

(Başarılı 541. Sayfada)
kabul veya ret denilmek suretiyle kullanılır. Bu oylar toplantı başkanlığınca sayılır. Gerekliğinde, başkanlık, oy sayımında yardımcı olmak üzere yeter sayıda kişiyi görevlendirebilir.

El kaldırmayanlar, ayağa kalkmayanlar veya herhangi bir şekilde beyanda bulunmayanlar "ret" oyu vermiş sayılır ve bu oylar değerlendirilmede ilgili kararın aleyhinde verilmiş kabul edilir. (Bu maddede belirtilenler dışında oy kullanma yöntemleri öngörülüyorsa İç Yönergede belirtilecektir.)

(3) Kanunun 1527'nci maddesi uyarınca genel kurula elektronik ortamda katılan pay sahiplerinin veya temsilcilerinin oy kullanmalarına ilişkin olarak anılan madde ve alt düzenlemelerde belirlenmiş usul ve esaslar uygulanır.

Toplantı Tutanağının Dizenlemesi: Madde 13-

(1) Toplantı başkanınca, pay sahiplerini veya temsilcilerini, bunların sahip oldukları payları, grupları, sayıları ve itibari değerlerini gösteren hazır bulunanlar listesi imzalanır, genel kurulda sorulan soruların ve verilen cevapların özet olarak, alınan kararların ve her bir karar için kullanılan oylama ve olumsuz oyların sayılarının tutanakta açık bir şekilde gösterilmesi ile tutanağın Kanun ve ilgili mevzuatta belirtilen esaslara uygun olarak düzenlenmesi sağlanır.

(2) Genel kurul tutanağı toplantı yerinde ve toplantı sırasında daktiloyle, bilgisayarla veya okunaklı şekilde mürekkepli kalem kullanılmak suretiyle el yazısıyla düzenlenir. Tutanağın bilgisayarda yazılabilmesi için toplantı yerinde çıktılarının alınmasına imkân sağlayacak bir yazıcının olması şarttır.

(3) Tutanak en az iki nüsha halinde düzenlenir ve tutanağın her sayfası, toplantı başkanlığı ile katılmış olması halinde Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.

(4) Tutanakta; şirketin ticaret unvanı, toplantı tarihi ve yeri, şirketin paylarının toplam itibari değeri ve pay adedi, toplantıda asaleten ve temsilen olmak üzere temsil edilen toplam pay adedi, katılmışsa Bakanlık temsilcisinin adı ve soyadı ile görevlendirme yazısının tarih ve sayısı, toplantı ilanı yapıyorsa davetin ne surette yapıldığı, ilansız yapıyorsa bunun belirtilmesi zorunludur.

(5) Toplantıda alınan kararlara ilişkin oy miktarları, hiçbir tereddütte yer vermeyecek şekilde rakamla ve yazıyla tutanakta belirtilir.

(6) Toplantıda alınan kararlara olumsuz oy veren ve bu muhalefeti tutanağa geçirmek isteyenlerin adı, soyadı ve muhalefet gerekçeleri tutanağa yazılır.

(7) Muhalefet gerekçesinin yazılı olarak verilmesi halinde, bu yazı tutanağa eklenir. Tutanakta,

muhalefeti belirten ortağın veya temsilcisinin adı, soyadı yazılır ve muhalefet yazısının ekte olduğu belirtilir. Tutanağa eklenen muhalefet yazısı toplantı başkanlığı ve katılmışsa Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.

Toplantı Sonunda Yapılacak İşlemler: Madde 14-

(1) Toplantı başkanı, toplantı sonunda tutanağın bir nüshasını ve genel kurulla ilgili diğer tüm evrakı toplantıda hazır bulunan yönetim kurulu üyelerinden birine teslim eder. Taraflar arasında düzenlenecek ayrı bir tutanakla bu durum tespit edilir.

(2) Yönetim Kurulu, toplantı tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde, tutanağın noterce onaylanmış bir suretini ticaret sicili müdürlüğüne vermek ve bu tutanakta yer alan tescil ve ilana tabi hususları tescil ve ilan ettirmekle yükümlüdür.

(3) Tutanak, internet sitesi açmakla yükümlü olan şirketlerce genel kurul tarihinden itibaren en geç beş gün içerisinde internet sitesine de konulur.

(4) Toplantı başkanı ayrıca, hazır bulunanlar listesinin, gündemin ve genel kurul toplantı tutanağının bir nüshasını katılmış olması halinde Bakanlık temsilcisine teslim eder.

Toplantıya Elektronik Ortamda Katılma: Madde 15-

(1) Genel kurul toplantısına Kanunun 1527'nci maddesi uyarınca elektronik ortamda katılma imkânı tanındığı durumda yönetim kuruluna ve toplantı başkanlığına yerine getirilecek işlemler Kanunun 1527'nci maddesi ve ilgili mevzuat dikkate alınarak ifa edilir.

Üçüncü Bölüm Çeşitli Hükümler Bakanlık Temsilcisinin Katılımı Ve Genel Kurul Toplantısına İlişkin Belgeler: Madde 16-

(1) Bakanlık temsilcisinin katılımı zorunlu olan toplantılar için temsilcinin istenmesine ve bu temsilcinin görev ve yetkilerine ilişkin Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları ile Bu Toplantılarda Bulunacak Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmelik hükümleri saklıdır.

(2) Genel kurula katılabilecekler ve hazır bulunanlar listesinin hazırlanmasında, genel kurulda kullanılacak temsil belgeleri ile toplantı tutanağının düzenlenmesinde birinci fıkrada belirtilen Yönetmelik hükümlerine uyulması zorunludur.

İç Yönergede Öngörülmemiş Durumlar: Madde 17-

(1) Toplantılarda, bu İç Yönergede öngörülmemiş bir durumla karşılaşılmış halinde genel kurulca verilecek karar doğrultusunda hareket edilir.

İç Yönergenin Kabulü Ve Değişiklikler: Madde 18-

(1) Bu İç Yönerge, Maxval Buhar Teknolojileri Ve Vana Sanayi Ticaret Anonim Şirketi genel kurulunun onayı ile yönetim kurulu tarafından yürürlüğe konulur, tescil ve ilan edilir. İç Yönergede yapılacak değişiklikler de aynı usule tabidir.

İç Yönergenin Yürürlüğü: Madde 19-

(1) Bu İç Yönerge, Maxval Buhar Teknolojileri Ve Vana Sanayi Ticaret Anonim Şirketinin 01.08.2018 tarihli genel kurul toplantısında kabul edilmiş olup, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

(3/A)(17/446960)

İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden
İlan Sıra No:77538
Mersis No:0953038990883207
Ticaret Sicil/Dosya No:831799

Ticaret Ünvanı YEZ DEMİR ÇELİK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Adres:Levazım Mah.Aydın Sitesi Villa F1 Levent Beşiktaş/İstanbul

Yukarıda bilgilen verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 15.8.2018 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:
Yönetim Kurulu

Tescile Delil Olan Belgeler:
Beşiktaş 6.Noterliği'nin 10.8.2018 Tarih 28963 Sayı İle Tasdikli, 6.8.2018 Tarihli Genel Kurul Kararı

Yönetim Kurulu/Yetkililer
615*****00 Kimlik No'lu, İstanbul/Eyüpsultan Adresinde İkamet Eden, Ali Yağız Musaoğlu 6.8.2021 Tarihine Kadar Yönetim Kurulu Üyesi Olarak Seçilmiştir.

615*****26 Kimlik No'lu, İstanbul/Eyüpsultan Adresinde İkamet Eden, Engin Musaoğlu 6.8.2021 Tarihine Kadar Yönetim Kurulu Üyesi Olarak Seçilmiştir.

Daha Önceden Yönetim Kurulu Üyesi Olan 615*****26 Kimlik No'lu İstanbul/Eyüpsultan Adresinde İkamet Eden Engin Musaoğlu'nın Önceki Üyeliği Sona Ermıştır.

Daha Önceden Yönetim Kurulu Üyesi Olan 615*****00 Kimlik No'lu İstanbul/Eyüpsultan Adresinde İkamet Eden Engin Musaoğlu'nın Önceki Üyeliği Sona Ermıştır.

Daha Önceden Yönetim Kurulu Üyesi Olan 615*****26 Kimlik No'lu İstanbul/Eyüpsultan Adresinde İkamet Eden Engin Musaoğlu'nın Önceki Üyeliği Sona Ermıştır.

Yeni Atanan Temsilciler
615*****00 Kimlik No'lu, İstanbul/Eyüpsultan Adresinde İkamet Eden, Ali Yağız Musaoğlu;6.8.2021 Tarihine Kadar (Yönetim Kurulu Üyesi) Temsile Yetkili Olarak Seçilmiştir.

Yetki Şekli:Münferiden Temsile Yetkilidir.
615*****26 Kimlik No'lu, İstanbul/Eyüpsultan Adresinde İkamet Eden, Engin Musaoğlu;6.8.2021 Tarihine Kadar (Yönetim Kurulu Üyesi) Temsile Yetkili Olarak Seçilmiştir.

Yetki Şekli:Münferiden Temsile Yetkilidir.

Görev Dağılımındaki Değişiklik
Daha Önceden (Yönetim Kurulu Başkanı) Temsile Yetkili Görevi Olan 615*****26 Kimlik No'lu İstanbul/Eyüpsultan Adresinde İkamet Eden Engin Musaoğlu'nın Önceki Bu Görevi Sona Ermiştir.

Daha Önceden (Yön.Kur.Başkan Yardımcısı) Temsile Yetkili Görevi Olan 615*****00 Kimlik No'lu İstanbul/Eyüpsultan Adresinde İkamet Eden Ali Yağız Musaoğlu'nın Önceki Bu Görevi Sona Ermiştir.

(5/A)(17/446842)

İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden
İlan Sıra No:77463
Mersis No:0682024802300001
Ticaret Sicil/Dosya No:831494

Ticaret Ünvanı ÖZDEN ORTAK SAĞLIK GÜVENLİK BİRİMİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Adres:Barbaros Mahallesi Mor Sömbül Sokak No:1 (Waryap Meridian)/178 Adres No:3119521221 Ofis ve İşyeri Ataşehir/İstanbul

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 15.8.2018 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:
Yönetim Kurulu/Yetkililer, Yönetim Kurulu Süre ve Sayısı, Genel Kurul İç Yönergesi

Tescile Delil Olan Belgeler:
Kadıköy 30. Noterliği'nin 10.8.2018 Tarih 39896 Sayı İle Tasdikli, 9.8.2018 Tarihli 2018/005 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı

Kadıköy 30.Noterliği'nin 10.8.2018 Tarih 39895 Sayı İle Tasdikli, 6.8.2018 Tarihli Genel Kurul Kararı

Yönetim Kurulu/Yetkililer
542*****50 Kimlik No'lu, İstanbul/Ümraniye Adresinde İkamet Eden, Özgün Özden 6.8.2021 Tarihine Kadar Yönetim Kurulu Üyesi Olarak Seçilmiştir.

Daha Önceden Yönetim Kurulu Üyesi Olan 542*****50 Kimlik No'lu İstanbul/Ümraniye Adresinde İkamet Eden Özgün Özden'in Önceki Üyeliği Sona Ermıştır.

542*****50 Kimlik No'lu, İstanbul/Ümraniye Adresinde İkamet Eden, Özgün Özden;1 Yıl İçin Yönetim Kurulu Başkanı Olarak Seçilmiştir.

Yeni Atanan Temsilciler
542*****50 Kimlik No'lu, İstanbul/Ümraniye Adresinde İkamet Eden, Özgün Özden;6.8.2021 Tarihine Kadar (Yönetim Kurulu Başkanı) Temsile Yetkili Olarak Seçilmiştir.

Yetki Şekli:Münferiden Temsile Yetkilidir.

Görev Dağılımındaki Değişiklik
Daha Önceden Yönetim Kurulu Başkanı Görevi Olan 542*****50 Kimlik No'lu İstanbul/Ümraniye Adresinde İkamet Eden Özgün Özden'in Önceki Bu Görevi Sona Ermiştir.

Daha Önceden (Yönetim Kurulu Başkanı) Temsile Yetkili Görevi Olan 542*****50 Kimlik No'lu İstanbul/Ümraniye Adresinde İkamet Eden Özgün Özden'in Önceki Bu Görevi Sona Ermiştir.

Yönetim Kurulu Süre ve Sayısı
Yönetim Kurulu Eklenen Madde (Yeni Hali):

Yönetim Kurulu en az 1 kişiden oluşmaktadır. Yönetim Kurulu süresi 1-3 yıl arasındadır. Yönetim Kurulu 3 yıl için seçilmiştir.

Yönetim Kurulu Çıkarılan Madde (Önceki Hali):
Yönetim Kurulu en az 1 kişiden oluşmaktadır. Yönetim Kurulu süresi 1 yıldır. Yönetim Kurulu 1 yıl için seçilmiştir.

Genel Kurul İç Yönergesi
Özden Ortak Sağlık Güvenlik Birimi Ticaret Anonim Şirketi Genel Kurulunun Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında İç Yönerge Birinci Bölüm Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam Madde 1-

(1) Bu İç Yönergenin Amacı;Özden Ortak Sağlık Güvenlik Birimi Ticaret Anonim Şirketi genel kurulunun çalışma esas ve usullerinin, Kanun, ilgili mevzuat ve esas sözleşme hükümleri çerçevesinde belirlenmesidir. Bu İç Yönerge, Özden Ortak Sağlık Güvenlik Birimi Ticaret Anonim Şirketinin tüm olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarını kapsar.

Dayanak Madde 2-

(1) Bu İç Yönerge, Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları İle Bu Toplantılarda Bulunacak Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yönetim kurulunca hazırlanmıştır.

Tanımlar Madde 3-

(1) Bu İç Yönergede geçen;
a) Birleşim:Genel kurulun bir günlük toplantısı,
b) Kanun:13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu,
c) Oturum:Her birleşimin dinlenme, yemek arası ve benzeri nedenlerle kesilen bölümlerinden her birini,
ç) Toplantı:Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantıları,
d) Toplantı başkanlığı:Kanunun 419 uncu maddesinin birinci

(Devamı 543. Sayfada)

(Başarılı 542. Sayfada)
fıkrasına uygun olarak genel kurul tarafından toplantıyı yönetmek üzere seçilen toplantı başkanından, gereğinde genel kurulca seçilen toplantı başkanınınca belirlenen tutanak yazmanından ve toplantı başkanının gerekli görmesi halinde oy toplama memurundan oluşan kurulu, ifade eder.

İkinci Bölüm Genel Kurulun Çalışma Usul ve Esasları

Uyulacak Hükümler

Madde 4-

(1) Toplantı, Kanunun, ilgili mevzuatın ve esas sözleşmenin genel kurula ilişkin hükümlerine uygun olarak yapılır.

