

İSG HİZMETİ ALAN İŞYERLERİNİN İSG-KATİP İŞLEMLERİ

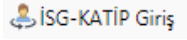
Hizmet alan işyerleri modülü, Türkiye’de faaliyet gösteren tüm işyerlerinin İSG hizmetlerini bildirmeleri için tasarlanmıştır. Modül üzerinde işyerleri ve İSG profesyonellerinin karşılıklı olarak yaptığı tüm sözleşmeler görüntülenebilmektedir. Modül aracılığı ile sözleşmeler onaylanabilmektedir.

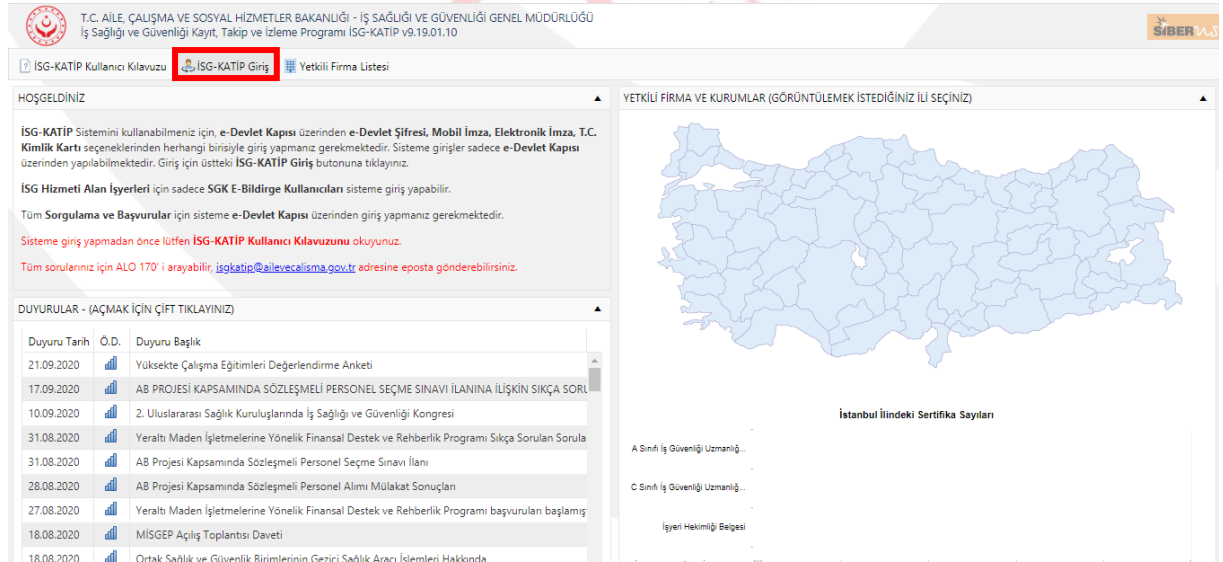
Hizmet alan işyerleri, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında yürütecekleri iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için SGK veri tabanında kayıtlı e-bildirge kullanıcılarının kimlik bilgileri ve e-devlet şifresi ile İSG-KATİP sistemine girerek sözleşmelerini yapabilmektedir.

Sözleşme onaylama süreçleri için üç farklı yol izlenerek sisteme ulaşılabilir. Bu yolları ve izlenmesi gereken adımları aşağıda bulabilirsiniz.

Hizmet Alan İşyerleri İçin Sisteme Giriş Aşamaları:

1.Yol

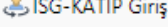
1. Adım: <https://isgkatip.ailevecalisma.gov.tr> adresinden Resim 1.1’ de yer alan giriş ekranı geldikten sonra kırmızı kutucuk içerisinde yer alan “İSG-KATİP Giriş” butonuna () tıklanarak gerekmektedir.

