

A decorative graphic on the right side of the page. It features three green circles of different sizes, each composed of concentric rings of varying shades of green. Two thin green lines intersect at the top right, forming a large 'V' shape that frames the circles. The circles are positioned in the upper right, middle right, and bottom right areas of the page.

2011 年度 みらい研究室

第 2 回 出展団体代表者会議資料

平成 23 年 4 月 10 日(日)

1. はじめのことば

本日はお忙しい中、「2011 年度みらい研究室 第 2 回出展団体代表者会議」にお集まりいただき、誠にありがとうございます。

この会議は、「東京理科大学学生企画サイエンスフェアみらい研究室～科学へのトビラ～」に出展団体として参加下さる団体の代表者の方々を対象に、みらい研における最新の動向や提出物などについて直接情報提供を行い、確認していただき、また情報・意見をいただくことにより、的確なイベント運営に役立つことを目的として開催しています。

本日の流れは、まず企画内容調整と危険物使用申請書のご提出をブース A で、その後今後の流れについてブース B で説明があります。

この資料はブース B でつかうためのもので、以下の項目について説明されています。

1. はじめのことば
2. 今後の流れについて
3. 未来館下見について
4. 第2次企画書の書き方について
5. スタンプデザインについて
6. みらい研冊子について

本会議が、より良いイベント作りに繋がるよう実行委員一同努力してまいります。
皆様、今年もよろしくお願いいたします。

2. 今後の流れとその詳細について

震災の影響で大幅に遅れていたみらい研日程ですが、団体のみなさまのご協力の結果、なんとか 4 月末日には正常化できる見込みとなりました。この場をかりて、御礼申し上げます。以降のみらい研の流れは、以下の通りを予定しております。日程の調整や提出書類準備などの参考にして下さい。

4月	<ul style="list-style-type: none">・第2回出展団体代表者会議【4/10】・危険物使用申請書提出【4/10】・日本科学未来館下見【4/14～4/22】・第2次企画書提出期限【4/24】
5月	<ul style="list-style-type: none">・第3回出展団体代表者会議【5/22】・お弁当/T シャツチケット配布【5/22】
6月	<ul style="list-style-type: none">・荷物預入【6/1 or 6/8 夕方】（神楽のみ）・荷積み【6/2 or 6/9】・前日設営【6/3 or 6/10】・みらい研開催【6/4・6/5 or 6/11・6/12】・荷降ろし【6/6 or 6/13】・出展団体報告書期日【6/12 or 6/19】・第4回出展団体代表者会議【6/26】・領収書提出【6/26】

※あくまでも予定ですので、やむを得ず変更する場合がありますのでご了承ください。
なお、変更は HP と ML でお知らせさせていただきます。

例年 1 階特設展示の有無でみらい研の集客性が大きく左右されるのですが、先日の未来館との会合で今年の特設展示は 6 月 4 日・5 日はなく、6 月 11 日・12 日は開催されることが判明しました。本日の会議で意見をお伺いさせていただきます。

3. 未来館下見について

例年この時期に行われている未来館下見ですが、本年度は震災による未来館の破損が激しかったため、集団でいくことができず4月14日～4月22日の期間中に少人数のグループにわかれていくことが決定しました。

つきましては、お手数ですが4月12日までに下見の有無と複数の希望日時を実行委員会までご連絡下さい。

4. 第2次企画書の書き方について

企画内容と予算についてはこの企画書で決定となりますので、細かく、詳しく、分からない人が読んでもわかるように記入して下さい。

尚、ブースの配置につきましても、椅子、机の数がわかるように細かく作成して下さい。教室の希望、ブースの希望はなるべく希望通り配置させていただきますが、他の団体とのスペースの問題等で希望に添えないことがありますので予めご了承ください。

また、みらい館側からの貸出希望備品を記入して下さい。尚、在庫数によって貸出しができない場合はご連絡をさせていただきますので、よろしくお願いします。

パンフレットスペースの都合により、実行委員が紹介文の字数を調整させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。また、提出が遅れてしまいますとパンフレットに紹介文を載せることが出来なくなるおそれがありますので、ご注意ください。