Toplantı Yerine Giriş ve Hazırlıklar

Madde 5-

(1) Toplantı yerine, yönetim kurulu tarafından düzenlenen hazır bulunanlar listesine kayıtlı pay sahipleri veya bunların temsilcileri, yönetim kurulu üyeleri, var ise denetçi, görevlendirilmiş ise Bakanlık temsilcisi ve toplantı başkanlığına seçilecek veya görevlendirilecek kişiler girebilir. (Şirketin diğer yöneticileri, çalışanları, misafirleri, ses ve görüntü alma teknisyenleri, basın mensupları gibi kişilerin de toplantı yerine girmesi öngörülmüyorsa bu durum ayrıca İç Yönergede belirtilir.)

(2) Toplantı yerine girişte, gerçek kişi pay sahipleri ile Kanunun 1527 nci maddesi uyarınca kurulan elektronik genel kurul sisteminden tayin edilen temsilcilerin kimlik göstermeleri, gerçek kişi pay sahiplerinin temsilcilerinin temsil belgeleri ile birlikte kimliklerini göstermeleri, tüzel kişi pay sahiplerinin temsilcilerinin de yetki belgelerini ibraz etmeleri ve bu suretle hazır bulunanlar listesine kendileri için gösterilmiş yerleri imzalamaları şarttır. Söz konusu kontrol işlemleri, yönetim kurulunca veya yönetim kurulunca görevlendirilen bir veya birden fazla yönetim kurulu üyesince yahut yönetim kurulunca görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından yapılır.

(3) Tüm pay sahiplerini alacak şekilde toplantı yerinin hazırlanmasına, toplantı sırasında ihtiyaç duyulacak kırtasiyenin, dokümanların, araç ve gereçlerin toplantı yerinde hazır bulundurulmasına ilişkin görevler yönetim kurulunca yerine getirilir. (Toplantı, sesli ve görüntülü şekilde kayda alınacaksa bu husus İç Yönergede belirtilir.)

Toplantının Açılması

Madde 6-

(1) Toplantı şirket merkezinin bulunduğu yerde (Esas sözleşmede aksine bir hüküm varsa bu durum belirtilir), önceden ilan edilmiş zamanda (Kanunun 416 ncı maddesinde belirtilen çağrısız toplantı hükümlerini saklıdır) yönetim kurulu başkanı ya da başkan yardımcısı veya yönetim kurulu üyelerinden birisi tarafından, Kanunun 418 inci ve 421 inci maddelerinde belirtilen nisapların sağlandığına bir tutanakla tespiti üzerine açılır. (Esas sözleşmede aksine bir hüküm varsa bu durum belirtilir.)

Toplantı Başkanlığının Oluşturulması

Madde 7-

(1) Bu İç Yönergenin 6 ncı maddesi hükmü uyarınca toplantıyı açan kişinin yönetiminde öncelikle önerilen adaylar arasında genel kurulun yönetiminden sorumlu olacak pay sahibi olma zorunluluğu da bulunmayan bir başkan ve gerek görülürse başkan yardımcısı seçilir.

(2) Başkan tarafından en az bir tutanak yazmanı ve gerekli görülürse yeterli kadar oy toplama memuru görevlendirilir. (Esas sözleşmede aksine bir hüküm varsa bu hususa ve tek pay sahipli anonim şirketlerde bu pay sahibinin toplantı başkanlığı için öngörülen tüm görevleri tek başına yerine getirebileceğine ilişkin hususa iç yönergede yer verilir. Ayrıca elektronik genel kurul sistemini kullanan şirketler için bu konudaki teknik işlemlerin toplantı anında yerine getirilmesi amacıyla toplantı başkanı tarafından uzman kişiler görevlendirilebileceği de İç Yönergede belirtilir.)

(3) Toplantı başkanlığı, toplantı tutanağını ve bu tutanağa dayanak oluşturan diğer evrakı imzalama hususunda yetkilidir.

(4) Toplantı başkanı genel kurul toplantısını yönetirken Kanuna, esas sözleşmeye ve bu İç Yönerge hükümlerine uygun hareket eder.

Toplantı Başkanlığının Görev ve Yetkileri

Madde 8-

(1) Toplantı başkanlığı, başkanın yönetiminde aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

a) Toplantının ilanda gösterilen adreste yapılarak yapılmadığını ve esas sözleşmede belirtilmişse toplantı yerinin buna uygun olup olmadığını incelemek.

b) Genel kurulun toplantıya, esas sözleşmede gösterilen şekilde, internet sitesi açmakla yükümlü olan şirketlerin internet sitesinde ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanan ilanla çağrılıp çağrılmadığını, bu çağrının, ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere, toplantı tarihinden en az iki hafta önce yapılarak yapılmadığını, pay defterinde yazılı pay sahiplerine, önceden şirkete pay senedi veya pay sahipliğini ispatlayıcı belge vererek adreslerini bildiren pay sahiplerine, toplantı günü ile gündem ve ilan çıktığı veya çıkacağı gazetelerin iadeli taahhüdü mektupla bildirilmediğini incelemek ve bu durumu toplantı tutanağına geçirmek.

c) Toplantı yerine giriş yetkisi olmayanların, toplantıya girip girmediklerini ve toplantı yerine girişle ilgili olarak bu İç Yönergenin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasında hüküm altına alınan görevlerin yönetim kurulunca yerine getirilip getirilmediğini kontrol etmek.

ç) Genel kurulun, Kanunun 416 ncı maddesi uyarınca çağrısız toplantı halinde pay sahiplerinin veya temsilcilerinin tümünün hazır bulunup bulunmadığını, toplantının bu şekilde yapılmasına itiraz olup olmadığını ve nisabın toplantı sonuna kadar korunup korunmadığını incelemek.

d) Değişikliğe gidilmiş ise değişiklikleri de içeren esas sözleşmenin, pay defterinin, yönetim kurulu yıllık faaliyet raporunun, denetçi raporlarının, finansal tabloların, gündemin,

gündemde esas sözleşme değişikliği varsa yönetim kurulunca hazırlanmış değişiklik tasarsının, esas sözleşme değişikliği Gümrük ve Ticaret Bakanlığının iznine tabi olması durumunda ise Bakanlıktan alınan izin yazısı ve eki değişiklik tasarsının, yönetim kurulu tarafından düzenlenmiş hazır bulunanlar listesinin, genel kurul erteleme üzerine toplantıya çağrılmışsa bir önceki toplantıya ilişkin erteleme tutanağının ve toplantıya ilişkin diğer gerekli belgelerin eksiksiz bir biçimde toplantı yerinde bulunup bulunmadığını tespit etmek ve bu durumu toplantı tutanağında belirtmek.

e) Hazır bulunanlar listesini imzalamak suretiyle asaleten veya temsilen genel kurula katılanların kimlik kontrolünü itiraz veya lüzum üzerine yapmak ve temsil belgelerinin doğruluğunu kontrol etmek.

f) Murahhas üyeler ile en az bir yönetim kurulu üyesinin ve denetime tabi şirketlerde denetçinin toplantıda hazır olup olmadığını tespit etmek ve bu durumu toplantı tutanağında belirtmek.

g) Gündem çerçevesinde genel kurul çalışmalarını yönetmek, Kanunda belirtilen istisnalar haricinde gündem dışına çıkılmasını önlemek, toplantı düzenini sağlamak, bunun için gerekli tedbirleri almak.

h) Birleşimleri ve oturumları açmak, kapatmak ve toplantıyı kapatmak.

h) Müzakere edilen hususlara ilişkin karar, tasarı, tutanak, rapor, öneri ve benzeri belgeleri genel kurula okumak ya da okutmak ve bunlarla ilgili konuşmak isteyenlere söz vermek.

i) Genel kurulca verilecek kararlara ilişkin oylama yaptırmak ve sonuçlarını bildirmek.

j) Toplantı için asgari nisabın toplantının başında, devamında ve sonunda muhafaza edilip edilmediğini, kararların Kanun ve esas sözleşmede öngörülen nisaplara uygun olarak alınıp alınmadığını gözetmek.

k) Kanunun 428 inci maddesinde belirtilen temsilciler tarafından yapılan bildirimleri genel kurula açıklamak.

k) Kanunun 436 ncı maddesi uyarınca, oy hakkından yoksun olanların anılan maddede belirtilen kararlarda oy kullanmalarını önlemek, oy hakkına ve imtiyazlı oy kullanımına Kanun ve esas sözleşme uyarınca getirilen her türlü sınırlamayı gözetmek.

l) Sermayenin onda birine (halka açık şirketlerde yirmide birine) sahip pay sahiplerinin istemi üzerine finansal tabloların müzakeresi ve buna bağlı konuların görüşülmesini, genel kurulun bu konuda karar almasına gerek olmaksızın bir ay sonra yapılacak toplantıda görüşülmek üzere ertelemek.

m) Genel kurul çalışmalarına ait tutanakların düzenlenmesini sağlamak, itirazları tutanağa geçirmek, karar ve tutanakları imzalamak, toplantıda alınan kararlara ilişkin lehte ve aleyhte kullanan oylar hiçbir tereddüde yer vermedekçe şekilde toplantı tutanağında belirtmek.

n) Toplantı tutanağını, yönetim kurulu yıllık faaliyet raporunu, denetime tabi şirketlerde denetçi

raporlarını, finansal tabloları, hazır bulunanlar listesini, gündemi, önerileri, varsa seçiminin oy kâğıtlarını ve tutanaklarını ve toplantıyla ilgili tüm belgeleri toplantı bitiminde bir tutanakla hazır bulunan yönetim kurulu üyelerinden birine teslim etmek.

Gündemin Görüşülmesine Geçilmeden Önce Yapılacak İşlemler Madde 9-

(1) Toplantı başkanı, genel kurula toplantı gündemini okur veya okutur. Başkan tarafından gündem maddelerinin görüşülme sırasına ilişkin bir değişiklik önerisi olup olmadığı sorulur, eğer bir öneri varsa bu durum genel kurulun onayına sunulur. Toplantıda hazır bulunan oyların çoğunluğunun kararıyla gündem maddelerinin görüşülme sırası değiştirilebilir.

Gündem ve Gündem Maddelerinin Görüşülmesi

Madde 10-

(1) Olağan genel kurul gündeminde aşağıdaki hususların yer alması zorunludur:

a) Açılış ve toplantı başkanlığının oluşturulması.

b) Yönetim kurulu yıllık faaliyet raporunun, denetime tabi şirketlerde denetçi raporlarının ve finansal tabloların görüşülmesi.

c) Yönetim kurulu üyeleri ile varsa denetçilerin ibraları.

ç) Süresi dolan yönetim kurulu üyeleri ile denetime tabi şirketlerde denetçinin seçimi.

d) Yönetim kurulu üyelerinin ücretleri ile huzur hakkı, ikramiye ve prim gibi haklarının belirlenmesi.

e) Kârın kullanım şeklinin, dağıtımının ve kazanç payları oranlarının belirlenmesi.

f) Varsa esas sözleşme değişikliklerinin görüşülmesi.

g) Gerekli görülen diğer konular.

(2) Olağanüstü genel kurul toplantısının gündemini, toplantı yapılmasını gerektiren sebepler oluşturur.

(3) Aşağıda belirtilen istisnalar dışında, toplantı gündeminde yer almayan konular görüşülemez ve karara bağlanamaz:

a) Ortakların tamamının hazır bulunması halinde, gündeme oybirliği ile konu ilave edilebilir.

b) Kanunun 438 inci maddesi uyarınca, herhangi bir pay sahibinin özel denetim talebi, gündemde yer alıp almadığına bakılmaksızın genel kurula karara bağlanır.

c) Yönetim kurulu üyelerinin görevden alınmaları ve yenilerinin seçimi hususları, yıl sonu finansal tabloların müzakeresi maddesiyle ilgili sayılır ve gündemde konuya ilişkin madde bulunup bulunmadığına bakılmaksızın istem halinde doğrudan görüşülerek karar verilir.

ç) Gündemde madde bulunmasa bile yolsuzluk, yetersizlik, bağlılık yükümlünün ihlali, birçok şirkette üyelik sebebiyle görevin ifasında güçlük, geçimsizlik, nüfuzun kötüye kullanılması gibi haklı sebeplerin varlığı halinde, yönetim kurulu üyelerinin görevden alınması ve yerine yenilerinin seçilmesi hususları genel kurulda hazır bulunanların oy çoğunluğuyla gündeme alınır.

(4) Genel kurulda müzakere edilerek karara bağlanmış gündem maddesi, hazır bulunanların oy birliği ile karar verilmekçe yeniden görüşülüp karara bağlanamaz.

(5) Yapılan denetim sonucunda veya herhangi bir sebeple Bakanlıkça, şirket genel kurulunda görüşülmesi istenen konular gündeme konulur.

(6) Gündem, genel kurulu toplantıya çağırın tarafından belirlenir.

Toplantıda Söz Alma

Madde 11-

(1) Görüşülmekte olan gündem maddesi üzerinde söz almak isteyen pay sahipleri veya diğer ilgililer durumu toplantı başkanlığına bildirirler. Başkanlık söz alacak kişileri genel kurula açıklar ve başvuru sırasına göre bu kişilere söz hakkı verir. Kendisine söz sırası gelen kişi, toplantı yerinde bulunmuyor ise söz hakkını kaybeder. Konuşmalar, bunun için ayrılan yerden, genel kurula hitaben yapılır. Kişiler kendi aralarında konuşma sıralarını değiştirebilirler. Konuşma süresinin sınırlandırılması halinde, sırası gelip konuşmasını yapan bir kişi, konuşma süresi dolduğu zaman, ancak kendinden sonra konuşacak ilk kişi konuşma hakkını verdiği takdirde konuşmasını, o kişinin konuşma süresi içinde tamamlamak koşuluyla sürdürebilir. Diğer bir biçimde konuşma süresi uzatılmaz.

(2) Toplantı başkanınca, görüşülen konular hakkında açıklamada bulunmak isteyen yönetim kurulu üyeleri ile denetçiye sıraya bakılmaksızın söz verilebilir.

(3) Konuşmaların süresi, başkanın veya pay sahiplerinin önerisi üzerine, gündemin yoğunluğu, görüşülmesi gerekli konuların çokluğu, önemi ve söz almak isteyenlerin sayısına göre genel kurulca kararlaştırılır. Bu gibi durumlarda, genel kurul, önce konuşma süresinin sınırlanmasını gerekçesiyle gerekmediğini ve sonra da sürenin ne olacağı konularında, ayrı ayrı oylamayla karar verir.

(4) Kanunun 1527 ncı maddesi uyarınca genel kurula elektronik ortamda katılan pay sahiplerinin veya temsilcilerinin görüş ve önerilerini iletmelelerine ilişkin olarak anılan madde ve alt düzenlemelerde belirlenmiş usul ve esaslar uygulanır.