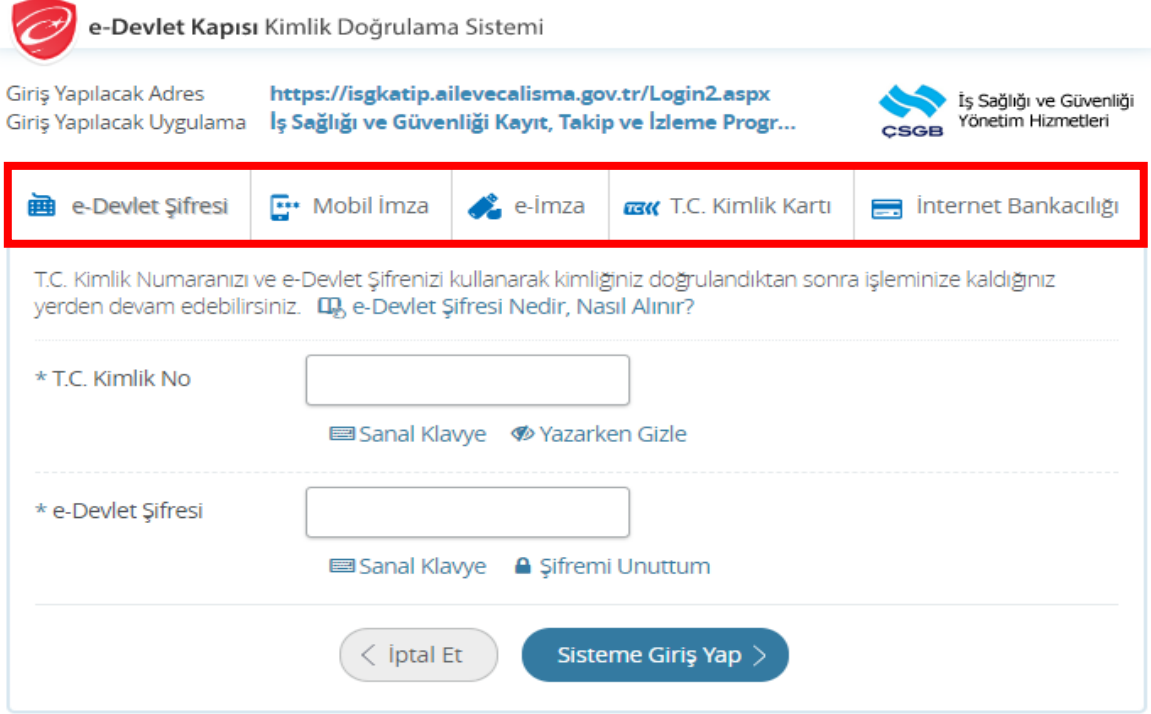


The image shows the login screen of the İSG-KATİP system. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of Labour and Social Security and the text 'T.C. AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI - İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İş Sağlığı ve Güvenliği Kayıt, Takip ve İzleme Programı İSG-KATİP v9.19.01.10'. Below the header, there are three tabs: 'İSG-KATİP Kullanıcı Kılavuzu', 'İSG-KATİP Giriş' (highlighted with a red box), and 'Yetkili Firma Listesi'. The main content area is divided into two columns. The left column contains instructions for users and employers, including links to the user manual and a list of announcements. The right column features a map of Turkey with a red dot indicating the user's location, and a section for selecting a company or institution. Below the map, there are fields for 'A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanlığı', 'C Sınıfı İş Güvenliği Uzmanlığı', and 'İşyeri Hekimliği Belgesi'.

Resim 1.1 - İSG Hizmeti Alan İşyerleri İçin Giriş Ekranı

İSG HİZMETİ ALAN İŞYERLERİNİN İSG-KATİP İŞLEMLERİ

2. Adım: “İSG-KATİP Giriş” () butonuna tıklandıktan sonra Resim 1.2’ de doğrulama ekranında yer alan doğrulama metotlarından (e-Devlet Şifresi, Mobil İmza, Elektronik İmza, T.C. Kimlik Kartı) herhangi biri seçilerek sisteme giriş işlemi tamamlanır.



e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres: <https://isgkatip.ailevecalisma.gov.tr/Login2.aspx>
Giriş Yapılacak Uygulama: [İş Sağlığı ve Güvenliği Kayıt, Takip ve İzleme Progr...](#)

CSGB İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Hizmetleri

e-Devlet Şifresi **Mobil İmza** **e-İmza** **T.C. Kimlik Kartı** **İnternet Bankacılığı**

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. [e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

* T.C. Kimlik No

[Sanal Klavye](#) [Yazarken Gizle](#)

* e-Devlet Şifresi

[Sanal Klavye](#) [Şifremi Unuttum](#)

[İptal Et](#) [Sisteme Giriş Yap](#)

Resim 1.2 - Türkiye Cumhuriyeti Vatandaş Kimlik Doğrulama Sistemi

3. Adım: Kullanıcı ilgili kimlik doğrulama işlemleri tamamlandıktan sonra İSG-KATİP giriş ekranına yönlendirilmektedir. Resim 1.3’ de yer alan İSG-KATİP ekranındaki “Kayıtlı Kullanıcı Girişi” butonuna tıklanarak kurum seçiniz ekranına ulaşılmaktadır.