ホームページに例を記載しておきますので例にならってご記入下さい。

2011 年度 みらい研究室 第2次企画書

団体名	
イベント名	
イベント内容	「イベント内容詳細」シートに記入して下さい
予算案	「予算項目」シートに記入して下さい
貸出備品 希望リスト	「貸出希望備品」シートに記入して下さい
参加者	「参加者登録」シートに記入して下さい
希望ブース 第1～3 希望	
ブースの 詳細配置	
イベント 紹介文 (100 字程度)	
備考	連絡事項など、ご自由にお書き下さい。

2011 年度みらい研究室 イベント内容

団体名:ここに団体名を記入して下さい

	展示名	展示内容
1		
2		
3		
4		

2011年度みらい研究室 予算申請

団体名:ここに団体名をご記入下さい

※灰色の欄は自動入力されますので、記入不要です。

[illegible]

2011年度みらい研究室 貸出希望備品

団体名: ここに団体名を記入して下さい

	希望備品名	個数	使用用途
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

2011年度みらい研究室 参加者登録 (担当:総務班)

団体名						更新日: H23.?.?		
No	氏 名	学籍番号	参加 昨年	参加 1日目	参加 2日目	Tシャツ サイズ	麻疹	アレルギー
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								

5. スタンプデザインについて

メール及びHPでもお知らせ致しましたが、スタンプデザインの際の留意事項を改めて発表させていただきます。今回も団体の皆様の素晴らしいデザインをお待ちしております！！

各団体にて新しくデザインする場合には、以下の点に留意して作成してください。

- ・縦 3 cm×横 6 cm の gif 形式で作成
- ・オリジナルのデザインにする
- ・各団体の企画内容が分かるようなデザインにする
- ・文字や線は、できるだけ太く大きくする
- ・複雑なデザインは避ける
- ・白黒でデザインする
- ・第二次企画書に添付し、提出

