

齐兴会计师事务所管理制度

(这个是模板，网上找的，下文模板仅供参考)

职工劳动纪律管理制度

1. 上班或值班不能饮酒，不准迟到早退，不准携带食物进厂。
2. 进入厂区必须按规定着装，并佩戴工作牌、。
3. 不准随地吐痰；乱丢烟头、塑料袋等杂物。
4. 上班时间严谨擅离职守，严谨脱岗去洗澡。
5. 按要求参加班前会，遵守班前各项规定。
6. 不做与工作无关的事情。
7. 登高、爬梯要用手扶(抓)防护栏，不准翻越旋转皮带等输送设备。
8. 对不熟悉现场的人员，严谨触摸设备本体，各类开关、按钮以及拉绳等保护装置。

公司干部任命书

兹任命下列人员为我公司领导干部，负责各部门的工作：

- 1、公司总经理 xx 全面负责公司工作。
- 2、公司副总经理 xx 负责公司生产工作。
- 3、公司总工程师 xx 负责公司技术工作。
- 4、公司试验室主任 xx 负责公司试验室工作。

安全生产管理制度

为保证职工在生产活动中的安全和健康，防止人身伤亡事故的发生，确保安全生产，特制定安全生产制度。

1. 遵章守纪，严格执行操作规程，防止事故发生。
2. 要积极采取有效措施，搞好安全生产，保证生产的顺利进行。
3. 掌握安全生产操作知识，经考核合格方可上岗工作，对考试不合格或操作不熟练者不得单独顶岗操作。
4. 班前要充分休息好，上班前不准饮酒，工作期间按规定穿戴好劳动防护用品。
5. 凡是正在运转中的机电设备，严禁跨越或修理，不得接触和清扫机器运转部位。
6. 不准在栏杆、靠背轮、安全罩和运行皮带上行走和站立。
7. 检修电机设备时，严格执行停送电工作票制度，通知电气切断电源，并在开关上悬挂“严禁送电”“设备检修”警示牌。
8. 开动机器时，要认真检查各传动部位是否有人或其他障碍物，务必于上下道工序人员联系，未经检查和联系不得开机。
9. 汽油、柴油、润滑油、氧气瓶乙炔瓶等易燃易爆物品严禁靠近高温和明火，必须存放在安全可靠的地方。
10. 消防器材要妥善保管，始终保持完好状态确保安全好用。
11. 使用行灯照明时，电压不得超过 36v，靠近金属及潮湿地方使用不得超过 12v。
12. 认真分析事故原因，分清责任，制定整改措施，使当事人接受教训，是其他职工受到教育。

安全事故调查处理制度

- 一. 安全隐患是指企业内部的生产、安全标志，安全设施、安全

生产措施、制度不健全、违反安全操作规程有可能造成的重大安全事故隐患。

二. 公司总经理对重大安全隐患的排查及整改工作负全责,各部门负责人负责本部门范围内的重大隐患排查与管理。

三. 安全检查及验收情况在每月的生产调度会上进行通报,对安全工作落实不到位的部门提出批评或处罚。

四. 事故报告及处理:发生安全事故时,部门负责人要立即赶到现场进行处理,采取措施。

五. 对于安全事故,公司本着“四不放过的原则,调查分析、找准原因,采取纠正预防措施,分清责任进行处理。

六. 发生死亡事故,由总经理负责组织编写事故报告,呈报上级安检部门,报送时间不得超过 24 小时,由上级部门进行处理。

七. 对各类安全事故如有隐瞒者,公司将视情节轻重,对部门负责人和责任人通报批评、经济处罚,直至撤职等处理。