

---

# **Verwerkingsregister voor VWS: Handleiding**

Schmits, T.

28-01-2025

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Welkom</b>	<b>3</b>
1.1	Het Verwerkingsregister . . . . .	3
1.2	Details . . . . .	3
1.3	Inloggen . . . . .	4
1.3.1	Een account op het Verwerkingsregister . . . . .	4
1.3.2	Een authenticator applicatie . . . . .	4
<b>2</b>	<b>Registers</b>	<b>5</b>
2.1	AVG Verantwoordelijke Verwerkingen, AVG Verwerker Verwerkingen, WPG Verantwoordelijke Verwerkingen . . . . .	5
2.2	Algoritmes . . . . .	7
2.3	Datalekken . . . . .	7
<b>3</b>	<b>Goedkeuringsproces</b>	<b>8</b>
3.1	Versie aanmaken en Mandaathouders koppelen . . . . .	8
3.2	Goedkeuren . . . . .	10
3.3	Mandaathouders uitnodigen voor ondertekening . . . . .	11
3.4	Akkoord geven . . . . .	11
3.5	Vaststellen . . . . .	12
<b>4</b>	<b>Beheer</b>	<b>13</b>
4.1	Gebruikers . . . . .	13
4.1.1	Globale Rollen . . . . .	13
4.1.2	Rollen binnen een Organisatie . . . . .	14
4.1.3	2FA uitschakelen . . . . .	14
4.2	Organisaties . . . . .	14
4.2.1	Prefix . . . . .	14
4.2.2	Publieke website (organisatie) . . . . .	15
4.3	Publieke Website (home) . . . . .	15
<b>5</b>	<b>Overige Functies</b>	<b>16</b>
5.1	Import . . . . .	16
5.2	Export . . . . .	16
5.3	Opzoeklijsten . . . . .	17

### **Verwerkingsregister voor VWS: Handleiding**

DICIO – Cluster iRealisatie

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Parnassusplein 5 | 2511 VX | Den Haag

Postbus 20350 | 2500 EJ | Den Haag

Auteur: Tijn Schmits, t.schmits@minvws.nl

Document: Pandoc, Eisvogel - <https://github.com/Wandmalfarbe/pandoc-latex-template>

©2024 iRealisatie - Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Licentie: CC0-1.0

Bij het citeren van de inhoud mag niet de indruk gewekt worden dat de Rijksoverheid zonder meer de strekking van het afgeleide werk onderschrijft.

# 1 Welkom

Vanuit DICIO ontving iRealisatie het verzoek om een nieuw verwerkingsregister te ontwikkelen en tijdelijk te beheren waarmee het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) en haar ZBO's alle verwerkingen van persoonsgegevens kunnen bijhouden en publiceren.

## 1.1 Het Verwerkingsregister

Zoals beschreven in de originele samenwerkingsovereenkomst:

Het Verwerkingsregister een webapplicatie met formulieren, toegankelijk voor medewerkers van zowel het Ministerie als de rest van het concern (zoals ZBO's) die eenduidige en gestructureerde invulling van het register faciliteert. Het biedt import functionaliteit voor bestaande registers op basis van JSON uit bestaande applicatie met faciliteert handmatige aanvulling van deze geïmporteerde gegevens. Het staat koppeling met documenten gerelateerd aan een verwerking toe, waarbij deze documenten ook in het systeem opgeslagen worden. Met een administratieportaal voor gebruikers en daaraan gerelateerde rollen en rechten. Wat ervoor zorgt dat een gebruiker online waarschuwingen ontvangt van (binnenkort) verlopen documenttermijnen, bijvoorbeeld van DPIA's. Mét functionaliteit om een algoritme te registreren, als een bijzondere vorm van verwerkingen. Met een datalekregister waar Privacy Officers datalekken kunnen registreren, expertoren en eventueel kunnen melden bij Chief Privacy Officer. Een back-end systeem waarin relaties tussen entiteiten en (sub)verwerkingen vastgelegd worden, en dat zorgt voor geautomatiseerde voorgestelde veranderingen. Een systeem dat alerting ondersteunt, bijvoorbeeld door een email te sturen wanneer een document zijn geldigheid gaat verliezen of wanneer een taak voor een gebruiker klaar staat.

