**GERENCIAMENTO ACADÊMICO**

**DOCUMENTO DE REQUISITOS**

**Versão 1.0**

**Histórico da Revisão**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA | VERSÃO | DESCRIÇÃO | AUTOR |
| 17-10-2017 | 1.0 |  |  |
| 24-03-2018 | 2.0 |  | Alexa Lins |

[Manter Aula](#_gjdgxs)

[Manter Curso](#_30j0zll)

[Manter Disciplina](#_1fob9te)

[Manter Horário](#_3znysh7)

[Manter Laboratório](#_2et92p0)

[Manter Pedido](#_tyjcwt)

[Manter Sala](#_3dy6vkm)

[Manter Usuário](#_1t3h5sf)

[Manter Turma](#_4d34og8)

[Manter Professor](#_2s8eyo1)

[Liberar Acesso](#_17dp8vu)

[Visualizar Horário de Salas.](#_3rdcrjn)

[Visualizar Horário dos Laboratórios.](#_26in1rg)

[Visualizar Horário de Professores.](#_lnxbz9)

[Visualizar Horário de Cursos.](#_35nkun2)

[Marcar reposição de aulas.](#_1ksv4uv)

[Finalizar reposição de aulas.](#_44sinio)

[Cadastrar Atividades.](#_2jxsxqh)

[Remover Atividades.](#_z337ya)

[Visualizar Horário da Turma.](#_3j2qqm3)

[Lembrete de atividades.](#_1y810tw)

[Cadastrar Atividades.](#_4i7ojhp)

[Responder Dúvida.](#_2xcytpi)

[Visualizar lista de Materiais de aula.](#_1ci93xb)

# **Manter Aula**

Este caso de uso possibilita o cadastro de novas aulas além de disponibilizar outras funcionalidades como: alterar, remover e consultar aulas já cadastradas anteriormente.

**Atores envolvidos:**

* **Administrador :** O usuário com papel de administrador deve ser o único responsável por realizar o cadastro, edição e a remoção de aulas.
* **Professor, Coordenador e Público:** Usuários com esses tipos de papel podem realizar as demais operações (visualizar e pesquisar aulas).

**Pré-condições:**

* para a realização deste caso de uso é necessário que já se tenha um administrador cadastrado no sistema. Deve-se realizar o cadastro automático de um administrador no momento da instalação da aplicação.
* Também é necessário que o usuário esteja logado na aplicação com o tipo de usuário adequado.

**Pós-condições:**

nenhuma

**Fluxo principal - listar Aulas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O fluxo principal inicia quando um usuário está logado no sistema e na tela inicial o mesmo clica na opção **Aulas.** |
| **2** | O sistema apresenta uma tela listando todas as aulas já cadastradas anteriormente. |

**Fluxo alternativo - Cadastrar Aula**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O usuário **Administrador** clica na opção **“Cadastrar Nova Aula”** |
| **2** | Uma tela é apresentada pedindo os dados referentes a aula. |
| **3** | **O Administrador deve preencher os seguintes campos:**   * **Dia:** atributo que representa o dia da semana referente a aulas, deve possuir tamanho máximo de 15 caracteres e é um atributo obrigatório. * **Curso:** o curso o qual a aula pertence deve ser informado neste campo. Atributo que faz referência entidade Curso. * **Disciplina:** A disciplina a qual a aula pertence deve ser informada neste campo, o mesmo faz referência a entidade Disciplina. * **Horário:** O horário da aula deve ser informado neste campo, este atributo faz referência a entidade Horário. * **Professor:** Neste campo deve-se informar o professor responsável pela aula. Referência para a entidade Professor. * **Sala:** A sala que será ministrada a aula deve ser informada neste campo. O mesmo faz referência a entidade Sala. * **Laboratório:** Caso a aula necessite de um laboratório o mesmo deve ser informado aqui. Este atributo faz referência a entidade Laboratório. * **Turma:** A turma a qual será ofertada a aula deve ser informada neste campo. Referência para a entidade Turma. |
| **4** | O sistema verifica se os dados estão válidos. **(E01) (E02)** |
| **5** | O sistema insere a aula na base de dados |
| **6** | O caso de uso é encerrado. |

**Fluxo alternativo - Editar Aula.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O **Administrador** Seleciona uma aula listada na página de **Aulas** clicando no ícone de **Editar Aula** ao lado da aula desejada. |
| **2** | Uma tela de edição deve ser apresentada. A mesma deve ser semelhante a tela de cadastro, porém os dados já devem vir carregados da base de dados. |
| **3** | O **Administrador** altera os dados que deseja. **(E01) (E02)** |
| **4** | O **Administrador** clica em Salvar. |
| **5** | O sistema altera os dados na base de dados. |
| **6** | O caso de uso é encerrado. |

**Fluxo Alternativo - Excluir Aula.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O **Administrador** Seleciona uma aula listada na página de **Aulas** clicando no ícone de **Excluir Aula** ao lado da aula desejada. |
| **2** | O sistema solicita a confirmação da operação com a mensagem “Tem certeza que quer excluir esta aula?” |
| **3** | O Administrador Confirma a operação. |
| **4** | O sistema verifica se a aula pode ser excluída. |
| **5** | O sistema remove a Aula da Base de dados |
| **6** | O caso de uso é encerrado. |

**Fluxo Alternativo - Buscar Aula.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O Usuário seleciona a caixa de texto de busca na página **Aulas** acima do DataGrid |
| **2** | O Usuário digita um texto à medida que o sistema busca aulas que tenha um nome que combine com o texto digitado. |
| **3** | o DataGrid é atualizado com base na busca. |

**FLUXO DE EXCEÇÃO E01 – DADOS INVÁLIDOS**

**Passo único** - Se algum dos campos com asterisco (\*), que indica obrigatoriedade, não for preenchido, exibe-se uma mensagem de alerta e volta ao estágio em que estava aguardando o preenchimento.

**FLUXO DE EXCEÇÃO E02 – HORÁRIO INVÁLIDO**

**Passo único** - Se o professor informado já ministrar alguma aula no horário passado ou as salas e laboratórios estiverem alocados para outras aulas o sistema deve informar isso ao usuário e solicitar que ele informa novos horários.

# **Manter Curso**

Este caso de uso possibilita o cadastro de novos cursos, alterar, remover e consultar cursos já cadastrados anteriormente.

**Atores envolvidos**

* **Administrador:** O usuário com papel de administrador deve ser o único responsável por realizar o cadastro, edição e a remoção de dos cursos.
* **Professor e Público:** Usuários com esses tipos de papel podem consultar os cursos.
* **Coordenador:** O usuário com papel de administrador deve ser responsável por editar as informações do curso que ele coordena.

**Pré-condições**

para a realização deste caso de uso é necessário que já se tenha um administrador cadastrado no sistema. Deve-se realizar o cadastro automático de um administrador no momento da instalação da aplicação.

Também é necessário que o usuário esteja logado na aplicação com o tipo de usuário adequado.

