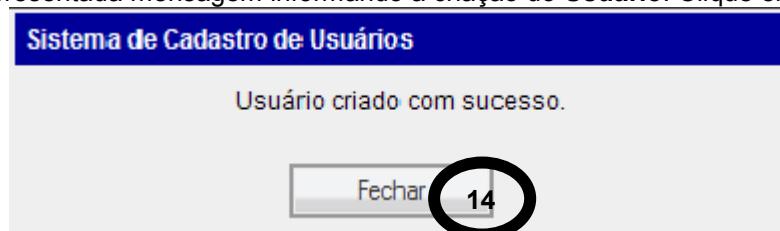
Serão apresentados os **Perfis da Aplicação** que podem ser liberados para acesso do novo usuário:

12. Identifique o **Perfil da Aplicação** para os quais deseja vincular o novo usuário e clique no campo  correspondente ao **Perfil** desejado.

13. Clique no botão **Concluir** para gravar a inclusão do novo usuário.



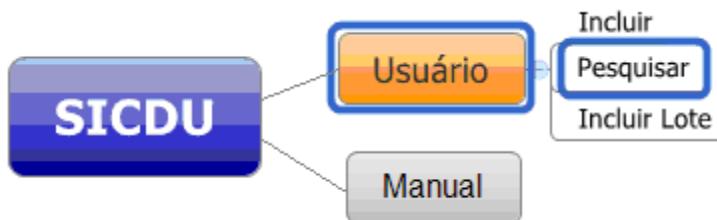
14. Será apresentada mensagem informando a criação do **Usuário**. Clique em **Fechar**.



Arquivo <b>SICDU_Manual_Usuario_Representante - v1.2.doc</b>	Versão <b>1.2</b>
---	----------------------

<b>CAIXA</b>	<b>MANUAL DO USUÁRIO</b>	Página 12 / 35
Serviço:	Cadastro de Usuários	Data Emissão 16/3/2012
		Perfil: Representante

## 5.2 Pesquisando um Usuário



- No menu, posicione o cursor em **Usuário** e clique sobre a opção **Pesquisar**;



<b>CAIXA</b>	<b>MANUAL DO USUÁRIO</b>	Página 13 / 35
Serviço: Cadastro de Usuários		Data Emissão 16/3/2012
Serviço:	Cadastro de Usuários	Perfil: Representante

Será apresentada a tela de Pesquisa de Usuário Cadastrado com as seções **Pesquisar Usuário** e **Resultado da Pesquisa**.

2. Na seção Pesquisar Usuário tem-se as seguintes possibilidades **Tipo de Busca** (filtros): **Todos**, **Endereço Eletrônico** e **CPF**. Selecionado o filtro, deve-se digitar o valor correspondente no campo **Buscar por** (exceção do tipo **Todos**, quando não se preenche o campo **Buscar por**);
  - a. A pesquisa por **Endereço Eletrônico** pode ser realizada por trecho do nome com no mínimo de 3 caracteres;
3. Após seleção e preenchimento, deve-se acionar o botão **Buscar**;
4. Na seção **Resultado da Pesquisa** são listados os usuários cadastrados que atendem ao filtro especificado na seção **Pesquisar Usuário**;

The screenshot shows the SICDU system interface. At the top, there's a header with the CAIXA logo on the left and the SICDU logo on the right. Below the header, a navigation bar has 'USUÁRIO' and 'MANUAL' on the left, and 'SAIR DO SISTEMA' on the right. The main content area shows a breadcrumb path 'Usuário > Resultado da pesquisa'. Below this, a section titled 'Pesquisar usuário' is highlighted with a large bracket and circled with the number 2. It contains a dropdown menu labeled 'Tipo de Busca:' with 'Todos' selected, and a search input field 'Buscar por:' followed by a 'Buscar' button. To the right of this section, a large bracket covers the search results table and the 'Resultado da pesquisa' title, and it is circled with the number 3. The table has columns: Endereço Eletrônico, Nome, CPF, Data de Nascimento, Editar, Excluir, and Detalhar. One row is shown, with the 'Endereço Eletrônico' column containing 'xxxx@xxxx.com.br'. At the bottom of the page, there's a footer with the text 'Sistemas da CAIXA X Sistema de Cadastro de Usuário'.

<b>CAIXA</b>	<b>MANUAL DO USUÁRIO</b>	Página 14 / 35
Serviço: Cadastro de Usuários		Data Emissão 16/3/2012
Serviço:	Cadastro de Usuários	Perfil: Representante

Exemplo de pesquisa por **Endereço Eletrônico**:

1. Foi selecionado **Endereço Eletrônico** como **Tipo de Busca**;
2. No campo **Busca por** foi informado o endereço eletrônico desejado;
3. O botão **Buscar** foi clicado;
4. O usuário pesquisado foi apresentado na seção **Resultado da Pesquisa**.

The screenshot shows the SICDU (Sistema de Cadastramento de Usuário) interface. At the top, there's a header with the CAIXA logo and the SICDU logo. Below the header, there are tabs for 'USUÁRIO', 'MANUAL', and 'SAIR DO SISTEMA'. The main area has a breadcrumb navigation: 'Usuário > Resultado da pesquisa'. A blue banner at the top says 'Pesquisar usuário'. It contains a dropdown menu 'Tipo de Busca' set to 'Endereço Eletrônico' (circled 1), an input field 'Buscar por:' containing 'xxxx@xxx.com.br' (circled 2), and a button 'Buscar' (circled 3). Below this is a section titled 'Resultado da pesquisa' which lists one result. The result table has columns: Endereço Eletrônico, Nome, CPF, Data de Nascimento, Editar, Excluir, and Detalhar. The first row shows 'xxxx@xxx.com.br' (circled 4), 'Xxxxx Yyyyy Zzzzz', 'XXX.YYY.ZZZ-WW', 'XX/XX/XXXX', and three icons for edit, delete, and detail.

Endereço Eletrônico	Nome	CPF	Data de Nascimento	Editar	Excluir	Detalhar
xxxx@xxx.com.br	Xxxxx Yyyyy Zzzzz	XXX.YYY.ZZZ-WW	XX/XX/XXXX			

<b>CAIXA</b>	<b>MANUAL DO USUÁRIO</b>	Página 15 / 35
Serviço: Cadastro de Usuários		Data Emissão 16/3/2012
Serviço:	Cadastro de Usuários	Perfil: Representante

## 5.3 Editando as Informações de um Usuário

Para editar os dados de um usuário cadastrado no sistema, deve-se, primeiramente localizá-lo. Localizado o usuário, seguir os passos descritos adiante:

1. Clicar no botão  para editar os dados do usuário;

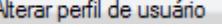


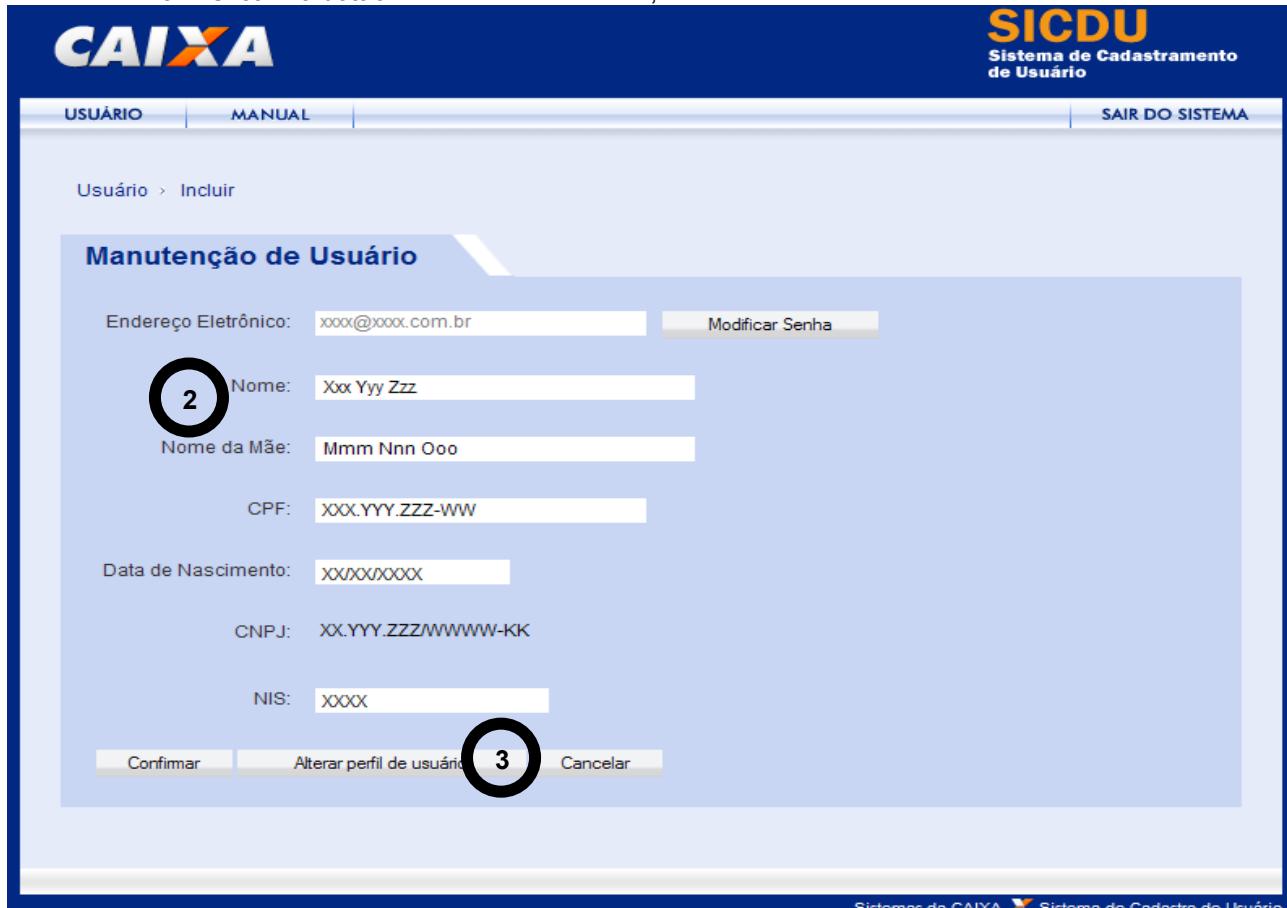
**Resultado da pesquisa**

Endereço Eletrônico	Nome	CPF	Data de Nascimento	Editar	Excluir	Detalhar
xxxx@xxxx.com.br	Xxxxx Yyyyy Zzzzz	XXX.YYY.ZZZ-WW	XX/XX/XXXX			

Sistemas da CAIXA X Sistema de Cadastro de Usuário

Será apresentada a tela de edição com uma única seção chamada **Manutenção de Usuário**. Neste exemplo o nome do usuário será alterado de **Xxxxx Yyyyy Zzzzz** para **Xxx Yyy Zzz**.

2. Seguindo o exemplo, no campo **Nome** alterar o conteúdo. Qualquer item disponível para edição poderá ser alterado.
3. Clicar no botão  **Alterar perfil de usuário**;



**CAIXA** **SICDU**  
Sistema de Cadastramento de Usuário

USUÁRIO | MANUAL | SAIR DO SISTEMA

Usuário > Incluir

**Manutenção de Usuário**

Endereço Eletrônico: xxxx@xxxx.com.br **Modificar Senha**

Nome: **2** Xxx Yyy Zzz

Nome da Mãe: Mmm Nnn Ooo

CPF: XXX.YYY.ZZZ-WW

Data de Nascimento: XX/XX/XXXX

CNPJ: XX.YYY.ZZZ/WWWW-KK

NIS: XXXXX

**3** Confirmar Alterar perfil de usuário Cancelar

Sistemas da CAIXA X Sistema de Cadastro de Usuário

Arquivo <b>SICDU_Manual_Usuario_Representante - v1.2.doc</b>	Versão <b>1.2</b>
---	----------------------

<b>CAIXA</b>	<b>MANUAL DO USUÁRIO</b>	Página 16 / 35
Serviço: Cadastro de Usuários		Data Emissão 16/3/2012
Serviço:	Cadastro de Usuários	Perfil: Representante

4. Na tela de vinculação de perfil, clicar no botão Concluir. Nesta tela os acessos também poderão ser alterados.

Usuários > Aplicações > Perfis

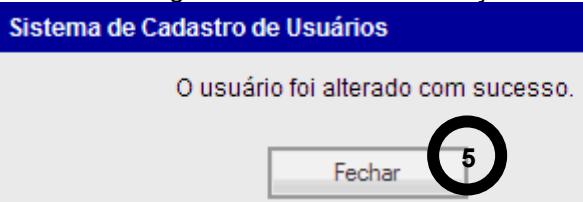
### Vincular perfil

- + XXXXX
- + ZZZZZ

Voltar Concluir 4

Sistemas da CAIXA X Sistema de Cadastro de Usuário

5. Será exibida mensagem de sucesso na alteração do usuário. Clique em Fechar;



6. O usuário é listado na seção **Resultado da Pesquisa** com o dado **Nome** alterado.

Endereço Eletrônico	Nome	CPF	Data de Nascimento	Editar	Excluir	Detalhar
xxxx@xxxx.com.br	Xxx Yyy Zzz	XXX.YYY.ZZZ-WW	XX/XX/XXXX		5	

Sistemas da CAIXA X Sistema de Cadastro de Usuário

Arquivo <b>SICDU_Manual_Usuario_Representante - v1.2.doc</b>	Versão <b>1.2</b>
---	----------------------

<b>CAIXA</b>	<b>MANUAL DO USUÁRIO</b>	Página 17 / 35
Serviço: Cadastro de Usuários		Data Emissão 16/3/2012
Serviço:	Cadastro de Usuários	Perfil: Representante

## 5.4 Excluindo um Usuário

Para excluir um usuário cadastrado no sistema, deve-se, primeiramente localizá-lo (*vide seção 5.2 deste Manual*).

