

Maßnahmetitel: Umschulung Kaufmann/-frau für Büromanagement

Umfang/Zeitraum:

24 Monate

08.07.2026 – 08.07.2026

Theorie Ausbildung	Lernfelder gem. Rahmenlehrplan	880 Std.
	Kopfstunden	88 Std.
Berufspraktische Ausbildung	<ul style="list-style-type: none">• außerbetriebliche Ausbildung intern• Kaufmännisches Übungsbüro• Handlungsorientierte Lerneinheiten WQ• Spezialisierung	1616 Std.
Betriebliche Ausbildung		1008 Std.