**Pós-condições:**

nenhuma

**Fluxo principal - listar Cursos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O fluxo principal inicia quando um usuário na tela inicial clicar na opção Cursos |
| **2** | O sistema apresenta uma tela listando todos os cursos já cadastradas anteriormente. |

**Fluxo alternativo - Cadastrar Curso**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O usuário com papel Administrador clica na opção **“Cadastrar Novo Curso”** |
| **2** | Uma tela é apresentada pedindo os dados referentes o Curso. |
| **3** | **O Administrador deve preencher os seguintes campos:**   * **INFO:** atributo que faz referência a entidade Info, o qual representa uma descrição sobre o curso. * **Períodos:** atributo do tipo inteiro que representa a quantidade de períodos do Curso, o mesmo deve ser informado no momento do cadastro. * **Unidade:** atributo simples do tipo String com limitação de 50 caracteres, e é um atributo obrigatório. * **Aulas:** atributo que representa uma lista de elementos da entidade Aula e que faz referência a ela. * **turmas:** atributo que representa uma coleção de elementos da entidade Turmas e que faz referência a ela; |
| **4** | O sistema verifica se os dados estão válidos. **(E01) (E02)** |
| **5** | O sistema insere o Curso na base de dados |
| **6** | O caso de uso é encerrado. |

**Fluxo alternativo - Editar Curso**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O Administrador Seleciona um curso listado na página de **Cursos** clicando no ícone de **Editar Curso** ao lado da Curso desejada. |
| **2** | Uma tela de edição deve ser apresentada. A mesma deve ser semelhante a tela de cadastro, porém os dados já devem vir carregados da base de dados. |
| **3** | O administrador altera os dados que deseja. **(E01) (E02)** |
| **4** | O Administrador clica em Salvar. |
| **5** | O sistema altera os dados na base de dados. |
| **6** | O caso de uso é encerrado. |

**Fluxo alternativo - Editar Curso Coordenador**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O Coordenador seleciona **Gerenciar curso** no menu. |
| **2** | Uma tela de edição deve ser apresentada. A mesma deve ser semelhante a tela de cadastro, porém os dados já devem vir carregados da base de dados. |
| **3** | O Coordenador altera os dados que deseja. **(E01) (E02)** |
| **4** | O Coordenador clica em **Salvar**. |
| **5** | O sistema altera os dados na base de dados. |
| **6** | O caso de uso é encerrado. |

**Fluxo Alternativo - Excluir Curso.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O Administrador Seleciona um curso listado na página de **Cursos** clicando no ícone de **Excluir Curso** ao lado do curso desejado. |
| **2** | O sistema solicita a confirmação da operação com a mensagem “Tem certeza que quer excluir este curso?” |
| **3** | O Administrador Confirma a operação. |
| **4** | **O sistema verifica se o curso pode ser excluído.** |
| **5** | O sistema remove o Curso da Base de dados |
| **6** | O caso de uso é encerrado. |

**Fluxo Alternativo - Buscar Curso.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O Usuário seleciona a caixa de texto de busca na página **Cursos** acima do DataGrid |
| **2** | O Usuário digita um texto a medida que o sistema busca Cursos que tenha um nome que combine com o texto digitado. |
| **3** | O DataGrid é atualizado com base na busca. |

**FLUXO DE EXCEÇÃO E01 – DADOS INVÁLIDOS**

**Passo único** - Se algum dos campos com asterisco (\*), que indica obrigatoriedade, não for preenchido, exibe-se uma mensagem de alerta e volta ao estágio em que estava aguardando o preenchimento.

**FLUXO DE EXCEÇÃO E02 – CURSO EXISTENTE**

**Passo único:** Se já houver um curso com o mesmo nome cadastrado o sistema deve mostrar uma mensagem sugerindo que o usuário informe outro nome.

# **Manter Disciplina**

Este caso de uso possibilita o cadastro de novas disciplinas, além de disponibilizar métodos para alterar, remover e consultar Disciplinas já cadastradas anteriormente.

**Atores envolvidos**

* **Administrador :** O usuário com papel de administrador responsável por realizar o cadastro, edição e a remoção de das Disciplinas.
* **Professor e Público:** Usuários com esses tipos de papel podem realizar as demais operações.
* **Coordenador:** O usuário com papel de coordenar as disciplinas do curso que coordena.

**Pré-condições**

para a realização deste caso de uso é necessário que já se tenha um administrador cadastrado no sistema. Deve-se realizar o cadastro automático de um administrador no momento da instalação da aplicação.

Também é necessário que o usuário esteja logado na aplicação com o tipo de usuário adequado.

**Pós-condições:**

nenhuma

**Fluxo principal - listar Disciplinas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O fluxo principal inicia quando um usuário na tela inicial clicar na opção **CRUD da disciplinas** |
| **2** | O sistema apresenta uma tela listando todas as disciplinas já cadastradas. |

**Fluxo principal - listar Disciplinas Coordenador**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O fluxo principal inicia quando um usuário na tela inicial clicar na opção **Gerenciar Disciplinas** |
| **2** | O sistema apresenta uma tela listando todas as disciplinas já cadastradas. |

**Fluxo alternativo - Cadastrar Disciplina**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O Administrador clica na opção **“CRUD da disciplina”** |
| **2** | Uma tela é apresentada pedindo os dados referentes a disciplina. |
| **3** | **O Administrador deve preencher os seguintes campo:**   * **Info:** atributo que representa uma descrição sobre a disciplina, o mesmo faz referência a entidade Info. * **Aulas\_Semana:** Atributo simples do tipo INT que representa a quantidade de aulas por semana referente a disciplina, o atributo deve ser informado no momento do cadastro. * **Carga\_Horaria:** atributo simples de tipo INT que representa a carga horária da disciplina, o mesmo deve ser informado no momento do cadastro. * **Curso:** Campo que representa a qual curso a Disciplina Representa, o mesmo é uma referência a entidade Curso. * **Aulas:** atributo que representa uma lista de elementos do tipo Aula, este campo deve possuir uma referência a Entidade Curso. |
| **4** | O sistema verifica se os dados estão válidos. **(E01) (E02)** |
| **5** | O sistema insere a disciplina na base de dados |
| **6** | O caso de uso é encerrado. |

**Fluxo alternativo - Cadastrar Disciplina Coordenador**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O Coordenador clica na opção **“Gerenciar Disciplina”** |
| **2** | Uma tela é apresentada pedindo os dados referentes a disciplina do curso que o coordenador gerência. |
| **3** | **O Coordenador deve preencher os seguintes campo:**   * **Info:** atributo que representa uma descrição sobre a disciplina, o mesmo faz referência a entidade Info. * **Aulas\_Semana:** Atributo simples do tipo INT que representa a quantidade de aulas por semana referente a disciplina, o atributo deve ser informado no momento do cadastro. * **Carga\_Horaria:** atributo simples de tipo INT que representa a carga horária da disciplina, o mesmo deve ser informado no momento do cadastro. * **Curso:** Campo será auto preenchido com o campo que o coordenador coordena, que representa a qual curso a Disciplina Representa. * **Aulas:** atributo que representa uma lista de elementos do tipo Aula, este campo deve possuir uma referência a Entidade Curso. |
| **4** | O sistema verifica se os dados estão válidos. **(E01) (E02)** |
| **5** | O sistema insere a disciplina na base de dados |
| **6** | O caso de uso é encerrado. |

**Fluxo alternativo - Editar Disciplina**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O Administrador Seleciona uma disciplina listada na página de **CRUD de disciplinas** clicando no ícone de **Editar Disciplinas** ao lado da disciplina desejada. |
| **2** | Uma tela de edição deve ser apresentada. A mesma deve ser semelhante a tela de cadastro, porém os dados já devem vir carregados da base de dados. |
| **3** | O administrador altera os dados que deseja. **(E01) (E02)** |
| **4** | O Administrador clica em Salvar. |
| **5** | O sistema altera os dados na base de dados. |
| **6** | O caso de uso é encerrado. |

**Fluxo alternativo - Editar Disciplina Coordenador**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O Coordenador seleciona uma disciplina listada na página de **Gerenciar disciplinas** clicando no ícone de **Editar Disciplinas** ao lado da disciplina desejada. |
| **2** | Uma tela de edição deve ser apresentada. A mesma deve ser semelhante a tela de cadastro, porém os dados já devem vir carregados da base de dados. |
| **3** | O coordenador altera os dados que deseja. **(E01) (E02)** |
| **4** | O coordenador clica em Salvar. |
| **5** | O sistema altera os dados na base de dados. |
| **6** | O caso de uso é encerrado. |

**Fluxo Alternativo - Excluir Disciplina**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O Administrador Seleciona uma disciplina listado na página de **CRUD de disciplinas** clicando no ícone de **Excluir Disciplina** ao lado da disciplina desejada. |
| **2** | O sistema solicita a confirmação da operação com a mensagem “Tem certeza que quer excluir esta disciplina?” |
| **3** | O Administrador Confirma a operação. |
| **4** | O sistema verifica se a disciplina pode ser excluída. |
| **5** | O sistema remove a disciplina da Base de dados |
| **6** | O caso de uso é encerrado. |

**Fluxo Alternativo - Buscar Disciplina.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O Usuário seleciona a caixa de texto de busca na página "Gerenciar Disciplinas" acima do DataGrid. |
| **2** | O Usuário digita um texto à medida que o sistema busca Disciplinas que tenha um nome que combine com o texto digitado. |
| **3** | o DataGrid é atualizado com base na busca. |

**FLUXO DE EXCEÇÃO E01 – DADOS INVÁLIDOS**

**Passo único** - Se algum dos campos com asterisco (\*), que indica obrigatoriedade, não for preenchido, exibe-se uma mensagem de alerta e volta ao estágio em que estava aguardando o preenchimento.