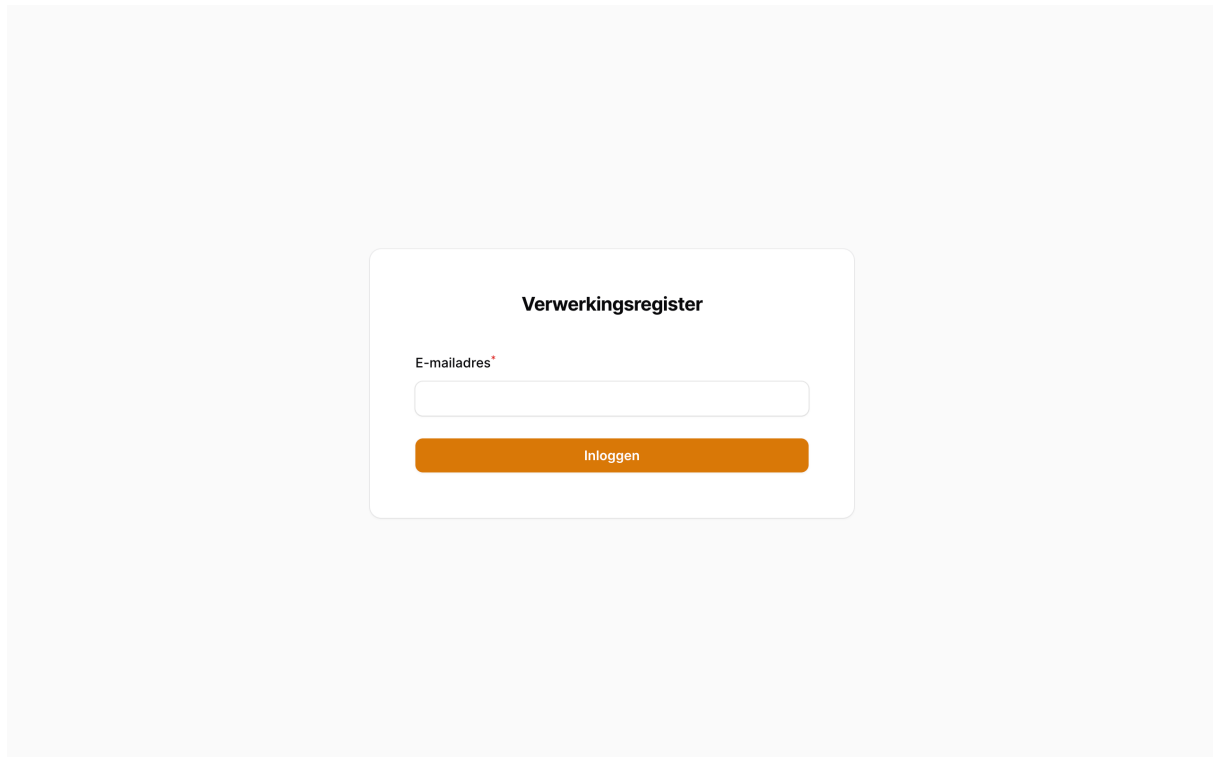
Dit systeem is gebouwd in de periode nov 2023 t/m mei 2024. Dit document is de bijbehorende handleiding.

## 1.2 Details

Generieke informatie omtrent het Verwerkingsregister:

- url: <https://balie.dpr.irealisatie.nl/>
- codebase: PHP, Laravel, Filament
- helpdesk: [helpdesk@irealisatie.nl](mailto:helpdesk@irealisatie.nl)

## 1.3 Inloggen



**Figuur 1:** Login pagina

Voor toegang tot het Verwerkingsregister zult u moeten beschikken over een account en een authenticator applicatie.

### 1.3.1 Een account op het Verwerkingsregister

Voordat u in kunt loggen heeft u een account nodig: neem hiervoor contact op met uw Chief Privacy Officer.

### 1.3.2 Een authenticator applicatie

De applicatie is beschermd met 2 Factor Authentication, ook wel bekend als One Time Password protection. Hiervoor heeft u een van de volgende apps nodig op uw mobiele device:

1. Microsoft Authenticator: Android App / iPhone App
2. Google Authenticator: Android App / iPhone App
3. FreeOTP Authenticator: Website

## 2 Registers

The screenshot shows the 'Verwerkingsregister' interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Registers', 'Beheer', and 'Documenten'. The main area displays a table titled 'Verwerkingen AVG Verantwoordelijke' with the following data:

Nummer verwerking	Naam verwerking	Status	Periodieke review
RIVM3947	BDV-OBP-Datalekken	Vast (#1) Rev (#2)	12-12-2027
RIVM3991	M&V-VSP- UNEP Moedermelk 2014		06-07-2027
RIVM4124	BDV-DVP-TDV ontsluiten Ignite telefonie data		05-06-2027
RIVM4207	V&Z-VPZ   Doetinchem Cohort Studie		27-10-2027
RIVM4180	BDV- C&D Social media	Goed (#1)	14-11-2027
RIVM4095	V&Z-G&M   MMMS Dataverzameling en analyse tbv indicatoren en monitoren	Goed (#1)	14-05-2028
RIVM4098	V&Z-GZB-Referentietask NHS	Goed (#1)	21-06-2027
RIVM4118	V&Z-G&M   Monitoring Vitale Wijken (VVG)	Goed (#1)	01-02-2028
RIVM4148	V&Z-VPZ   Monitorbeheer (Gezondheidsmonitoren & Leefstijlmonitor)		17-02-2028
RIVM4215	V&Z-VZM   Gala Monitor (wordt verwacht, 11.01.24)		01-06-2027

At the bottom of the table, it indicates 'Toont 1 tot 10 van 271 resultaten' and a pagination control showing 'Per pagina 10' and page numbers 1 through 28.