※原則として、1 団体につきスタンプは1 つとなります。

※締め切り厳守をお願いします。デザインの提出が遅れてしまいますと、当日スタンプをご用意できなくなる恐れがありますのでご注意ください。

※ 提出していただいた後に、デザインの修正をお願いする場合があります。以下に例を挙げておきますので、作成時の参考にしてください。

Ex1) 地球科学研究部のスタンプ

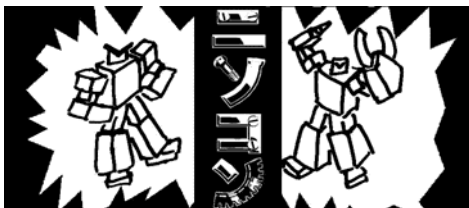


このままでは背景の地球儀の線が細すぎる。文字ももう少し太く大きくしてもらう。

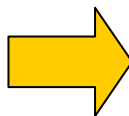
あと2mm ほど地球儀の線を太くしてもらう。

完成したデザイン
このくらいの太さがあればスタンプを押した時にしっかり写る。

Ex2) ニソコンのスタンプ

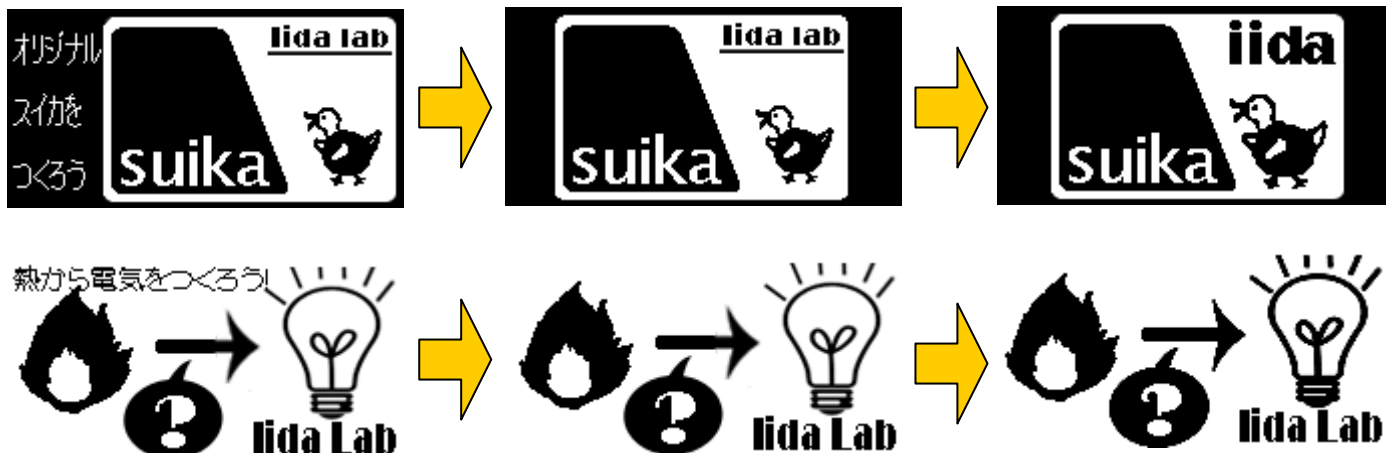


ロゴの模様が潰れてしまうので、白く抜いてもらう。ロボットの線ももう少し太くしてもらう。



完成したデザイン
スタンプの線の太さは最低でもこのスタンプのロボットくらいは必要。

Ex3) 飯田研究室のスタンプ

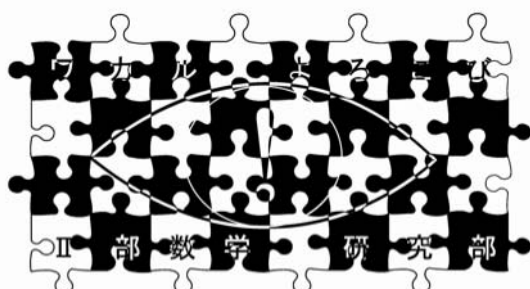


企画名の文字が細すぎるので、企画名が入っていないものを使う。デザインだけでその企画だと分かるようなスタンプデザインが望ましい。

出展者名の文字が小さく、電球の線も細いので、それぞれ大きく、太くしてもらう。

完成したデザイン

Ex4) II部数学研究部のスタンプ



デザインは素晴らしいが複雑なので、上下のどこかを削ってスペースを作り、そこに団体名を書いてもらうようにする。

Ex5) 機械工学会のスタンプ



背景が灰色だとスタンプを彫る機械がデザインを中途半端に認識してしまい、彫りが浅くなってしまう。潰れにくいスタンプを作るためにも、白と黒の2色での作成をお願いする。

Ex6) I部化学研究部のスタンプ



広報班デザイン職人作
機械が深く彫ることが出来るので、スタンプを押した時にはっきりとデザインが写り、潰れにくい優秀なデザイン

Ex7) 坊っちゃんのスタンプ



広報班デザイン職人作
著作権に関して問題がありそうな場合は必ず大学の広報課に確認すること。

6. みらい研冊子について

今年もみらい研冊子の中に、団体の紹介ページを設け、各団体にご自分の企画をアピールして頂きたいと思います。お客様に記念品としてお持ち帰り頂きたいと考えておりますので、より理科への興味を深めてもらえるように工夫して頂ければと思います。なお、レイアウトの概案は図をご参照ください。

＜原稿の詳細＞

- 提出期限：5月5日（木・祝）24時
- B5サイズで提出（82%縮小されます）
- 手描きも可、手描きをスキャンした画像も可
- データもしくは紙での提出
- タイトルは企画名
- 内容は当日の企画紹介（図やイラストを用いるなど工夫をお願いします）

・データの場合

データ形式：pdf、doc、jpg、png、ai

提出方法：実行委員アドレス(miraiken@ed.tus.ac.jp および tusmiraiken@yahoo.co.jp)までメールで提出、またはCDR・USBの手渡し（CDR、USBの返却はできません）

注意事項：ワードファイル（DOC）での提出の場合、レイアウトのズレが発生することがありますので、画面のスクリーンショット、印刷したものなどレイアウトの確認ができるものを添付してください。レイアウトが確認できれば、携帯カメラなどでもOKです。

