Kepada Yth: HRD PT. MTK

Perihal: Lamaran Kerja

## Dengan Hormat,

Berdasarkan informasi dari rekan pada tanggal 05 September 2023 yaitu perihal lowonganpekerjaan diperusahaan tempat Bapak/Ibu pimpin. Melalaui surat lamaran ini saya inginmengajukan diri untuk melamar pekerjaan diperusahaan yang Bapak/Ibu pimpin guna mengisi posisi yang dibutuhkan saat ini.

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Seprianes Batoran Bubun Tempat/Tanggal Lahir : Paulasan, 25 September 2004

Jenis Kelamin : Laki-laki Pendidikan : SMK

Alamat : Jln. Paulasan, Kec. Tallunglipu, Kel. Rantepaku, Kab. Toraja Utara.

Email/No. HP : seprianesbatoran@gmail.com / 085223494744

Status Perkawinan : Lajang / Belum Menikah

Saya dalam kondisi sehat baik jasmani maupun rohani, dan mampu bekerja secara personal maupun tim.

Untuk melengkapi beberapa data, yang diperlukan sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu pimpinan di waktu yang akan datang, saya lampirkan juga kelengkapan data diri sebagai berikut:

- 1. Pas Photo 4x6
- 2. Foto Copy KTP
- 3. Foto Copy Ijazah Terakhir
- 4. Foto Copy Sertifikat
- 5. Foto Copy SKCK
- 6. Kartu Kuning
- 7. Surat Vaksin Booster
- 8. Transkip Nilai

Saya berharap Bapak/ Ibu bersedia untuk memberikan kesempatan wawancara kepada saya, sehingga saya dapat menjelaskan secara lebih rinci tentang potensi yang saya miliki.

Demikian surat lamaran ini saya buat dengan sebenarnya dan atas perhatian serta kebijaksanaan Bapak /Ibu pimpinan saya mengucapkan terima kasih.

Hormat Saya