

Uren noteren in Exact

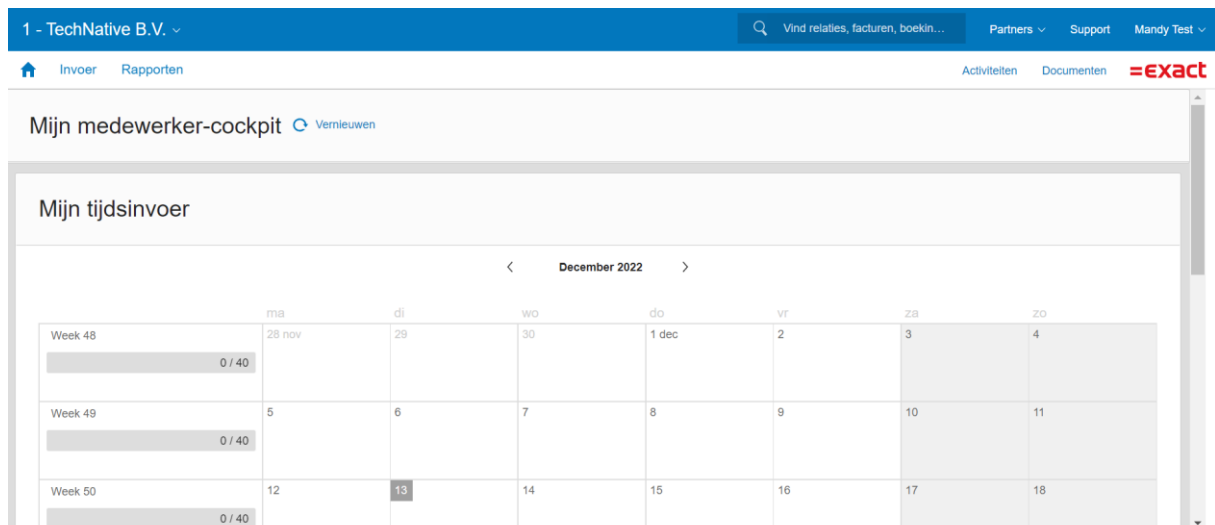
Vanaf 1 januari 2023 gaat TechNative gebruik maken van het nieuwe boekhoudsysteem Exact. Dit houdt in dat de uren die voorheen in Yoobi werden geschreven nu in Exact gezet gaan worden. Wat een iets ander manier van werken gaat opleveren. De grootste verandering is dat we al onze uren in Exact gaan invullen en nu alleen de factureerbare uren richting de klanten.

Inloggen

Om in te loggen bij Exact gebruik je de volgende link [Exact Online](#) en gebruik je de inloggegevens die je hebt gekregen met de uitnodiging per e-mail en zelf hebt ingesteld. Bij de eerste keer inloggen wordt er ook gevraagd om een MFA in te stellen.

Uren registreren

Na het inloggen kom je op de homepage uit waar je door kan klikken naar een week of dag waar je uren wilt invullen. Wanneer je verder naar beneden scrolt kom je eigen factureerbaarheid tegen.



Boven aan in de blauwe balk zie je de B.V. waarin uren geschreven worden. Wanneer je op de drop down klikt zie je op welke entiteit je het laatst uren hebt geboekt. Wanneer van toepassing kan je hier wisselen van entiteit. Zoek de betreffende entiteit op via de zoekbalk of klik ze aan uit de lijst.

Om uren in te voeren kan je klik je op invoer naast het huisje onder 1-TechNative B.V. zoals boven in de afbeelding of klik je op de desbetreffende week of dag onder 'mijn tijdsinvoer'. Wanneer je voor de eerste keer uren gaat invullen of werkt aan een nieuw project, is het van belang dat je deze eerst selecteert. Dit doe je door een relatie te kiezen, wat je kan doen door de naam in te vullen, op F2 te drukken of door dubbel te klikken op het veld en hier de desbetreffende klant uit te selecteren. Bij project vul je de naam van het project in of kies je deze uit de lijst door op F2 drukken of door dubbel te klikken op het veld. Staat je project er niet tussen neem dan even contact op met Mandy.

Vervolgens die je een uursoort uit door weer of de naam in te vullen of door op F2 of door dubbel te klikken op het veld.

Wil je dit opslaan als favoriet om zo sneller je uren in te vullen, klik dan op de ster.

Binnen Exact is het niet mogelijk om per relatie of project aan te geven of een omschrijving opgeven verplicht is. We hebben met een aantal klanten de afspraak dat we een omschrijving opgeven en dit is daarom voor iedereen aangezet. Iedereen geeft dan ook een omschrijving op van de gemaakte werkzaamheden van die week of dag.

Binnen Exact gaan we alle uren loggen. Je gebruikt TechNative – intern gebruik voor alle interne zaken die je niet op een klant kunt schrijven. Denk aan verlof, vrije dagen, ziekte en training.

Je slaat je uren op als je ze op een later moment nog wil aanpassen en dient ze in wanneer ze definitief zijn en niet meer aangepast hoeven te worden. De ingediende uren worden gebruikt voor de facturatie.

Wanneer je voor de eerste keer inlogt is het handig om een paar kleine aanpassingen te maken zodat Exact wat makkelijker te gebruiken is voor je. Ga naar een wekelijkse of dagelijkse invoer en klik rechtsboven op de toolkit en vervolgens op aanpassen.

Vink kosten invoer uit en vink de zaterdag en zondag aan. Klik op opslaan en je view wordt automatisch aangepast. Deze aanpassing is niet nodig wanneer je gebruik maakt van de app.

Exact Online

Aanpassen | Wekelijkse invoer

Opslaan Herstellen Annuleren

Algemeen

Project

Code + Omschrijving

Uur-/Kostensoort

Omschrijving

Kosteninvoer ☒

Kolommen Tijd en Kosten

Relatie

☒

Bijlage

☒

Project

☒

Notities

☒

Eenheid

☐

Extra kolommen Kosten

Bedrag in V.V.

☐

Valuta

☐

Weekdagen

maandag

☒

vrijdag

☒

dinsdag

☒

zaterdag

☐

woensdag

☒

zondag

☐

donderdag

☒

Exact heeft ook een app die je kunt gebruiken voor het invoeren van je uren. Exact heeft ook een kleine training gemaakt voor het invoeren van je uren. Mocht je deze willen bekijken, dat kan via onderstaande link

[Uren en kosten invoeren \(exact.com\)](https://exact.com)