

# 2012 年 みらい研究室～科学へのトビラ～

## 第三回出展団体代表者会議資料

2012 年 5 月 20 日(日) 東京理科大学みらい研究室実行委員会

みらい研イベント本番が近付いてまいりました。実験のリハーサルや出展機器の調整、展示物や資料の作成など、イベントに向けた準備にお忙しい中、本日は第三回出展団体代表者会議にご参加いただき、誠にありがとうございます。

本日の会議の内容は以下の通りです。

1. 配置決定のご報告
2. 今後のおおまかな流れ
3. 会計処理について
4. 荷物の搬出・搬入について
5. 前日設営について
6. 補助シフトについて
7. 当日運営と防災訓練について

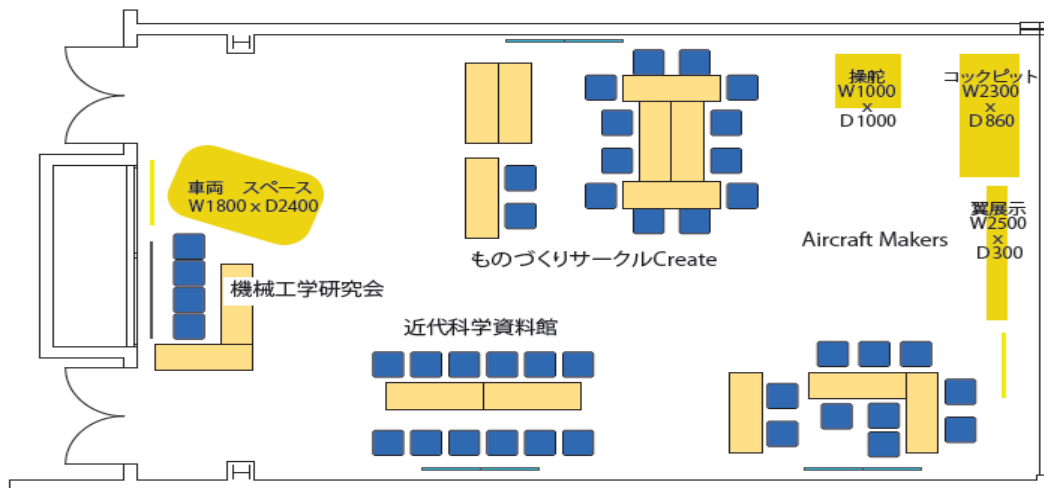
その他、ご質問・ご相談は会議の最後にお伺いいたします。

# 1 配置決定のご報告

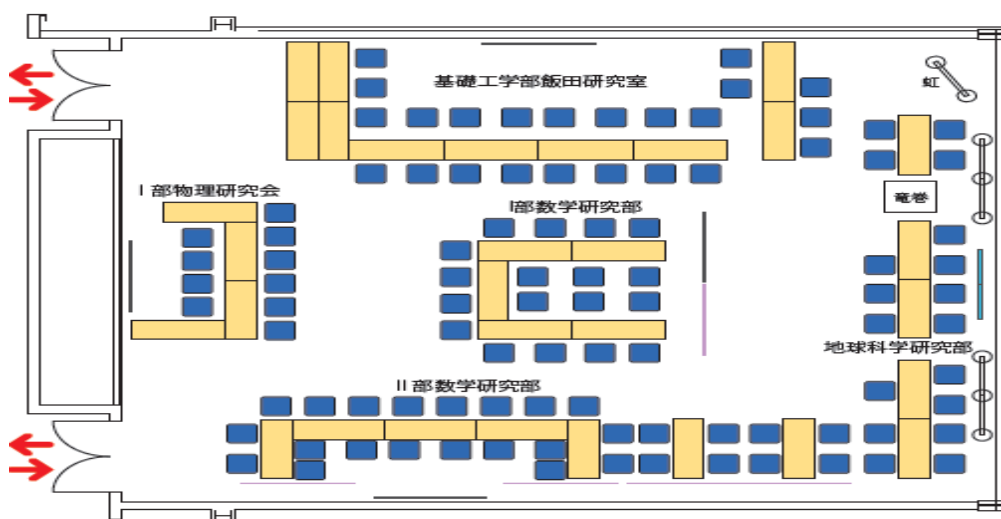
提出していただいた第二次企画書配置詳細に則って作成いたしました。スペースの関係上、ご希望に添えない箇所もあるかと思いますが、ご了承いただければと思います。