Localizado o usuário, seguir os passos descritos adiante:

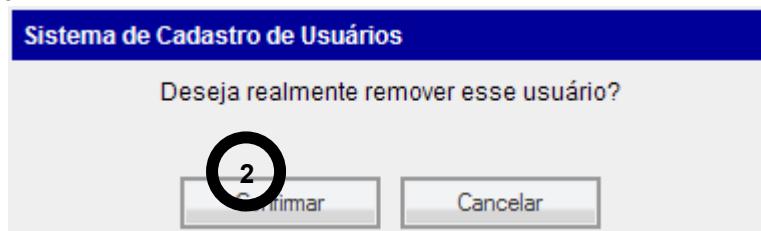
1. Clicar no botão correspondente ao usuário que será excluído;

**Resultado da pesquisa**

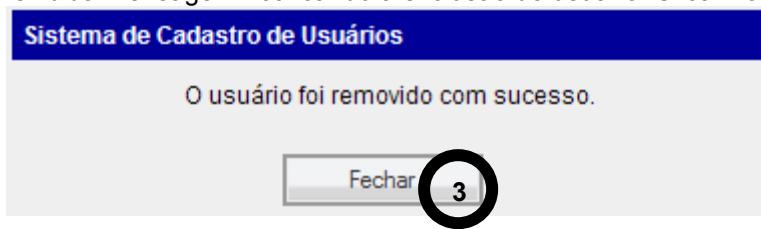
Endereço Eletrônico	Nome	CPF	Data de Nascimento	Editar	Excluir	Detalhar
xxxx@xxxx.com.br	Xxx Yyy Zzz	XXX.YYY.ZZZ-WW	XX/XX/XXXX			

Sistemas da CAIXA X Sistema de Cadastro de Usuário

2. Será exibido um alerta solicitando confirmação para a exclusão. Se tiver certeza clicar no botão **Confirmar**.



3. Será exibida mensagem notificando a exclusão do usuário. Clicar no botão **Fechar**.



4. O usuário deixa de ser listado na seção **Resultado da Pesquisa**.

**Resultado da pesquisa**

Sistemas da CAIXA X Sistema de Cadastro de Usuário

<b>CAIXA</b>	<b>MANUAL DO USUÁRIO</b>	Página 18 / 35
Serviço: Cadastro de Usuários		Data Emissão 16/3/2012
Serviço:	Cadastro de Usuários	Perfil: Representante

## 5.5 Detalhando um Usuário

Para consultar detalhes das informações de um usuário cadastrado no sistema, deve-se, primeiramente localizá-lo (*vide seção 5.2 deste Manual*).

Localizado o usuário, seguir os passos descritos adiante:

1. Clicar no botão correspondente ao usuário que será detalhado;

Endereço Eletrônico	Nome	CPF	Data de Nascimento	Editar	Excluir	Detalhar
xxxx@xxxx.com.br	Xxx Yyy Zzz	XXX.YYY.ZZZ-WW	XX/XX/XXXX			

Sistemas da CAIXA Sistema de Cadastro de Usuário

2. Serão exibidos na tela os dados detalhados do usuário consultado;
3. Clicar no botão **Fechar**.

**Sistema de Cadastro de Usuários**

Nome: XXXXX Yyyyy Zzzzz  
 Endereço Eletrônico: xxxx@xxxx.com.br  
 CPF: XXX.YYY.ZZZ-WW  
 CNPJ: XX.YYY.ZZZ/WWWW-KK  
 Data Nascimento: XX/XX/XXXX  
 Nome Mâe: Mmm Nnn Ooo

---

Aplicações e Perfis

XXXX  
 XXXXXX

**Fechar**

Arquivo <b>SICDU_Manual_Usuario_Representante - v1.2.doc</b>	Versão <b>1.2</b>
---	----------------------

<b>CAIXA</b>	<b>MANUAL DO USUÁRIO</b>	Página 19 / 35
Serviço: Cadastro de Usuários		Data Emissão 16/3/2012
Serviço:	Cadastro de Usuários	Perfil: Representante

## 5.6 Solicitação de troca de senha pela manutenção de usuário

Esta situação se aplica quando um usuário Representante de Entidade Externa, por algum motivo, deseja solicitar uma troca de senha de um usuário cadastrado no SICDU.

Utilizar os mecanismos de Pesquisa Usuário, descritos na subseção 5.2 deste Manual;

1. Localizado o usuário, clicar no botão para editar os dados do mesmo;

**Resultado da pesquisa**

Endereço Eletrônico	Nome	CPF	Data de Nascimento	Editar	Excluir	Detalhar
user01@sicdu.com	User Zero Um	111.111.111-11	01/01/1991			

Sistemas da CAIXA X Sistema de Cadastro de Usuário

2. Clicar no botão Modificar Senha.

**Manutenção de Usuário**

Endereço Eletrônico:  **Modificar Senha**

Nome:

Nome da Mãe:

CPF:

Data de Nascimento:

CNPJ:

NIS:

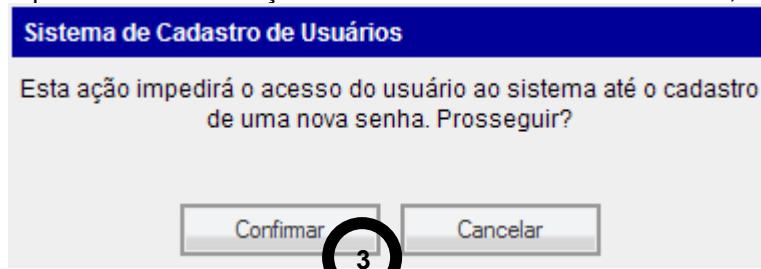
**Confirmar** **Alterar perfil de usuário** **Cancelar**

Sistemas da CAIXA X Sistema de Cadastro de Usuário

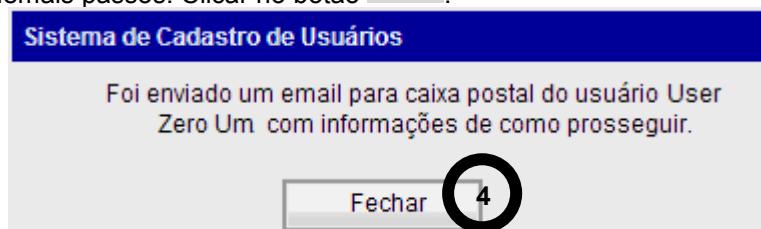
Arquivo <b>SICDU_Manual_Usuario_Representante - v1.2.doc</b>	Versão <b>1.2</b>
---	----------------------

<b>CAIXA</b>	<b>MANUAL DO USUÁRIO</b>	Página 20 / 35
Serviço:	Cadastro de Usuários	Data Emissão 16/3/2012
		Perfil: Representante

3. Será exibida uma mensagem alertando que o usuário em edição terá seu acesso bloqueado até a realização da troca de senha. Se tiver certeza, clicar no botão [Confirmar](#).



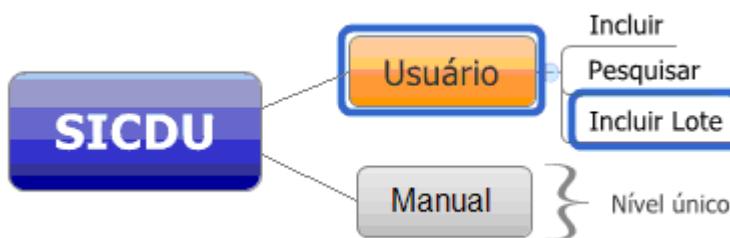
4. Será exibida notificação de que o usuário receberá mensagem eletrônica com os demais passos. Clicar no botão [Fechar](#).