**Figuur 2:** Registers

Na het inloggen komt u in het verwerkingsregister en ziet u links in het scherm het navigatiemenu. Bovenaan staan de registers.

### 2.1 AVG Verantwoordelijke Verwerkingen, AVG Verwerker Verwerkingen, WPG Verantwoordelijke Verwerkingen

**Beschikbaar voor:** Invoerder, Privacy Officer, Raadpleger, Functionaris Gegevensbescherming, Mandat houder

In deze registers kunnen verwerkingen toegevoegd worden. Na het klikken op een register verschijnt er een overzicht van de verwerkingen in het register (Figuur 2) met de volgende kolommen waarop u de tabel kunt sorteren:

- *Nummer verwerking*: het unieke nummer van de verwerking;
- *Naam verwerking*: de naam van de verwerking;
- *Status*: de status van de versies van de verwerking;
- *Periodieke review*: de datum waarop de verwerking opnieuw een review moet ontvangen;

Als u op een verwerking klikt, of op de knop “Verwerking aanmaken”, komt u op het bijbehorende invoerformulier, ook wel de detailpagina genoemd (Figuur 3)

Verwerkingsregister

RIVM

0

1

Registers

Verwerkingen AVG Verantwoordelijke271

Verwerkingen AVG Verwerker8

Verwerkingen WPG Verantwoordelijke1

Algoritmes1

Beheer

Verwerkingsverantwoordelijken

Verwerkers

Ontvangers

Systemen/Applicaties

Categorieën

Contactpersonen

Domeinen

Documenten

Verwerkingen AVG Verantwoordelijke > Bewerken

BDV-OBP-Datalekken (RIVM3947)

Versie aanmaken

Verwijderen

Numerus verwerkingRIVM3947

Import nummerM9717

Naam verwerking\*BDV-OBP-Datalekken

Primair / Secundair\*

Primair

Secundair

Labels

Selecteer een optie

Periodieke review\*12-12-2027

Hoofdverwerking

Selecteer een optie

Informatie over Naam verwerking

Vul hier de naam van de gegevensverwerking in zoals bekend binnen jouw organisatie.

Volgende

Wijzigingen opslaan

Annuleren

Versies2

Hoofdverwerking0

Subverwerkingen0

Verwerkingsverantwoordelijken1

Verwerkers0

Ontvangers2

Systemen/Applicaties3

C

Versies

Versienummer	Aangemaakt op	Status	Vervallen op
1	17-05-2024 12:08	Vastgesteld	Bekijken
2	17-05-2024 12:15	In review	Bekijken

Toont 1 tot 2 van 2 resultaten

Per pagina10

**Figuur 3:** Verwerking detailpagina

Op deze pagina zijn alle gegevens van een verwerking in te voeren en kunnen relaties gelegd worden tussen andere verwerkingen. Aan de rechterkant is een navigatiemenu voor de verschillende domeinen van gegevensinvoer.

**Hint:** U kunt een verwerking opslaan zonder dat alle informatie is ingevoerd. Als een verwerking eenmaal klaar is voor het goedkeuringsproces kunt u een versie aanmaken welke middels het goedkeuringsproces vastgesteld kan worden nadat Mandaathouders een akkoord hebben gegeven. Voor meer informatie: zie Hoofdstuk 3, “Goedkeuringsproces”.

Eenmaal opgeslagen in het systeem zullen relaties met andere entiteiten zichtbaar zijn in de tabellen onderaan in het scherm. Hiermee kunt u snel navigeren naar de gerelateerde entiteiten.

Schmits, T.

6

## 2.2 Algoritmes

**Beschikbaar voor:** Invoerder, Privacy Officer, Raadpleger, Functionaris Gegevensbescherming, Mandaathouder

Het algoritmeregister werkt op identieke wijze als de verwerkingregisters. In de overzichtstabel zijn dezelfde kolommen zichtbaar omdat ze deze eigenschappen delen met de verwerkingen.

## 2.3 Datalekken

**Beschikbaar voor:** Privacy Officer

In dit register kunnen datalekken toegevoegd worden en het is alleen toegankelijk voor de Privacy Officers van de organisatie. Na het klikken op het datalekregister verschijnt er een overzicht van alle datalekken in het register met de volgende kolommen waarop u de tabel kunt sorteren:

- *Nummer datalek:* het unieke nummer van de datalek;
- *Naam datalek:* de naam van de datalek;
- *Datum melding:* de datum van melding;
- *Gemeld aan de autoriteit persoonsgegevens (AP):* een indicatie of het lek al dan niet gemeld is bij de AP;

Als u op een datalek klikt, of op de knop “Datalek aanmaken”, komt u op het bijbehorende invoerformulier, ook wel de detailpagina genoemd.

**Hint:** U kunt op de detailpagina aangeven of een datalek gemeld is bij de autoriteit persoonsgegevens (AP). Indien u aangeeft dat u dat gedaan heeft en de datalek opslaat, dan krijgen de Chief Privacy Officers en Mandaathouders van de organisatie automatisch een email met daarin een link naar deze datalek in het portaal.