**FLUXO DE EXCEÇÃO E02 – DISCIPLINA EXISTENTE**

**Passo único:** Se já houver uma disciplina com o mesmo nome no mesmo curso o sistema deve mostrar uma mensagem sugerindo que o usuário informe outro nome.

# **Manter Horário**

Este caso de uso possibilita o cadastro de Horários, além de disponibilizar métodos para alterar, remover e consultar Disciplinas já cadastradas anteriormente.

**Atores envolvidos**

* **Administrador :** O usuário com papel de administrador deve ser o único responsável por realizar o cadastro, edição e a remoção dos Horários
* **Professor, Coordenador e Público:** Usuários com esses tipos de papel podem realizar as demais operações.

**Pré-condições**

para a realização deste caso de uso é necessário que já se tenha um administrador cadastrado no sistema. Deve-se realizar o cadastro automático de um administrador no momento da instalação da aplicação.

Também é necessário que o usuário esteja logado na aplicação com o tipo de usuário adequado.

**Pós-condições:**

nenhuma

**Fluxo principal - listar Disciplinas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O fluxo principal inicia quando um usuário tela inicial clicar na opção **Horários** |
| **2** | O sistema apresenta uma tela listando todos os horários já cadastradas. |

**Fluxo alternativo - Cadastrar Horário**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O usuário Administrador clica na opção **“Cadastrar novo Horário”** |
| **2** | Uma tela é apresentada pedindo os dados referentes ao novo Horário. |
| **3** | **O Administrador deve preencher os seguintes campo:**   * **Descrição:** este atributo representa uma breve descrição sobre o horário, o atributo deve possuir no máximo 50 caracteres e deve ser informado no momento do cadastro * **Início:** atributo que representa o início do horário * **Fim:** atributo que representa o fim do horário. |
| **4** | O sistema verifica se os dados estão válidos. **(E01)** |
| **5** | O sistema insere o horário na base de dados |
| **6** | O caso de uso é encerrado. |

**Fluxo alternativo - Editar Horário**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O Administrador Seleciona um horário na página de **Horários** clicando no ícone de **Editar Horário** ao lado do horário desejado |
| **2** | Uma tela de edição deve ser apresentada. A mesma deve ser semelhante a tela de cadastro, porém os dados já devem vir carregados da base de dados. |
| **3** | O administrador altera os dados que deseja. **(E01)** |
| **4** | O Administrador clica em Salvar. |
| **5** | O sistema altera os dados na base de dados. |
| **6** | O caso de uso é encerrado. |

**Fluxo Alternativo - Excluir Horário**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O Administrador Seleciona um horário listado na página de **Horários** clicando no ícone de **Excluir Horário** ao lado do horário desejado. |
| **2** | O sistema solicita a confirmação da operação com a mensagem “Tem certeza que quer excluir este horário?” |
| **3** | O Administrador Confirma a operação. |
| **4** | **O sistema verifica se o horário pode ser excluído.** |
| **5** | O sistema remove a disciplina da Base de dados |
| **6** | O caso de uso é encerrado. |

**Fluxo Alternativo - Buscar Horário.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O Usuário seleciona a caixa de texto de busca na página **Horários** acima do DataGrid |
| **2** | O Usuário informa o horário a ser recuperado |
| **3** | o DataGrid é atualizado com base na busca e o sistema mostra uma descrição sobre o horário (caso encontre). |

**FLUXO DE EXCEÇÃO E01 – DADOS INVÁLIDOS**

**Passo único** - Se algum dos campos com asterisco (\*), que indica obrigatoriedade, não for preenchido, exibe-se uma mensagem de alerta e volta ao estágio em que estava aguardando o preenchimento.

# **Manter Laboratório**

Este caso de uso possibilita o cadastro de Laboratórios, além de disponibilizar métodos para alterar, remover e consultar Laboratórios já cadastradas anteriormente.

**Atores envolvidos**

* **Administrador :** O usuário com papel de administrador deve ser o único responsável por realizar o cadastro, edição e a remoção de dos Laboratórios
* **Professor, Coordenador e Público:** Usuários com esses tipos de papel podem realizar as demais operações.

**Pré-condições**

para a realização deste caso de uso é necessário que já se tenha um administrador cadastrado no sistema. Deve-se realizar o cadastro automático de um administrador no momento da instalação da aplicação.

Também é necessário que o usuário esteja logado na aplicação com o tipo de usuário adequado.

**Pós-condições:**

nenhuma

**Fluxo principal - listar Laboratórios**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O fluxo principal inicia quando um usuário na tela inicial clicar na opção **Laboratórios.** |
| **2** | O sistema apresenta uma tela listando todos os Laboratórios já cadastradas. |

**Fluxo alternativo - Cadastrar Laboratório**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O Administrador clica na opção **“Cadastrar novo Laboratório”** |
| **2** | Uma tela é apresentada pedindo os dados referentes ao novo Laboratório. |
| **3** | **O Administrador deve preencher os seguintes campo:**   * **Info: atributo que representa uma breve descrição do laboratório, este campo faz referência a entidade Info.** * **Aulas: Atributo que representa uma coleção de elementos da entidade Aula, o mesmo é uma referência a Entidade Aula.** |
| **4** | O sistema verifica se os dados estão válidos. **(E01)** |
| **5** | O sistema insere o Laboratório na base de dados |
| **6** | O caso de uso é encerrado. |

**Fluxo alternativo - Editar Laboratório**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O Administrador Seleciona um Laboratório na página de **Laboratórios** clicando no ícone de **Editar Laboratório** ao lado do Laboratório desejado. |
| **2** | Uma tela de edição deve ser apresentada. A mesma deve ser semelhante a tela de cadastro, porém os dados já devem vir carregados da base de dados. |
| **3** | O administrador altera os dados que deseja. **(E01)** |
| **4** | O Administrador clica em Salvar. |
| **5** | O sistema altera os dados na base de dados. |
| **6** | O caso de uso é encerrado. |

**Fluxo Alternativo - Excluir Laboratório**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O Administrador Seleciona um Laboratório listado na página de **Laboratórios** clicando no ícone de **Excluir Laboratório** ao lado do Laboratório desejado. |
| **2** | O sistema solicita a confirmação da operação com a mensagem “Tem certeza que quer excluir este Laboratório?” |
| **3** | O Administrador Confirma a operação. |
| **4** | **O sistema verifica se o Laboratório pode ser excluído.** |
| **5** | O sistema remove o Horário da Base de dados |
| **6** | O caso de uso é encerrado. |

**Fluxo Alternativo - Buscar Laboratório.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O Usuário seleciona a caixa de texto de busca na página **Laboratórios** acima do DataGrid |
| **2** | O Usuário informa o nome do laboratório a ser recuperado. |
| **3** | o DataGrid é atualizado com base na busca. |

**FLUXO DE EXCEÇÃO E01 – DADOS INVÁLIDOS**

**Passo único** - Se algum dos campos com asterisco (\*), que indica obrigatoriedade, não for preenchido, exibe-se uma mensagem de alerta e volta ao estágio em que estava aguardando o preenchimento.