Oylama ve Oy Kullanma Usulü

Madde 12-

(1) Oylamaya başlamadan önce, toplantı başkanı, oylama konuyu genel kurula açıklar. Bir karar taslağının oylama yapılacak ise, bu yazılı olarak saptanıp okunduktan sonra, oylamaya geçilir. Oylamaya geçileceği açıklandıktan sonra, ancak usul hakkında söz istenebilir. Bu sırada, talep etmesinden rağmen kendisine söz verilmemiş pay sahibi varsa, hatırlatması ve Başkanca doğrulanması koşuluyla konuşma hakkını kullanır. Oylamaya geçildikten sonra söz verilemez.

(2) Toplantıda görüşülen konulara ilişkin oylar, el kaldırarak veya ayağa kalkmak ya da ayrı ayrı kabul veya ret denilmek suretiyle kullanılır. Bu oylar toplantı başkanlığına sayılır. Gerekliğinde, başkanlık, oy sayımında yardımcı olmak üzere yeter sayıda kişiyi görevlendirebilir.

El kaldırımayanlar, ayağa kalkmayanlar veya herhangi bir şekilde beyanda bulunmayanlar "ret" oyu vermiş sayılır ve bu oylar

(Devamı 544. Sayfada)

(Baştarafı 459 . Sayfada)

4. Şirketin Merkezi
Şirketin Merkezi İstanbul İli Beylikdüzü İlçesi'dir.

Adresi Adnan Kahveci Mahallesi Kayışdağı Cad. No: 3/8 Beylikdüzü/İstanbul'dur.

Adres değişikliğinde yeni adres, ticaret siciline tescil ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan ettirilir.

Tescil ve ilan edilmiş adrese yapılan tebligat şirkete yapılmış sayılır. Tescil ve ilan edilmiş adresinden ayrılması olmasına rağmen, yeni adresini süresi içinde tescil ettirmemiş şirket için bu durum fesh sebebi sayılır.

5. Süre

Şirketin süresi, kuruluşundan itibaren sınırsız'dır.

6. Sermaye

Şirketin sermayesi, beheri 1000,00 Türk Lirası değerinde 100 paya ayrılmış toplam 100000,00 Türk Lirası değerindedir.

-Beheri 1000,00 Türk Lirası değerinde 50 adet paya karşılık gelen 50000,00 Türk Lirası NOOR BAERAKDAR tarafından nakdi,

-Beheri 1000,00 Türk Lirası değerinde 50 adet paya karşılık gelen 50000,00 Türk Lirası LEEN BAERAKDAR tarafından nakdi, olarak taahhüt edilmiştir.

Nakden taahhüt edilen payların itibari değerlerinin 25000,00 TL'si şirketin tescilinden önce ödenmiştir.

Nakden taahhüt edilen payların geri kalan kısmı ise şirketin tescilini izleyen 24 ay içinde ödenecektir.

7. Şirketin İdaresi

Şirketin işleri ve işlemleri genel kurul tarafından seçilecek bir veya birkaç müdür tarafından yürütülür. Aksi Karar Alıncaya Kadar ***** Kimlik No'lu, Adnan Kahveci Mah. Kayışdağı Cad. Beyaz İnci C Blok No: 3 İÇ Kapı No: 8 Beylikdüzü/İstanbul adresinde ikamet eden, ABDULLAH BAERAKDAR Müdür olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir.

Aksi Karar Alıncaya Kadar ***** Kimlik No'lu, Yeni Kahire 90. Sok No:5 Cairo/Mısır adresinde ikamet eden, NOOR BAERAKDAR Müdür olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir.

8. Temsil

Şirketi müdürler temsil ederler. Şirketi temsil edecek imzalar genel kurul tarafından tespit, tescil ve ilan olunur.

Müdürler, şirkete hizmet akdi ile bağlı olanları sınırlı yetkiye sahip ticari vekil veya diğer tacir yardımcılar olarak atayabilir. Bu şekilde atanacak olanların görev ve yetkileri, hazırlanacak iç yönergede açıkça belirtilir. Bu durumda iç yönergenin tescil ve ilanı zorunludur. İç yönerge ile ticari vekil ve diğer tacir yardımcılar atanamaz. Yetkilendirilen ticari vekil veya diğer tacir yardımcılar da ticaret siciline tescil ve ilan edilir. Bu

kişilerin, şirkete ve üçüncü kişilere verecekleri her tür zarardan dolayı müdürler müteselsilen sorumludur.

9. Genel Kurul

Genel Kurullar, olağan ve olağanüstü toplantılar. Olağan genel kurul, her yıl hesap döneminin sona ermesinden itibaren 3 ay içinde; olağanüstü genel kurullar ise, Şirket işlerinin gerektirdiği hallerde ve zamanlarda toplanır.

Genel kurul toplantılarında, her ortağın oy hakkı, esas sermaye paylarının itibari değerine göre hesaplanır. Genel kurul toplantıları ve bu toplantılardaki karar nisabı, Türk Ticaret Kanunu hükümlerine tabidir.

Genel kurul, şirketin merkez adresinde veya yönetim merkezinin bulunduğu şehrin elverişli bir yerinde toplanır.

10. İlan

Genel kurulun toplantıya çağırılmasına ilişkin ilanlar da dahil olmak üzere Şirkete ait ilanlar Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yapılır. Genel kurul toplantılarına ilişkin ilanların toplantı gününden en az on gün önce yapılması zorunludur.

11. Hesap Dönemi

Şirketin hesap yılı, Ocak ayının 1. gününden başlar ve Aralık ayının 31. günü sona erer. Fakat birinci hesap yılı, Şirketin kesin olarak kurulduğu tarihten itibaren başlar ve o senenin aralık ayının otuz birinci günü sona erer.

12. Karar Tespiti Ve Dağıtım

Şirketin net dönem karı yapılmış her çeşit masrafların çıkarılmasından sonra kalan miktardır. Net dönem karından her yıl %5 genel kanuni yedek akçe ayrılır; kalan miktar, genel kurul kararı ile pay sahiplerine kar payı olarak dağıtılır. Kar payı, esas sermaye payının itibari değerine, yerine getirilen ek ödeme yükümlülüğünün tutarı eklenmek suretiyle oluşacak toplam miktara oranla hesaplanır.

13. Yedek Akçe

Yedek akçelerin ayrılması hususunda Türk Ticaret Kanununun 519 ila 523. maddeleri hükümleri uygulanır.

14. Kanuni Hükümler

Bu şirket sözleşmesinde bulunmayan hususlar hakkında Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır.

Kurucular

Sıra No: 1
Kurucu: Noor Baerakdar
Uyruk: Suriye
İmza

Sıra No: 2
Kurucu: Leen Baerakdar
Uyruk: Suriye
İmza

(5/A)(18/436258)

STATÜ TADİLLERİ

İstanbul Ticaret Sicili
Müdürlüğü'nden

İlan Sıra No: 21532
Mersis No: 0682024802300001
Ticaret Sicil/Dosya No: 831494

Ticaret Unvanı
ÖZDEN ORTAK SAĞLIK
GÜVENLİK BİRİMİ TİCARET
ANONİM ŞİRKETİ

Eski Ticaret Unvanı
ÖZDEN ORTAK SAĞLIK
GÜVENLİK BİRİMİ TİCARET
LİMİTED ŞİRKETİ

Adres: Barbaros Mahallesi Mor Sumbul Sokak No:1 (Waryap Meridian)/178 Adres No: 3119521221 Ofis Ve İşyeri Ataşehir/İstanbul

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 16.08.2017 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar: Tür Değişikliği, Sözleşme Tescile Delil Olan Belgeler: Üsküdar 25.noterliği nin 20.07.2017 tarih 12866 sayılı ile tasdikli, (anasözleşme) 13.07.2017 tarihli 2017/02 sayılı Genel Kurul Kararı Üsküdar 25.noterliği 'nin 11.08.2017 tarihli ve 14058 yevmiye numarası ile düzeltme beyanamesi

1. Kuruluş

İstanbul Ticaret Sicili M ü d ü r l ü ğ ü n d e 0682024322900019 Mersis numarası ile kayıtlı Özden Ortak Sağlık Güvenlik Birimi Ticaret Limited Şirketi 'nin Türk Ticaret Kanunu'nun 180 ile 193. maddelerine göre tür değiştirmesi suretiyle; aşağıda, adları, soyadları, yerleşim yerleri ve uyrukları yazılı kurucular arasında bir Anonim Şirket kurulmuştur.

Sıra No: 1
Kurucu: Özgen Özden
Adres: Mehmet Akif Mah. Şefaak Sk. Merit Life Bulvarı Sitesi A2 Blok No: 1B İÇ Kapı No: 28 Ümraniye / İstanbul
Uyruk: Türkiye
Kimlik No: *****

Sıra No: 2
Kurucu: İstem Özden Alpar
Adres: Esenşehir Mah. Kanuni Sk. Glow 3 Sitesi F Blok No: 3F İÇ Kapı No: 2 Ümraniye/İstanbul
Uyruk: Türkiye
Kimlik No: *****

Sıra No: 3
Kurucu: Özgün Özden
Adres: Tatlısu Mah. Akif İnan Sk. No: 8 İÇ Kapı No: 15 Ümraniye/İstanbul
Uyruk: Türkiye
Kimlik No: *****

Sıra No: 4
Kurucu: Salah Can Alpar

Adres: Esenşehir Mah. Kanuni Sk. Glow 3 Sitesi F Blok No: 3F İÇ Kapı No: 2 Ümraniye/İstanbul
Uyruk: Türkiye
Kimlik No: *****

2. Şirketin Unvanı

Şirketin unvanı Özden Ortak Sağlık Güvenlik Birimi Ticaret Anonim Şirketi'dir.

3. Amaç Ve Konu

Şirketin amaç ve konusu şunlardır:

1. İş Güvenliği Ve Sağlık Hizmetleri

1.1) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunun 6. ve 8. Maddesi çerçevesinde çıkarılacak Yönetmeliklerde yayımlanacak görevleri yerine getirmek. Yönetmelikler çıkıncaya kadar 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun Geçici 3. Maddesi gereği 4857 Sayılı İş Kanunun 81. Maddesi çerçevesinde yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği hükümleri kapsamında Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimleri ile ilgili görevleri yerine getirmek.

1.2) 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 8. Maddesi ilgili madde hükümleri gereğince iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak işyeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanlığı ile Sağlık Hizmeti vermek.

1.3) İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili eğitim, danışmanlık, müşavirlik, proje, denetim sertifikalandırma, risk analizi, acil durum planı, yangınla mücadele ve ilkyardım hizmetleri, güvenlik raporu veya büyük kaza önleme politikası belgesi hazırlama işlemleri ve her türlü ölçümleme ve raporlama hizmetleri vermek.

1.4) Her türlü iş güvenliği eğitimleri vermek

1.5) İş Güvenliği ile ilgili Kanun, Yönetmelik, Tüzük ve Tebliğler gereği her türlü işlemleri gerçekleştirmek

1.6) 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili Yönetmelikler kapsamında Hizmet verdiği Firma çalışanlarına sağlık hizmetleri sunmak

1.7) İşyerlerinde her türlü Sağlık ve güvenlik ile ilgili kişisel koruyucu ve iş ekipmanları satışını gerçekleştirmek.

1.8) İş Güvenliği, Kalite ve Çevre Sistem Yönetimleri ile ilgili eğitimi doküman ve belgelendirme çalışmaları yapmak.

1.9) İşyerlerinde işçilerin sağlık ve güvenliği yönünden tüm riskleri değerlendirerek Risk değerlendirme raporu hazırlamak.

1.10) İşyerlerinin işgüvenliği ile ilgili prosedürler, çalışma talimatları, çalışma izinleri gibi dokümanlar hazırlamak.

1.11) İşyerlerine acil durum organizasyonları yapmak, alarm sistemi kurmak, yangın ekipmanının satışını sağlamak, yangın eğitimleri düzenlemek, yangın ve tahliye tatbikatları yapmak, Seyyar Yangın Söndürme Cihazlarının Periyodik Kontrollerini Yapmak.

1.12) Kaldırma Araçları, Elektrik Tesisatı, Topraklama Tesisatı, Paratoner, Aydınlatmalar, Seyyar

Elektrik Kabloları, Kazanlar, Kompresörler gibi ekipmanların Periyodik Kontrollerini yapmak.

1.13) Büyük Endüstriyel Kazaların Kontrolü Hakkında Yönetmelik kapsamında "Büyük Kaza Önleme Politikası Belgesini ve Güvenlik Raporunu hazırlamak, Firmaların Patlayıcı Ortam Oluşabilecek alanların Sınıflandırılması, Patlayıcı ortamlarda risk değerlendirilmesinin yapılması, Patlamaların Önlenmesi ve Korunma tedbirlerinin alınması ve Patlamadan Korunma Dokümanının hazırlamak.

1.14) İşyerlerine Kimyasallara Yönelik Ortam Ölçümleri, Gürültü Ölçümü, Titreşim Ölçümü gibi ölçümlerin gerçekleştirilmek.

1.15) Bilişim İş ve işçi sağlığı ve güvenliği ile ilgili mekanik elektrikli ev aletleri ile sanayide kullanılan her nevi mekanik, elektrikli ve elektronik alet-eğevat, iş makineleri ve nakil vasıtaları, tüm büro ve haberleşme araç, gereç ve cihazların alım ve satımını yapmak.

1.16) Her çeşit iş güvenliği, yangın ve güvenlik ekipmanları (toz, gaz ve kaçış maskeleri, motorlu, hava beslemeli ve tüplü sistemler, gözlük, baret, iş kıyafetleri ve aksesuarları, ayakkabı, eldiven, gibi...), her çeşit gaz algılama, gaz, toz, gürültü, ısı, titreşim gibi çalışma ortamı ile ilgili tüm ölçüm alet, cihaz ve sistemleri, sarf ve tamamlayıcı malzemeleri termal ölçüm ve algılama sistemleri, termal kameralar ve bunların yan ve tamamlayıcı ürünleri ile sarf malzemeleri, her türlü hava beslemesi ve tüplü sistemler ile bunların yan ve tamamlayıcı ürünleri ile sarf malzemelerinin alım, satım, ithalat, ihracat, pazarlamasını yapmak, Kiralamak, kiraya vermek, işletmek, yurtiçi ve yurtdışı ticaretini yapmak, servis ve eğitim hizmetini vermek, distribütörlük, acentelik, komisyonculuğunu yapmak.