### 3 Goedkeuringsproces

Het portaal ondersteunt het goedkeuringsproces van verwerkingen middels overzichten en automatisering:

- het aanmaken van versies en het aanpassen van de status van een versie
- het ophalen van een akkoord bij Mandaathouders op een goedgekeurde versie
- het vaststellen van versies met een akkoord
- overzichten van openstaande acties

Dit hoofdstuk beschrijft stap voor stap het goedkeuringsproces voor iedereen betrokken.

Een versie heeft altijd een status uit de volgende lijst:

1. **"In Review"**: Deze versie is ingediend door een Invoerder en moet nog beoordeeld worden door een Privacy Officer
2. **"Goedgekeurd"**: Deze versie is goedgekeurd door een Privacy Officer en mag worden aangeboden aan Mandaathouders voor akkoord.
3. **"Vastgesteld"**: Deze versie heeft goedkeuring van een mandaathouder gekregen en is daarmee vastgesteld.
4. **"Vervallen"**: Deze versie is komen te vervallen, mogelijk omdat een nieuwere versie is aangemaakt die dezelfde status heeft verkregen.

#### 3.1 Versie aanmaken en Mandaathouders koppelen

**Beschikbaar voor:** Invoerder, Privacy Officer

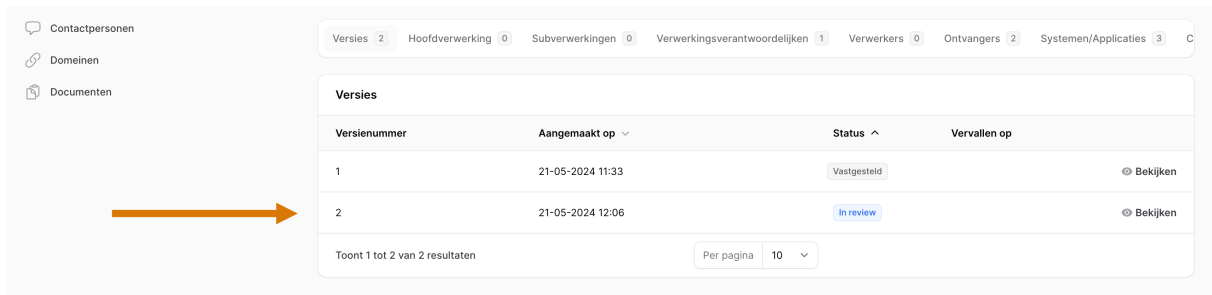
Voor alle entiteiten in de registers en voor alle gerelateerde entiteiten is het mogelijk om een versie aan te maken.

Een nieuwe versie kan aangemaakt worden door een entiteit te openen en op de knop "Versie aanmaken" te klikken (Figuur 4, rechtsbovenin):

The screenshot displays the 'Verwerkingsregister' for RIVM. On the left, a sidebar lists 'Registers' (Verwerkingen AVG Verantwoordelijke: 271, Verwerkingen AVG Verwerker: 8, Verwerkingen WPG Verantwoordelijke: 0, Algoritmes: 0) and 'Beheer' (Verwerkingsverantwoordelijken, Verwerkers). The main content area shows the record 'BDV-OBP-Datalekken (RIVM7178)' with a 'Bewerken' link. Fields include 'Nummer verwerking' (RIVM7178), 'Import nummer' (M9717), 'Naam verwerking' (BDV-OBP-Datalekken), and 'Primair / Secundair' status (Primair selected). An orange arrow points from the record title to the 'Versie aanmaken' button in the top right corner.

**Figuur 4:** Versie aanmaken

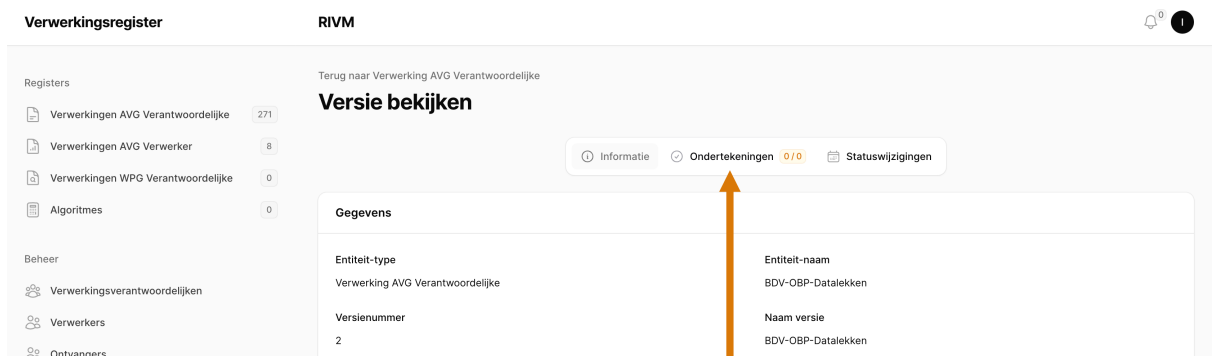
Een (nieuwe) versie is te vinden onderaan de pagina bij de tabellen op het eerste tabblad “Versies”. De nieuw aangemaakte versie zal de status “In review” hebben (Figuur 5):