Arquivo <b>SICDU_Manual_Usuario_Representante - v1.2.doc</b>	Versão <b>1.2</b>
---	----------------------

<b>CAIXA</b>	<b>MANUAL DO USUÁRIO</b>	Página 21 / 35
Serviço: Cadastro de Usuários		Data Emissão 16/3/2012
Serviço:	Cadastro de Usuários	Perfil: Representante

## 6 CADASTRANDO USUÁRIOS EM LOTE



Esta funcionalidade do sistema permite o cadastramento de vários usuários em uma única ação. Para realizar esta atividade deve-se elaborar um arquivo com extensão TXT (só serão aceitos arquivos com esta extensão), com as informações dos usuários dispostas da seguinte maneira:

Endereço Eletrônico	Nome	CPF	Data de Nascimento	Aplicação/Perfil	Nome da Mãe
aaaa@aaaa.com.br	Aaaaaa Bbbbb	XXXXXXXXXXXX	dd/mm/aaaa	Aplicação/Perfil	Ccccc Ddddd

Deve ser considerado **um único usuário por linha** e os dados informados devem ser **separados somente por “;” (ponto e vírgula)**, sem espaços.

Sendo assim, o conteúdo do arquivo a ser utilizado no cadastramento deve ter a seguinte aparência:

Exemplo de nome do arquivo: **Cadastramento de usuários.txt**

Conteúdo do arquivo:

```

aaaa@aaaa.com.br;Aaaaaa Bbbbb;XXXXXXXXXXXX;dd/mm/aaaa;TESTE/Perfil01;Jjjjj Kkkkk
cccc@aaaa.com.br;Ccccc Dddd;XXXXXXXXXXXX;dd/mm/aaaa;TESTE/Perfil01;Lllll Mmmmm
eeeeee@bbbb.com.br;Eeeeeee Ffffff;XXXXXXXXXXXX;dd/mm/aaaa;TESTE/Perfil01;Nnnnn Ooooo
gggg@bbb.com.br;Ggggg Hhhh;XXXXXXXXXXXX, dd/mm/aaaa;TESTE/Perfil01;Ppppp Qqqqq

```

<b>CAIXA</b>	<b>MANUAL DO USUÁRIO</b>	Página 22 / 35
Serviço: Cadastro de Usuários		Data Emissão 16/3/2012
Serviço:	Cadastro de Usuários	Perfil: Representante

## 6.1 Importando um arquivo de Cadastro em Lote

Para cadastrar usuários em lote, siga os seguintes passos:

- No menu, posicione o cursor sobre **Usuário** e clique na opção **Incluir Lote**;



- Será mostrada a tela de inclusão de usuários em lote com uma única seção, chamada **Importar Lote**, que traz as informações sobre como deve ser o arquivo a ser importado. Tais instruções devem ser observadas sempre.

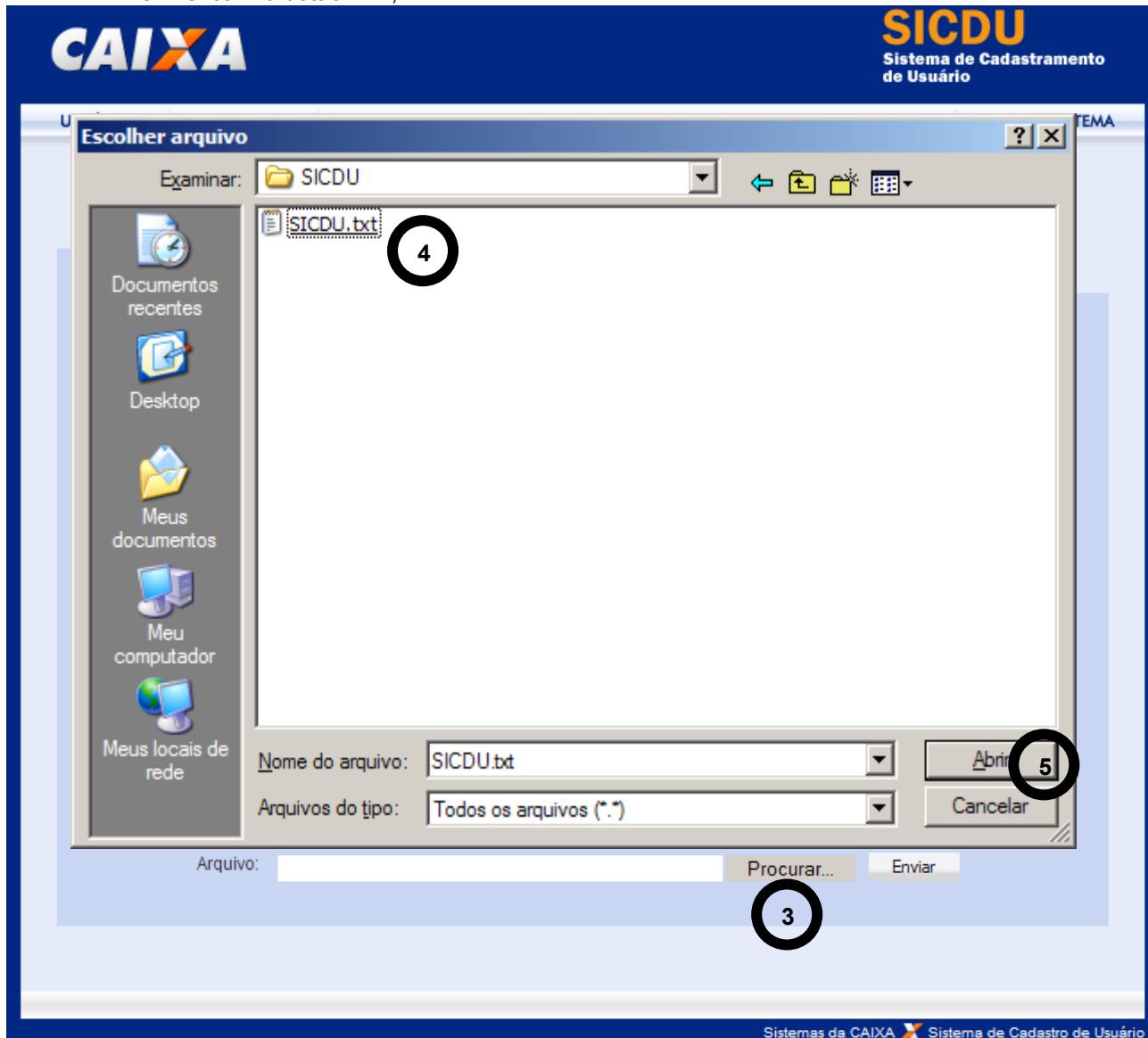
The screenshot shows the 'Importar em Lote' (Import Batch) page. At the top, the title 'Importar em Lote' is circled with a black circle labeled '2'. Below the title, there is a text area containing instructions: 'Esta opção permite importar vários usuários através de arquivo com campos separados por ponto e vírgula ";"(CSV). Campos:'. To the left and right of this text area, large curly braces indicate that the following list applies to both the 'Endereço Eletrônico' and 'Nome completo' fields. The list includes: - Endereço Eletrônico (email válido), - Nome completo, - CPF (sem ponto e hífen), - Data de Nascimento (formato dd/mm/aaaa), - Aplicação/Perfil (podem ser vários, separados por vírgula), - Nome da Mãe completo. Below this list, there is a note: 'Cada registro é separado por uma quebra de linha.' Further down, there is another note: 'O arquivo deve ser criado em formato somente texto, como no Bloco de Notas ou noutro editor de texto plano.' At the bottom, there is an example of how to fill in the form: 'Exemplo de preenchimento para cadastro de usuário:  
  
xxxx@mail.com;Júlio;12345678901;07/07/1990;siipl/operador,siaaj/operador2;Lúcia  
xxxx@terra.com.br;Carol;12345678901;05/05/1990;sisar/unidade;Maria'.