1.17) Sağlık Hizmetleri konusunda her çeşit mekanik, elektrikli ve elektronik araç ve cihazları her türlü görütüleme ve tıbbi cihazları ve cihazlar için gerekli her türlü yedek parça ve sarf malzemeleri ve her türlü tıbbi sarf malzemeleri almak, satmak, ithalat ve ihracatını yapmak, kiralamak ve kiraya vermek.

1.18) Hastanelerin ve her türlü kamu ve özel işletmelerin dezenfeksiyon, sterilizasyon, yemek ve temizlik hizmeti ihalelerine girmek bunların sarf malzemelerini almak, satmak, ithalat, ihracat ve pazarlamasını yapmak. Her türlü tıbbi sarf malzemelerin alım, satım üretimini, ithalatını ve ihracatını yapmak, bunlarla ilgili olarak fabrikalar ve laboratuvarlar kurmak, kiralamak, kiraya vermek ve işletmek.

Hayvan ve insan sağlığı ile ilgili olarak her türlü malzemeyi almak, satmak, üretmek, ithal ve ihrac etmek, yurtiçi ve yurtdışı ticaretini yapmak.

1.19) Poliklinik, dispenser, özel hastane biçiminde yataklı yada yataksız her türlü sağlık tesisi, tıp merkezi, sağlık hizmetleri

(Devamı 461 . Sayfada)

(Başarılı 460 . Sayfada)
kapsamında tıbbi görüntüleme merkezleri, Dializ merkezleri röntgen ve tıbbi tetkikler laboratuvarları, fizik tedavi, göz, diş tedavi üniteleri ameliyathaneler kurma, inşa etmek, kiralamak, kiraya vermek, satın almak, satmak ve işletmek

1.20)Sağlık hizmetleri alanında kurulacak ve/veya kiralanacak tesislerde bu konulardaki yasalara uygun ehliyetli her çeşit uzman hekim, sağlık memuru, hemşire, ebe hasta bakıcı laborant, teknisyen, fizyoterapist, eczacı, diş hekimi ile bu tesislerin işletmesinde gerekli görülen her türlü personeli çalıştırmak ve işletmecilik yapmak.

1.21)Sağlık işleri konularında ilgili olarak yurtdışı bayilikler ve distribütörlükler almak, vermek, ithalat ve ihracat yapmak.

1.22) Yurt dışından tıbbi cihaz. Araç ve gereç, ilaç, hasta nakil aracı, özürli aracı gibi araç gereç ve malzemeleri ithal etmek, Gümrük işlerini takip etmek, Yurt içinde satışını gerçekleştirmek.

1.23) İşitme testleri, radyolojik tetkikler, solunum fonksiyon testleri, portör taramaları ve geziçi sağlık aracı hizmetleri yapmak.

2)Eğitim İşleri

2.1) Her türlü danışmanlık ve proje yazma yürütme hizmeti vermek. Araştırma ve istatistik hazırlamak. Proje ortaklıklar kurmak, iştirak etmek, koordine etmek, her türlü mal ve hizmet ile ilgili ithalat ve ihracat hizmetleri yapmak, elektronik yayıncılık, elektronik posta, multi medya yayıncılık, internet hizmetleri, web sayfaları hazırlanması, bulundurulması, internet bağlantısının yapılması, elektronik yayıncılık vasıtasıyla reklam ilan ve duyuru yapılması, internet hizmetleriyle ilgili (DNS Domain Name) temsilcileri, her türlü bilgisayar ve internetle ilgili yazılım (Software) donanım (Hardware) hazırlamak, hazırlatmak, sunmak, ticaretini yapmak, ithal ve ihracat etmek, her türlü bilgisayar ürünleri, yan ürünleri, sarf malzemeleri imal etmek ve ettirmek, ticaretini ithalatını ve ihracatını yaparak bu konularla ilgili kamu ve özel kuruluşlara her türlü teklif vermek, yazılı, sözlü ve basın yoluyla reklam yayınlamak ve yayınlamak, internet kafe ve mağazaları açmak.(Lease Line) kiralık hatlı) bağlantıları yapmak, kiralamak, kiraya vermek (Radyo ve TV yayıncılığı hariç).

2.2) 3568 sayılı kanun ve sermaye piyasası kanunu kapsamında olmamak kaydıyla her türlü piyasa, etüd, araştırma, fizibilite, iktisadi proje analiz konularında danışmanlık hizmetleri vermek

2.3)Yukarıda bahsi geçen konularla ilgili konferans, seminer, toplantı tertipleyip, ticari işlemlerde bulunabilmek

2.4)Şirket T.C. kanunlarına uygun olarak gerek yurtdışında gerekse yurtdışında temsilcilikler/şubeler açmak, mümessillikler kabul etmek, vekalet, hizmet, acentelik ve şirket konusunun gerektirdiği diğer sözleşmeleri akdetmek, şirket amaç

ve konusunun gereği olarak, kısa, orta ve uzun vadeli vekili oldukları şirketlerle ilgili sözleşmeleri imzalamak, akreditif almak, aval ve kefalet kredileri ile diğer kredilerin temin etmek ve danışman sıfatıyla hizmet vermek

2.6)3568 Sayılı kanun ve Sermaye Piyasası Kanunun kapsamında olmamak kaydıyla özel ve kamu kesiminde gerçek ve tüzel kişilere bunlara ait işletmelere yönetim, endüstriyel, kalite, çevre .ekonomik ve ticari konularda danışmanlık hizmetleri vermek.

Her türlü yapılabilir projeler için her çeşit yer seçimi planlama etütleri program etütleri ön yapılabilirlik etütleri kesin yapılabilirlik etütleri raporlar teknoloji seçimi proje ve uygulamaların yönetimi kontrolü iş programlarının takibi konularında danışmanlık hizmetleri vermek. Danışmanlık isteyen hakiki ve hükümlü şahısların bu isteklerini yerine getirmek amacıyla yurt içindeki ve yurt dışındaki kişi ve kuruluşlarından hizmet kiralamak veya işbirliği yapmak

2.7) Şirket konusuyula ilgili olarak gerçek ve tüzel kişilerce kurulmuş veya kurulacak şirketlerin sermayelerine katılarak veya katılmaksızın pazarlama, personel, yönetim maliyet yönlendirme, Pazar araştırması, teknolojik donanımlar, ithalat, ihracat, işletme içi yönetim iç kontrol, gibi belirli işlevlerin yönetimi konularında danışmanlık hizmetleri vermek.

2.8)3568 Sayılı kanun ve Sermaye Piyasası kanunu olmamak kaydıyla şirket gerçek kişi, tüzel kişi ve kamu kurum ve kuruluşlarına işletmecilik faaliyetlerine yönelik işletme içi veya işletme dışı araştırmalar ile işletmecilik alanında gereksinim duyulan konularda bilimsel yönetim ve araçları kullanarak araştırma ve danışmanlık yapılabilir. Danışmanlığını üstlendiği işletmeler veya diğer işletmeler için Pazar veya pazarlama araştırmaları yapılabilir.

2.9) Gerekli hallerde ülkemiz kuruluşları ile dış ülkelerdeki eşdeğer kuruluşların karşılıklı olarak birbirlerini tanımlarını ve temaslarını sağlamak ve organizasyonlar temin edilebilir

2.10)Şirket gerçek ve tüzel kişi işletmelerin, kar amaçsız kuruluşların ve kamu kuruluşlarının genel işletme organizasyonunu, işletme organizasyonu içindeki birimlerin organizasyonunu sağlayabilmek, iş analizleri konusunda danışmanlık hizmetleri verebilmek

2.11 Yatırımcılara, yeni kurulmuş mevcut şirketlere ve diğer teşkilat, ekonomik ve yönetim konularında danışmanlık hizmetleri verebilmek.

2.12) 3568 Sayılı kanun ve Sermaye Piyasası kanunu kapsamında olmamak kaydıyla sinai ve ticari projeler için yapılabilirlik raporları hazırlayabilmek, özellikle yabancı şirketlerin veya şahısların Türkiye'de yapacakları projelerle ilgili ön araştırmalar yaparak projelerin geleceği ile ilgili raporlar hazırlayabilmek

2.13)Şirket özel ve kamu kurum ve kuruluşlarının piyasa

araştırmaları ile ilgili (Piar) her türlü şirket adına kendisi ve/veya başkaları aracılığıyla araştırma yapmak,

2.14) Özel ve kamu kurum ve kuruluşlarına yönetim ve danışmanlık alanlarında her türlü eğitim ve diğer iş güvenliği hizmetleri vermek.

2.15)Her türlü ürün, sistem ve personel belgeleri almak ve vermek. Her türlü ürün, sistem ve personel belgeleri alanında özel eğitim vermek ve belgelendirme hizmetlerinde bulunmak.

2.16)Sistem ve organizasyonları kurmak. Teknolojik altyapıları kurmak. Kurslar ve özel dershaneler açmak, işletmek, kiralamak ve kiraya vermek.

2.17)Bu amaçla her türlü yurtiçinden ve yurtdışından eğitimci ve katılımcı getirmek ve göndermek,

2.18)İç turizm yapmak ve bu konularla ilgili her türlü hizmeti vermek.

2.19)Danışmanlık ile ilgili her türlü tesisi kurmak, işletmeciliğini yapmak, bunları satın almak, satmak kiralamak, kiraya vermek, devir almak, devir etmek, mevcut olanlara ortak olmak ve her türlü malzemelerinin alım, satım, ithalat ve ihracatını yapmak.

3)Endüstriyel İşler

3.1)Her çeşit fabrika, yol ve maden malzemeleri, makineleri ve sistemleri ile bunların tamamlayıcı, yan ve sarf malzemeleri, Her çeşit havalı, pilli veya elektrikli, elektronik, mekanik aletler ve yedekleri, Teknik Hırdavat, Her çeşit halatı ve zincirli çektiirme, caraskal, makara kırıko ve sanayi tekerlekleri çelik halatlar, Havalı ve elektrikli kompresör ve sanayi makineleri, Kaynak makineleri ve kaynak elektrodları, Kaynak destek, yan ve sarf ürünleri, Her türlü elektronik ve elektrik malzemenin ile elektronik malzeme ve kablolarının aksamlarının ile inşaat ve inşaat malzemeleri, su ve tesisat malzemeleri.

3.2)Her türlü su ürünleri, tarım ürünleri, kılıf, battaniye, halı, tarımsal ürünlerin yaş sebze ve meyveleri ve tamamlayıcı ve sarf malzemelerinin alım, satım, ithalat, ihracat, pazarlamasını yapmak, kiralamak, kiraya vermek, işletmek, yurtiçi ve yurtdışı ticaretini yapmak, servis ve eğitim hizmetini vermek, distribütörlük acentelik, komisyonculuğunu yapmak.

3.3)Tekstil ve konfeksiyon ürünlerinin kumaşların, ipliklerin ve bunların imalatında kullanılan her türlü kimyasal ürünlerin, boyaların, ham, yarı mamul ve mamul maddelerinin ve bunların işlenmelerinde kullanılan makina, aksam, yedek parça tesisat donanım ve teferruatının alım, satım, ithalat ve ihracatını, pazarlamasını yapmak, kiralamak, kiraya vermek, işletmek, yurtiçi ve yurtdışı ticaretini yapmak.

3.4)Her türlü tekstil makinelerini almak satmak bunların ithalat ve ihracatını, pazarlamasını yapmak, kiralamak, kiraya vermek, işletmek, yurtiçi ve yurtdışı ticaretini yapmak, servis ve eğitim hizmetini vermek, distribütörlük, acentelik, komisyonculuğunu yapmak

3.5)Maden ve taşacağı kapsamına giren maden, mermer ve taşlar ile maden alaşımlarının yarı mamul ve mamullerinin, Maden, metal ve döküm sanayinde kullanılan ana ve yardımcı temel ve teknolojik maddelerin, makinelerin ve sistemlerin, alaşım ve metallerinin ve bunlara ait her çeşit hırdaların, alım, satım, ithalat ve ihracatını, pazarlamasını yapmak kiralamak kiraya vermek, işletmek, yurtiçi ve yurtdışı ticaretini yapmak, servis ve eğitim hizmetlerini vermek distribütörlük, acentelik, komisyonculuğunu yapmak

3.6)Her türlü endüstri ve endüstri ham, ara ve son mamullerinin ilgilendiren ana yardımcı ve sarf maddelerinin alım, satım, ithalat, ihracatını yapmak sanayi tesislerini kurmak işletmek ve gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği yapmak veya mevcut tesisleri devir almak devir etmek, kiralamak ve kiraya vermek, ortaklık yapmak

3.7)Türk ithalat ve ihracat rejimindeki her türlü gümrük tarife pozisyonuna giren malları almak, satmak, ithalat ve ihracatını, yurtiçi ve yurtdışı ticaretini yapmak,

3.8)Maden Kanunu ve ilgili yönetmelikleri ile tebliğler gereği verilmesi gereken her türlü hizmetleri sağlamak,

3.9)Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikleri ile tebliğler gereği verilmesi gereken her türlü hizmetleri sağlamak.

4)Ticari İşler

4.1)İşletme konusu ile ilgili imalat ve ticaret faaliyetleri ile ilgili her türlü hammadde, yarı mamul ve mamulleri satın alabilir, satabilir ve bunları kısmen ya da tamamen işledikten sonra her türlü ticari işleme tabi tutabilir, ithal, ihraç edebilir.

4.2)Şirket amacı ile ilgili olarak ihracat, ithalat, imalat, fason, dahlili ticaret, komisyon, müteahhithlik, iç ve dış ticaret, uluslararası mümessillik, pazarlamacılık, toptancılık işleri yapabilir.

4.3)Araç talebi (Her türlü) olan şahıslara araç temin için organizasyonlar yaparak teminini gerçekleştirmek.

4.4)Her türlü makine ve yedek parça ithalatını yapmak, Fabrika kurmak, Balom onarım işlerini yapmak.

4.5)Her türlü deniz taşıtları alım satımını yapmak, Danışmanlık (hizmetleri vermek, Bakım onarım işlemlerini yapmak, Her türlü deniz araçlarını projelendirmek ve imalatını yapmak. Her nevi otomatik kontrol sistemi kurulabilmesi ve bu amaçla gereken otomasyon için tüm mekanik, elektrikli ve elektronik malzemenin, yurt içinde ve dışında alım ve satımını yapmak,

4.6) Her nevi otomatik kontrol sistemi kurulabilmesi ve bu amaçla gereken otomasyon için tüm mekanik, elektrikli ve elektronik malzemenin, yurt içindeki ve dışındaki alım ve satımını yapmak.