# **Manter Pedido**

Este caso de uso possibilita o cadastro de Pedidos, além de disponibilizar métodos para alterar, remover e consultar Pedidos já cadastradas anteriormente.

**Atores envolvidos**

* **Todos os níveis de Usuários podem realizar quaisquer operações nesse caso de uso**

**Pré-condições**

para a realização deste caso de uso é necessário que já se tenha um usuário cadastrado no sistema. Deve-se realizar o cadastro automático de um administrador no momento da instalação da aplicação.

Também é necessário que o usuário esteja logado na aplicação com o tipo de usuário adequado.

**Pós-condições:**

nenhuma

**Fluxo principal - listar Pedidos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O fluxo principal inicia quando um usuário na tela inicial clicar na opção **Pedidos** |
| **2** | O sistema apresenta uma tela listando todos os Pedidos já cadastradas. |

**Fluxo alternativo - Cadastrar Pedido**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O usuário clica na opção **“Cadastrar Pedido”.** |
| **2** | Uma tela é apresentada pedindo os dados referentes ao novo Pedido. |
| **3** | **O usuário deve preencher os seguintes campos:**   * **Nome: o usuário deve informar seu nome aqui (máximo de 50 caracteres).** * **Email: o email do usuário deve ser informado (máximo de 50 caracteres).** * **Senha: o usuário deve fornecer sua senha de autenticação (máximo de 20 ca).** * **Tipo: o usuário informa o tipo de pedido a ser realizado.** * **Prioridade: o usuário informa a prioridade do pedido dados uma escala.** |
| **4** | O sistema verifica se os dados estão válidos. **(E01)** |
| **5** | O sistema insere o pedido na base de dados |
| **6** | O caso de uso é encerrado. |

**Fluxo alternativo - Editar Pedido**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O usuário Seleciona um Pedido na página de **Pedidos** clicando no ícone de **Editar Pedido** ao lado do pedido desejado. |
| **2** | Uma tela de edição deve ser apresentada. A mesma deve ser semelhante a tela de cadastro, porém os dados já devem vir carregados da base de dados. |
| **3** | O administrador altera os dados que deseja. **(E01)** |
| **4** | O Administrador clica em Salvar. |
| **5** | O sistema altera os dados na base de dados. |
| **6** | O caso de uso é encerrado. |

**Fluxo Alternativo - Excluir Pedido**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O usuário Seleciona um um pedido listado na página de **Pedidos** clicando no ícone de **Excluir Pedidos** ao lado do Pedido desejado. |
| **2** | O sistema solicita a confirmação da operação com a mensagem “Tem certeza que quer excluir este pedido?” |
| **3** | O Administrador Confirma a operação. |
| **4** | O sistema remove o Pedido da Base de dados |
| **5** | O caso de uso é encerrado. |

**Fluxo Alternativo - Buscar Pedidos.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O Usuário seleciona uma data no campo de busca na página "Gerenciar Pedidos" acima do DataGrid |
| **2** | o DataGrid é atualizado com base na busca. |

**FLUXO DE EXCEÇÃO E01 – DADOS INVÁLIDOS**

**Passo único** - Se algum dos campos com asterisco (\*), que indica obrigatoriedade, não for preenchido, exibe-se uma mensagem de alerta e volta ao estágio em que estava aguardando o preenchimento.

# **Manter Sala**

Este caso de uso possibilita o cadastro de novas salas, além de disponibilizar outras funcionalidades como: alterar, remover e consultar salas já cadastradas anteriormente.

**Atores envolvidos**

* **Administrador :** O usuário com papel de administrador deve ser o único responsável por realizar o cadastro, edição e a remoção das salas.
* **Professor, coordenador e Público:** Usuários com esses tipos de papel podem realizar as demais operações (visualizar e pesquisar salas).

**Pré-condições**

para a realização deste caso de uso é necessário que já se tenha um administrador cadastrado no sistema. Deve-se realizar o cadastro automático de um administrador no momento da instalação da aplicação.

Também é necessário que o usuário esteja logado na aplicação com o tipo de usuário adequado.

**Pós-condições:**

nenhuma

**Fluxo principal - listar salas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O fluxo principal inicia quando um usuário na tela inicial clicar na opção gerenciar salas. |
| **2** | O sistema apresenta uma tela listando todas as salas já cadastradas anteriormente. |

**Fluxo alternativo - Cadastrar Sala**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O Administrador clica na opção **“Cadastrar nova Sala”** |
| **2** | Uma tela é apresentada pedindo os dados referentes a sala. |
| **3** | **O Administrador deve preencher os seguintes campo:**   * **Info:** atributo que representa uma descrição sobre a sala, este atributo faz referência a entidade Info. * **Aulas:** atributo que representa uma coleção de elementos do tipo aula, o mesmo possui um relacionamento com essa entidade. |
| **4** | O sistema verifica se os dados estão válidos. **(E01) (E02)** |
| **5** | O sistema insere a sala na base de dados |
| **6** | O caso de uso é encerrado. |

**Fluxo alternativo - Editar Sala.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O Administrador Seleciona uma sala listada na página de **Gerenciar Salas** clicando no ícone de **editar sala** ao lado da sala desejada. |
| **2** | Uma tela de edição deve ser apresentada. A mesma deve ser semelhante a tela de cadastro, porém os dados já devem vir carregados da base de dados. |
| **3** | O administrador altera os dados que deseja. **(E01) (E02)** |
| **4** | O Administrador clica em Salvar. |
| **5** | O sistema altera os dados na base de dados. |
| **6** | O caso de uso é encerrado. |

**Fluxo Alternativo - Excluir Sala.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O Administrador Seleciona uma sala listada na página de **Salas** clicando no ícone de **Excluir Sala** ao lado da sala desejada. |
| **2** | O sistema solicita a confirmação da operação com a mensagem “Tem certeza que quer excluir esta sala?” |
| **3** | O Administrador Confirma a operação. |
| **4** | **O sistema verifica se a sala pode ser excluída.** |
| **5** | O sistema remove a sala da Base de dados |
| **6** | O caso de uso é encerrado. |

**Fluxo Alternativo - Buscar Sala.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O Usuário seleciona a caixa de texto de busca na página "Gerenciar Salas" acima do DataGrid |
| **2** | O Usuário digita o nome da sala a medida que o sistema busca salas que tenha um nome de sala que combine com o nome digitado. |
| **3** | o DataGrid é atualizado com base na busca. |

**FLUXO DE EXCEÇÃO E01 – DADOS INVÁLIDOS**

**Passo único** - Se algum dos campos com asterisco (\*), que indica obrigatoriedade, não for preenchido, exibe-se uma mensagem de alerta e volta ao estágio em que estava aguardando o preenchimento.

**FLUXO DE EXCEÇÃO E02 – SALA EXISTENTE**

**Passo único:** Se já houver uma sala com o mesmo nome cadastrada no mesmo bloco o sistema deve mostrar uma mensagem sugerindo que o usuário informe outro nome.

# **Manter Usuário**

Este caso de uso possibilita o cadastro de novos usuários de diferentes tipos (ADMINISTRADOR, COORDENADOR, PROFESSOR E PÚBLICO) além de disponibilizar outras funcionalidades como: alterar, remover e consultar Usuários já cadastradas anteriormente.

**Atores envolvidos**

* **Administrador :** O usuário com papel de administrador deve ser o único responsável por realizar o cadastro, edição e a remoção de Professores.
* **Professor e Público:** Usuários com esses tipos de papel podem realizar as demais operações (visualizar e pesquisar Usuários).
* **Coordenador:** O usuário com papel de administrador deve ser o único responsável por realizar o cadastro, edição e a remoção de Professor do curso gerenciado.

