

## **INSTRUMENTO PARA VALIDACIÓN FUNCIONAL Y ESTRUCTURA DEL ARCHIVO DE CARGUE DE CENSOS PARA RESGUARDO Y COMUNIDADES INDIGENAS EN EL MODULO DE INVESTIGACION Y REGISTRO DEL SIIC**

### **I. CONSIDERACIONES**

El usuario debe tener conocimientos en el manejo de MS Excel y manipulación de archivos planos separados por tabulaciones.

Se debe mantener el formato del archivo MS Excel.

No modificar el nombre de las columnas o etiquetas para cada campo.

Los archivos enviados con un formato diferente al Grupo de Investigación y Registro de la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías (DAIRM) del Ministerio del Interior, no serán cargados a la Base de Datos del Sistema de Información Indígena de Colombia SIIC.

Se deben seleccionar los campos permitidos y visualizados en las listas desplegables.

Cada Resguardo y Comunidad tendrá el código asignado dentro del formato. Para el caso de los resguardos se debe colocar el mismo código asignado por el Dane y para las comunidades no resguardadas el Ministerio le asignará dicho código. Todas las columnas de las respectivas filas deben ser diligenciadas por el usuario.

Los archivos de censos que no sean diligenciados de acuerdo al presente instructivo, se reenviarán para que sean corregidos por parte de los usuarios.

### **II. OBJETIVOS**

El presente anexo relaciona reglas de validación funcional y de estructura para la preparación y construcción, por parte de los resguardos y comunidades, del archivo de censos para llevar a cabo su proceso de validación y cargue en el Sistema de Información Indígena de Colombia –SIIC-, por parte del Ministerio del Interior.

Lo anterior, con el fin de brindar una guía a los Resguardos y Comunidades de como diligenciar el formato y a los funcionarios de la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías, Grupo de Investigación y Registro del Ministerio del Interior, la forma de estructurar dichos archivos de manera que la información de cada formato a cargar al sistema, guarde consistencia, razonabilidad y calidad en el dato.

### **III. ESTRUCTURA DEL ARCHIVO**

<b>NOMBRE DEL ARCHIVO</b>	<b>INFORMACIÓN REQUERIDA</b>	<b>FRECUENCIA DE CARGUE</b>
<b>NOMBRE RESGUARDO COMUNIDAD_AÑO.txt</b>  Ejemplo: PREDIOPUTUMAYO_2014.txt	1. VIGENCIA 2. RESGUARDOINDIGENA 3. COMUNIDADINDIGENA 4. FAMILIA 5. TIPOIDENTIFICACION 6. NUMERODOCUMENTO 7. NOMBRES 8. APELLIDOS 9. FECHANACIMIENTO 10. PARENTESCO 11. SEXO 12. ESTADOCIVIL 13. PROFESION 14. ESCOLARIDAD 15. INTEGRANTES 16. DIRECCION 17. TELEFONO 18. USUARIO	Este archivo solo se diligencia y se carga cada año.

#### IV. VALIDACION FUNCIONAL

<b>GUÍA PARA VALIDACIÓN DEL ARCHIVO</b>	<p>En la construcción de este archivo, se deben tener presentes los siguientes pasos:</p> <p><b>1)</b> Campo o columna 1: Verificar que la “VIGENCIA” corresponda año a cargar en el SIIC, en formato texto y que no contenga ceros (0) a la izquierda o campos vacíos. La longitud es de 4 caracteres. Utilizar el formato AAAA correspondiente a la vigencia</p> <p><b>2)</b> Campo o columna 2: “RESGUARDOINDIGENA”: Digitar el código del Resguardo asignado por el DANE; en caso de no conocerlo digitar cero (0) y el Ministerio lo asignará. En caso que quien diligencia este formato sea una Comunidad que hace parte de un resguardo, deben diligenciar la columna con el código del Resguardo al cual pertenece la Comunidad.</p> <p><b>3)</b> Campo o columna 3: “COMUNIDADINDIGENA”: Digitar código de la Comunidad asignado por parte del Ministerio del Interior, en caso de no conocer el código de la Comunidad, debe contactar a la Coordinación del Grupo de Investigación y Registro o dejar la casilla en cero ( 0). En caso de que quien diligencia este formato sea un Resguardo, se debe digitar un valor de cero (0) para esta columna.</p> <p><b>4)</b> Campo o columna 4: “FAMILIA”, Relacionar número de familia.</p> <p><b>5)</b> Campo o columna 5: “TIPOIDENTIFICACION”: Relacionar el tipo de identificación de la persona a vincular.</p> <p>Los posibles valores que pueden ser digitados son:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- CC: Cédula</li><li>- RC: Registro Civil</li><li>- NUIP: Numero Único de Identificación Personal</li><li>- TI: Tarjeta de Identidad</li></ul> <p><b>6)</b> Campo o columna 6: “NUMERODOCUMENTO”: Relacionar el número de documento de identificación de la persona a vincular, es preciso señalar que no lleva puntos ni espacios.</p> <p><b>7)</b> Campo o columna 7: “NOMBRES”: Relacionar el (los) nombre(s) de la persona a vincular, en lo posible que se capture en MAYUSCULA.</p> <p><b>8)</b> Campo o columna 8: “APELLIDOS”: Relacionar el (los) apellidos(s) de la persona a vincular, en lo posible que se capture en MAYUSCULA.</p> <p><b>9)</b> Campo o columna 9: “FECHANACIMIENTO”: Relacionar fecha de nacimiento de persona a vincular, en formato MM/DD/YYYY.</p> <p><b>10)</b> Campo o columna 10: “PARENTESCO”: Relacionar el parentesco de la persona a vincular.</p> <p>Los posibles valores que pueden ser digitados son:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- PA: Padre</li><li>- MA: Madre</li><li>- CO: Cónyuge</li><li>- HE: Hermano(a)</li><li>- CF: Cabeza de Familia</li><li>- ES: Esposa</li><li>- HI: Hijo(a)</li><li>- YR: Yerno</li><li>- NU: Nuera</li><li>- SU: Suegro(a)</li><li>- SO: Sobrino(a)</li><li>- CU: Cuñado(a)</li><li>- TI: Tío(a)</li><li>- AB: Abuelo(a)</li></ul>
-----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p><b>11)</b> Campo o columna 11: "GENERO": Relacionar el género de la persona a vincular. Se debe digitar <b><u>M</u></b> o <b><u>F</u></b>.</p> <p><b>12)</b> Campo o columna 12: "ESTADOCIVIL": Digitar el estado civil de la persona a vincular. El valor a capturar pueden ser <b><u>S</u></b> (soltero) o <b><u>C</u></b> (casado).</p> <p><b>13)</b> Campo o columna 13: "PROFESION": Relacionar la profesión de la persona a vincular (Ver código profesiones).</p> <p><b>14)</b> Campo o columna 14: "ESCOLARIDAD": Relacionar el nivel de escolaridad de la persona a vincular según los siguientes valores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PR: Primaria</li> <li>- SE: Secundaria</li> <li>- UN: Universitaria</li> <li>- NI: Ninguno</li> </ul> <p><b>15)</b> Campo o columna 15: "INTEGRANTES": Relacionar la cantidad de integrantes de la familia.</p> <p><b>16)</b> Campo o columna 16: "DIRECCION": Relacionar la dirección de la persona a vincular.</p> <p><b>17)</b> Campo o columna 17: "TELEFONO", Relacionar el número del teléfono de la persona a vincular.</p> <p><b>18)</b> Campo o columna 18: "USUARIO": Relacionar el nombre del usuario quien diligencia el formato.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------