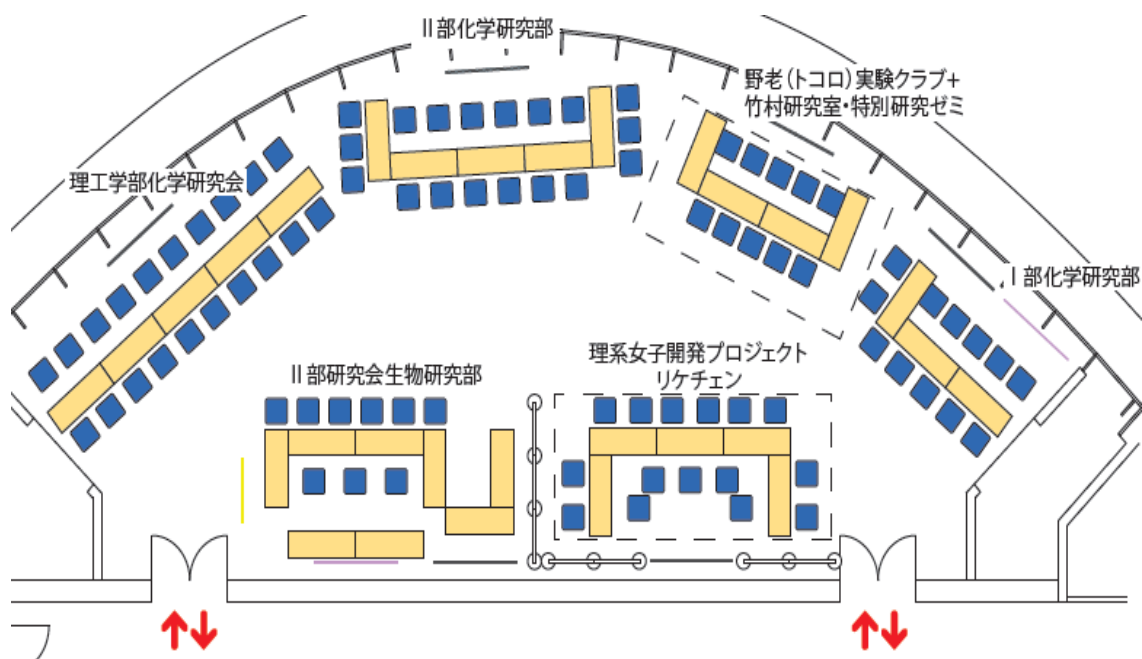
CR1



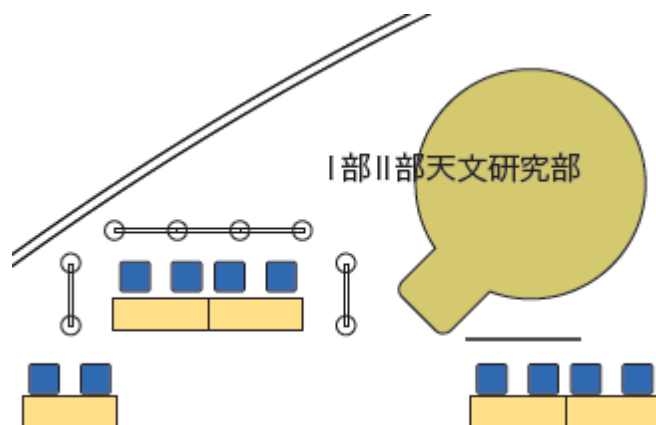
CR2



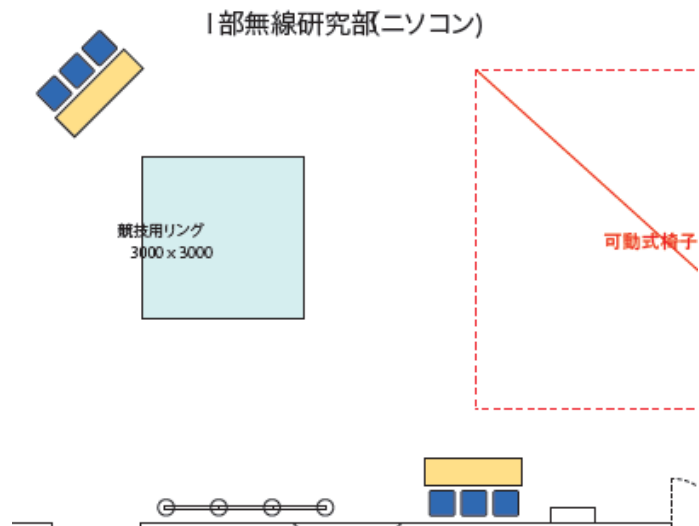
CR3



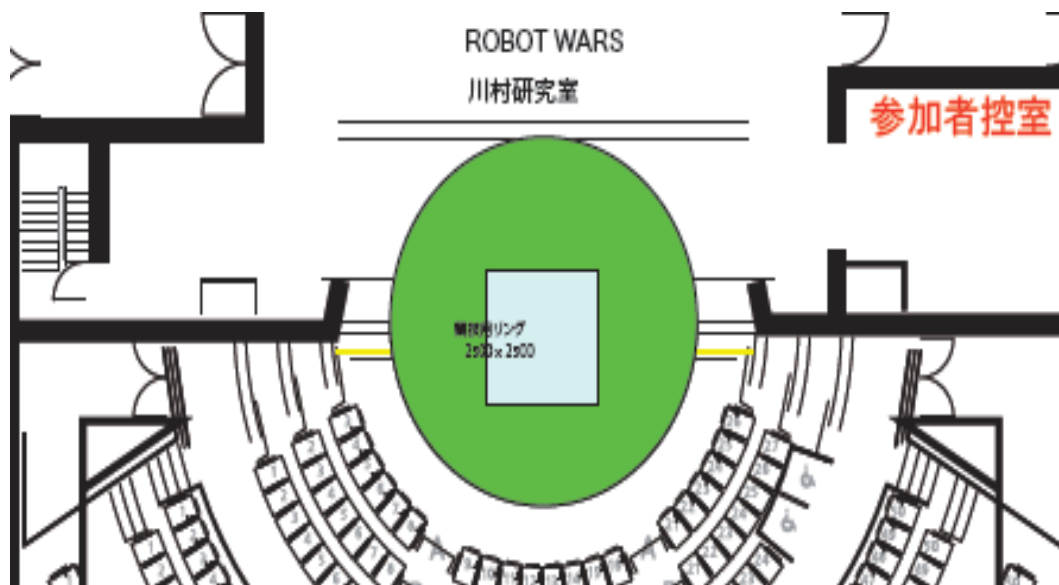
ロビー



## イノベーションホール



## 未来館ホール



## 2 今後の大まかな流れについて

今後の大まかな流れについてご説明させていただきます。

6 月 7 日(木)	野田・神楽坂団体荷物回収
6 月 8 日(金)	前日設営
6 月 9 日(土)	イベント一日目
6 月 10 日(日)	イベント二日目
6 月 11 日(月)	団体荷物積み下ろし
6 月 17 日(日)	出展団体報告書期日
6 月 24 日(日)	第四回出展団体代表者会議

※あくまで予定ですので変更される場合もありますので留意ください。

### 3 会計処理について

HP 等で告知しましたとおり、本会議後に振込先指定用紙、支出表、領収書の提出していただきます。今後発生した経費に関しましては支出表、領収書を改めてご用意し、みらい研究室イベント当日に広報課担当者までご提出ください。イベント後の会計処理は行いませんのでご注意ください。

### 4 荷物の搬出・搬入について

#### ■トラック積込について

- ・必ず指定された時間に荷物をお持ちください。
- ・搬入の際には必ず各自の荷物を積み込めるだけの人員を待機させてください。
- ・各団体の担当者は、荷物を積み込むまで帰らないでください。

校舎	時間	場所
神楽坂校舎	6 月 7 日(木) 12:00～13:30	御堀沿い 一号館横駐車場 または 九号館前
九段校舎	6 月 7 日(木) 19:15～19:45	十号館前
九段校舎	6 月 7 日(木) 19:50～20:30	北門