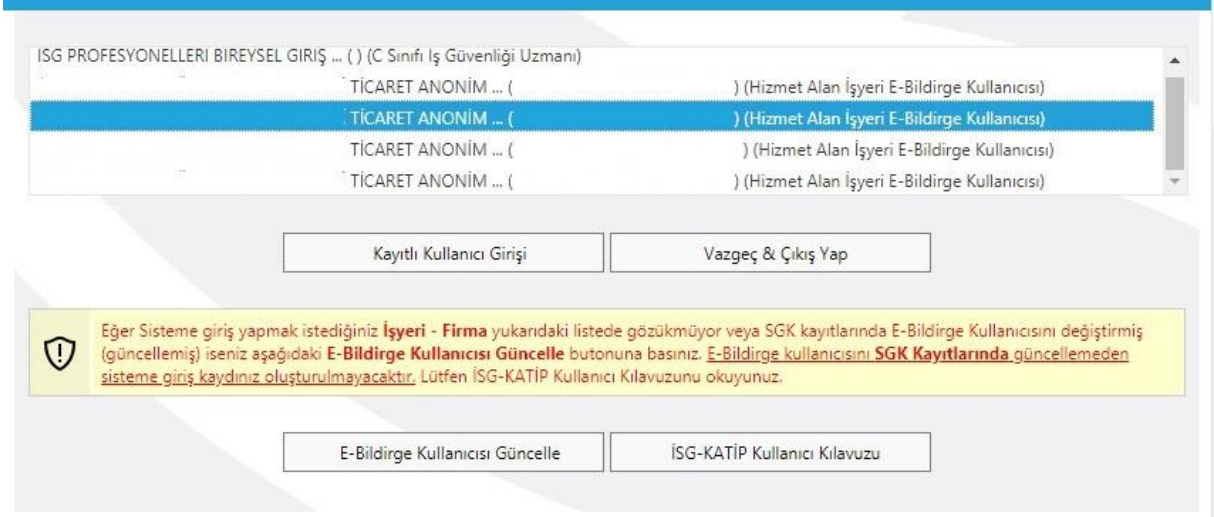


	Kayıtlı Kullanıcı Girişi	Yapılabilecek İşlemler: E-bildirge İşlemleri, OSGB & Eğitim Kurumu İşlemleri, Sözleşme İşlemleri, Sertifika Vize Başvuru İşlemleri ve Takibi, Kişisel Bilgi Güncelleme, E-imzalı Sertifika Basım, Kişi Kartı Kullanımı (Sertifika, Sınav, Eğitim Durumu, Fiili Çalışma).
	Sorgulama & Başvuru	Yapılabilecek İşlemler: Sınavlara Doğrudan Başvuru İşlemleri, Sınavsız Sertifika Başvuru İşlemleri, TTB Sertifika Tanımlama İşlemi, Kişi Kartı Kullanımı (Sertifika, Sınav, Eğitim Durumu, Fiili Çalışma).
	Vazgeç & Çıkış Yap	Güvenli Çıkış: Sistemde Hiçbir İşlem Yapmayacaksınız Buradan Güvenli Çıkış Yapabilirsiniz.
	İSG-KATİP Kullanıcı Kılavuzu	Yapılabilecek İşlemler: İSG-KATİP Kullanıcı Kılavuzunu Buradan Görüntüleyebilirsiniz, Giriş Yapmadan Önce Kılavuzu Okuyunuz.

Resim 1.3 - Kayıtlı Kullanıcı Girişi Ekranı

İSG HİZMETİ ALAN İŞYERLERİNİN İSG-KATİP İŞLEMLERİ

4. Adım: Resim 1.4’ de yer alan “Hizmet Alan İşyerleri E-Bildirge Kullanıcısı” yazan yetki türünü seçerek girişlerini gerçekleştirirler. Eğer E-Bildirge yetkilisinde birden fazla kuruluşun yetkisi mevcut ise SGK Sicil Numarasına göre seçim yaparak Kayıtlı Kullanıcı Girişi yapılmalıdır.



