



# 기능 명세서

Aa 구분	≡ 주 기 능	≡ 상세 기능	≡ 설명	Ⓢ 확인여부
<b>1</b> <u>회원</u>	회원가입	1.1 유저 회원가입	이메일 인증을 받아야 회원가입이 가능하다. 회원가입 완료되면 초기 GAS비용 을 기본 지급한다.	
<u>제목 없음</u>			인증 받은 이메일이 아이디가 된다.	
<u>제목 없음</u>			중복 이메일 가입은 불가능하다.	
<u>제목 없음</u>			비밀번호는 8자 이상, 특수문자를 포함한다.	
<u>제목 없음</u>			비밀번호, 비밀번호 확인이 진행된 다.	
<u>제목 없음</u>			이름, 내국인 여부, 생년월일, 연락 처, 주소를 작성해야 한다.	
<u>제목 없음</u>	로그인	1.1 로그인	로그인 후 역할을 유저/관리자로 구 분한다.	
<u>제목 없음</u>		1.2 유저 로그인	아이디, 패스워드를 입력하여 로그 인을 진행한다.	
<u>제목 없음</u>		1.3 관리 자 로그인	사전에 발급 받은 아이디와 패스워 드로 로그인을 진행한다.	
<u>제목 없음</u>	로그아웃		-	
<u>제목 없음</u>	마이페이 지	1.4 내 거 래 내역 확 인	지금까지 거래한 내역을 확인할 수 있다.	
<u>제목 없음</u>			거북이 획득 경로(경매, 거래), 거북 이 정보, 양도자, 양수자, 분양가	
<u>제목 없음</u>		1.5 내 거 북이 확인	내 명의로 등록된 거북이들을 확인 할 수 있다.	
<u>제목 없음</u>			거북이의 프로필 이미지는 옷, 악세 사리를 랜덤으로 착용시켜서 각각 다른 거북이들을 랜더링한다.	

Aa 구분	≡ 주 기능	≡ 상세 기능	≡ 설명	Ⓣ 확인여부
<u>제목 없음</u>			거북이를 클릭하면 2.1로 이어진다.	
<u>제목 없음</u>			내 거북이 별명 수정이 가능하다. 만약 수정하지 않은 경우 디폴트로 '꼬집이'로 설정된다.	
<b>2</b> 서류	거북이 서류 조회	2.1 서류조회	거북이 별로 등록된 서류(등록, 양도, 양수, 거래)를 확인할 수 있다.	
<u>제목 없음</u>			거북이 관련 서류는 모두 자세히 보기(페이지 이동)를 통해, 서류를 더 정확하게 확인할 수 있게 한다.	
<u>(거래는 4가지단계가 존재) 서류 작성 중, 관리자 승인 대기, 구매자 확정 대기, 거래 완료</u>	거북이 서류 등록	2.2 증식 서류 등록	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 학명 조회</li> <li>2. 수량</li> <li>3. 목적 및 용도(상업용)</li> <li>4. 부개체 학명, 입수경위서</li> <li>5. 모개체 학명, 입수경위서 (부모개체 사이테스 서류 첨부)</li> <li>6. 인공증식 시설의 명세서 (수조 사진 첨부)</li> <li>7. 인공증식의 방법 (부화 개체 사진 첨부)</li> </ol> <p>사진은 S3에 저장</p> <p>를 필수적으로 입력해야 서류 등록이 이루어진다.</p>	
<u>제목 없음</u>		서류 등록 과정	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. USER가 작성</li> <li>2. B.C에 바로 저장 (default: <b>false</b>)</li> <li>3. ADMIN이 올라온 데이터를 체크하고, 유효하면 <b>true</b>로 값 변경, 아닐 경우에는 B.C에서 삭제</li> <li>4. 유효한 경우에 가스비 환급</li> </ol>	
<u>제목 없음</u>		2.3 폐사, 질병 신고 서류 등록	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 성명</li> <li>2. 생년월일</li> <li>3. 주소(사업장)</li> <li>4. 전화번호</li> <li>5. 사육장소</li> <li>6. 종류</li> </ol>	