Contactpersonen	Versies 2	Hoofdverwerking 0	Subverwerkingen 0	Verwerkingsverantwoordelijken 1	Verwerkers 0	Ontvangers 2	Systemen/Applicaties 3	C
Domeinen	<b>Versies</b>							
Documenten								
	Versienummer	Aangemaakt op	Status	Vervallen op				
	1	21-05-2024 11:33	Vastgesteld		Bekijken			
	2	21-05-2024 12:06	In review		Bekijken			
	Toont 1 tot 2 van 2 resultaten		Per pagina 10					

**Figuur 5:** Versie selecteren

Een klik op de versie zal de detailpagina van deze versie tonen. Hier kunnen Mandaathouders worden toegevoegd aan een versie door op “Ondertekeningen” te klikken (Figuur 6):



**Verwerkingsregister** **RIVM**

Registers

- Verwerkingen AVG Verantwoordelijke 271
- Verwerkingen AVG Verwerker 8
- Verwerkingen WPG Verantwoordelijke 0
- Algoritmes 0

Beheer

- Verwerkingsverantwoordelijken
- Verwerkers
- Ontvangers

Terug naar Verwerking AVG Verantwoordelijke

### Versie bekijken

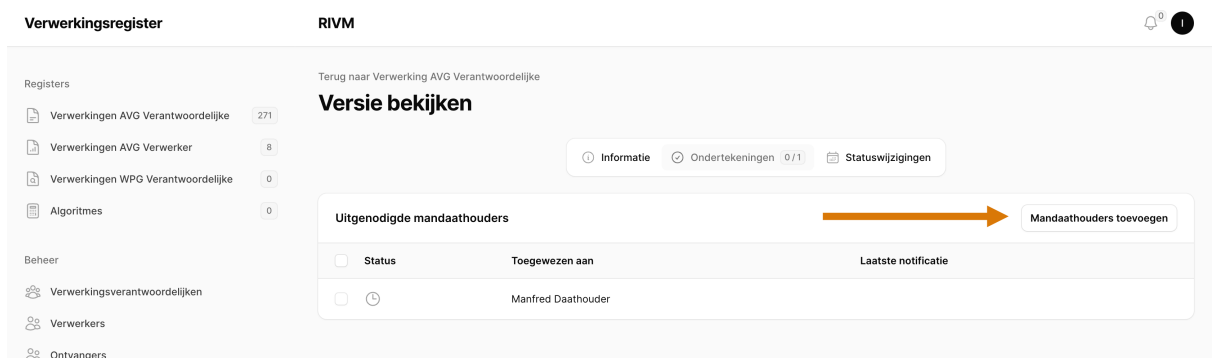
Informatie Ondertekeningen 0/0 Statuswijzigingen

**Gegevens**

Entiteit-type	Entiteit-naam
Verwerking AVG Verantwoordelijke	BDV-OBP-Datalekken
Versienummer	Naam versie
2	BDV-OBP-Datalekken

**Figuur 6:** Ondertekeningen selecteren

De knop “Mandaathouders toevoegen” toont een lijst met Mandaathouders: deze zijn te selecteren en kunnen worden toegevoegd met de knop “Toevoegen”.



**Verwerkingsregister** **RIVM**

Registers

- Verwerkingen AVG Verantwoordelijke 271
- Verwerkingen AVG Verwerker 8
- Verwerkingen WPG Verantwoordelijke 0
- Algoritmes 0

Beheer

- Verwerkingsverantwoordelijken
- Verwerkers
- Ontvangers

Terug naar Verwerking AVG Verantwoordelijke

### Versie bekijken

Informatie Ondertekeningen 0/1 Statuswijzigingen

**Uitgenodigde mandaathouders**

Status	Toegewezen aan	Laatste notificatie
<input type="checkbox"/>	Manfred Daathouder	

**Mandaathouders toevoegen**

**Figuur 7:** Mandaathouder toevoegen

**Let op:** Is eenmaal een versie aangemaakt, dan is de inhoud van deze versie niet meer aanpasbaar: slechts de status van een versie kan nog aangepast worden door een Privacy Officer. Indien er op een vastgestelde versie van een entiteit wijzigingen moeten worden aangebracht, dan is het de bedoeling dat de wijzigingen worden doorgevoerd in het formulier, de wijzigingen worden opgeslagen en er vervolgens een *nieuwe* versie wordt aangemaakt die door het goedkeuringsproces wordt geleid.

## 3.2 Goedkeuren

**Beschikbaar voor:** Privacy Officer

Het goedkeuren van een versie kan op de detailpagina van de desbetreffende versie. Het goedkeuren van een versie wil

Er is een overzicht van alle versies te vinden in het navigatiemenu links (Figuur 8). Deze tabel geeft een overzicht van alle versies en is te sorteren en filteren op *Entiteit-type*, *Naam versie*, *Versienummer* en *Status*.