İSG PROFESYONELLERİ BİREYSEL GİRİŞ ... () (C Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı)

TİCARET ANONİM ... ()	(Hizmet Alan İşyeri E-Bildirge Kullanıcısı)
TİCARET ANONİM ... ()	(Hizmet Alan İşyeri E-Bildirge Kullanıcısı)
TİCARET ANONİM ... ()	(Hizmet Alan İşyeri E-Bildirge Kullanıcısı)
TİCARET ANONİM ... ()	(Hizmet Alan İşyeri E-Bildirge Kullanıcısı)

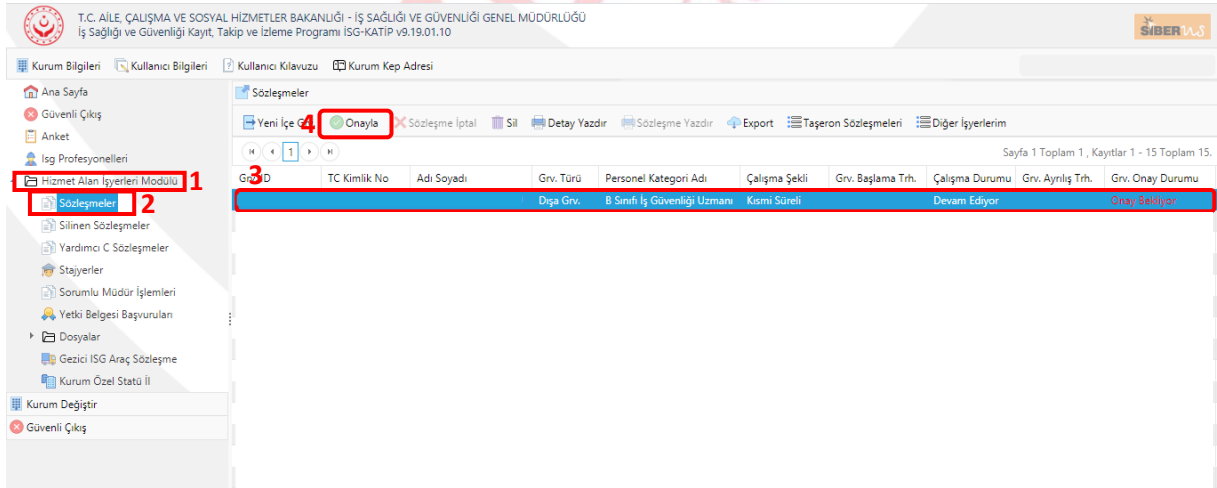
Kayıtlı Kullanıcı Girişi Vazgeç & Çıkış Yap

Eğer Sisteme giriş yapmak istediğiniz **İşyeri - Firma** yukarıdaki listede gözüküyor veya SGK kayıtlarında E-Bildirge Kullanıcısını değiştirmiş (güncellemiş) iseniz aşağıdaki **E-Bildirge Kullanıcısı Güncelle** butonuna basınız. **E-Bildirge kullanıcısını SGK Kayıtlarında güncellemeden sisteme giriş kaydediniz oluşturulmayacaktır.** Lütfen İSG-KATİP Kullanıcı Kılavuzunu okuyunuz.

E-Bildirge Kullanıcısı Güncelle İSG-KATİP Kullanıcı Kılavuzu

Resim 1.4 – Kuruluş Seçim Ekranı

5. Adım: Karşınıza gelen ve Resim 1.5’ de görünen ekranda sol panelden (1) Hizmet Alan İşyeri Modelini seçin, aşağı açılan menüden (2) Sözleşmeler sekmesini seçin, ana ekranda sözleşmeler sıralanacaktır. Buradan “Onay Bekliyor” olarak görünen (3) İSG profesyoneli sözleşmesini seçin ve yukarıda aktif hale gelecek olan (4) Onayla butonuna tıklayın.



T.C. AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI - İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İş Sağlığı ve Güvenliği Kayıt, Takip ve İzleme Programı İSG-KATİP v9.19.01.10

SİBER U.S

Kurum Bilgileri Kullanıcı Bilgileri Kullanıcı Kılavuzu Kurum Kep Adresi

Ana Sayfa Güvenli Çıkış Anket İşg Profesyonelleri Hizmet Alan İşyerleri Modülü 1 Sözleşmeler 2 Silinen Sözleşmeler Yardımcı C Sözleşmeler Stajyerler Sorumlu Müdür İşlemleri Yetki Belgesi Bağvuruları Dosyalar Gezici İSG Araç Sözleşme Kurum Özel Statü İl Kurum Değiştir Güvenli Çıkış

Sözleşmeler

Yeni İşe Giriş Onayla 3 Sözleşme iptal Sil Detay Yazdır Sözleşme Yazdır Export Tasarım Sözleşmeleri Diğer İşyerlerim

Sayfa 1 Toplam 1, Kayıtlar 1 - 15 Toplam 15.