Aa 구분	≡ 주 기능	≡ 상세 기능	≡ 설명	Ⓢ 확인여부
			7. 수량 8. 폐사, 질병 사유 9. 처리 계획 (동물병원에서 처리, 동물 장례식 업체에서 처리, 종량제 봉투 처리)  를 필수적으로 입력해야 서류 등록이 이루어진다.	
<u>제목 없음</u>		2.4 양도 서류 등록	1. 성명 2. 생년월일 3. 주소 4. 전화번호 5. 현재 사육 장소 6. 학명(고정될 수 있음) 7. 수량 8. 비고 9. 양도 사유 10. 보유중인 사이테스 신고 확인증 11. 수입허가 용도 12. 입수 경위서  양도, 양수시 서류를 작성해준다	
<u>제목 없음</u>		2.5 양수 서류 등록	양수 서류는 양도 서류 기반으로, 자동으로 관리자에게 전달된다.	
<u>제목 없음</u>	거북이 사진 갱신	2.6 거북이 사진 갱신	거북이 사진을 꾸준히 갱신 가능하도록 한다. (한 달?)	
<u>제목 없음</u>	관리자 서류 승인	2.7 관리자 서류 승인	관리자는 승인 요청된 서류 확인이 가능하다.	
<u>제목 없음</u>			관리자는 서류 확인 후 승인 요청이 가능하다.	
<u>제목 없음</u>	거북이 신원 조회	2.8 거북이 신원 조회	기존 cites로 신고된 거북이에 대해 문서 요청이 들어왔을 때, 같은 거북이인지 AI로 확인이 가능하다.	확인필요
<u>제목 없음</u>		2.9 서류 진행 과정 확인	서류 진행은 1. 양도 서류 대기중 (양도자가 서류 작성X) 2. 양도&양수 서류 관리자 확인중	

Aa 구분	≡ 주 기능	≡ 상세 기능	≡ 설명	Ⓢ 확인여부
			3. CITES 등록 완료  3가지의 과정으로 진행된다.	
<b>3</b> <u>경매</u>	거북이 경매	3.1 경매 등록	판매자는 거북이 사진, 상세 설명, 시작 가격, 시작 시간, 마감 시간을 입력해야 한다.	
<u>제목 없음</u>		3.2 경매 진행	실시간 채팅을 통해 판매자/구매 희망자 간 소통할 수 있다.	
<u>제목 없음</u>			AI 경매사가 경매를 돕는다. 1. 호가 단위 및 경매가 변경 2. 경매 진행상황 관리 및 안내 (gpt 사용) 3. 낙찰 알림	확인필요
<u>제목 없음</u>			구매자는 현재 최고 입찰가를 확인 할 수 있다.	
<u>제목 없음</u>			구매자는 입찰을 신청할 수 있다.	
<u>제목 없음</u>			최고가 입찰자가 여러명일 경우 순 번이 빠른 사람으로 선정한다.	
<u>제목 없음</u>			낙찰이 확정되면 2.4 거북이 양도 요청으로 넘어간다.	
<u>제목 없음</u>			결제를 진행하지 않을 경우, 판매자 가 구매자를 신고할 수 있다.	
<u>제목 없음</u>			결제가 완료된 시점에서, 양도신청 서는 자동으로 생성돼, 블록체인에 등록된다.	
<b>4</b> <u>거래</u>	거북이 판매	4.1 거북이 판매 등록	판매자는 거북이 사진, 종, 가격, 거 북이에 대한 설명을 입력해야 한다.	
<u>제목 없음</u>			거북이 사진은 여러 장 등록이 가능 하다.	
<u>제목 없음</u>		4.2 거북 이 용품 판 매 등록	판매자는 거북이 용품에 대한 설명 을 입력해야 한다.	
<u>제목 없음</u>		4.3 거북 이 판매 조 회	회원&비회원은 판매중인 거북이를 조회할 수 있다.	

Aa 구분	≡ 주 기능	≡ 상세 기능	≡ 설명	Ⓢ 확인여부
<u>제목 없음</u>			목록에서 한 눈에 거북이 사진, 종, 가격을 확인할 수 있다.	
<u>제목 없음</u>			거북이 사진, 종, 가격, 거북이에 대한 설명, 등록 날짜를 상세 조회에서 확인할 수 있다.	
<u>제목 없음</u>			회원만 상세페이지에서 구매자에게 채팅을 보낼 수 있다.	
<u>제목 없음</u>		4.4 거북이 판매 종료	판매자가 거래 완료 버튼을 클릭하면, 거북이 판매는 자동으로 판매 완료로 전환된다.	
<u>제목 없음</u>	거북이 구매	4.5 거북이 구매 요청	판매자는 양도 서류를 작성한다.	
<u>제목 없음</u>			구매자는 양수 서류를 작성한다.	
<u>제목 없음</u>			관리자 검수 후 서류 승인이 완료되면 거래(배송)가 진행된다.	
<u>제목 없음</u>	거북이 판매자&구매자 채팅	4,5 거북이 판매자 &구매자 채팅	거북이 판매자&구매자는 Websocket1:1 채팅으로 협의가 가능합니다.(카카오톡 or 당근 구현)	