De filter kan ingesteld worden rechtsboven in de tabel (Figuur 8).

**Verwerkingsregister** **RIVM**

Registers

- Verwerkingen AVG Verantwoordelijke 271
- Verwerkingen AVG Verwerker 8
- Verwerkingen WPG Verantwoordelijke 0
- Algoritmes 0
- Datalekken 0

Beheer

- Verwerkingsverantwoordelijken
- Verwerkers
- Ontvangers
- Systemen/Applicaties
- Categorieën
- Contactpersonen
- Domeinen
- Labels
- Documenten

Overzichten

- Alle Versies 1249**

Organisaties

Alle Versies > Lijst

**Alle Versies**

Actieve filters: Status: In review & Goedgekeurd

Entiteit-type	Naam versie	Versienummer	Status	Ondertekeningen
Verwerking AVG Verantwoordelijke	BDV-OBP-Datalekken	2	In review	0 / 1
Ontvanger	Onderzoeker RIVM (GZB)	1	Goedgekeurd	
Verwerking AVG Verantwoordelijke	V&Z-GZB   DNA sequentie	1	Goedgekeurd	
Systeem/Applicatie	S schijf	1	Goedgekeurd	
Systeem/Applicatie	R schrijf	1	Goedgekeurd	
Systeem/Applicatie	MS Outlook	1	In review	
Systeem/Applicatie	R schijf	1	In review	
Systeem/Applicatie	MS Office	1	In review	
Ontvanger	GGD Flevoland (extern, DSA)	1	In review	
Ontvanger	GGD Groningen (extern, DSA → op een later termijn)	1	In review	

Toont 1 tot 10 van 520 resultaten

Per pagina 10

1 2 3 4 ... 51 52 >

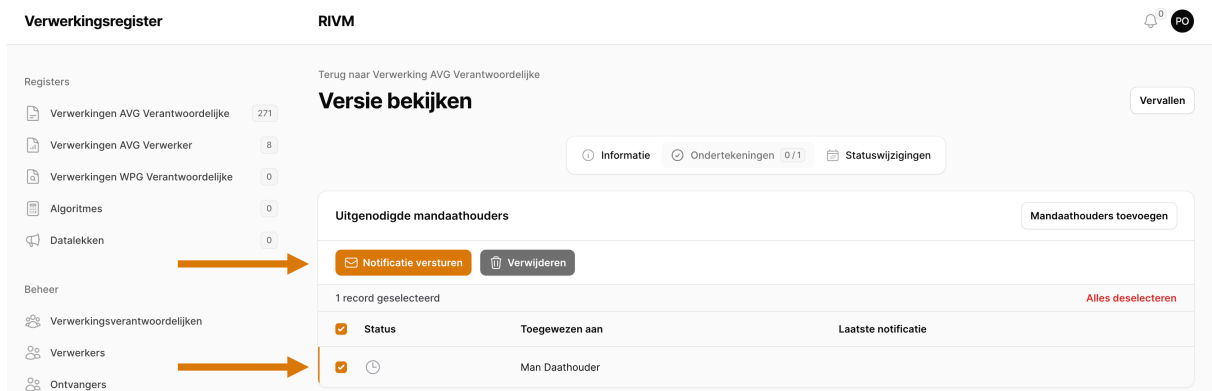
**Figuur 8:** Versie overzicht

**Hint:** Dit overzicht kan gebruikt worden als To Do lijst. Filter op alle versies die de status “In review” hebben: dit geeft een overzicht van alle nieuwe versies die zijn aangemaakt waar een Invoerder een goedkeuring op wil hebben.

Is eenmaal een versie geselecteerd, dan kan een versie met de status “In review” goedgekeurd worden met de knop “Goedkeuren” rechtsbovenin het scherm. Dit geeft aan dat deze versie is goedgekeurd door een Privacy Officer en mag worden aangeboden aan Mandaathouders voor akkoord.

### 3.3 Mandaathouders uitnodigen voor ondertekening

**Beschikbaar voor:** Privacy Officer

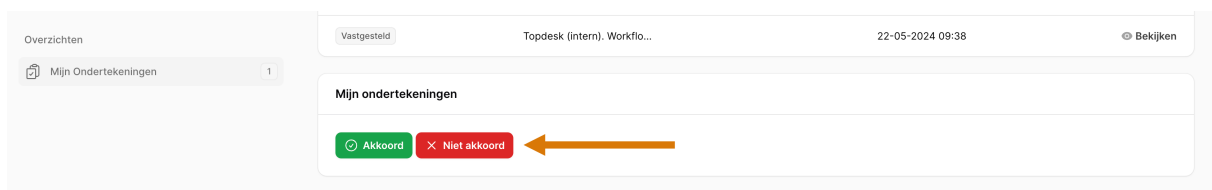


**Figuur 9:** Mandaathouders uitnodigen

Op de detailpagina op het tabblad “Ondertekeningen” (Figuur 9) zijn Mandaathouders selecteerbaar met het vinkje ervoor. Zijn er Mandaathouders geselecteerd, dan verschijnt de knop “Notificatie versturen”. Eenmaal bevestigd, zullen er emails naar de Mandaathouders gestuurd worden met een direct link naar deze versie.