Gr.D	TC Kimlik No	Adı Soyadı	Grv. Türü	Personel Kategorisi Adı	Çalışma Şekli	Grv. Başlama Tarih	Çalışma Durumu	Grv. Ayrılış Tarih	Grv. Onay Durumu
			Dış Grv.	B Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı	Kısmi Süreli		Devam Ediyor		Onay Bekliyor

Resim 1.5 – Sözleşme Ekranı

İSG HİZMETİ ALAN İŞYERLERİNİN İSG-KATİP İŞLEMLERİ

6. Adım: Açılan pencerede bulunan bilgileri kontrol edip Resim 1.6’ da görünen şekilde Kayıt butonuna tıklayarak onay işleminizi tamamlayınız.

Resim 1.6 – Onay Ekranı

2. Yol

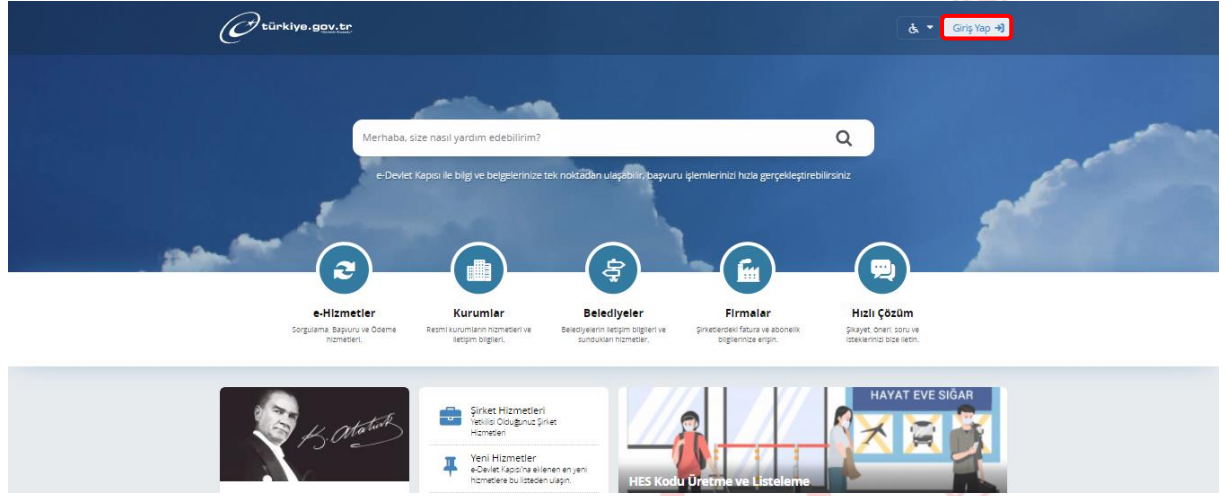
1. Adım: <https://www.turkiye.gov.tr/acshb-iscg-katip> adresinden kimliğinizi doğrulayarak giriş yaptıktan sonra, Resim 2.1’de gösterilen “Uygulamaya Git” butonuna tıklayarak **1. Yol – 3. Adım**’da gösterilen ekrana ulaşabilirsiniz. Bu ekrandan sonra yapılacak işlemleri **1. Yol – 3. Adım** ve devam eden adımları takip ederek onay sürecini gerçekleştirebilirsiniz.