Arquivo <b>SICDU_Manual_Usuario_Representante - v1.2.doc</b>	Versão <b>1.2</b>
---	----------------------

Serviço: Cadastro de Usuários

Perfil: Representante

3. Clicar no botão **Procurar...**;
4. Selecionar o arquivo para importação;
5. Clicar no botão **Abrir**;



<b>CAIXA</b>	<b>MANUAL DO USUÁRIO</b>	Página 24 / 35
Serviço: Cadastro de Usuários		Data Emissão 16/3/2012
Serviço:	Cadastro de Usuários	Perfil: Representante

6. Clicar no botão **Enviar**;
7. Será mostrada notificação sobre o recebimento e processamento do arquivo. Clique em **Fechar**.

The screenshot shows the CAIXA logo at the top left and the SICDU logo at the top right. Below the logo, there are tabs for 'USUÁRIO' and 'MANUAL', and a 'SAIR DO SISTEMA' link. The main content area shows the path 'Usuário > Incluir Lote'. A blue header bar says 'Importar em Lote'. Below it, a message states: 'Esta opção permite importar vários usuários através de arquivo com campos separados por ponto e vírgula ";"(CSV). Campos:'. A list of fields follows: - Endereço Eletrônico (email válido) - Nome completo - CPF (sem ponto e hífen) - Data de Nascimento - Aplicação/Perfil (p) - Nome da Mãe con...'. A text area below says: 'Cada registro é separado por ponto e vírgula ";"(CSV). O arquivo deve ser salvo com extensão ".txt".' An example of filled fields is shown: 'Exemplo de preenchimento: xxxx@mail.com;Júlio;12345678901;07/07/1990;siipl/operador,siaaj/operador2;Lúcia...'. A modal dialog box titled 'Sistema de Cadastro de Usuários' contains the message 'Arquivo validado com sucesso. Favor verificar o log abaixo.' and 'Atenção: Os usuários só serão cadastrados caso não haja erros no arquivo.'. It has a 'Fechar' button. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Sistemas da CAIXA X Sistema de Cadastro de Usuário'.

Após esta etapa, o sistema irá validar cada linha do arquivo enviado e exibir um relatório sintético das ações realizadas internamente. Este relatório é chamado de **LOG DE IMPORTAÇÃO** e é exibido na parte inferior desta mesma página.

Os detalhes sobre este assunto estão dispostos na próxima subseção deste Manual.

Arquivo <b>SICDU_Manual_Usuario_Representante - v1.2.doc</b>	Versão <b>1.2</b>
---	----------------------

<b>CAIXA</b>	<b>MANUAL DO USUÁRIO</b>	Página 25 / 35
Serviço: Cadastro de Usuários		Data Emissão 16/3/2012
Serviço:	Cadastro de Usuários	Perfil: Representante

## 6.2 Log de Importação

Como já informado, o **Log de Importação** é o relatório sintético sobre a **análise do arquivo submetido ao sistema** (se as linhas estão corretas ou não) e sobre a **ação realizada** (se os usuários foram cadastrados ou não).

**IMPORTANTE!** Se, no arquivo submetido, houver, pelo menos, **uma linha com um ou mais parâmetros errados**, o sistema **abortará a operação de cadastro** exibindo, no **Log de Importação**, a linha que precisa ser corrigida e qual parâmetro está incorretamente informado.

### 6.2.1 Informações emitidas no Log de Importação

Abaixo, segue o detalhamento das informações emitidas pelo sistema.

<b>LOG DE IMPORTAÇÃO</b>	
<b>Linha do Log</b>	<b>O que significa</b>
<b>Total de Registros no Arquivo</b>	<b>Quantidade de linhas do arquivo submetido.</b>
<b>Válidos</b>	<b>Somatório das linhas onde todos os atributos estão corretamente informados.</b>
<b>Erros</b>	<b>Somatório das linhas onde existem atributos incorretamente informados.</b>
<b>Importados</b>	<b>Quantidade de usuários cadastrados.</b>

Se houver linha com erro, o sistema exibe a mensagem “**Erro encontrado na Linha...**” com a descrição do erro encontrado – veja subseção 6.2.3 deste Manual.

The screenshot shows the CAIXA SICDU system interface. At the top, there's a header with the CAIXA logo and the SICDU logo ('Sistema de Cadastramento de Usuário'). Below the header, a navigation bar has 'USUÁRIO' and 'MANUAL' tabs, and a 'SAIR DO SISTEMA' button. The main content area is titled 'Importar em Lote'. It contains instructions about importing users from a CSV file, specifying fields like 'Endereço Eletrônico', 'Nome completo', 'CPF', etc. It also explains that each record is separated by a new line and should be in plain text format. An example of user data is shown in a text input field. At the bottom, a 'LOG DE IMPORTAÇÃO' table provides a summary of the import process:

LOG DE IMPORTAÇÃO	
Total de Registros no Arquivo :	2
Válidos :	2
Erros :	0
Importados :	2

Arquivo <b>SICDU_Manual_Usuario_Representante - v1.2.doc</b>	Versão <b>1.2</b>
---	----------------------

<b>CAIXA</b>	<b>MANUAL DO USUÁRIO</b>	Página 26 / 35
Serviço: Cadastro de Usuários		Data Emissão 16/3/2012
Serviço:	Cadastro de Usuários	Perfil: Representante

## 6.2.2 Log de Importação de arquivo correto

No exemplo abaixo, foi submetido um arquivo para cadastramento de 04 (quatro) usuários, com todas as linhas corretamente preenchidas.

Veja o **Log de Importação** emitido pelo sistema:

The screenshot shows the SICDU application interface. At the top, there's a header with the CAIXA logo, the system name 'SICDU Sistema de Cadastramento de Usuário', and navigation links for 'USUÁRIO', 'MANUAL', and 'SAIR DO SISTEMA'. Below the header, the path 'Usuário > Incluir Lote' is shown. The main content area is titled 'Importar em Lote' and contains instructions for importing multiple users from a CSV file. It lists required fields: Endereço Eletrônico, Nome completo, CPF, Data de Nascimento, Aplicação/Perfil, and Nome da Mãe completo. It also notes that each record is separated by a new line. The example provided shows two users with their respective data. At the bottom, a log box displays the import results: Total de Registros no Arquivo : 4, Válidos : 4, Erros : 0, and Importados : 4.

Arquivo <b>SICDU_Manual_Usuario_Representante - v1.2.doc</b>	Versão <b>1.2</b>
---	----------------------

<b>CAIXA</b>	<b>MANUAL DO USUÁRIO</b>	Página 27 / 35
Serviço:	Cadastro de Usuários	Data Emissão 16/3/2012
		Perfil: Representante

### 6.2.3 Log de Importação de arquivo incorreto

No exemplo abaixo, foi submetido um arquivo para cadastramento de 04 (quatro) usuários, 03 (três) com todos os atributos corretamente preenchidos e 01 (um) com número de colunas não condizente com o esperado.

