

Kostenaufstellung

KBM – Umschulung Kaufmann/-frau für Büromanagement Plus mit begleitenden Hilfen



Ziel: erfolgreicher IHK-Abschluss mit Schulung berufsspezifischer Inhalte und Grundlagen sowie Vermittlung der Wahlqualifikationen

Dauer: 16 Wochen

Zeitraum: 20.10.2025 bis 06.02.2026

Teilnehmerin: Patrizia Liebers

Gesamtkosten: **6.174,48 €**

Monatskostensatz Oktober (9 Tage)	534,33 €
Monatskostensatz November bis Januar	1.781,10 €
Monatskostensatz Februar (5 Tage)	296,85 €

Die Maßnahmegebühren sind jeweils monatlich fällig und auf das untenstehende Konto des Bildungsträgers zu überweisen.

Maßnahmeinhalt:

Prüfungsvorbereitend erfolgt die Vermittlung der kaufmännisch-betriebswirtschaftlichen Inhalte entsprechend des Rahmenlehrplans – u.a. Büroprozesse, Personalwirtschaft, Liquidität & Finanzierungen, Geschäftsprozesse, Wertschöpfungsprozesse, Gesprächssituationen, Veranstaltungsmanagement, Projektplanung, Theoretische Vermittlung prüfungsrelevanter Inhalte. Qualifikationsunterstützend werden relevante Inhalte in den Bereichen Deutsch und kaufmännischer Schriftverkehr, Wirtschaftsmathematik, Wirtschaftsenglisch und Elektronische Datenverarbeitung vermittelt.

Für Rückfragen stehe ich Ihnen gerne unter 0371 666 5090 zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

M. Lorenz
Regionalleitung Berlin/Sachsen

Dr. P. Staffel
Einrichtungsleitung