

東京理科大学サイエンスフェア学生企画

みらい研究室

第一回

葛飾出展団体代表者
会議

目次

1 あいさつ

2 企画配置について

3 搬出、搬入について

4 設営について

5 Tシャツについて

6 会計処理について

1.あいさつ

口頭にて行います。

2.企画配置について

各団体の企画の配置に関しては会議当日別途資料をお配りいたします。

3.搬出・搬入について

■梱包資材の配布について

- ・ 梱包した全てのダンボールの上面と全側面に、校舎、団体名、荷物の通し番号（荷物番号/全荷物数）を必ず明記して下さい。
- ・ さらに、野田の団体の皆様は、梱包した全てのダンボールの上面の宛先欄に、団体名、「神楽坂キャンパス 生涯学習センター・広報課 定岡賢宏様」と必ずお書き下さい。

■トラック積込について

- ・ 必ず指定された時間に荷物をお持ちください。
- ・ 搬入の際には必ず各自の荷物を積み込めるだけの人員を待機させてください。
- ・ 各団体の担当者は、荷物を積み込むまで帰らないでください。

校舎	時間	場所
神楽坂校舎	3月2日(金) 10:00～11:00	御堀沿い 1号館横 駐車場
野田校舎	2月29日(水) ～16:00	2号館1階メールセンター

■トラック積み降ろしについて

- ・ 予定時間の20分前より搬出場所にて各自の荷下ろしに十分な人数で待機して下さい。
- ・ トラック到着時に待機していない団体の荷物や搬出場所に放置してある荷物は処分します。

対象となる団体	時間	場所
神楽坂の団体	3月4日(日) 17:00～18:00	御堀沿い 1号館横 駐車場
野田の団体	3月5日(月) 15:30	2号館1階メールセンター

4.設営について

前日設営は3月2日(金)の14時～19時に行います。参加は任意ですが、イベント当日は準備を行っている時間はほとんどないので、出来得る限りご参加下さい。

- ・ 団体の皆様は13:20分に会場前駐車場に集合して下さい。
- ・ イベント終了後は19時には必ず撤収して下さい。
- ・ 準備開始および準備終了時には、必ず受付にいる実行委員にご報告下さい。

5.Tシャツについて

今回のみらい研究室in葛飾では昨年度のみらい研究室のTシャツを着ていただくことになります。

昨年度みらい研究室に参加されていない方については実行委員会から新しいものをお配りしますので、

3月1日までに必要なサイズ、枚数をみらい研究室TUSアドレスまでご連絡ください。

6.会計処理について

みらい研出展経費をご精算いただくには以下の会計書類を期日までにご提出ください。

- (1) 「サイエンスフェア関係経費振込口座届」
- (2) 「サイエンスフェア関係経費支出表」
- (3) 「サイエンスフェア領収書・請求書貼り付け用紙」
- (4) 通帳の表紙のコピー

会計書類の提出方法

3/3当日イベント終了時にご提出ください。