### 3.4 Akkoord geven

**Beschikbaar voor:** Mandaathouders



**Figuur 10:** Akkoord geven

Een Mandaathouder kan akkoord geven op een versie door op de versie detailpagina onderaan op “Akkoord” te klikken (Figuur 10). De Mandaathouder kan hier ook op “Niet akkoord” drukken, wat de mogelijkheid biedt om een notitie achter te laten.

### 3.5 Vaststellen

**Beschikbaar voor:** Privacy Officer

Deze stap is identiek aan Sectie 3.2 “Goedkeuren”, met als enige verschil dat het hier “Vaststellen” betreft.

**Hint:** Ook hier kan het overzicht gebruikt worden als To Do lijst. Filter op alle versies die de status “Goedgekeurd” hebben: kijk in de tabel of er al versies zijn met genoeg ondertekeningen om vastgesteld te worden.

## 4 Beheer

Het beheren van de applicatie bestaat uit het beheren van gebruikers, organisaties en de publieke website.

### 4.1 Gebruikers

**Beschikbaar voor:** Privacy Officer, Chief Privacy Officer, Functioneel Beheerder

**Figuur 11:** Gebruikers beheer

In het Gebruiker detailscherm (Figuur 11) kan voor iedere gebruiker de naam en het emailadres aangepast worden. Daarnaast is dit het scherm waar rollen worden toegewezen aan de gebruiker waarmee bepaalde rechten worden toegkend.

#### 4.1.1 Globale Rollen

**Beschikbaar voor:** Functioneel Beheerder

Een gebruiker kan onder “Globale rollen” de rol Chief Privacy Officer of Functioneel Beheerder worden toegewezen.

#### 4.1.2 Rollen binnen een Organisatie

**Beschikbaar voor:** Privacy Officer, Chief Privacy Officer, Functioneel Beheerder

Een gebruiker kan onder “Organisatie rollen” de rollen Invoerder, Privacy Officer, Functionaris Gegevensbescherming, Raadpleger en Mandaathouder toegekend worden.

Om een rol binnen een organisatie toe te voegen, klik dan eerst op “Organisatie rol toevoegen” en kies dan de organisatie uit de drop-down. Vink dan vervolgens de rollen aan en sla de wijzigingen op.

#### 4.1.3 2FA uitschakelen

**Beschikbaar voor:** Privacy Officer, Chief Privacy Officer, Functioneel Beheerder

Het kan zijn dat een gebruiker geen toegang meer heeft tot het platform omdat de Authenticator niet meer werkt en de herstelcodes verloren zijn gegaan. In dit geval kan je de 2FA uitschakelen door op de knop “2FA uitschakelen” te drukken, rechts bovenaan het Gebruiker detailscherm.

### 4.2 Organisaties

**Beschikbaar voor:** Chief Privacy Officer, Functioneel Beheerder

Organisaties kunnen worden aangemaakt, waarna ze in een tabel verschijnen. Door op een organisatie te klikken, wordt de detailpagina geopend. Hier kunnen algemene gegevens zoals de naam, de standaardperiode voor periodieke reviews (in maanden) en de verantwoordelijke rechtspersoon worden aangepast. Daarnaast kunnen ook de prefix en gegevens van de publieke website worden aangepast.

#### 4.2.1 Prefix

Iedere verwerking en elk datalek krijgt een uniek nummer, waarvan de prefixen kunnen worden gespecificeerd. De prefixes mogen alleen uit hoofdletters bestaan. Let op: een prefix kan in dit systeem maar één keer worden gekozen, zodat de unieke nummering gegarandeerd blijft. Wees dus zorgvuldig bij het invullen van de prefixes.

**Hint:** Vul hier een prefix in die te herleiden is naar uw organisatie, e.g. “RIVM” of “CIBG”. Voor datalekken zijn apart prefixes te specificeren, dus maak deze net zo goed herleidbaar naar de organisatie maar desalniettemin uniek, e.g. “RIVMD” of “CIBGD”.

#### 4.2.2 Publieke website (organisatie)

Hier zijn de volgende gegevens aan te passen:

- *Url Segment*: In dit invoerveld is het url segment te specificeren van de organisatie.
- *Publiceer vanaf*: In dit invoerveld is een datum te specificeren: vanaf die dag zal de organisatie getoond worden op de publieke website. Een leeg invoerveld betekent dat de organisatie niet gepubliceerd zal worden op de publieke site. Deze datum is aan te passen, dus een organisatie is te verwijderen van de publieke website door de datum in de toekomst te specificeren of leeg te maken.
- *Tekst publieke website en Poster*: In het tekst-invoerveld is de tekst te specificeren die op de publieke website getoond wordt bij de organisatie. Het is mogelijk “rich text” in te voeren in het invoerveld, d.w.z. dat er beschikking is tot opmaak en het toevoegen van links, naar bijvoorbeeld een privacyverklaring. Voor de poster is er een image te uploaden welke gebruikt wordt bij de publieke website, zowel bij het overzicht van alle organisaties als bij de organisatiepagina zelf. Indien hier geen image wordt geupload zal er een standaard image worden gebruikt.