4.7) Bilumum İş ve işçi sağlığı ve güvenliği ile ilgili mekanik elektrikli ev aletleri ile sanayide kullanılan her nevi mekanik, elektrikli ve elektronik alet-edevat, iş makineleri ve nakil vasıtaları, tüm büro ve haberleşme araç, gereç

ve cihazlarının alım ve satımını yapmak

4.8) Her çeşit iş güvenliği, yangın ve güvenlik ekipmanları (toz, gaz ve kaçış maskeleri, motorlu, hava beslemeli ve tüplü sistemler, gözlük, baret, iş kıyafetleri ve aksesuarları, ayakkabı, eldiven, gibi...), her çeşit gaz algılama, gaz, toz, gürültü, ışık, titreşim gibi çalışma ortamı ile ilgili tüm ölçüm alet, cihaz ve sistemleri, sarf ve tamamlayıcı malzemeleri termal ölçüm ve algılama sistemleri, termal kameralar ve bunların yan ve tamamlayıcı ürünleri ile sarf malzemeleri, her türlü hava beslemesi ve tüplü sistemler ile bunların yan ve tamamlayıcı ürünleri ile sarf malzemelerinin alım, satım, ithalat, ihracat, pazarlamasını yapmak, Kiralamak, kiraya vermek, işletmek, yurtiçi ve yurtdışı ticaretini yapmak, servis ve eğitim hizmetini vermek, distribütörlük, acentelik, komisyonculuğunu yapmak.

5.) İnşaat İşleri

5.1) Her türlü inşaat işleri danışmanlığı uygulamaları yapmak

5.2) Her türlü endüstriyel, kimyasal, teknolojik, makine ve tesisat, tarım, gıda, inşaat, çevre, atık su, madencilik alanlarında arge faaliyetlerinde bulunabilmek, uygulamaları yapabilmek, tesis kurabilmek, işletebilmek, devredebilmek, kiralayabilmek, kiraya verebilmek, bu konularda danışmanlık verebilmek

5.3) Her türlü mühendislik hizmetleri verebilmek, otomasyon çalışmaları yapabilmek bu konularda danışmanlık verebilmek

5.4) Konusu ile ilgili her türlü sanayi ve ticari tesisin planlanması, fizibilitesi etüdü projelendirilmesi, montajı, bakımı ve çalıştırılması ile işiğal etmek,

5.5) Her türlü demir sac, profil demir, çelik, sac, profil alüminyum gibi ham veya yarı mamul veya mamul metallerden oluşan ürünlerin alım satımı ithalatı ve ihracatı işi ile işiğal etmek

5.6) Her türlü inşaat ve iş makinelerinin, imalı, alımı, satımı, ithalatı ve ihracatı işi ile işiğal etmek

5.7) Her türlü inşaat malzemelerinin alımı, satımı, ithalatı, ihracatı ve pazarlamasını yapmak.

5.8) Yurtiçinde ve yurtdışında bilimün inşaat malzemeleri demir kereste, çimento inşaat armatürleri, parke, lambri, cam işleri, alüminyum, tuğla, bağlantı elemanları, sac, demir, galvanizli sac, bakır, kurşun, profil, inşaat demiri, inşaat tesisat malzemeleri, yer karoları duvar kağıdı, yağlı boya, mermer, izolasyon malzemeleri, alımı, satımı, imalatı, ihracatı, ithalatı, perakende ve toptan ticaretini gerçekleştirmek.

5.9) Yurt içinde ve yurt dışında turistik tesisler, toplu konutlar, meskenler, inşa etmek, diğer inşaat şirketlerine danışmanlık yapmak.

5.10) Bina ve inşaatların, eski eserlerin, surların, yolların ve barınların bakım onarım ve tamir hizmetlerini yapmak veya yapım restorasyon ve balom hizmetlerine danışmanlık yapmak.

5.11) Kat karşılığı arsa almak, parsellemek sureti ile satmak, takas

(Devamı . Sayfada)

UMUMİ HEYET TOPLANTILARI

Mersin Ticaret Sicili
Müdürlüğünden
İlan Sıra No: 4033
Mersis No: 0454065543400013
Ticaret Sicil/Dosya No: 50237

Ticaret Ünvanı
ALAMIN GROUP GIDA
SANAYİ VE TİCARET
LİMİTED ŞİRKETİ MEZİTLİ
ŞUBESİ

Adres: Viranşehir Mahallesi
Viranşehir Cad. Mehmet Aklan
Apt. Sit. No: 28 C Mezitli/Mersin

Yukarıda bilgileri verilen şube ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 6.6.2018 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:
Kuruluş

Tescile Delil Olan Belgeler:
Mersin 2.Noterliği'nin 29.5.2018 tarihli ve 16122 yevmiye numarası ile tasdik edilen 29.5.2018 tarihli Genel Kurul Kararı

1. Merkeze Ait Bilgiler
Unvanı: Alamin Group Gıda Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi
Kayıtlı oldu TSM: Mersin Ticaret Sicili Müdürlüğü
Tescil Tarihi: 16-06-2016 02:46:34
Mersis No: 0454065543400011
Sermayesi: 200000,00 TL
Merkezi: Hal Mahallesi Turgut Özal Biv. Mertç Gıda Top.Sitesi Sit. B Blok Apt. No: 20 B/23 Akdeniz/Mersin
İşletme Konusu: Sözleşmesinde Yazılı hususlar.
Süresi: 99

Merkezin Yetkili Kişileri;

Adı Soyadı: M. AMIN
ABDULRAZAK
Vatandaşlığı: Suriye
Kimlik Numarası: *****
Yerleşim Yeri:

2. İşletmeye Ait Bilgiler

Şubenin Kuruluşuna Karar
Veren Yetkili Organın;

Adı: Genel Kurul Kararı
Karar No: 2018/3

Karar Tarihi: 29-05-2018
Ticaret Ünvanı: Alamin Group Gıda Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi Mezitli Şubesi
Şubenin Merkezi: Viranşehir Mahallesi Viranşehir Cad. Mehmet Aklan Apt. Sit. No: 28 C Mezitli/Mersin

3. Şubenin Temsilcilerine Ait Bilgiler

Adı Soyadı Unvanı: M.AMIN
ABDULRAZAK
Kimlik / Pasaport No/Mersis No: *****
Yerleşim Yeri: -
Görev: Şube Yetkilisi

Temsil Yetkisinin Kapsamı:
Münferiden Temsile Yetkilidir.
Yetki Süresi: Aksı Karar Alıncaya Kadar

(10/A)(11/328964)

Mersin Ticaret Sicili
Müdürlüğünden
İlan Sıra No: 4031
Mersis No: 0948042376278951
Ticaret Sicil/Dosya No: 50231

Ticaret Ünvanı
YENİ MAĞAZACILIK
ANONİM ŞİRKETİ TURGUT
ÖZAL AKDENİZ ŞUBESİ

Adres: Şevketsümer Mahallesi
163 Cad. Öğrenci Yurdu Sit. No: 34 A Akdeniz/Mersin

Yukarıda bilgileri verilen şube ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 6.6.2018 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:
Kuruluş

Tescile Delil Olan Belgeler:
Üsküdar 21.Noterliği'nin 9.5.2018 tarihli ve 24334 yevmiye numarası ile tasdik edilen 2.5.2018 tarihli Diğer Kararı

1. Merkeze Ait Bilgiler
Unvanı: Yeni Mağazacılık Anonim Şirketi
Kayıtlı oldu TSM: İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü
Tescil Tarihi: 28-03-2008 12:00:00
Mersis No: 0948042376200016
Sermayesi: 104000000,00 TL
Merkezi: Saray Mah.Naya Sok.No.2A K.2 Ümraniye/İstanbul
İşletme Konusu: Sözleşmesinde yazılı hususlar.
Süresi: Sınırsız

Merkezin Yetkili Kişileri;

Adı Soyadı: Erhan Bostan
Vatandaşlığı: Türkiye
Kimlik Numarası: *****
Yerleşim Yeri:

Adı Soyadı: Ayhan Aydın
Vatandaşlığı: Türkiye

Kimlik Numarası: *****
Yerleşim Yeri: Çubuklu Mah.
Hidiv Kasrı Cad. HBB Sitesi No: 55 İç Kapı No: 1 Beykoz /İstanbul

Adı Soyadı: Burcu Kuru
Vatandaşlığı: Türkiye
Kimlik Numarası: *****
Yerleşim Yeri: Sahrayı Cedit Atatürk No:45/7 Kadıköy/İstanbul

Adı Soyadı: Engin Fidan
Vatandaşlığı: Türkiye
Kimlik Numarası: *****
Yerleşim Yeri: Evka 3 Mah.
Şehit Taha Carım Cad. Turgaylı Sitesi A Blok No: 8/1 İç Kapı No: 2 Bornova / İzmir

Adı Soyadı: Şevket Kanbur
Vatandaşlığı: Türkiye
Kimlik Numarası: *****
Yerleşim Yeri: Baruthane Mah.
Sorgun Sk. Aleğa Evl. Sitesi A Blok No: 6A İç Kapı No: 25 İlkadım / Samsun

Adı Soyadı: Tülin Acur Tarlan
Vatandaşlığı: Türkiye
Kimlik Numarası: *****
Yerleşim Yeri: Abdurrahmangazi Mah. Sevenler Cad. Lagün Sitesi E10 Blok No: 6E10 İç Kapı No: 1 Sancaktepe/İstanbul

Adı Soyadı: Gürkan Gür
Vatandaşlığı: Türkiye
Kimlik Numarası: *****
Yerleşim Yeri: Ortaköy Mah. Ayaydın Sk. Ay Apartmanı Blok No: 2-4 İç Kapı No: 8 Beşiktaş /İstanbul

Adı Soyadı: Banu Öztürk

Vatandaşlığı: Türkiye
Kimlik Numarası: *****
Yerleşim Yeri: Merkez Mah. Selimiye Cad. Rapsodi Evleri Sitesi Armoni 8 Blok No: 2Z İç Kapı No: 3 Çekmeköy / İstanbul

Adı Soyadı: Ahmet Yaşar Aydın
Vatandaşlığı: Türkiye
Kimlik Numarası: *****
Yerleşim Yeri: Kandilli Mah. Hidrellez Sk. Demirevler Sitesi Sitesi No: 2/7 İç Kapı No: 1 Üsküdar / İstanbul

Adı Soyadı: Turgut Aydın
Vatandaşlığı: Türkiye
Kimlik Numarası: *****
Yerleşim Yeri: Çengelköy Mah. Kaldırım Cad. No: 18 İç Kapı No: 1 Üsküdar / İstanbul

2. İşletmeye Ait Bilgiler

Şubenin Kuruluşuna Karar
Veren Yetkili Organın;

Adı: İdare Meclisi Kararı
Karar No: 101
Karar Tarihi: 02-05-2018

Ticaret Ünvanı: Yeni Mağazacılık Anonim Şirketi
Turgut Özal Akdeniz Şubesi
Şubenin Merkezi: Şevketsümer Mahallesi 163 Cad. Öğrenci Yurdu Sit. No: 34 A Akdeniz/Mersin

3. Şubenin Temsilcilerine Ait Bilgiler

Adı Soyadı / Unvanı: Nurtalip Avcı
Kimlik / Pasaport No / Mersis No: *****

Yerleşim Yeri: Merkez Mah. 52067 Sk. Müstakil Konut Sitesi No: 9 İç Kapı No: 1 Mezitli / Mersin
Görev Şube Müdürü
Temsil Yetkisinin Kapsamı: Münferiden Temsile Yetkilidir.
Yetki Süresi: Aksı Karar Alıncaya Kadar

(10/A)(11/328998)

Mersin Ticaret Sicili
Müdürlüğünden
İlan Sıra No: 4065
Mersis No: 0721041805800017
Ticaret Sicil/Dosya No: 50176

Ticaret Ünvanı
KARTALBETON GRUP
İNŞAAT SANAYİ VE
TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Adres: Palmiye Mahallesi
Adnan Menderes Biv. Hocaoglu Apt Sit. No: 34/1 Yenişehir/Mersin

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 7.6.2018 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:
Yönetim Kurulu / Yetkililer

Tescile Delil Olan Belgeler:
Mersin 11. Noterliği'nin 6.6.2018 tarih 15810 sayılı ile tasdikli, (Yetki İptali Kararı) 6.6.2018 tarihli 2018-04 sayılı Yönetim Kurulu Kararı

Yönetim Kurulu / Yetkililer
Görev Dağılımındaki Değişiklik

Daha önceden Temsile Yetkili görevi olan ***** Kimlik No'lu Uğur Mumcu Mah. Akasya Sk. No: 14 İç Kapı No: 17 Kartal / İstanbul adresinde ikamet eden Songül Adak'ın önceki bu görevi sona ermiştir.

(10/A)(11/327198)

Mersin Ticaret Sicili
Müdürlüğünden
İlan Sıra No: 4062
Mersis No: 0682024802300003
Ticaret Sicil/Dosya No: 50246

Ticaret Ünvanı
ÖZDEN ORTAK SAĞLIK
GÜVENLİK BİRİMİ TİCARET
ANONİM ŞİRKETİ MERSİN
ŞUBESİ

Adres: Mahmudiye Mahallesi
Bahçeler Cad. Matiat Sit. No: 27/6 Akdeniz/Mersin

Yukarıda bilgileri verilen şube ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 7.6.2018 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:
Kuruluş

Tescile Delil Olan Belgeler:
Kadıköy 30.Noterliği'nin 4.6.2018 tarihli ve 26467 yevmiye numarası ile tasdik edilen 4.6.2018 tarihli Yönetim Kurulu Kararı

1. Merkeze Ait Bilgiler

Unvanı: Özden Ortak Sağlık Güvenlik Birimi Ticaret Anonim Şirketi
Kayıtlı oldu TSM: İstanbul
Ticaret Sicili Müdürlüğü
Tescil Tarihi: 28-08-2012 12:00:00

Mersis No: 0682024802300001
Sermayesi: 50000,00 TL
Merkezi: Barbaros Mahallesi Mor Sömbül Sokak No:1 (Waryap Meridian)/178 Adres No: 3119521221 Ofis ve İşyeri Ataşehir/İstanbul
İşletme Konusu: Sözleşmesinde yazılı hususlar.
Süresi: Sınırsız

Merkezin Yetkili Kişileri;

Adı Soyadı: Özgün Özden
Vatandaşlığı: Türkiye
Kimlik Numarası: *****

Yerleşim Yeri: Tatlısu Mah.
Akif İnan Sk. No: 8 İç Kapı No: 15 Ümraniye / İstanbul

2. İşletmeye Ait Bilgiler

Şubenin Kuruluşuna Karar
Veren Yetkili Organın;

Adı: Yönetim Kurulu Kararı
Karar No: 2018/003
Karar Tarihi: 04-06-2018
Ticaret Ünvanı: Özden Ortak Sağlık Güvenlik Birimi Ticaret Anonim Şirketi Mersin Şubesi
Şubenin Merkezi: Mahmudiye Mahallesi Bahçeler Cad. Matiat Sit. No: 27/6 Akdeniz/Mersin

3. Şubenin Temsilcilerine Ait Bilgiler

Adı Soyadı, Unvanı: Özgün Özden
Kimlik / Pasaport No/ Mersis No: *****

Yerleşim Yeri: Tatlısu Mah.
Akif İnan Sk. No: 8 İç Kapı No: 15 Ümraniye/ İstanbul

Görev Şube Müdürü

Temsil Yetkisinin Kapsamı:
Münferiden Temsile Yetkilidir.
Yetki Süresi: Aksı Karar Alıncaya Kadar

(10/A)(11/327183)

Mersin Ticaret Sicili
Müdürlüğünden
İlan Sıra No: 4063
Mersis No: 0495102033300001
Ticaret Sicil/Dosya No: 49460

Ticaret Ünvanı
KANARYAPET EVCİL
HAYVANCILIK İTHALAT
İHRACAT SANAYİ VE
TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Adres: Yeni Mahallesi 5319 Sk.
Berivan Apt. Apt. No: 27 A/_ Akdeniz/Mersin

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 7.6.2018 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar: Pay Devri, Müdürler / Yetkililer

Tescile Delil Olan Belgeler:

Mersin 7.Noterliği'nin 4.6.2018 tarih 07155 sayılı ile tasdikli, (Karar) 30.5.2018 tarihli 01 sayılı Genel Kurul Kararı

Pay Devri
Pay Değişikliği

Şirket Ortaklarından
***** Kimlik Numarası
Abdulmonem Mohamad 50.000,00 TL sermaye karşılığı 250 adet payını hukuki ve mali yükümlülükleri ile ***** Kimlik Numarası NADIM CHAMI'e devretmiştir.

