## 微电子学院、物理学院硕士答辩提交材料清单

**1、学位申请档案袋 ………**……………………………………………

（注：材料一到材料十一，**每张一个页码**，正面在右下角,**反面有字也要编页码**，标在反面左下角，完成所有本人签字，导师签字，系所签字：导师所在系部主任，答辩秘书签字等)

学位档案材料之目录：目录写上日期**（按时间顺序填写）**和起止页码,**2B铅笔编页码，立卷人（学生本人水笔签字、日期）所有材料不能用订书钉、回形针**

学位档案材料之一：**学院研究生教务打印盖章的成绩单**一份（日期为导师评语前）

学位档案材料之二：研究生指导教师学术评语

学位档案材料之三：学位论文评审专家与答辩委员会推荐审核表

学位档案材料之四：合肥工业大学研究生学位论文评阅意见表（盲审意见）

学位档案材料之五：研究生学位论文答辩会及答辩委员会会议记录**（秘书签字）**

其中包括：研究生辩委员会决议**（草案）**、合肥工业大学研究生学位论文答辩表决票**（3份，1701盖学院章）**

学位档案材料之六：研究生学位论文答辩委会决议**（含答辩主席签字）**

学位档案材料之七：发表论文及科研成果等材料复印件封面（仅留论文首页，国内期刊必须有含期刊盖章的录用通知，国外期刊录用的邮件**导师亲笔签名、日期**）

学位档案材料之八：合肥工业大学硕士学位申请表**（申请人签字）**

学位档案材料之九：学位论文（论文封面、专家签字页**含导师审查后亲笔签名**、独创性声明及版权使用授权书，共4页，也编页码）

学位档案材料之十：学位评定分委员会意见**（学院学位会以后下发，同学不用管！)**

学位档案材料之十一：校学位评定委员会意见**（学校学位会以后下发，同学不用管！)**

以上材料的签字日期要跟材料系统生成的日期保持一致,而不是签字当时日期;**需要签字盖章的请一定完成！**论文中必须有含有答辩专家签字的原始页一份和“学位论文独创性声明”原始签名页）

**2 照片2张 （必须在新华社拍照过，已经拍照的不用交！）**

**3 论文电子版pdf格式** （以班级为单位交齐，**和提交装订的论文完全保持一致包含导师签字、答辩委员会签字、本人签字！）**

学术文件命名：**微电子、物理学院\_学历硕士\_学号\_专业\_姓名**

专硕文件命名：**微电子、物理学院\_专业硕士\_学号\_专业\_姓名**

**4 论文纸质版交学院3份（纸质版必须导师审核后签字！)（图书馆统一装订、签字最多5份，可自留2份，金额不超150元，超出自理！）（以班级为单位交齐！）**

**5 研究生培养工作袋**  （以班级为单位交齐）

（学历硕士：1、材料一，材料三；2、计划书；3、任务书

专业硕士：1、材料一，材料三；2、计划书；3、任务书；4、专业实践面试考核表；5、校外导师信息登记表；6、实践环节审批表；7、实践环节考核表；8、五千字报告）

**6答辩情况表，答辩进程表**

**请各位同学务必仔细检查答辩材料后以班级为单位于本周四交到研究生办公室1709西，不合格者一律打回，印材料缺失影响学位授予后果自负！**