

THỦ TỤC XIN VISA DU LỊCH THỎ NHỈ KỲ (Dành cho khách đi tour ghép đoàn)

TÊN HỒ SƠ	CÁN BỘ NHÂN VIÊN	CHỦ DOANH NGHIỆP	KINH DOANH ONLINE/ TỰ DO	HS-SV	HƯU TRÍ	TRẺ EM	NỘI TRỢ
HỘ CHIẾU (GÓC) - Còn hạn ít nhất 6 tháng sau khi trở về Việt Nam. - Còn ít nhất 2 trang trắng trong hộ chiếu. - Có thông tin nơi sinh - Có ký vào phần "Chữ ký người mang hộ chiếu" tại trang 3 của hộ chiếu do Việt nam cấp.	x	x	x	x	x	x	x
HỘ CHIẾU CŨ (SAO Y) 2 ẢNH (GÓC) Ảnh kích thước 4 x 6cm: chụp trên phông trắng, ảnh phải chụp trực diện khuôn mặt; 2 mắt & 2 lỗ tai không bị che khuất, không đeo phụ kiện, chiều dài từ đỉnh đầu đến cằm từ 3-3,5cm (khuôn mặt chiếm 80% diện tích hình), không hở răng, không quá 6 tháng, không sử dụng ảnh trùng với các ảnh trong hộ chiếu và visa cũ, ghi tên sau ảnh	x	x	x	x	x	x	x
XÁC NHẬN LƯU TRÚ (GÓC) Nộp bản sao y công chứng hoặc bản gốc giấy Xác nhận cư trú CT07 / CT08 (không trả lại). Trường hợp nếu khách đang chưa có giấy Xác nhận cư trú thì có thể nộp bản sao y Hộ khẩu. Ưu tiên CT07 / CT08.	x	x	x	x	x	x	x
GIẤY TỜ CHỨNG MINH MỐI QUAN HỆ RÀNG BUỘC Ở VIỆT NAM (SAO Y) - GIẤY ĐĂNG KÝ KẾT HÔN + CMND/CCCD của vợ/ chồng: Nếu đã kết hôn - QUYẾT ĐỊNH LY HÔN: Nếu đã ly hôn - GIẤY KHAI SINH CỦA (CÁC) CON: Nếu đã có con thì nộp giấy khai sinh của con. Lưu ý: Nếu con đã có CMND/CCCD thì cần phải nộp thêm CMND/CCCD	x	x	x	x	x		x
GIẤY TỜ CHỨNG MINH MỐI QUAN HỆ VỚI NGƯỜI ĐI CÙNG (SAO Y): Giấy khai sinh, Giấy kết hôn	x	x	x	x	x	x	x
FORM THÔNG TIN XIN VISA THỎ NHỈ KỲ: điền đầy đủ các thông tin trên form. <u>Tải mẫu đính kèm</u>	x	x	x	x	x	x	x
HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG (SAO Y) Hoặc QUYẾT ĐỊNH BỎ NHIỆM (SAO Y)	x						
ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP (GÓC) Có thời gian trùng thời gian chuyển đi, có chữ ký + đóng dấu công ty (trừ ngày Lễ, Tết theo quy định của nhà nước hoặc giáo viên/ học sinh trong thời gian nghỉ hè). Chấp nhận thư bằng tiếng Anh hoặc song ngữ Anh-Việt	x						
SAO KÊ TÀI KHOẢN NHẬN LƯƠNG (GÓC) và GIẤY XÁC NHẬN MỨC LƯƠNG của Công ty (GÓC) - Tải mẫu đính kèm Bảng lương 3 tháng gần nhất có xác nhận của công ty (nếu nhận lương bằng tiền mặt) hoặc sao kê tài khoản nhận lương 3 tháng gần nhất. Ngày sao kê cuối cùng không quá 14 ngày so với ngày lấy dấu vân tay	x						