**Pré-condições**

para a realização deste caso de uso é necessário que já se tenha um administrador cadastrado no sistema. Deve-se realizar o cadastro automático de um administrador no momento da instalação da aplicação.

Também é necessário que o usuário esteja logado na aplicação com o tipo de usuário adequado.

**Pós-condições:**

nenhuma

**Fluxo principal - listar Usuários**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O fluxo principal inicia quando um usuário na tela inicial clicar na opção **Usuários**. |
| **2** | O sistema apresenta uma tela listando todos os Usuários já cadastradas anteriormente. |

**Fluxo alternativo - Cadastrar Usuário**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O Administrador clica na opção **“cadastrar novo Usuário”** |
| **2** | Uma tela é apresentada pedindo os dados referentes ao Usuário. |
| **3** | **O Administrador deve preencher os seguintes campos:**   * **Nome:** neste campo deve ser informado o nome do usuário, este campo não pode ficar vazio e possui uma limitação de 50 caracteres. * **Email:** o email do usuário deve ser informado, o mesmo se trata de um atributo obrigatório com limitação de 50 caracteres. * **Senha:** a senha do novo usuário também deve ser preenchida e com limitação de 20 caracteres. * **Tipo:** este campo representa o tipo de usuário a ser cadastrado, dentre os valores possíveis estão: ADMINISTRADOR, PROFESSOR E PÚBLICO. |
| **4** | O sistema verifica se os dados estão válidos. **(E01) (E02)** |
| **5** | O sistema o novo usuário na base de dados |
| **6** | O caso de uso é encerrado. |

**Fluxo alternativo - Editar Usuário.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O Administrador Seleciona uma aula listada na página de **Gerenciar Usuários** clicando no ícone de **Editar Usuário** ao lado da aula desejada. |
| **2** | Uma tela de edição deve ser apresentada. A mesma deve ser semelhante a tela de cadastro, porém os dados já devem vir carregados da base de dados. |
| **3** | O administrador altera os dados que deseja. **(E01) (E02)** |
| **4** | O Administrador clica em Salvar. |
| **5** | O sistema altera os dados na base de dados. |
| **6** | O caso de uso é encerrado. |

**Fluxo Alternativo - Excluir Usuário.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O Administrador Seleciona um usuário listado na página de **Gerenciar Usuários** clicando no ícone de **Excluir Usuário** ao lado do usuário desejado. |
| **2** | O sistema solicita a confirmação da operação com a mensagem “Tem certeza que quer excluir este Usuário?” |
| **3** | O Administrador Confirma a operação. |
| **4** | O sistema verifica se o usuários pode ser excluído. |
| **5** | O sistema remove o usuário da Base de dados |
| **6** | O caso de uso é encerrado. |

**Fluxo Alternativo - Buscar Usuários.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O Usuário seleciona a caixa de texto de busca na página "Gerenciar Usuários" acima do DataGrid |
| **2** | O Usuário digita um texto à medida que o sistema busca usuários que tenha um nome que combine com o texto digitado. |
| **3** | o DataGrid é atualizado com base na busca. |

**FLUXO DE EXCEÇÃO E01 – DADOS INVÁLIDOS**

**Passo único** - Se algum dos campos com asterisco (\*), que indica obrigatoriedade, não for preenchido, exibe-se uma mensagem de alerta e volta ao estágio em que estava aguardando o preenchimento.

# **Manter Turma**

Este caso de uso possibilita o cadastro de novas turmas além de disponibilizar outras funcionalidades como: alterar, remover e consultar turmas já cadastradas anteriormente.

**Atores envolvidos**

* **Administrador :** O usuário com papel de administrador responsável por realizar o cadastro, edição e a remoção das turmas.
* **Professor e Público:** Usuários com esses tipos de papel podem realizar as demais operações (visualizar e pesquisar turmas).
* **Coordenador:** O usuário com o papel de administrar as turmas que coordena, podendo realizar cadastro, edição, a remoção de turmas.

**Pré-condições**

para a realização deste caso de uso é necessário que já se tenha um administrador cadastrado no sistema. Deve-se realizar o cadastro automático de um administrador no momento da instalação da aplicação.

Também é necessário que o usuário esteja logado na aplicação com o tipo de usuário adequado.

**Pós-condições:**

nenhuma

**Fluxo principal - Listar Turmas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O fluxo principal inicia quando um usuário com papel de Administrador está logado no sistema e na tela inicial o mesmo clica na opção **Turmas** |
| **2** | O sistema apresenta uma tela listando todas as turmas já cadastradas anteriormente. |

**Fluxo alternativo - Cadastrar Turma**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O Administrador clica na opção **“cadastrar nova Turma”** |
| **2** | Uma tela é apresentada pedindo os dados referentes a turma. |
| **3** | **O Administrador deve preencher os seguintes campo:**   * identificação: * Disciplina: atributo que representa o nome da disciplina, o mesmo deve ser informado e possui limite de 50 caracteres. * Curso: o curso a qual pertence esta disciplina deve ser informado, este atributo faz referência a entidade Curso. * Professor: o professor que irá ministrar esta disciplina deve ser informado neste campo, o mesmo é uma referência a entidade Professor. * Aulas: atributos que representa uma coleção de elementos da entidade Aula o mesmo faz uma referência a entidade Aula. |
| **4** | O sistema verifica se os dados estão válidos. **(E01) (E02)** |
| **5** | O sistema insere a turma na base de dados |
| **6** | O caso de uso é encerrado. |

**Fluxo alternativo - Cadastrar Turma Coordenador**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O coordenador clica na opção **“Gerenciar Turma”** |
| **2** | Uma tela é apresentada pedindo os dados referentes a turma. |
| **3** | **O Administrador deve preencher os seguintes campo:**   * identificação: * Disciplina: atributo que representa o nome da disciplina, o mesmo deve ser informado e possui limite de 50 caracteres. * Curso: O curso é auto preenchido pelo curso qual o coordenador coordena, este atributo faz referência a entidade Curso. * Professor: o professor que irá ministrar esta disciplina deve ser informado neste campo, o mesmo é uma referência a entidade Professor. * Aulas: atributos que representa uma coleção de elementos da entidade Aula o mesmo faz uma referência a entidade Aula. |
| **4** | O sistema verifica se os dados estão válidos. **(E01) (E02)** |
| **5** | O sistema insere a turma na base de dados |
| **6** | O caso de uso é encerrado. |

**Fluxo alternativo - Editar Turma**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O Administrador Seleciona uma Turma listada na página de **Gerenciar Turmas** clicando no ícone de **Editar Turma** ao lado da Turma desejada. |
| **2** | Uma tela de edição deve ser apresentada. A mesma deve ser semelhante a tela de cadastro, porém os dados já devem vir carregados da base de dados. |
| **3** | O administrador altera os dados que deseja. **(E01) (E02)** |
| **4** | O Administrador clica em Salvar. |
| **5** | O sistema altera os dados na base de dados. |
| **6** | O caso de uso é encerrado. |

**Fluxo alternativo - Editar Turma Coordenador**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O Coordenador seleciona uma Turma listada na página de **Gerenciar Turmas** clicando no ícone de **Editar Turma** ao lado da Turma desejada. |
| **2** | Uma tela de edição deve ser apresentada. A mesma deve ser semelhante a tela de cadastro, porém os dados já devem vir carregados da base de dados. |
| **3** | O Coordenador altera os dados que deseja. **(E01) (E02)** |
| **4** | O Coordenador clica em Salvar. |
| **5** | O sistema altera os dados na base de dados. |
| **6** | O caso de uso é encerrado. |