Veja o **Log de Importação** emitido pelo sistema:

The screenshot shows the SICDU system's 'Importar em Lote' (Import in Bulk) page. It includes the CAIXA logo, the SICDU logo, and navigation links for 'USUÁRIO', 'MANUAL', and 'SAIR DO SISTEMA'. The main content area has a blue header 'Importar em Lote'. Below it, a text box explains the CSV format and lists required fields: Endereço Eletrônico, Nome completo, CPF, Data de Nascimento, Aplicação/Perfil, and Nome da Mãe completo. It also notes that each record is separated by a new line and that the file should be in plain text format. An example CSV file content is shown in a text area, followed by an 'Arquivo:' input field and 'Enviar' and 'Procurar...' buttons. A black box at the bottom contains the 'LOG DE IMPORTAÇÃO' output, which shows 4 total records, 3 valid ones, 1 error, and 0 imports. The error message states: 'Erro encontrado na linha 1 (Número de colunas não condiz com o esperado)' (Error found in line 1 (Number of columns does not match expected)). The bottom right corner of the page footer includes the CAIXA and SICDU logos.

Arquivo <b>SICDU_Manual_Usuario_Representante - v1.2.doc</b>	Versão <b>1.2</b>
---	----------------------

<b>CAIXA</b>	<b>MANUAL DO USUÁRIO</b>	Página 28 / 35
Serviço:	Cadastro de Usuários	Data Emissão 16/3/2012
		Perfil: Representante

## 7 ALTERANDO A SENHA DE ACESSO

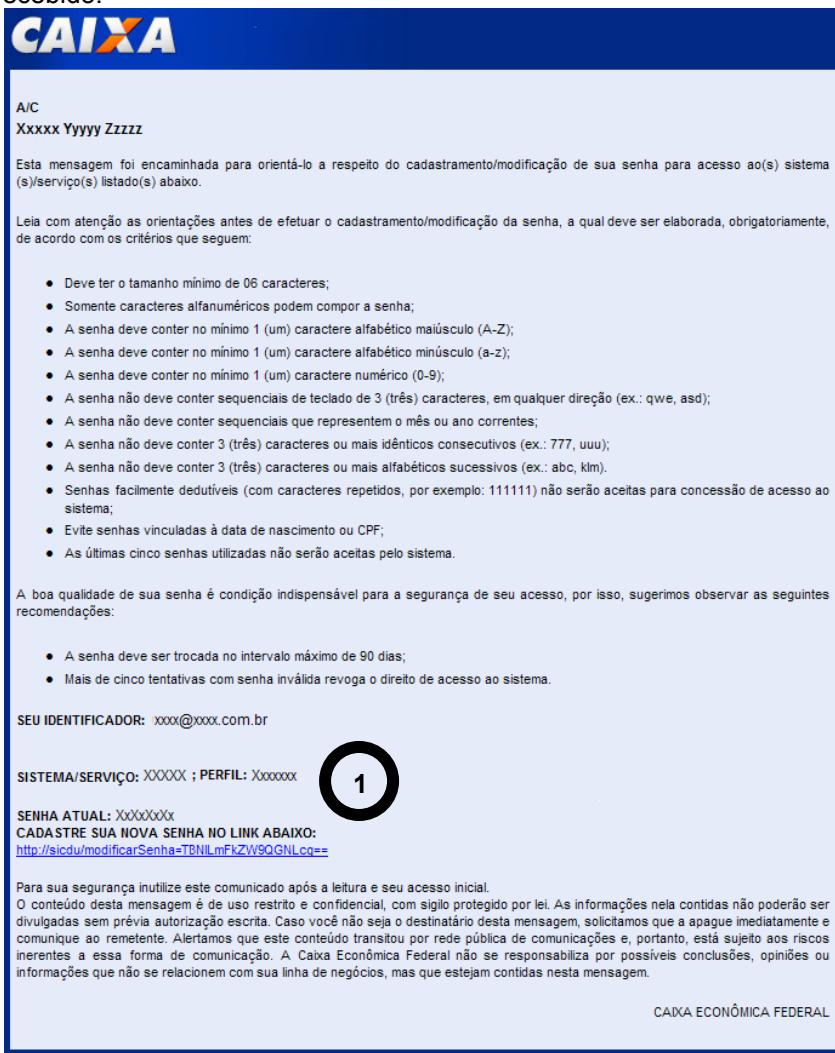
### 7.1 Caso 1 – O usuário acabou de ser cadastrado

Assim que é concluído o cadastramento do usuário, é enviada uma mensagem denominada **Cadastramento CAIXA** para o endereço eletrônico informado. Esta mensagem contém todas as informações do cadastro realizado.

O sistema gera uma senha automática para o usuário, a qual é informada na mensagem eletrônica. Esta senha é temporária e deve ser alterada imediatamente - **o usuário tem até 72 horas para realizar a troca da senha.**

Para realizar a troca de senha siga os passos descritos abaixo:

1. Acessar a mensagem recebida e lê-la completamente, anotar a senha automática e clicar no link recebido.



A página para realização da troca de senha será aberta com uma seção única, chamada **Modificar Senha** - abaixo desta seção há informações importantes, que devem ser lidas com atenção.

Arquivo <b>SICDU_Manual_Usuario_Representante - v1.2.doc</b>	Versão <b>1.2</b>
---	----------------------

<b>CAIXA</b>	<b>MANUAL DO USUÁRIO</b>	Página 29 / 35
Serviço: Cadastro de Usuários		Data Emissão 16/3/2012
Serviço:	Cadastro de Usuários	Perfil: Representante

2. **Endereço Eletrônico** – campo automaticamente preenchido pelo sistema. O usuário deve apenas conferi-lo para evitar qualquer possível divergência;
3. **Senha Anterior** – neste campo deve ser informada a senha atual do usuário – neste caso é a recebida pela mensagem eletrônica **Cadastramento CAIXA**;
4. **Nova Senha** – neste campo o usuário deve cadastrar uma nova senha pessoal, obedecendo as regras previamente informadas na mensagem eletrônica **Cadastramento CAIXA**;
5. **Confirma Nova Senha** – neste campo o usuário repete a senha digitada no campo **Nova Senha**;
6. **CPF** – neste campo o usuário informa seu número de CPF – digitar somente números, pois o sistema já aplica a máscara automaticamente;
7. **Data Nascimento** – neste campo o usuário informa a sua data de nascimento;
8. Clicar no botão **Cadastrar**.

**Modificar Senha**

2 Endereço Eletrônico xxxx@xxxx.com.br

Senha Anterior

Nova Senha

Confirma Nova Senha

CPF

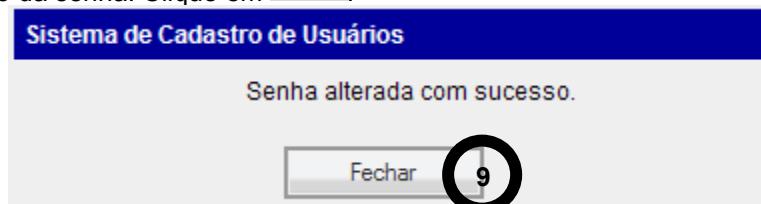
Data Nascimento

8 Cadastrar

- As regras para o cadastramento da senha constam na mensagem encaminhada para o seu endereço eletrônico.
- Com a nova senha será possível acessar sistema/serviço disponibilizado conforme convênio ou contrato com a Caixa.
- Veja o endereço de acesso ao sistema/serviço com o Representante de sua empresa ou órgão.
- O acesso ao sistema se dará informando o seu endereço eletrônico e a senha informada acima.