PDFでの提出の場合には、フォントの埋め込みを行ってください。

jpg、pngでの提出での場合には解像度を300dpi以上にしてください。

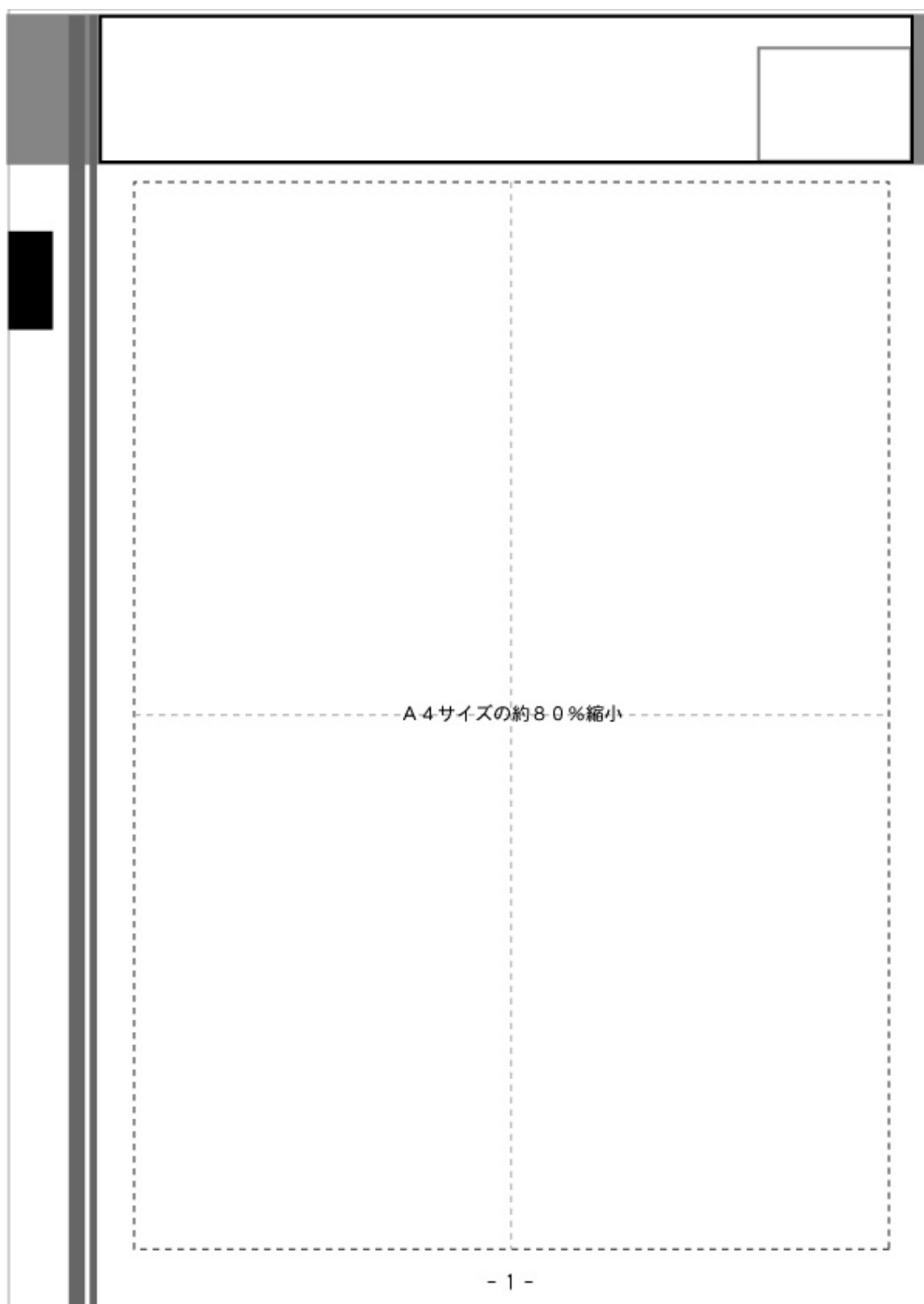
.aiでの提出の場合には、フォントのアウトライン化を行ってください。

・紙の場合

白いB5-A4の紙に、マーカーペンなどではっきりと濃く描いて下さい。なお、ボールペンなどの細い線は推奨しません。

※紙での提出、データ手渡し提出を希望の方は、実行委員までご連絡ください

＜レイアウトの概案＞



7. パネルについて

今回も各団体の企画場所・内容をお客さんに分かりやすくするために、イベント当日に使用するパネルの作成を行います。以下の通り作成しますので、団体の皆さんは紹介プレートに載せる文を提出してください。



<パネルの詳細>（上図参照）

ネームプレート：企画名及び団体名

紹介文プレート：企画内容を 100 字～130 字（120 字推奨）で書いてください。

実際に行う企画の具体的な内容をメインにアピールをお願いします。

提出期限：5 月 5 日（木・祝）24 時

提出方法：miraiken@ed.tus.ac.jp および tusmiraiken@yahoo.co.jp までメールにて提出してください。

※別途募集しているパンフレット紹介文と同じで構わないという場合はその旨を実行委員までご連絡ください