

Maßnahmentitel: Umschulung Kaufmann/-frau für Büromanagement

Umfang/Zeitraum: 24 Monate 09.07.2066 – 08.07.2099

Theorie	Lernfelder gem. Rahmenlehrplan Kopfstunden Übungsbüro	880 Std. 88 Std. 992 Std.
Wahlqualifikationen	HL WQ - handlungsorientierte Lerneinheiten BS WQ - Betriebliche Schulung	336 Std. 672 Std.
Praktikum	vom 23.04.2026 – 03.07.2026	336 Std.
Spezialisierung	vom 06.10.2025 – 23.02.2026	396 Std.