#### 4.3 Publieke Website (home)

**Beschikbaar voor:** Chief Privacy Officer

In het tekst-invoerveld is de tekst te specificeren die op de publieke website getoond wordt bij overzichtspagina van alle organisaties. Het is mogelijk “rich text” in te voeren in het invoerveld, d.w.z. dat er beschikking is tot opmaak en het toevoegen van links.



## 5 Overige Functies

Het portaal biedt een aantal overige functies zoals het kunnen importeren vanuit het AVG Register Rijksoverheid systeem of het exporteren naar sheets voor het maken van overzichten.

### 5.1 Import

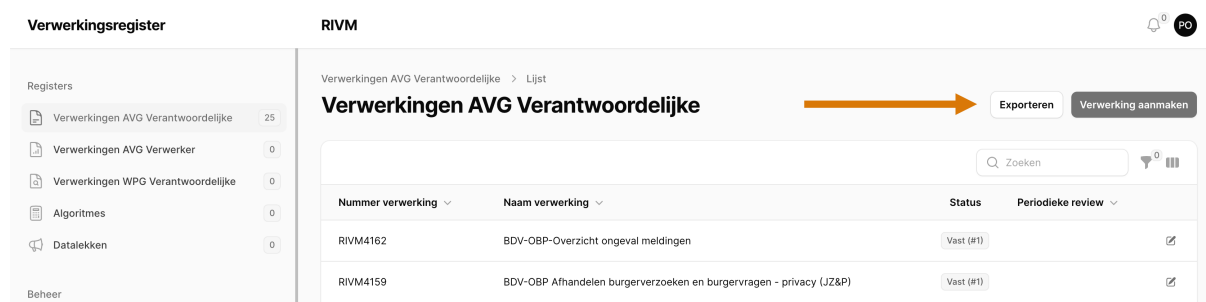
**Beschikbaar voor:** Privacy Officer

Het AVG Register Rijksoverheid biedt de mogelijkheid om exports te maken van verwerkingen. Deze zip-files zijn direct te importeren met de “import” functionaliteit.

### 5.2 Export

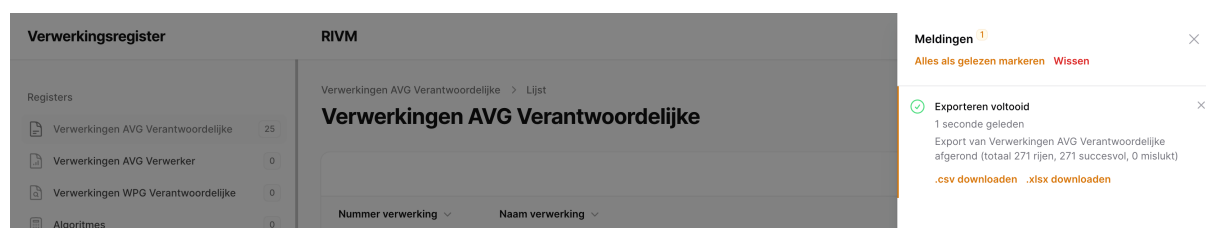
**Beschikbaar voor:** Privacy Officer

Het Verwerkingsregister biedt de mogelijkheid om registers te exporteren naar een **.csv** of **.xlsx** bestand. De knop voor het exporteren zit boven de overzichtstabel van ieder register (Figuur 12).



**Figuur 12:** Exporteren

Is de export voltooid, dan zal er een notificatie getoond worden in het scherm rechts bovenin. De links naar de files zijn te vinden in het notificatie-overzicht (Figuur 13).



**Figuur 13:** Exporteren voltooid

### 5.3 Opzoeklijsten

**Beschikbaar voor:** Privacy Officer

In het systeem zijn er meerdere velden waar er slechts een keuze mogelijk is uit een beperkte set opties. Onder “Opzoeklijsten” zijn deze velden te vinden en zijn hun opties aan te passen.

In deze opzoeklijsten zijn nieuwe waardes aan te maken, opties in of uit te schakelen en opties te verwijderen. Op de detailpagina van een optie is een tabel te vinden van alle entiteiten waar deze optie is geselecteerd.

**Let op:** Het verwijderen van een optie verwijdert deze compleet uit het systeem! Dit betekent dat overall waar de optie geselecteerd was, nu niets meer geselecteerd is. Als dit niet de bedoeling is, wilt u de optie waarschijnlijk uitschakelen: de optie is dan niet meer te selecteren, maar entiteiten waar deze optie eerder geselecteerd was, blijven ongewijzigd.