

Maßnahmentitel: Umschulung Kaufmann/-frau für Büromanagement

Umfang/Zeitraum: 24 Monate 09.07.2024 – 08.07.2026

Theorie	Lernfelder gem. Rahmenlehrplan Kopfstunden Übungsbüro	880 Std. 88 Std. 88 Std.
Wahlqualifikation 1	HL WQ 1 - handlungsorientierte Lerneinheiten BS WQ 1 - Betriebliche Schulung	168 Std. 336 Std.
Wahlqualifikation 2	HL WQ 2 - handlungsorientierte Lerneinheiten BS WQ 2 - Betriebliche Schulung	168 Std. 336 Std.
Praktikum	vom 23.04.2026 – 03.07.2026	336 Std.
Spezialisierung	vom 06.10.2025 – 23.02.2026	296 Std.