**Fluxo Alternativo - Excluir Turma.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O Administrador Seleciona uma Turma listada na página de **Gerenciar Turmas** clicando no ícone de **Excluir Turma** ao lado da Turma desejada. |
| **2** | O sistema solicita a confirmação da operação com a mensagem “Tem certeza que quer excluir esta Turma?” |
| **3** | O Administrador Confirma a operação. |
| **4** | **O sistema verifica se a turma pode ser excluída.** |
| **5** | O sistema remove a Turma da Base de dados |
| **6** | O caso de uso é encerrado. |

**Fluxo Alternativo - Excluir Turma Coordenador.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O Coordenador seleciona uma Turma listada na página de **Gerenciar Turmas** clicando no ícone de **Excluir Turma** ao lado da Turma desejada. |
| **2** | O sistema solicita a confirmação da operação com a mensagem “Tem certeza que quer excluir esta Turma?” |
| **3** | O Coordenador confirma a operação. |
| **4** | **O sistema verifica se a turma pode ser excluída.** |
| **5** | O sistema remove a Turma da Base de dados |
| **6** | O caso de uso é encerrado. |

**Fluxo Alternativo - Buscar Turmas.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O Usuário seleciona a caixa de texto de busca na página "Gerenciar Turmas" acima do DataGrid |
| **2** | O Usuário digita um texto à medida que o sistema busca Turmas que tenha um nome que combine com o texto digitado. |
| **3** | o DataGrid é atualizado com base na busca. |

**FLUXO DE EXCEÇÃO E01 – DADOS INVÁLIDOS**

**Passo único** - Se algum dos campos com asterisco (\*), que indica obrigatoriedade, não for preenchido, exibe-se uma mensagem de alerta e volta ao estágio em que estava aguardando o preenchimento.

# **Manter Coordenador**

Este caso de uso possibilita o cadastro de novos Coordenador.

Atores envolvidos

* **Administrador :** O usuário com papel de administrador deve ser o único responsável por realizar o cadastro dos coordenadores.
* **Professor e Público:** Usuários com esses tipos de papel podem realizar as demais operações (visualizar e pesquisar por professores).

**Pré-condições**

para a realização deste caso de uso é necessário que já se tenha um administrador cadastrado no sistema. Deve-se realizar o cadastro automático de um administrador no momento da instalação da aplicação.

Também é necessário que o usuário esteja logado na aplicação com o tipo de usuário adequado.

**Pós-condições:**

nenhuma

**Fluxo Principal - Cadastrar Professor**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O Usuário clica na opção **“cadastro de coordenador”** |
| **2** | Uma tela é apresentada pedindo os dados referentes o Professor. |
| **3** | **O Administrador deve preencher os seguintes campos:**   * **Email:** o email do coordenador deve ser informado neste campo. O campo possui uma limitação de 50 caracteres. * **Nome:** O nome do coordenador deve ser informado neste campo. Possuindo limitação de 50 caracteres. * **Regime:** o regime do coordenador deve ser informado neste campo dentre as opções disponíveis. * **Unidade:** A unidade do coordenador deve ser informada neste campo dentre as opções disponíveis. * **Vínculo:** O vínculo do coordenador deve ser informado neste campo dada as opções disponíveis. * **Curso:** O curso qual o coordenador coordena. |
| **4** | O sistema verifica se os dados estão válidos. **(E01) (E02)** |
| **5** | O sistema insere o coordenador na base de dados de usuário. |
| **6** | O caso de uso é encerrado. |

**FLUXO DE EXCEÇÃO E01 – DADOS INVÁLIDOS**

**Passo único** - Se algum dos campos com asterisco (\*), que indica obrigatoriedade, não for preenchido, exibe-se uma mensagem de alerta e volta ao estágio em que estava aguardando o preenchimento.

# **Manter Professor**

Este caso de uso possibilita o cadastro de novos professores além de disponibilizar outras funcionalidades como: alterar, remover e consultar os professores já cadastradas anteriormente.

Atores envolvidos

* **Coordenador :** O usuário com papel de administrador do curso que coordena, deve ser responsável por realizar o cadastro, edição e a remoção dos professores.
* **Administrador:** O usuário com papel de administrador deve ser responsável por realizar o cadastro, edição e a remoção dos professores.
* **Professor e Público:** Usuários com esses tipos de papel podem realizar as demais operações (visualizar e pesquisar por professores).

**Pré-condições**

para a realização deste caso de uso é necessário que já se tenha um administrador cadastrado no sistema. Deve-se realizar o cadastro automático de um administrador no momento da instalação da aplicação.

Também é necessário que o usuário esteja logado na aplicação com o tipo de usuário adequado.

**Pós-condições:**

nenhuma

**Fluxo principal - listar Professores**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O fluxo principal inicia quando um usuário na tela inicial clicar na opção gerenciar Professores. |
| **2** | O sistema apresenta uma tela listando todas os Professores já cadastradas anteriormente. |

**Fluxo alternativo - Cadastrar Professor**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O Administrador ou o Coordenador clica na opção **“cadastrar de Professor”** |
| **2** | Uma tela é apresentada pedindo os dados referentes o Professor. |
| **3** | **O Administrador ou o Coordenador deve preencher os seguintes campos:**   * **Email:** o email do Professor deve ser informado neste campo. O campo possui uma limitação de 50 caracteres. * **Nome:** O nome do professor deve ser informado neste campo. Possuindo limitação de 50 caracteres. * **Regime:** o regime do professor deve ser informado neste campo dentre as opções disponíveis. * **Unidade:** A unidade do professor deve ser informada neste campo dentre as opções disponíveis. * **Vínculo:** O vínculo do professor deve ser informado neste campo dada as opções disponíveis. |
| **4** | O sistema verifica se os dados estão válidos. **(E01) (E02)** |
| **5** | O sistema insere o professor na base de dados de usuário. |
| **6** | O caso de uso é encerrado. |

**Fluxo alternativo - Editar Professor.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O Administrador ou o Coordenador seleciona um professor listado na página de **Gerenciar Professores** clicando no ícone de **editar professor** ao lado da aula desejada. |
| **2** | Uma tela de edição deve ser apresentada. A mesma deve ser semelhante a tela de cadastro, porém os dados já devem vir carregados da base de dados. |
| **3** | O Administrador ou o Coordenador altera os dados que deseja. **(E01) (E02)** |
| **4** | O Administrador ou o Coordenador clica em Salvar. |
| **5** | O sistema altera os dados na base de dados. |
| **6** | O caso de uso é encerrado. |

**Fluxo Alternativo - Excluir Professor**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O Administrador ou o Coordenador seleciona um professor listado na página de **Professores** clicando no ícone de **Excluir Professor** ao lado do professor desejado. |
| **2** | O sistema solicita a confirmação da operação com a mensagem “Tem certeza que quer excluir este Professor?” |
| **3** | O Administrador ou o Coordenador confirma a operação. |
| **4** | O sistema verifica se o professor pode ser excluído. |
| **5** | O sistema remove o professor da Base de dados |
| **6** | O caso de uso é encerrado. |

**Fluxo Alternativo - Buscar Professores.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O Usuário seleciona a caixa de texto de busca na página "Gerenciar Professores" acima do DataGrid |
| **2** | O Usuário digita um texto à medida que o sistema busca Professores que tenha um nome que combine com o texto digitado. |
| **3** | o DataGrid é atualizado com base na busca. |

**FLUXO DE EXCEÇÃO E01 – DADOS INVÁLIDOS**

**Passo único** - Se algum dos campos com asterisco (\*), que indica obrigatoriedade, não for preenchido, exibe-se uma mensagem de alerta e volta ao estágio em que estava aguardando o preenchimento.

# **Liberar Acesso Administrador**

Após realizar o cadastro no sistema este usuário deve aguardar até que o administrador da aplicação libere seu acesso.

**Atores envolvidos**

* **Coordenador:** Este usuário é o interessado em realizar o cadastro.
* **Administrador :** Este deve avaliar os pedidos de cadastro de coordenador e realizar uma das seguintes operações: **Liberar acesso** ou **Rejeitar Cadastro.**

**Pré-condições**

para a realização deste caso de uso é necessário que já se tenha um administrador cadastrado no sistema. Deve-se realizar o cadastro automático de um administrador no momento da instalação da aplicação.