Caixa Econômica Federal

9. Se todos os campos foram corretamente preenchidos, será exibida mensagem de sucesso na alteração da senha. Clique em **Fechar**.



Arquivo <b>SICDU_Manual_Usuario_Representante - v1.2.doc</b>	Versão <b>1.2</b>
---	----------------------

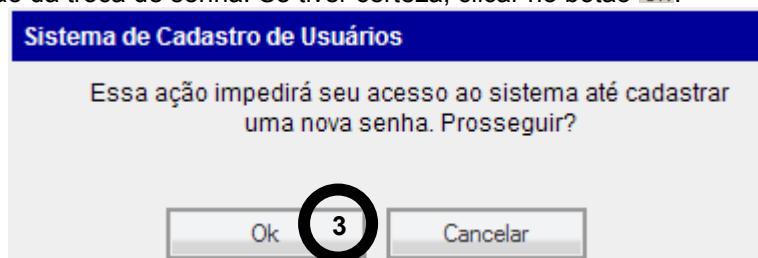
<b>CAIXA</b>	<b>MANUAL DO USUÁRIO</b>	Página 30 / 35
Serviço:	Cadastro de Usuários	Data Emissão 16/3/2012
		Perfil: Representante

## 7.2 Caso 2 – O usuário realiza sua troca de senha

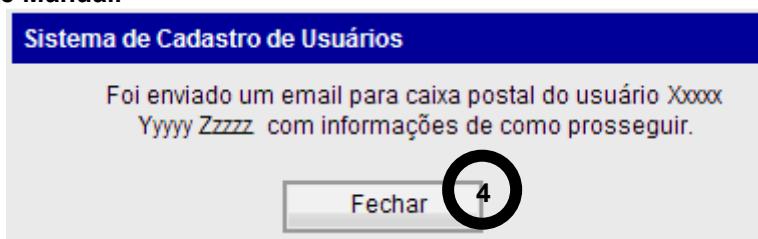
Para os Usuários de Entidade Externa a tela de *login* do Cadastramento de usuários possui o botão **Modificar**, sendo possível, portanto, ao próprio usuário realizar sua troca de senha. Siga os passos abaixo:

1. Na tela de *login*, preencher o campo **Endereço Eletrônico** com o endereço eletrônico do usuário em referência;
2. Clicar no botão **Modificar**;

3. Será exibida uma mensagem alertando ao usuário de que o seu acesso estará bloqueado até a realização da troca de senha. Se tiver certeza, clicar no botão **OK**.



4. Será exibida notificação de que o usuário receberá mensagem eletrônica com os demais passos. Clicar no botão **Fechar**. A partir daqui executar os passos descritos na subseção 7.1 deste Manual.



Arquivo <b>SICDU_Manual_Usuario_Representante - v1.2.doc</b>	Versão <b>1.2</b>
---	----------------------

<b>CAIXA</b>	<b>MANUAL DO USUÁRIO</b>	Página 31 / 35
Serviço: Cadastro de Usuários		Data Emissão 16/3/2012
Serviço:	Cadastro de Usuários	Perfil: Representante

## 7.3 Caso 3 – O usuário solicita sua troca de senha

Esta situação se aplica quando um usuário de Entidade Externa, por algum motivo, perde sua senha de acesso ao ambiente CAIXA.

A solicitação deve ser feita ao nível imediatamente superior, conforme elencado abaixo:

- **Usuário com Perfil Comum** – solicita troca de senha para um usuário com **Perfil Representante**;
- **Usuário com Perfil Representante** – solicita troca de senha para um usuário com **Perfil Atendimento**.

Como o procedimento é exatamente o mesmo, seguem-se os passos para a realização desta atividade:

1. Utilizar os mecanismos de Pesquisa Usuário, descritos na subseção 5.2 deste Manual;
2. Localizado o usuário, clicar no botão para editar os dados do mesmo;

Endereço Eletrônico	Nome	CPF	Data de Nascimento	Editar	Excluir	Detalhar
xxxx@xxxx.com.br	Xxxxx Yyyyy Zzzzz	XXX.YYY.ZZZ-WW	XXXX/XXXXXX			

Sistemas da CAIXA SICDU Sistema de Cadastro de Usuário

3. Clicar no botão Modificar Senha.

**CAIXA** SICDU  
Sistema de Cadastramento  
de Usuário

[USUÁRIO](#) | [MANUAL](#) | [SAIR DO SISTEMA](#)

Usuário > Incluir
 

**Manutenção de Usuário**

Endereço Eletrônico:	<input type="text" value="xxxx@xxxx.com.br"/>	<b>3</b> <a href="#">Modificar Senha</a>
Nome:	<input type="text" value="Xxx Yyy Zzz"/>	
Nome da Mãe:	<input type="text" value="Mmm Nnn Ooo"/>	
CPF:	<input type="text" value="XXX.YYY.ZZZ-WW"/>	
Data de Nascimento:	<input type="text" value="XX/XX/XXXX"/>	
CNPJ:	<input type="text" value="XX.YYY.ZZZ/WWWWWW-KK"/>	
NIS:	<input type="text" value="XXXX"/>	

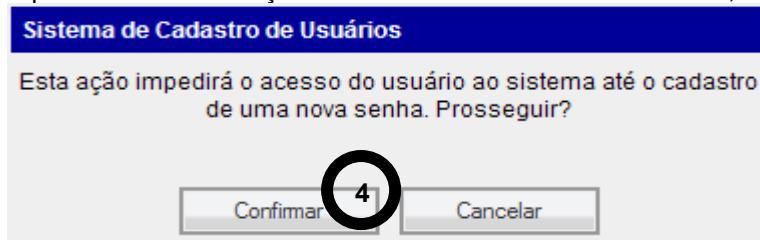
[Confirmar](#) | [Alterar perfil de usuário](#) | [Cancelar](#)

Sistemas da CAIXA SICDU Sistema de Cadastro de Usuário

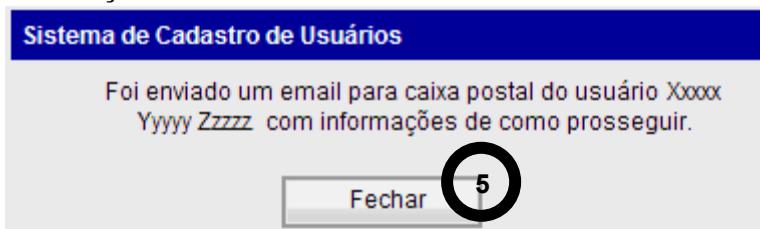
Arquivo <b>SICDU_Manual_Usuario_Representante - v1.2.doc</b>	Versão <b>1.2</b>
---	----------------------

<b>CAIXA</b>	<b>MANUAL DO USUÁRIO</b>	Página 32 / 35
Serviço:	Cadastro de Usuários	Data Emissão 16/3/2012
		Perfil: Representante

4. Será exibida uma mensagem alertando que o usuário em edição terá seu acesso bloqueado até a realização da troca de senha. Se tiver certeza, clicar no botão [Confirmar](#).