#### ■トラック積み降ろしについて

- ・予定時間の 20 分前より搬出場所にて各自の荷下ろしに十分な人数で待機して下さい。
- ・トラック到着時に待機していない団体の荷物や搬出場所に放置してある荷物は処分します。

校舎	時間	場所
神楽坂校舎	6 月 11 日(木) 12:00～13:30	御堀沿い 一号館横駐車場 または 九号館前
九段校舎	6 月 11 日(木) 19:15～19:45	十号館前
九段校舎	6 月 11 日(木) 19:50～20:30	北門

## ■梱包資材の配布について

詳細は以下の通りです。

期間:6 月 4 日(月)～6 月 6 日(木)

場所:神楽 9 号館

野田 2 号館一階メールセンター

時間:15:30～19:30

配布物:緩衝材と申請いただいたダンボール

神楽坂の団体は梱包資材の受け取りの際は必ず事前に実行委員会に受け取り日時をご連絡ください。

梱包した全てのダンボールの上面と全側面に、**校舎, 団体名, 荷物の通し番号(荷物番号/全荷物数)**を必ず明記して下さい。

## 5 前日設営について

前日設営は6月10日(金)の10時～19時に行います。参加は任意ですが、イベント当日は準備を行っている時間はほとんどないので、出来る限りご参加ください。

- ・Ⅱ部の団体は9時50分に警備員室側の入口に集合。
- ・荷降ろしの際に取り扱い要注意物がある団体も9時50分に警備員室側の入口に集合。
- ・Ⅰ部の団体は授業が終わり次第集合。
- ・19時には必ず撤収してください。
- ・準備開始および準備終了時には、必ず受付にいる実行委員にご報告下さい。

## 6 補助シフトについて

みらい研では毎年、団体の皆様に補助シフトについていただいております。各団体の皆様のシフト数を参加人数の割合と同じになるように配分致しました。

(ただし、参加人数が極端に少ない団体については、シフトから外させていただきました。また、特設企画の団体につきましては対象外といたします。)

つきましては、次のページにあるシフト数に基づいて希望時間と場所を **6月3日(金)**までに実行委員会までご報告ください。その際にご希望はシフト毎に第3希望までお書きください。

### ■ 団体別シフト数

二部化研	二部数研	二部生物	天文研	一部化研	一部数研	一部物理	クリエイト
3	1	1	2	2	2	1	2
5	3	2	3	1	1	0	2

機械工研	資料館	地科研	ACM	飯田研	リケチェン	竹村研	理工化研
1	0	2	5	2	0	3	3
1	0	2	3	1	1	2	2

※各団体の欄のうち、上段が一日目、下段が二日目となります。

### ■ シフト時間

A 10:00～11:15      B 11:00～12:15  
C 12:00～13:15      D 13:00～14:15  
E 15:00～16:15

### ■ シフト場所

#### ① 総合インフォメーション

場所はみらいCANホール前のクロークです。来場者を会場方面に誘導すること、来場者へのパンフレット・みらい研冊子・アンケート用紙の配布、などが主な業務となります。

#### ② EV 前インフォメーション

場所に変更される可能性がございます。来場者を会場方面に誘導すること、アンケート用紙の回収、スタンプラリー景品の管理、入場者のカウントなどが主な業務となります。同時に、自分の企画のアピールをしていただくことも可能です。



### ③ 1 階エントランス広報

未来館 1 階にて、みらい研実行委員と共に来場者へみらい研の案内をします（この際、未来館担当者の指示にしたがってください）。また、呼び込み活動も行います。同時に、自分の企画のアピールをしていただくことも可能です。

### ■ シフト申請方法

6 月 1 日(金)の 24 時まで実行委員会まで、以下のフォーマットのようにシフト毎に希望時間と場所をお送りください。

#### 【申請例】

シフト1 A-3、B-2、C-1 シフト2 E-2、D-3、C-1 …

※どうしてもシフトに入れない時間帯がある場合は、その時間と理由を申請時に明記して下さい。

## 7 当日運営と防災訓練について

別途資料を配布いたします。

本日は以上です。イベント当日まで残りわずか、頑張ってください！