Também é necessário que o usuário esteja logado na aplicação com o tipo de usuário adequado.

**Pós-condições:**

nenhuma

**Fluxo Principal - Liberar Acesso.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O usuário realiza o cadastro no sistema. |
| **2** | Uma notificação é apresentada ao Administrador em “**Gerenciar pedidos de acesso**”. |
| **3** | O administrador realiza uma das seguintes operações: **Liberar acesso** ou **Rejeitar Cadastro.** |
| **4** | O sistema insere o coordenador na base de dados de coordenador. |
| **5** | O caso de uso é encerrado. |

# **Liberar Acesso Coordenador**

Após realizar o cadastro no sistema este usuário deve aguardar até que o coordenador da aplicação libere seu acesso.

**Atores envolvidos**

* **Professor e público:** Esses usuários são os interessados em em realizar o cadastro.
* **Coordenador:** Este deve avaliar os pedidos de cadastro de professores(Caso o professor seja do curso que ele coordena) e realizar uma das seguintes operações: **Liberar acesso** ou **Rejeitar Cadastro.**

**Pré-condições**

para a realização deste caso de uso é necessário que já se tenha um administrador cadastrado no sistema. Deve-se realizar o cadastro automático de um administrador no momento da instalação da aplicação.

Também é necessário que o usuário esteja logado na aplicação com o tipo de usuário adequado.

**Pós-condições:**

nenhuma

**Fluxo Principal - Liberar Acesso.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O usuário realiza o cadastro no sistema. |
| **2** | Uma notificação é apresentada ao Coordenador em “**Gerenciar pedidos de acesso**”. |
| **3** | O administrador realiza uma das seguintes operações: **Liberar acesso** ou **Rejeitar Cadastro.** |
| **4** | O sistema insere o professor na base de dados de professor. |
| **5** | O caso de uso é encerrado |

# **Visualizar Horário de Salas.**

Este caso de uso possibilita os usuários visualizarem os horários das salas.

**Atores envolvidos**

* **Administrador, Coordenador, Professor e Público:** Todos os usuários podem realizar esta operação sem nenhuma restrição.

**Pré-condições**

para a realização deste caso de uso é necessário que já se tenha um administrador cadastrado no sistema. Deve-se realizar o cadastro automático de um administrador no momento da instalação da aplicação.

Também é necessário que o usuário esteja logado na aplicação com o tipo de usuário adequado.

**Pós-condições:**

nenhuma

**Fluxo Principal - Visualizar Horário de salas.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O fluxo principal inicia quando o usuário na página inicial clicar na categoria Horários e selecionar a opção **Visualizar Horário das Salas**. |
| **2** | O sistema deve apresentar uma página com os horários das respectivas salas. |
| **3** | O caso de uso é encerrado. |

# **Visualizar Horário dos Laboratórios.**

Este caso de uso possibilita os usuários visualizarem os horários dos laboratórios.

**Atores envolvidos**

* **Administrador, Coordenador, Professor e Público:** Todos os usuários podem realizar esta operação sem nenhuma restrição.

**Pré-condições**

para a realização deste caso de uso é necessário que já se tenha um administrador cadastrado no sistema. Deve-se realizar o cadastro automático de um administrador no momento da instalação da aplicação.

Também é necessário que o usuário esteja logado na aplicação com o tipo de usuário adequado.

**Pós-condições:**

nenhuma

**Fluxo Principal - Visualizar Horário dos Laboratórios.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O fluxo principal inicia quando o usuário na página inicial clicar na categoria Horários e selecionar a opção **Visualizar Horário dos Laboratórios**. |
| **2** | O sistema deve apresentar uma página com os horários dos respectivos Laboratórios. |
| **3** | O caso de uso é encerrado. |

# **Visualizar Horário de Professores.**

Este caso de uso possibilita os usuários visualizarem os horários dos professores.

**Atores envolvidos**

* **Administrador, Coordenador, Professor e Público:** Todos os usuários podem realizar esta operação sem nenhuma restrição.

**Pré-condições**

para a realização deste caso de uso é necessário que já se tenha um administrador cadastrado no sistema. Deve-se realizar o cadastro automático de um administrador no momento da instalação da aplicação.

Também é necessário que o usuário esteja logado na aplicação com o tipo de usuário adequado.

**Pós-condições:**

nenhuma

**Fluxo Principal - Visualizar Horário dos Professores.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O fluxo principal inicia quando o usuário na página inicial clicar na categoria Horários e selecionar a opção **Visualizar Horário dos Professores**. |
| **2** | O sistema deve apresentar uma página com os horários dos respectivos professores.. |
| **3** | O caso de uso é encerrado. |

# **Visualizar Horário de Cursos.**

Este caso de uso possibilita os usuários visualizarem os horários das dos cursos.

**Atores envolvidos**

* **Administrador, Coordenador, Professor e Público:** Todos os usuários podem realizar esta operação sem nenhuma restrição.

**Pré-condições**

para a realização deste caso de uso é necessário que já se tenha um administrador cadastrado no sistema. Deve-se realizar o cadastro automático de um administrador no momento da instalação da aplicação.

Também é necessário que o usuário esteja logado na aplicação com o tipo de usuário adequado.

**Pós-condições:**

nenhuma

**Fluxo Principal - Visualizar Horário de Cursos.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O fluxo principal inicia quando o usuário na página inicial clicar na categoria Horários e selecionar a opção **Visualizar Horário dos Cursos**. |
| **2** | O sistema deve apresentar uma página com os horários dos respectivos cursos. |
| **3** | O caso de uso é encerrado. |

# **Marcar reposição de aulas.**

Este caso de uso possibilita a marcação de reposições de aulas.

**Atores envolvidos**

* **Professor:**  Esses usuário são os únicos a realizarem este caso de uso.

**Pré-condições**

para a realização deste caso de uso é necessário que já se tenha um administrador cadastrado no sistema. Deve-se realizar o cadastro automático de um administrador no momento da instalação da aplicação.

Também é necessário que o usuário esteja logado na aplicação com o tipo de usuário adequado.

**Pós-condições:**

nenhuma

**Fluxo Principal - Marcar reposição de aulas.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O fluxo principal inicia quando o usuário com papel de professor na página inicial clicar na categoria Reposições e selecionar a opção **Marcar Reposição de Aula**. |
| **2** | O sistema deve apresentar uma página solicitando algumas informações sobre a reposição:   * Dia: o dia em que a reposição será realizada. * Disciplina: a disciplina que será ministrada nesta reposição. * Horário: o horário da reposição deve ser informado. * Local: o local da reposição deve ser informado neste campo, o mesmo pode ser uma **sala** ou **laboratório**. |
| **3** | O mesmo clica no botão agendar. **(E01)** |
| **3** | O caso de uso é encerrado. |

**FLUXO DE EXCEÇÃO E01 – DADOS INVÁLIDOS**

**Passo único** - Se algum dos campos com asterisco (\*), que indica obrigatoriedade, não for preenchido, exibe-se uma mensagem de alerta e volta ao estágio em que estava aguardando o preenchimento.

# **Finalizar reposição de aulas.**

Este caso de uso possibilita finalizar a reposição de aulas.

**Atores envolvidos**

* **Professor:**  Esses usuário são os únicos a realizarem este caso de uso.

**Pré-condições**

para a realização deste caso de uso é necessário que já se tenha um administrador cadastrado no sistema. Deve-se realizar o cadastro automático de um administrador no momento da instalação da aplicação.

Também é necessário que o usuário esteja logado na aplicação com o tipo de usuário adequado.