Tek Ortaklık Bilgisi
Şirketin tek ortaklık durumu sona ermiştir.

(Devamı 784 . Sayfada)

(Baştarafı 585. Sayfada)
Yetkilendirilen ticari vekil veya diğer tacir yardımcılar da ticaret siciline tescil ve ilan edilir. Bu kişilerin, şirkete ve üçüncü kişilere verecekleri her tür zarardan dolayı müdürler mütesilselen sorumludur.

9. Genel Kurul

Genel Kurullar, olağan ve olağanüstü toplantılar. Olağan genel kurul, her yıl hesap döneminin sona ermesinden itibaren 3 ay içinde; olağanüstü genel kurullar ise, Şirket işlerinin gerektirdiği hallerde ve zamanlarda toplanır.

Genel kurul toplantılarında, her ortağın oy hakkı, esas sermaye paylarının itibari değerine göre hesaplanır. Genel kurul toplantıları ve bu toplantılardaki karar nisabı, Türk Ticaret Kanunu hükümlerine tabidir.

Genel kurul, şirketin merkez adresinde veya yönetim merkezinin bulunduğu şehrin elverişli bir yerinde toplanır.

10. İlan

Genel kurulun toplantıya çağınmasına ilişkin ilanlar da dahil olmak üzere Şirkete ait ilanlar Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yapılır. Genel kurul toplantılarına ilişkin ilanların toplantı gününden en az on gün önce yapılması zorunludur.

11. Hesap Dönemi

Şirketin hesap yılı, Ocak ayının 1. gününden başlar ve Aralık ayının 31. günü sona erer. Fakat birinci hesap yılı, Şirketin kesin olarak kurulduğu tarihten itibaren başlar ve o senenin aralık ayının otuz birinci günü sona erer.

12. Kârın Tespiti Ve Dağıtımı

Şirketin net dönem karı yapılmış her çeşit masrafların çıkarılmasından sonra kalan miktardır. Net dönem kârından her yıl %5 genel kanunı yedek akçe ayrılır; kalan miktar, genel kurul kararı ile pay sahiplerine kar payı olarak dağıtılır.

Kar payı, esas sermaye payının itibari değerine, yerine getirilen ek ödeme yükümlülüğünün tutarı eklenmek suretiyle oluşacak toplam miktara oranla hesaplanır.

13. Yedek Akçe

Yedek akçelerin ayrılması hususunda Türk Ticaret Kanununun 519 ila 523. maddeleri hükümleri uygulanır.

14. Kanuni Hükümler

Bu şirket sözleşmesinde bulunmayan hususlar hakkında Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır.

Kurucular
Sıra No: 1
Kurucu Mahmut Yıldız
Uyruk Türkiye
İmza:.....

(10/A)(24/558260)

STATÜ TADİLLERİ

Mersin Ticaret Sicili
Müdürlüğü'nden
İlan Sıra No:7129
Mersis No:0682024802300003
Ticaret Sicil/Dosya No:50246

Ticaret Ünvanı
**ÖZDEN ORTAK SAĞLIK
GÜVENLİK BİRİMİ TİCARET
ANONİM ŞİRKETİ MERSİN
ŞUBESİ**

Adres:Cami Şerif Mahallesi
Çakmak Cad. YAZICIOĞLU İş
Merkezi Sit. No:13/18
Akdeniz/Mersin

Yukarıda bilgileri verilen şube ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 22.10.2018 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:Adres

Tescile Delil Olan Belgeler:

Üsküdar 25.Noterliği nin
18.10.2018 tarih 23516 sayılı ile
tasdikli, (Şube Adres Değişikliği
Kararı)

18.10.2018 tarihli 2018/006
sayılı Yönetim Kurulu Kararı

Adres

Yukarıda bilgileri bulunan
şubenin merkezi Mahmutiye
Mahallesi Bahçeler Cad. Matiat
Sit. No:27/6 Akdeniz/Mersin
adresinden, Cami Şerif Mahallesi
Çakmak Cad. YAZICIOĞLU İş
Merkezi Sit. No:13/18
Akdeniz/Mersin adresine
taşınmıştır.

(10/A)(24/557994)

Mersin Ticaret Sicili
Müdürlüğü'nden
İlan Sıra No:7080
Mersis No:0720055938900019
Ticaret Sicil/Dosya No:45404

Ticaret Ünvanı
**PALAMUT PLASTİK
AMBALAJ GERİ DÖNÜŞÜM
NAKLİYE TARIM SANAYİ
VE TİCARET LİMİTED
ŞİRKETİ**

Adres:Mahmutiye Mahallesi
Bahçeler Cad. No:19/6
Akdeniz/Mersin

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 19.10.2018 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:

Adres

Tescile Delil Olan Belgeler:

Mersin 8.Noterliği nin 26.9.2018
tarih 12419 sayılı ile tasdikli, (Adres
Değişikliği)
26.9.2018 tarihli 01 sayılı Genel
Kurul Kararı

Adres

Madde 4-

Yukarıda bilgileri bulunan
şirketin merkezi Şevket Sümer
Mah. 5954 Sk. No:21
Akdeniz/Mersin adresinden,
Mahmutiye Mahallesi Bahçeler
Cad. No:19/6 Akdeniz/Mersin
adresine taşınmıştır.

(10/A)(24/557734)

Mersin Ticaret Sicili
Müdürlüğü'nden
İlan Sıra No:7082
Mersis No:0764040112800001
Ticaret Sicil/Dosya No:47199

Ticaret Ünvanı
**SEVENLER YAPI İNŞAAT
SANAYİ VE TİCARET
LİMİTED ŞİRKETİ**

Adres:Arpaçsaklar Mahallesi
Kızılsaki Cad. No:1 A
Toroslar/Mersin

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 19.10.2018 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:Adres
Tescile Delil Olan Belgeler:
Mersin 6. Noterliği nin
18.10.2018 tarih 34700 sayılı ile
tasdikli, (Adres Değişikliği Kararı)
9.10.2018 tarihli 2018-01 sayılı
Genel Kurul Kararı

Adres

Madde 4-

Yukarıda bilgileri bulunan
şirketin merkezi Hal Mahallesi
Turgut Özal Biv. No:24 -3/8
Akdeniz/Mersin adresinden,
Arpaçsaklar Mahallesi Kızılsaki
Cad. No:1 A Toroslar/Mersin
adresine taşınmıştır.

(10/A)(24/557736)

Mersin Ticaret Sicili
Müdürlüğü'nden
İlan Sıra No:7076
Mersis No:0051003645600001
Ticaret Sicil/Dosya No:32521

Ticaret Ünvanı
**ALDO-CEM İNŞAAT
TAAHHÜT TURİZM GIDA
TARIM TEKSTİL SANAYİ VE
TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ**

Adres:Vali Şenol Engin
Cad.(Üniversite Cad)
No:Öğr.Mustafa Doğan Apt.26/3
Mezitli/Mersin

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 19.10.2018 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:Amaç
Konu, Şirketin Temsili

Tescile Delil Olan Belgeler:
Mersin 2. Noterliği nin
18.10.2018 tarih 31247 sayılı ile
tasdikli, (3. Ve 8. Madde Tadil
Kararı) 17.10.2018 tarihli 2018-01
sayılı Genel Kurul Kararı

İçeriği Değişen Maddelerin

Yeni Hali

Amaç Konu

Madde 3-

1- İnşaat taahhüt ve müteahhitlik işleri yapmak, resmi ve özel inşaatlar yapmak. Resmi ve özel kamu kurum ve kuruluşların inşaat işleri, tüneller, limanlar, fabrikalar, yollar, köprüler, bentler, barajlar, lojmanlar, idare binaları gibi yapılar, resmi kurum ve hizmet binaları, beton, asfalt, karayolu, liman binaları, iş hanları, ticari yapılar, atölyeler, imalathaneler ile toplu konut, kooperatif meskenleri, kara ve demir yolları, hava meydanları, istasyonlar, otogarlar, otoparklar, garajlar, çarşı mağaza, pazar işyeri, otel, motel, villa, pansiyon, hastane, cami, dispanser, sağlık merkezleri, ilk yardım tesisleri ve benzeri devlet yapılan gibi bayındırlık tesisleri, tatil köyleri, okul inşaatı, eğitim merkezleri, öğrenci yurtları, gölet ve iskele, turistik konaklama, uçuş pistleri, sportif ve tamamlayıcı tesisler ve petrol, doğalgaz boru hatları, kanal içme suyu, su kanalları, drenaj tesisleri, sulama ve kanalizasyon işlerinin inşasını yapmak, taahhütlerde bulunmak. Şirket ahşap, yan ahşap ve betonarme toplu konut, özel konut, devlet inşaatları yapabilir. Kendi adına yapmış olduğu inşaatları pazarlayabilir. Kat karşılığı mesken ve işyerleri inşaatları yapmak, sözleşmeler yapmak, bu mesken ve işyerlerinin tadilat ve montaj işleri, peyzaj ve çevre düzenlemelerini yapmak. Yurt içi ve yurt dışında inşaat tesisat elektrik ve hafriyat konularında taahhütlerde bulunmak ve yerine getirmek. Yurt içi ve yurt dışında yol stabilize çalışmaları, beton, yol, asfalt çalışmaları yapmak ve taahhütleri yerine getirmek. Fabrika ve tesislerin komple inşaatının ve montaj işlerinin yapımı ve petrol boru hatları, diğer boru hatları, yüksek ve alçak gerilim elektrik tesisatları, enerji nakil hatları, telefon, telgraf ve diğer havi nakil hatları yapımı ve montaj işlerini, onarım değişim ve yenileme işlerini yapmak, yaptırmak.

2- Yurt içerisinde ve yurt dışında turizm hizmet ve faaliyetlerini yapmak, konusu ile ilgili haldaki ilişkiler konu ve konularında faaliyetler göstermek. Bu amaçlar çerçevesinde tur, konaklama, iribat, konferanslar düzenlemek ve diğer hizmetlerini yerine getirmek. Yurt içerisinde ve yurt dışında seyahat düzenlemek. Seyahat acentelikleri kurmak, kurulmuş acente ve şube acentelere ortak olmak, temsilcilikleri ve ajanslıklarını açmak ve çalıştırmak, bu hususta yurt içi ve yurt dışı firmalar ile anlaşmalar düzenlemek, teminatlar vermek ve almak, ortaklıklar kurmak, seyahat acentelikleri iribat büroları kurmak, ilgili kurum ve kuruluşlardan gerekli kanuni izinleri ve belgeleri almak. Turizm hizmet amaçlı restoranlar, çay bahçesi kafeterya tesisleri, bar, lokanta, içkili içkizis eğlence yerleri, otel, motel, pansiyon, apart otel, üniversite ve lise öğrencilerine yönelik barına

yerleri, öğrenci yurtları, öğrenci pansiyonları, apart daireleri ve benzeri konaklama tesisleri açmak, işletmek, turizm işletmecilikleri yapmak, turizm işletmelerini kurmak, açmak kiralamak ve kiraya vermek. Bu amaçlara uygun olarak proje etüt, fizibilite çalışmaları yapmak, kamu arazisi ve gayrimenkul tahsisı yaptırmak, kiralamak, intifa ve irtifak hakkı elde etmek. Turizm sektörünün ihtiyaç duyacağı mal ve hizmetleri iç ve dış piyasadan tedarik etmek, tefizi ve dekorasyon işlerini taahhüt ve yerine getirmek. Turizm ve seyahat acentelikleri ve bilelet satış acenteliği açmak, temsilcilik aracılığı işleri yolu ile turistik işletme ile aynı haklar kabul ve tesis etmek ve bu hakları kiraya almak kiraya vermek ve devretmek. Yurt içerisinde ve yurt dışında kara, deniz, hava taşıtları ve yat işletmecilikleri ve çekyatlar, karavanlar işletmek, çalıştırmak, bu araçlara gıda maddeleri, su, yakıt ve donanım ihtiyaç maddelerini ve servis hizmetlerini karşılamak. Bu hizmetleri ifa etmek için gerekli servisleri kurmak ve gerekli personeli istihdam etmek, ortaklıklar kurmak veya kurulu ortaklıklara iştirak etmek. Sauna, Türk hamamı, jimnastik salonu, masaj salonu, yüzme havuzu, rüzgar sörfü, su kayışı, deniz motosikleti, kara ve su avcılığı, dağcılık, su altı ve su üstü sporları gibi hizmetleri ve gerekli tesisleri çalıştırarak hizmet vermek, eğlence merkezleri kurmak, işletmek kiraya vermek, kiralamak, bu konularla ilgili araç ve gereç ile yedek parça ve aksesuarları ithal ve ihraç etmek, Turistik amaçlı satış reyonları, satış birimleri oluşturmak, hediyeelik eşya ile el ve ev sanatları ürünlerini, seramik, porselen, deri ve deriden mamul ürünlerin sergilenmesi alımı, satımı, yurt içi ve yurt dışındaki fuar ve organizasyonlara katılarak tanıtım ve pazarlamasını yapmak. Yerli ve yabancı turistlerin yurt içinde ve yurt dışında konaklama, seyahat, taşıma, rehberlik hizmetlerini yürütmek. Uçak, otobüs, gemi gibi tüm ulaşım araçları için bilelet satmak ve bu maksatla bilelet satış yerleri açmak. Gemi ve yat işletmeciliği yapmak, gemi ve yat kiralamak.