5. Será exibida notificação de que o usuário receberá mensagem eletrônica com os demais passos. Clicar no botão [Fechar](#). **A partir daqui executar os passos descritos na subseção 7.1 deste Manual.**



## 7.4 Caso 4 – O usuário solicita uma nova senha

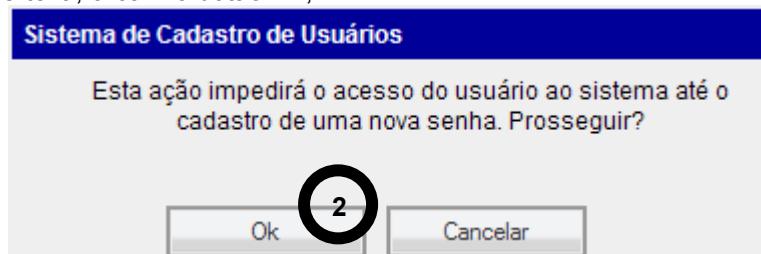
Para os Usuários de Entidade Externa a tela de login do SICDU possui o botão [Esqueci a Senha](#), sendo possível, portanto, ao próprio usuário solicitar uma nova senha. Siga os passos abaixo:

1. Na tela de login, clicar no botão [Esqueci a Senha](#);

Arquivo <b>SICDU_Manual_Usuario_Representante - v1.2.doc</b>	Versão <b>1.2</b>
---	----------------------

<b>CAIXA</b>	<b>MANUAL DO USUÁRIO</b>	Página 33 / 35
Serviço:	Cadastro de Usuários	Data Emissão 16/3/2012
		Perfil: Representante

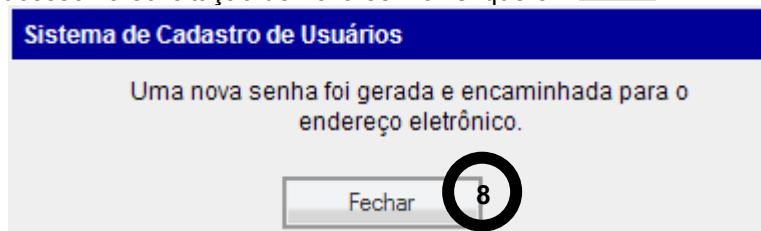
2. Será exibida mensagem para confirmação da solicitação de nova senha. Se tiver certeza, clicar no botão **OK**:



A tela chamada **Esqueci a Senha** será aberta para preencher os seguintes dados para solicitar uma nova senha:

3. **Endereço Eletrônico** - Email do usuário a ser solicitada a nova senha;
4. **Repetir Endereço** - Confirmar email do novo usuário a ser solicitada a nova senha;
5. **Data de Nascimento** – neste campo o usuário informa a sua data de nascimento;
6. **CPF** – neste campo o usuário informa seu número de CPF – digitar somente números, pois o sistema já aplica a máscara automaticamente;
7. Clicar no botão **Solicitar**.

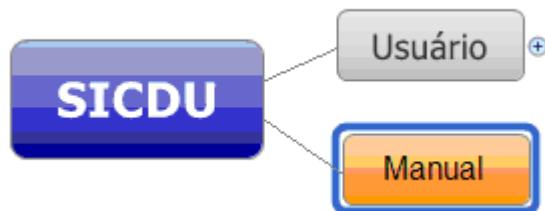
8. Se todos os campos foram corretamente preenchidos, será exibida mensagem de sucesso na solicitação de nova senha. Clique em **Fechar**.



Arquivo <b>SICDU_Manual_Usuario_Representante - v1.2.doc</b>	Versão <b>1.2</b>
---	----------------------

<b>CAIXA</b>	<b>MANUAL DO USUÁRIO</b>	Página 34 / 35
Serviço:	Cadastro de Usuários	Data Emissão 16/3/2012
<b>Serviço:</b>	Cadastro de Usuários	<b>Perfil:</b> Representante

## 8 ABRINDO O MANUAL

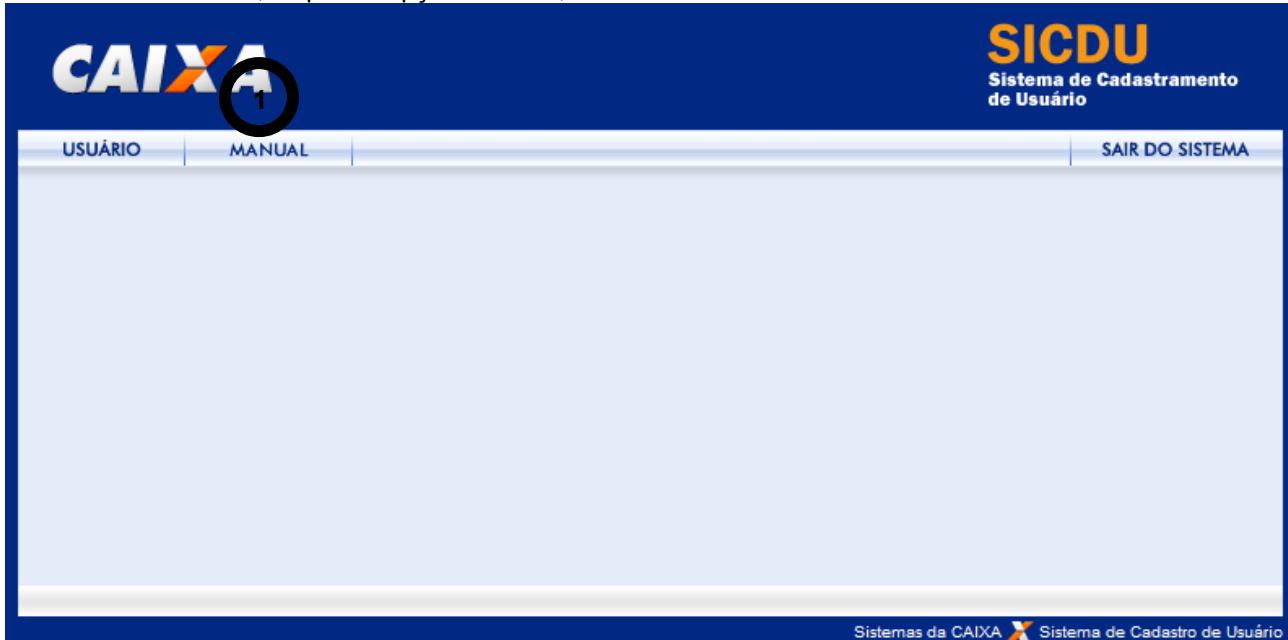


Esta funcionalidade do sistema é responsável pela abertura do manual operacional do SICDU.

<b>CAIXA</b>	<b>MANUAL DO USUÁRIO</b>	Página 35 / 35
Serviço: Cadastro de Usuários		Data Emissão 16/3/2012
Serviço:	Cadastro de Usuários	Perfil: Representante

## 8.1 Abrindo o Manual

- No menu, clique na opção **Manual**;



- Será apresentada uma janela do browser com o manual em formato pdf.

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window displaying a PDF document. The browser's toolbar is visible at the top, showing standard icons for file operations like 'Arquivo' (File), 'Editar' (Edit), and 'Ir para' (Go to). The address bar shows the URL 'http://sicdu/arquivos/Representante.pdf'. The main content area of the browser displays the PDF document. The document starts with the CAIXA logo, followed by the title 'Cadastro de Usuários' and 'Manual do Usuário', and the subtitle 'Versão 1.2'. Below this, the text 'Representante de Entidade Externa' is visible. To the right of the browser window, a portion of the SICDU system interface is visible, showing the same header and empty content area as the previous screenshot.

Arquivo <b>SICDU_Manual_Usuario_Representante - v1.2.doc</b>	Versão <b>1.2</b>
---	----------------------