SỔ BẢO HIỂM XÃ HỘI (SAO Y) Hoặc VSSID Nộp bản sao y các trang của bảo hiểm xã hội của công ty đang làm (không cần sao y tất cả các trang) hoặc chụp ảnh màn hình VSSID và lưu thành 1 file pdf. Ưu tiên chụp ảnh màn hình VSSID.	x						
ĐĂNG KÝ KINH DOANH (SAO Y)		x					
GIẤY NỘP THUẾ (SCAN) Giấy nộp thuế kinh doanh 3 tháng gần nhất, có xác nhận của cơ quan thuế Nếu là nộp thuế qua mạng thì in xác nhận ra đóng dấu treo công ty		x					
THẺ SINH VIÊN (SCAN) Hoặc THẺ HỌC SINH (SAO Y)				x			
XÁC NHẬN CỦA TRƯỜNG (GÓC)				x			
SỔ LĨNH LƯƠNG HỮU (SAO Y) Hoặc SAO KÊ TÀI KHOẢN NHẬN LƯƠNG 3 THÁNG GẦN NHẤT (GÓC): Ngày sao kê cuối cùng không quá 14 ngày so với ngày lấy dấu vân tay					x		
THẺ HỮU TRÍ (SAO Y) Hoặc QUYẾT ĐỊNH NGHĨ HỮU (SAO Y)					x		
GIẤY TỜ CHỨNG MINH THU NHẬP KHÁC SO VỚI CÁC MỤC TRÊN (SAO Y) Ảnh chụp nơi kinh doanh hoặc hợp đồng mua bán, giấy tờ nhà đất, hợp đồng cho thuê bất động sản, xe ô tô, giấy chứng nhận đầu tư, góp vốn dự án, kinh doanh Lưu ý: - GIẤY TỜ NHÀ ĐẤT: Trường hợp cho thuê nhà cần bổ sung thêm giấy chứng nhận sở hữu nhà trùng với nhà đang cho thuê - ĐĂNG KÝ XE Ô TÔ: Trường hợp cho thuê xe cần bổ sung thêm giấy chứng nhận sở hữu xe trùng với xe đang cho thuê - GIẤY ĐĂNG KÝ KINH DOANH, GÓP VỐN: Trường hợp góp vốn kinh doanh cần bổ sung thêm giấy đăng kí kinh doanh và thuế của công ty góp vốn			x				
SAO KÊ TÀI KHOẢN NGÂN HÀNG (GÓC) Sao kê tài khoản ngân hàng (không phải tài khoản nhận lương phía trên) 3 tháng gần nhất có xác nhận của ngân hàng. Ngày sao kê cuối cùng không quá 7 ngày so với ngày lấy dấu vân tay.	x	x	x	x	x		x
XÁC NHẬN SỐ DƯ (GÓC) HOẶC SỔ TIẾT KIỆM (SAO Y) Xác nhận số dư sổ tiết kiệm có đóng mộc của ngân hàng, có số tiền tối thiểu 120 triệu đồng/ người và có kỳ hạn 3 tháng trở lên. Sổ tiết kiệm được mở ít nhất 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ. Mỗi khách nên có tối thiểu 120 triệu đồng và nhân theo đầu người nếu gia đình có nhiều người đi cùng.	x	x	x	x	x	x	x
SAO KÊ THẺ TÍN DỤNG (GÓC) Sao kê thẻ tín dụng 3 tháng hoặc Xác nhận hạn mức thẻ tín dụng (nếu có)	x	x	x	x	x		x
CHỨNG MINH CÔNG VIỆC VÀ TÀI CHÍNH CỦA NGƯỜI THÂN (SAO Y) Nếu khách là Học Sinh, Sinh viên, dưới 18 tuổi hoặc đang trong độ tuổi lao động nhưng là nội trợ hoặc không có việc làm, cần nộp giấy tờ chứng minh tài chính và công việc của người thân. Và cung cấp thêm giấy tờ dưới đây: GIẤY TỜ CHỨNG MINH MỐI QUAN HỆ (SAO Y) Nộp giấy tờ chứng minh mối quan hệ với người bảo lãnh như: Đăng ký kết hôn, Khai sinh GIẤY BẢO LÃNH TÀI CHÍNH (GÓC) Điền thông theo mẫu đính kèm và ký tên. Tài mẫu tại đây.				x		x	x

GIẤY ỦY QUYỀN CHO TRẺ EM DƯỚI 18 TUỔI ĐI CÙNG BA/MẸ HOẶC KHÔNG ĐI CÙNG CẢ BA VÀ MẸ (GÓC): - Giấy ủy quyền (được công chứng bởi chính quyền địa phương) của ba/mẹ hoặc của ba mẹ là người không cùng đi cho phép con đi du lịch với người được ủy quyền. Người ủy quyền phải trình diện và ký tên trên đơn vào ngày nộp hồ sơ. - CCCD (sao y) của ba/mẹ hoặc của cả ba và mẹ *Trường hợp bố mẹ ly hôn và 1 người được quyền nuôi con, vẫn cần Giấy đồng ý của người kia cho phép con đi du lịch.						x	
---	--	--	--	--	--	---	--

- GHI CHÚ:
- Tất cả giấy tờ trên phải được sao y công chứng (trên khổ giấy A4) bởi phòng Tư Pháp Quận trở lên hoặc các Phòng công chứng Số (1-5)
 - Đương đơn xin visa phải lưu trú hợp pháp tại Việt Nam.□
 - Khách hàng cần phải có mặt tại trung tâm tiếp nhận thị thực để nộp hồ sơ và mang theo giấy tờ gốc để đối chiếu.
 - Hồ sơ được xem xét dựa trên các giấy tờ do quý vị cung cấp. Nếu trong hồ sơ của quý vị thiếu một chứng từ, có nghĩa là quý vị không thể cung cấp chứng từ này.Trong một số trường hợp đặc biệt, Đại sứ quán có thể yêu cầu cung cấp thêm chứng từ.
 - Một hồ sơ không hoàn chỉnh có thể bị dẫn đến quyết định từ chối cấp visa. Tuy nhiên, cung cấp đầy đủ các chứng từ không bảo đảm đương nhiên là nhận được visa.