**Pós-condições:**

nenhuma

**Fluxo Principal - Finalizar reposição de aulas.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O fluxo principal inicia quando o usuário com papel de professor na página inicial clicar na categoria Reposições e selecionar a opção **Finalizar Reposição de Aula**. |
| **2** | O sistema deve apresentar uma página com todas as suas reposições marcadas. |
| **3** | O mesmo clica no botão **Finalizar** ao lado da reposição desejada. |
|  | O sistema solicita a confirmação do usuário. |
| **3** | O caso de uso é encerrado. |

# **Cadastrar Atividades.**

Este caso de uso possibilita o cadastro de atividades no sistema.

**Atores envolvidos**

* **Professor:**  Esses usuário são os únicos a realizarem este caso de uso.

**Pré-condições**

para a realização deste caso de uso é necessário que já se tenha um administrador cadastrado no sistema. Deve-se realizar o cadastro automático de um administrador no momento da instalação da aplicação.

Também é necessário que o usuário esteja logado na aplicação com o tipo de usuário adequado.

**Pós-condições:**

nenhuma

**Fluxo Principal - Cadastrar Atividade.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O fluxo principal inicia quando o usuário com papel de professor na página inicial clicar na categoria **Atividades** e selecionar a opção **Cadastrar Atividade.** |
| **2** | O sistema deve apresentar uma página solicitando algumas informações sobre a Atividade:   * Resumo: neste campo deve ser informado um resumo sobre a tividade * Descrição: uma breve descrição da atividade deve ser informada * Fim: data de finalização da atividade. * Turma: deve ser informada a turma a qual esta atividade será disponibilizada. |
| **3** | O mesmo clica no botão Cadastrar. **(E01)** |
| **3** | O caso de uso é encerrado. |

**FLUXO DE EXCEÇÃO E01 – DADOS INVÁLIDOS**

**Passo único** - Se algum dos campos com asterisco (\*), que indica obrigatoriedade, não for preenchido, exibe-se uma mensagem de alerta e volta ao estágio em que estava aguardando o preenchimento.

# **Remover Atividades.**

Este caso de uso possibilita a remoção de atividades.

**Atores envolvidos**

* **Professor:**  Esses usuário são os únicos a realizarem este caso de uso.

**Pré-condições**

para a realização deste caso de uso é necessário que já se tenha um administrador cadastrado no sistema. Deve-se realizar o cadastro automático de um administrador no momento da instalação da aplicação.

Também é necessário que o usuário esteja logado na aplicação com o tipo de usuário adequado.

**Pós-condições:**

nenhuma

**Fluxo Principal - Remover Atividades.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O fluxo principal inicia quando o usuário com papel de professor na página inicial clicar na categoria Atividades selecionar a opção **Atividades**. |
| **2** | O sistema deve apresentar uma página com todas as suas atividades cadastradas. |
| **3** | O mesmo clica no botão **Finalizar** ao lado da atividade desejada. |
|  | O sistema solicita a confirmação do usuário. |
| **3** | O caso de uso é encerrado. |

# **Visualizar Horário da Turma.**

Este caso de uso possibilita os usuários visualizarem os horários da turmas.

**Atores envolvidos**

* **Administrador, Coordenador, Professor e público:**  todos os usuários podem realizar este caso de uso sem nenhuma restrição.

**Pré-condições**

para a realização deste caso de uso é necessário que já se tenha um administrador cadastrado no sistema. Deve-se realizar o cadastro automático de um administrador no momento da instalação da aplicação.

Também é necessário que o usuário esteja logado na aplicação com o tipo de usuário adequado.

**Pós-condições:**

nenhuma

**Fluxo Principal - Vis**ualizar Horário das Turmas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O fluxo principal inicia quando um usuário na página Turmas seleciona a opção  visualizar horário. |
| **2** | uma pagina com o horário da turma deve ser apresentada ao usuário. |
| 3 | O caso de uso é encerrado. |

# **Lembrete de atividades.**

Este caso de uso possibilita os usuários receberem lembretes sobre as atividades..

**Atores envolvidos**

* **Professor e público:**  Esses usuário são os únicos a realizarem este caso de uso.

**Pré-condições**

para a realização deste caso de uso é necessário que já se tenha um administrador cadastrado no sistema. Deve-se realizar o cadastro automático de um administrador no momento da instalação da aplicação.

Também é necessário que o usuário esteja logado na aplicação com o tipo de usuário adequado.

**Pós-condições:**

nenhuma

**Fluxo Principal - Enviar Lembrete de atividades.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O fluxo principal inicia quando a data de entrega de uma atividade se aproxima. |
| **2** | No dia da entrega o sistema deve enviar um email para o professor responsável pela disciplina, e para todos os alunos. |
| 3 | O caso de uso é encerrado. |

# **Cadastrar Atividades.**

Este caso de uso possibilita o cadastro de atividades no sistema.

**Atores envolvidos**

* **Professor:**  Esses usuário são os únicos a realizarem este caso de uso.

**Pré-condições**

para a realização deste caso de uso é necessário que já se tenha um administrador cadastrado no sistema. Deve-se realizar o cadastro automático de um administrador no momento da instalação da aplicação.

Também é necessário que o usuário esteja logado na aplicação com o tipo de usuário adequado.

**Pós-condições:**

nenhuma

**Fluxo Principal - Cadastrar Duvida.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O fluxo principal inicia quando o usuário com papel de Aluno na página da Disxilĺina clicar na opção **cadastrar Dúvida.** |
| **2** | O sistema deve apresentar uma página solicitando algumas informações sobre a Dúvida:   * Pergunta: O aluno deve informar qual a sua duvida. |
| **3** | O mesmo clica no botão Cadastrar. **(E01)** |
| **3** | O caso de uso é encerrado. |

**FLUXO DE EXCEÇÃO E01 – DADOS INVÁLIDOS**

**Passo único** - Se algum dos campos com asterisco (\*), que indica obrigatoriedade, não for preenchido, exibe-se uma mensagem de alerta e volta ao estágio em que estava aguardando o preenchimento.

# **Responder Duvida.**

Este caso de uso possibilita a resolução de dúvidas dos alunos.

**Atores envolvidos**

* **Professor e alunos:**  tanto o professor da disciplina quanto os alunos da disciplina podem responder a dúvidas cadastradas por alunos.

**Pré-condições**

para a realização deste caso de uso é necessário que já se tenha um administrador cadastrado no sistema. Deve-se realizar o cadastro automático de um administrador no momento da instalação da aplicação.

Também é necessário que o usuário esteja logado na aplicação com o tipo de usuário adequado.

**Pós-condições:**

nenhuma

**Fluxo Principal - Responder Duvida.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O fluxo principal inicia quando o usuário com papel de professor ou aluno na página da Disciplina clicar na categoria Dúvidas |
| **2** | O sistema deve apresentar uma página com todas as suas Dúvidas cadastradas. |
| **3** | O mesmo clica no campo de responder na duvida desejada e informa a resposta. |
| **4** | O usuário clica no botão responder. |
| **3** | O caso de uso é encerrado. |

# **Visualizar lista de Materiais de aula.**

Este caso de uso possibilita a visualização dos materiais de aulas de uma disciplina.

**Atores envolvidos**

* **Professor, Aluno e Administrador:**  todos os usuários podem realizar este caso de uso sem nenhuma restrição.

**Pré-condições**

para a realização deste caso de uso é necessário que já se tenha um administrador cadastrado no sistema. Deve-se realizar o cadastro automático de um administrador no momento da instalação da aplicação.

Também é necessário que o usuário esteja logado na aplicação com o tipo de usuário adequado.

**Pós-condições:**

nenhuma

**Fluxo Principal - Visualizar Lista de Materiais de Aula.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Passo** | **Descrição** |
| **1** | O fluxo principal inicia quando um usuário na página da Disciplina clicar na opção **Visualizar lista de Materiais**. |
| **2** | O sistema deve apresentar uma página com todos os Materiais cadastrados naquela disciplina. |
| **3** | O caso de uso é encerrado. |