

Maßnahmetitel: Umschulung Kaufmann/-frau für Büromanagement

Umfang/Zeitraum:

24 Monate

08.07.2026 – 08.07.2026

| | |
|--|-----------|
| Theorie Lernfelder gem. Rahmenlehrplan | 880 UStd. |
| Praktische Ausbildung | 1704 Std. |
| Betriebliche Ausbildung | 1008 Std. |