3- Gıda ile ilgili maddelerin, hububat, bakliyat, yağlı tohumlar, narenciye, yaş- kuru ve kurutulmuş meyve ve sebzelerin, hayvansal ve tarımsal ürünlerden elde edilen yiyecek ve gıda maddelerinin, nebatî ve hayvânî yağların, sanayi yoluyla dondurulmuş kurutulmuş, öğütülmüş, sıvı hale getirilmiş hayvansal ve tarımsal gıda maddelerinin, ihtiyaç maddelerinin alımı, satımı pazarlaması, üretimini, ithalat ve ihracatını yanı sıra dahili ticaretini yapmak. Sayılan mamul ve yan mamul maddelerin toptan perakende pazarlama, üretimini, ithalat ve ihracatını gerçekleştirebilmek için sanayi tesisleri, soğuk hava depoları ve işletmeler kurmak, kurulu işletmeleri satın almak, kiralamak, kiraya vermek ve bu işletmelere ortak olmak. Bu işler için gerekli olan Hiper marketler, süper

(Devamı 587. Sayfada)

(Başarılı 459 - Sayfada)

4. Şirketin Merkezi
Şirketin Merkezi İstanbul İli Beylikdüzü İlçesi'dir.

Adresi Adnan Kahveci Mahallesi Kayışdağı Cad. No: 3/8 Beylikdüzü/İstanbul'dur.

Adres değişikliğinde yeni adres, ticaret siciline tescil ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan edilir.

Tescil ve ilan edilmiş adrese yapılan tebligat şirkete yapılmış sayılır. Tescil ve ilan edilmiş adresinden ayrılmış olmasına rağmen, yeni adresini süresi içinde tescil ettirmemiş şirket için bu durum fesih sebebi sayılır.

5. Süre

Şirketin süresi, kuruluşundan itibaren sınırsız'dır.

6. Sermaye

Şirketin sermayesi, beheri 1000,00 Türk Lirası değerinde 100 paya ayrılmış toplam 100000,00 Türk Lirası değerindedir.

-Beheri 1000,00 Türk Lirası değerinde 50 adet paya karşılık gelen 50000,00 Türk Lirası NOOR BAERAKDAR tarafından nakdi,
-Beheri 1000,00 Türk Lirası değerinde 50 adet paya karşılık gelen 50000,00 Türk Lirası LEEN BAERAKDAR tarafından nakdi, olarak taahhüt edilmiştir.

Nakden taahhüt edilen payların itibari değerlerinin 25000,00 TL'si şirketin tescilinden önce ödenmiştir.

Nakden taahhüt edilen payların geri kalan kısmı ise şirketin tescilini izleyen 24 ay içinde ödenecektir.

7. Şirketin İdaresi

Şirketin işleri ve işlemleri genel kurul tarafından seçilecek bir veya birkaç müdür tarafından yürütülür. Aksi Karar Alınmıyca Kadar ***** Kimlik No'lu, Adnan Kahveci Mah. Kayışdağı Cad. Beyaz İnci C Blok No: 3 İç Kapı No: 8 Beylikdüzü/İstanbul adresinde ikamet eden, ABDULLAH BAERAKDAR Müdür olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir.

Aksi Karar Alınmıyca Kadar ***** Kimlik No'lu, Yeni Kahire 90. Sok No:5 Cairo/Mısır adresinde ikamet eden, NOOR BAERAKDAR Müdür olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir.

8. Temsil

Şirketi müdürler temsil ederler. Şirketi temsil edecek imzalar genel kurul tarafından tespit, tescil ve ilan olunur.

Müdürler, şirkete hizmet akdi ile bağlı olanları sınırlı yetkiye sahip ticari vekil veya diğer tacir yardımcılar olarak atayabilir. Bu şekilde atanacak olanların görev ve yetkileri, hazırlanacak iç yönergede açıkça belirlenir. Bu durumda iç yönergenin tescil ve ilanı zorunludur. İç yönerge ile ticari vekil ve diğer tacir yardımcılar atanamaz. Yetkilendirilen ticari vekil veya diğer tacir yardımcılardan ticaret siciline tescil ve ilan edilir. Bu

kişilerin, şirkete ve üçüncü kişilere verecekleri her tür zarardan dolayı müdürler müteselsilen sorumludur.

9. Genel Kurul

Genel Kurullar, olağan ve olağanüstü toplantırlar. Olağan genel kurul, her yıl hesap döneminin sona ermesinden itibaren 3 ay içinde; olağanüstü genel kurullar ise, Şirket işlerinin gerektirdiği hallerde ve zamanlarda toplanır.

Genel kurul toplantılarında, her ortağın oy hakkı, esas sermaye paylarının itibari değerine göre hesaplanır. Genel kurul toplantıları ve bu toplantılardaki karar nisabı, Türk Ticaret Kanunu hükümlerine tabidir.

Genel kurul, şirketin merkez adresinde veya yönetim merkezinin bulunduğu şehrin elverişli bir yerinde toplanır.

10. İlan

Genel kurulun toplantıya çağrılmasına ilişkin ilanlar da dahil olmak üzere Şirkete ait ilanlar Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yapılır. Genel kurul toplantılarına ilişkin ilanların toplantı gününden en az on gün önce yapılması zorunludur.

11. Hesap Dönemi

Şirketin hesap yılı, Ocak ayının 1. gününden başlar ve Aralık ayının 31. günü sona erer. Fakat birinci hesap yılı, Şirketin kesin olarak kurulduğu tarihten itibaren başlar ve o senenin aralık ayının otuz birinci günü sona erer.

12. Karın Tespiti Ve Dağıtım

Şirketin net dönem karı yapılmış her çeşit masrafların çıkarılmasından sonra kalan miktardır. Net dönem karından her yıl %5 genel kanuni yedek akçe ayrılır; kalan miktar, genel kurul kararı ile pay sahiplerine kar payı olarak dağıtılır. Kar payı, esas sermaye payının itibari değerine, yerine getirilen ek ödeme yükümlülüğünün tutarı eklenmek suretiyle oluşacak toplam miktara oranla hesaplanır.

13. Yedek Akçe

Yedek akçelerin ayrılması hususunda Türk Ticaret Kanununun 519 ila 523. maddeleri hükümleri uygulanır.

14. Kanuni Hükümler

Bu şirket sözleşmesinde bulunmayan hususlar hakkında Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır.

Kurucular

Sıra No: 1
Kurucu: Noor Baerakdar
Uyruk: Suriye
İmza

Sıra No: 2
Kurucu: Leen Baerakdar
Uyruk: Suriye
İmza

(5/A)(18/436258)

STATÜ TADİLLERİ

İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden

İlan Sıra No: 21532
Mersis No: 0682024802300001
Ticaret Sicil/Dosya No: 831494

Ticaret Unvanı
ÖZDEN ORTAK SAĞLIK
GÜVENLİK BİRİMİ TİCARET
ANONİM ŞİRKETİ

Eski Ticaret Unvanı
ÖZDEN ORTAK SAĞLIK
GÜVENLİK BİRİMİ TİCARET
LİMİTED ŞİRKETİ

Adres: Barbaros Mahallesi Mor Sumbül Sokak No:1 (Waryap Merdani)/178 Adres No: 3119521221 Ofis Ve İşyeri Ataşehir/İstanbul

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 16.08.2017 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar: Tür Değişikliği, Sözleşme

Tescile Delil Olan Belgeler: Üsküdar 25.noterliği nin 20.07.2017 tarih 12866 sayı ile tasdikli, (anassözleşme) 13.07.2017 tarihli 2017/02 sayılı Genel Kurul Kararı

Üsküdar 25.noterliği 'nin 11.08.2017 tarihli ve 14058 yevmiye numarası ile düzeltme beyannamesi

1. Kuruluş

İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden Mersis numarası ile kayıtlı Özden Ortak Sağlık Güvenlik Birimi Ticaret Limited Şirketi 'nin Türk Ticaret Kanunu'nun 180 ile 193. maddelerine göre tür değiştirmesi suretiyle; aşağıda, adları, soyadları, yerleşim yerleri ve uyrukları yazılı kurucular arasında bir Anonim Şirket kurulmuştur.

Sıra No: 1
Kurucu: Özgen Özden
Adres: Mehmet Akif Mah. Şefaat Sk. Merit Life Bulvarı Sitesi A2 Blok No: 1B İç Kapı No: 28 Ümraniye / İstanbul
Uyruk: Türkiye
Kimlik No: *****

Sıra No: 2
Kurucu: İstem Özden Alpar
Adres: Esenşehir Mah. Kanuni Sk. Glow 3 Sitesi F Blok No: 3F İç Kapı No: 2 Ümraniye/İstanbul
Uyruk: Türkiye
Kimlik No: *****

Sıra No: 3
Kurucu: Özgün Özden
Adres: Tathisu Mah. Akif İnan Sk. No: 8 İç Kapı No: 15 Ümraniye/İstanbul
Uyruk: Türkiye
Kimlik No: *****

Sıra No: 4
Kurucu: Salah Can Alpar

Adres: Esenşehir Mah. Kanuni Sk. Glow 3 Sitesi F Blok No: 3F İç Kapı No: 2 Ümraniye/İstanbul
Uyruk: Türkiye
Kimlik No: *****

2. Şirketin Unvanı

Şirketin unvanı Özden Ortak Sağlık Güvenlik Birimi Ticaret Anonim Şirketi'dir.

3. Amaç Ve Konu

Şirketin amaç ve konusu şunlardır:

1. İş Güvenliği Ve Sağlık Hizmetleri

1.1) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunun 6. ve 8. Maddesi çerçevesinde çıkarılacak Yönetmeliklerde yayımlanacak görevleri yerine getirmek. Yönetmelikler çıkıncaya kadar 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunun Geçici 3. Maddesi gereği 4857 Sayılı İş Kanunun 81. Maddesi çerçevesinde yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği hükümleri kapsamında Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimleri ile ilgili görevleri yerine getirmek.

1.2) 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 8. Maddesi ilgili madde hükümleri gereğince iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak işyeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanlığı ile Sağlık Hizmeti vermek.

1.3) İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili eğitim, danışmanlık, müşavirlik, proje, denetim sertifikalandırma, risk analizi, acil durum planı, yangınla mücadele ve ilkyardım hizmetleri, güvenlik raporu veya büyük kaza önleme politika belgesi hazırlama işlemleri ve her türlü ölçümleme ve raporlama hizmetleri vermek.

1.4) Her türlü iş güvenliği eğitimleri vermek

1.5) İş Güvenliği ile ilgili Kanun, Yönetmelik, Tüzük ve Tebliğler gereği her türlü işlemleri gerçekleştirmek

1.6) 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili Yönetmelikler kapsamında Hizmet verdiği Firma çalışanlarına sağlık hizmetleri sunmak

1.7) İşyerlerine her türlü Sağlık ve güvenlik ile ilgili kişisel koruyucu ve iş ekipmanları satışı gerçekleştirmek.

1.8) İş Güvenliği, Kalite ve Çevre Sistem Yönetimleri ile ilgili eğitimi doküman ve belgelendirme çalışmaları yapmak.

1.9) İşyerlerinde işçilerin sağlık ve güvenliği yönünden tüm riskleri değerlendirerek Risk değerlendirme raporu hazırlamak.

1.10) İşyerlerinin işgüvenliği ile ilgili prosedürler, çalışma talimatları, çalışma izinleri gibi dokümanlar hazırlamak.

1.11) İşyerlerine acil durum organizasyonları yapmak, alarm sistemi kurmak, yangın ekipmanının satışı sağlamak, yangın eğitimleri düzenlemek, yangın ve tahliye tatbikatları yapmak, Seyyar Yangın Söndürme Cihazlarının Periyodik Kontrollerini Yapmak.

1.12) Kaldırma Araçları, Elektrik Tesisatı, Topraklama Tesisatı, Paratoner, Aydınlatmalar, Seyyar

Elektrik Kablo, Kazanlar, Kompresörler gibi ekipmanların Periyodik Kontrollerini yapmak.

1.13) Büyük Endüstriyel Kazanların Kontrolü Hakkında Yönetmelik kapsamında "Büyük Kaza Önleme Politikası Belgesini ve Güvenlik Raporunu hazırlamak, Firmaların Patlayıcı Ortam Oluşabilecek alanların Sınıflandırılması, Patlayıcı ortamlarda risk değerlendirilmesinin yapılması, Patlamaların Önlenmesi ve Korunma tedbirlerinin alınması ve Patlamadan Korunma Dokümanının hazırlanması.

1.14) İşyerlerine Kimyasallara Yönelik Ortam Ölçümleri, Gürültü Ölçümü, Titreşim Ölçümü gibi ölçümlerin gerçekleştirilme.

1.15) Bilumum iş ve işçi sağlığı ve güvenliği ile ilgili mekanik elektrikli ev aletleri ile sanayide kullanılan her nevi mekanik, elektrikli ve elektronik alet-edevat, iş makineleri ve nakil vasıtaları, tüm büro ve haberleşme araç, gereç ve cihazlarının alım ve satımını yapmak.

1.16) Her çeşit iş güvenliği, yangın ve güvenlik ekipmanları (toz, gaz ve kaçış maskeleri, motoflu, hava beslemeli ve tüplü sistemler, gözlük, baret, iş kıyafetleri ve aksesuarları, ayakkabı, eldiven, gibi...), her çeşit gaz algılama, gaz, toz, gürültü, ışık, titreşim gibi çalışma ortamı ile ilgili tüm ölçüm alet, cihaz ve sistemleri, sarf ve tamamlayıcı malzemeleri termal ölçüm ve algılama sistemleri, termal kameralar ve bunların yan ve tamamlayıcı ürünleri ile sarf malzemeleri, her türlü hava beslemesi ve tüplü sistemler ile bunların yan ve tamamlayıcı ürünleri ile sarf malzemelerinin alım, satım, ithalat, ihracat, pazarlamasını yapmak, Kiralamak, kiraya vermek, işletmek, yurtiçi ve yurtdışı ticaretini yapmak, servis ve eğitim hizmetini vermek, distribütörlük, acentelik, komisyonculuğunu yapmak.

1.17) Sağlık Hizmetleri konusunda her çeşit mekanik, elektrikli ve elektronik araç ve cihazı her türlü görüntüleme ve tıbbi cihazları ve cihazlar için gerekli her türlü yedek parça ve sarf malzemeleri ve her türlü tıbbi sarf malzemeleri almak, satmak, ithalat ve ihracatını yapmak, kiralamak ve kiraya vermek.

1.18) Hastanelerin ve her türlü kamu ve özel işletmelerin dezenfeksiyon, sterilizasyon, yemek ve temizlik hizmeti ihalelerine girmek bunların sarf malzemelerini almak, satmak, ithalat ve ihracatını yapmak, kiralamak ve kiraya vermek. Her türlü tıbbi sarf malzemelerin alım, satım üretimini, ithalatını ve ihracatını yapmak, bunlarla ilgili olarak fabrikalar ve laboratuvarlar kurmak, kiralamak, kiraya vermek ve işletmek.

Hayvan ve insan sağlığı ile ilgili olarak her türlü malzemeyi almak, satmak, üretmek, ithal ve ihraç etmek, yurtiçi ve yurtdışı ticaretini yapmak.

1.19) Poliklinik, dispanser, özel hastane biçiminde yataklı yada yataksız her türlü sağlık tesisi., tıp merkezi, sağlık hizmetleri

(Devamı 461 - Sayfada)

(Başarılı 347 . Sayfada)
Kurulumuzun 29.06.2016 tarih, 73/56 sayılı kararı ile kabul edilen 3 Numaralı Yönetim Kurulu İç Yönergesi çerçevesinde; ekte belirtilen birimler adına, aşağıdaki listelerde isimleri yazılı kişilere belirtilen derecelerde imza yetkisi verilmesine, imza yetkilerinin iptal edildiği belirtilen kişilerin imza yetkilerinin iptaline, imza dereceleri ikinci dereceden birinci dereceye yükseltildiği belirtilen kişilerin imzalarının iptali, imza dereceleri yükseltilmesine, soyadlarının değiştirildiği belirtilen kişilerin imza yetkilerinin değişen soyadları ile devamına oybirliğiyle karar verildi.

Feneryolu Özel Bankacılık Merkezi Şubesi

İmza Yetkisi Verilenler
Sicil:U025815
Adı Soyadı:Emine Bozdağ
T.C. Kimlik 42238869912
Ünvanı:-
Derecesi:1
Y. Ali Koç imza
Başkan
Carlo Vivaldi İmza
Başkan Vekili
H.Faik Açıkalın imza
Murahhas Üye ve Genel Müdür
Niccolò Ubertalli imza
Murahhas Üye ve Genel Müdür
Vekili
F. Füsün Akkal Bozok İmza
Üye (Bağımsız)
Ahmet F.Ashaboğlu İmza
Üye
Levent Çakıroğlu imza
Üye
Gianfranco Bisagni imza
Üye
Mirko D.G. Bianchi imza
Üye (Bağımsız)
A. Ümit Taftalı imza
Üye
Guisepppe Scognamiglio imza
Üye
Adil Giray Öztoprak imza
Üye (Bağımsız)
Giovanna Villa imza
Üye
Wolfgang Schilk imza
Üye (Bağımsız)
Coşkun Erkan imza
Sekreter

(3/A)(30/60529)

STATÜ TADİLLERİ

İstanbul Ticaret Sicil
Müdürlüğü
Sicil Numarası:911506

Ticaret Ünvanı
OSAMCO DEKORASYON
İTHALAT İHRACAT SANAYİ
VE TİCARET LİMİTED
ŞİRKETİ

Ticari Merkezi:İstanbul
Esenyurt Mehterçeşme Mah.2033
Sok.No:10 A
Ticari Merkezi ile sicil numarası ve ünvanı yukarıda yazılı bulunan Şirketin İstanbul 24.Noterliğinden 19.01.2017 tarih 1653 sayılı onaylı genel kurul kararının tescil ve ilanı istenmiş olmakla, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümlerine uygun olarak ve Müdürlüğümüzdeki vesikalara dayanılarak 26.1.2017 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Karar No:2
Karar Tarihi:18.01.2017
Toplantıya Katılanlar:
MOHAMMAD AMMAR
ALOURFALI

Şirketimiz ortaklar genel kurulu şirket merkezinde toplanarak aşağıdaki kararı almışlardır.
Şirket Merkez adresimizi "Mehterçeşme Mahallesi 2033 Sokak No:10 A Esenyurt/İstanbul" adresine nakil edilmesine, Keyfiyetin tescil ve ilan edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

MOHAMMAD AMMAR
ALOURFALI İmza

(3/A)(30/60713)

İstanbul Ticaret Sicil
Müdürlüğü
Sicil Numarası:841894

Ticaret Ünvanı
CGL GÜMRÜK
MÜŞAVİRLİĞİ LİMİTED
ŞİRKETİ

Ticari Merkezi:İstanbul
Bakırköy Yeşilköy Mah.Atatürk
Cad.Egs Businesspark.B2 N:12
D:122-123

Ticari Merkezi ile sicil numarası ve ünvanı yukarıda yazılı bulunan Şirketin Bakırköy 4.Noterliğinden 24.01.2017 tarih 1060 sayılı onaylı genel kurul kararının tescil ve ilanı istenmiş olmakla, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümlerine uygun olarak ve Müdürlüğümüzdeki vesikalara dayanılarak 26.1.2017 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

CGL Gümrük Müşavirliği Ltd.
Şti.

Karar No:2017-01
Karar Tarihi:18.01.2017
Toplantıya Katılanlar:Zaliha
Zeyno Çağlar, Gökten Timur
Yalınlı

Şirket ortakları şirket merkezinde toplanarak aşağıdaki hususu karar altına almışlardır.

Şirket Merkez Adresinin Yeşilköy Mah. Atatürk Cad. Egs Business Park Blokları B1 Blok Kat:1 No:115 Bakırköy/İstanbul Adresinden, Yeşilköy Mah. Atatürk Cad. EGS Business Park Blokları B2 Blok No:12 Kat:1 D:122-123 Bakırköy/İstanbul Adresine Taşınmıştır.
Tescil ve ilan edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

Zaliha Zeyno Çağlar İmza
Gökten Timur Yalınlı İmza

(3/A)(30/60646)

İstanbul Ticaret Sicil
Müdürlüğü
Sicil Numarası:770299

Ticaret Ünvanı
NFK ELEKTRİK
ELEKTRONİK OTOMOTİV
İNŞAAT VE TURİZM
LİMİTED ŞİRKETİ

Ticari Merkezi:İstanbul
Maltepe Altayçeşme Mah.Gülcihan
Sk.No.17

Ticari Merkezi ile sicil numarası ve ünvanı yukarıda yazılı bulunan Şirketin Kartal 17.Noterliğinden 23.1.2017 tarih 870 sayılı onaylı genel kurul kararının tescil ve ilanı istenmiş olmakla, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümlerine uygun olarak ve Müdürlüğümüzdeki vesikalara dayanılarak 26.1.2017 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Karar No:1
Karar Tarihi:23.01.2017
Toplantıya Katılanlar:Orhan
Erdogan-Ferhat Kayabaşı
Şirket Ortakları Şirket
Merkezinde Toplanarak Aşağıdaki Hususu Karar Alınmışlardır.
Şirket Merkezinin Adresinin Çınar Mah.Atatürk Cad . Özakaybaşı Apt.No:46/14 Maltepe-İst.Adresinden, Altayçeşme Mah.Gülcihan Sok, No:17 Maltepe-İst.Adresine Taşınmıştır.
Tescil ve ilan edilmesine Oy Birliği İle Karar Verilmiştir.

Orhan Erdoğan İmza
Ferhat Kayabaşı İmza

(5/A)(30/60603)

İstanbul Ticaret Sicil
Müdürlüğü
Sicil Numarası: 912255

Ticaret Ünvanı
SILCAN GIDA VE
TÜKETİM ÜRÜNLERİ
AMBALAJ PAZARLAMA
OTOMOTİV SANAYİ
TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Ticari Merkezi: İstanbul
Ümraniye Fatih Sultan Mehmet
Mah. Balkan Cad.No:56
Dükkan:128/B

Ticari Merkezi ile sicil numarası ve ünvanı yukarıda yazılı bulunan Şirketin Beyoğlu 25.Noterliğinden 25.1.2017 tarih 4579 sayılı onaylı genel kurul kararının tescil ve ilanı istenmiş olmakla, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümlerine uygun olarak ve Müdürlüğümüzdeki vesikalara dayanılarak 26.1.2017 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Karar NO 03
Karar Tarihi: 25.01.2017
Toplantıya Katılanlar: Uğur
Silcan
Şirket ortakları şirket merkezinde toplanarak aşağıdaki hususu karar altına almışlardır.
Şirket merkez adresinin Fatih Sultan Mehmet mahallesi Balkan caddesi no:56 Dükkan:149/A Ümraniye/İstanbul adresinden, Fatih Sultan Mehmet mahallesi Balkan caddesi no:56 Dükkan:128/B Ümraniye/İstanbul adresine taşınmıştır,
Tescil ve ilan edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

Uğur Silcan imza

(3/A)(30/60714)

İstanbul Ticaret Sicil
Müdürlüğü
Sicil Numarası: 678324

Ticaret Ünvanı
İLALAN GIDA SANAYİ VE
TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Ticari Merkezi: İstanbul
Bakırköy Osmanlıye Mah.Koşuyolu
Bulv.N.3 Marmara Forum Avm
Kat.B-3 D.13

Ticari Merkezi ile sicil numarası ve ünvanı yukarıda yazılı bulunan Şirketin İstanbul 10.Noterliğinden 25.1.2017 tarih 1157 sayılı onaylı genel kurul kararının tescil ve ilanı istenmiş olmakla, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümlerine uygun olarak ve Müdürlüğümüzdeki vesikalara dayanılarak 26.1.2017 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

İlalan Gıda Sanayi Tic.Ltd.Şti.

Karar No: 2017/01
Karar Tarihi: 19.01.2017
Toplantıya Katılanlar: Avni
Sinan İlan
Şirket sermayesinin 10.000,00 TL den 156.800,00 TL ye çıkarılmasına ve şirket ana sözleşmesinin .sermaye maddesinin aşağıdaki şekilde tadil edilmesine karar verildi.

Yeni Şekil
Madde 6

Şirketin sermayesi her biri 50,00- TL değerinde 3136 paya ayrılmış 156.800,00- TL den ibarettir.
Bunun; 3136 paya karşılık 156.800,00 TL 'si Avni Sinan İlan 'ya aittir.

tarafından muvazaadan ari olarak tamamen taahhüt edilmiştir. Eski sermayenin tamamı ödenmiştir. Bu defa artırılan sermayenin 146.800,00 TL ' si şirket geçmiş yıl karlarından karşılanmıştır.

Avni Sinan İlan imza
T.C.No: 2686359606

(3/A)(30/60556)

İstanbul Ticaret Sicil
Müdürlüğü
Sicil Numarası: 243845

Ticaret Ünvanı
NUR PA PAZARLAMA VE
TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Ticari Merkezi: İstanbul
Bahçelievler Haznedar
Mah.Bağcılar Cad. Üçler Sitesi B-2
Blok No:12/A

Ticari Merkezi ile sicil numarası ve ünvanı yukarıda yazılı bulunan Şirketin İstanbul 37.Noterliğinden 23.1.2017 tarih 674 sayılı onaylı genel kurul kararının tescil ve ilanı istenmiş olmakla, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümlerine uygun olarak ve Müdürlüğümüzdeki vesikalara dayanılarak 26.1.2017 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Karar No: 2017/01
Karar Tarihi:23/01/2017
Toplantıya Katılanlar:Abubekir
Güzel-Birgül Güzel
Şirket ortakları şirket merkezinde toplanarak aşağıdaki hususu karar altına almışlardır.

Şirket merkez adresinin Bahçelievler Mahallesi, Deli Hüseyinpaşa Caddesi No:7/1 Bahçelievler/İstanbul adresinden, Haznedar Mahallesi, Bağlar Caddesi, Üçler Sitesi B-2 Blok No:12/A Bahçelievler /İstanbul adresine taşınmıştır,

Tescil ve ilan edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

Abubekir Güzel
TC: 14234646460 imza
Birgül Güzel
TC: 14144649452 imza

(3/A)(30/60377)

İstanbul Ticaret Sicil
Müdürlüğü
Sicil Numarası: 831494

Ticaret Ünvanı
ÖZDEN ORTAK SAĞLIK
GÜVENLİK BİRİMİ TİCARET
LİMİTED ŞİRKETİ

Ticari Merkezi: İstanbul
Ataşehir Barbaros Mah.Mor
Sümbül Sok. 1.Blok No:1 K:13
D:178

Ticari Merkezi ile sicil numarası ve Ünvanı yukarıda yazılı bulunan Şirketin Beyoğlu 25.Noterliğinden 24.1.2017 tarih 4291 sayılı onaylı genel kurul kararının tescil ve ilanı istenmiş olmakla, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümlerine uygun olarak ve Müdürlüğümüzdeki vesikalara dayanılarak 26.1.2017 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Özden Ortak Sağlık Güvenlik
Birimi Ticaret Limited Şirketi

Karar No: 2017/01
Karar Tarihi: 23/01/2017

Şirket ortakları şirket merkezinde toplanarak aşağıdaki hususları karar altına almışlardır.

1-) Şirket merkez adresinin İhlamurkuyu Mahallesi Çanakkale Caddesi Soner Sokak No:13/A Ümraniye/İstanbul adresinden Barbaros Mahallesi Mor Sümbül Sokak 1.Blok No:1 K:13 D:178 Ataşehir/İstanbul adresine taşınmıştır.

Ortaklar kurulunca alınan bu kararın tescil ve ilan edilmesine oy birliğine karar verilmiştir.

Özgen Özden
TC.54310655672 imza
İstem Özden Alpar
TC.54301655964 imza
Salah Can Alpar
TC.25571492498 imza
Özgün Özden
TC.54298656050 imza

(3/A)(30/60642)

İstanbul Ticaret Sicil
Müdürlüğü
Sicil Numarası: 430125

Ticaret Ünvanı
KENT DENİZCİLİK
LİMİTED ŞİRKETİ

Ticari Merkezi: İstanbul Şişli
Halil Rıfat Paşa Mah.Perpa İş
Merkezi A Blok K:13 No:2009

Ticari Merkezi ile sicil numarası ve Ünvanı yukarıda yazılı bulunan Şirketin Beyoğlu 25.Noterliğinden 24.01.2017 tarih 4472 sayılı onaylı genel kurul kararının tescil ve ilanı istenmiş olmakla, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümlerine uygun olarak ve Müdürlüğümüzdeki vesikalara dayanılarak 26.1.2017 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Karar Tarihi:02.01.2017
Karar No:2017/01
Toplantıya Katılanlar:Sabahattin
Su - İlgar Başhurov

Şirket ortakları şirket merkezinde toplanarak aşağıdaki hususları karar altına almışlardır.

(Devamı 349. Sayfada)