Resim 2.1 – E-Devlet Yönlendirme Ekranı

İSG HİZMETİ ALAN İŞYERLERİNİN İSG-KATİP İŞLEMLERİ

3. Yol

1. Adım: <https://www.turkiye.gov.tr/> adresinde Resim 3.1' de sağ üstte görünen girişi butonuna tıklayınız.



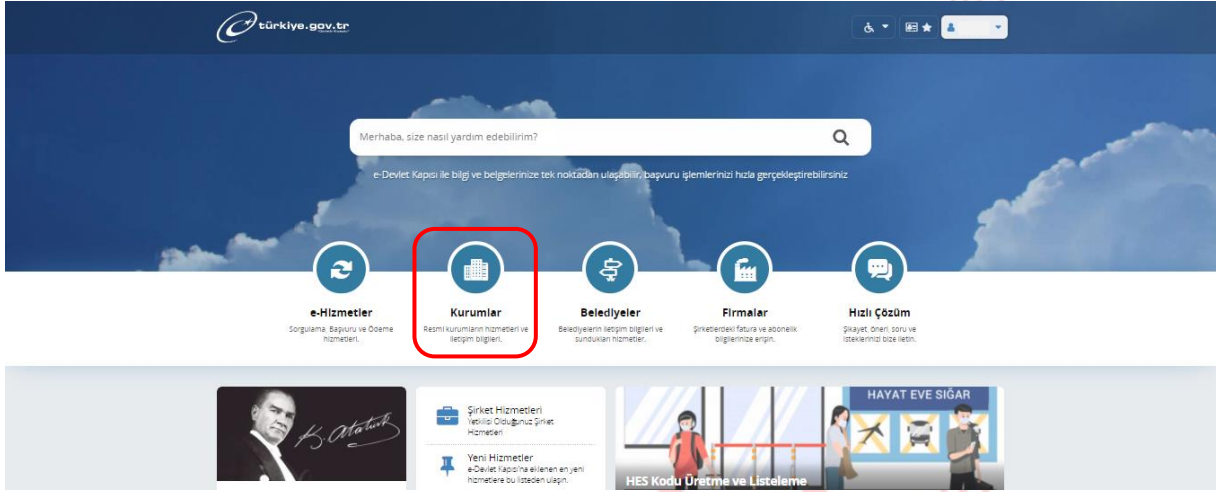
Resim 3.1 – E-Devlet Sistemi Ana Ekran

2. Adım: Açılan ve Resim 3.2' de gösterilen doğrulama ekranında yer alan doğrulama metotlarından (e-Devlet Şifresi, Mobil İmza, Elektronik İmza, T.C. Kimlik Kartı) herhangi biri seçilerek sisteme giriş işlemi tamamlanır.

Resim 3.2 - Türkiye Cumhuriyeti Vatandaş Kimlik Doğrulama Sistemi

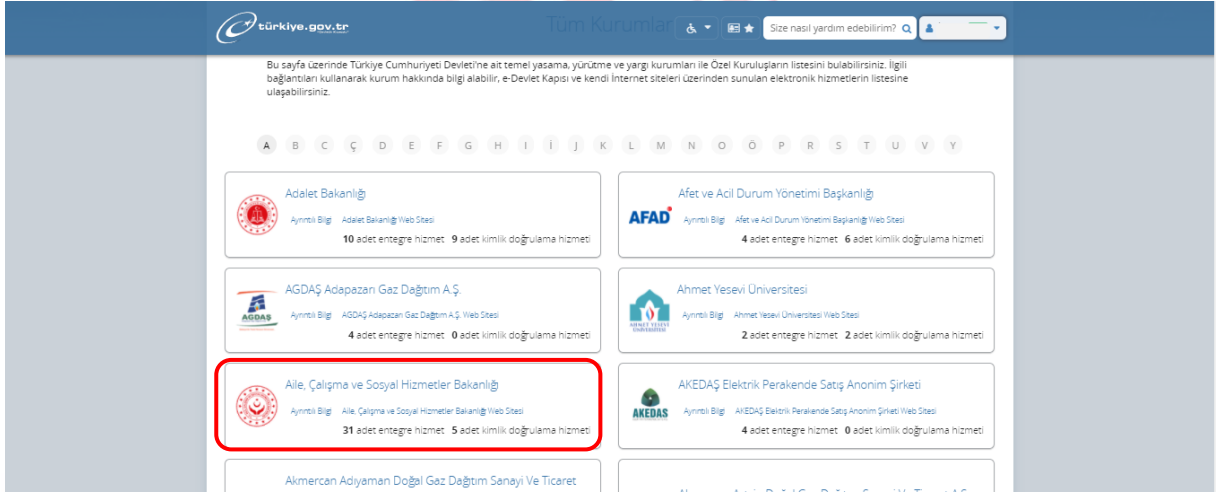
İSG HİZMETİ ALAN İŞYERLERİNİN İSG-KATİP İŞLEMLERİ

3. Adım: E-Devlet anasayfasında bulunan ve Resim 3.3’ de gösterilen “Kurumlar” paneline tıklayın.



Resim 3.3 – Kurumlar Panelinin Seçimi

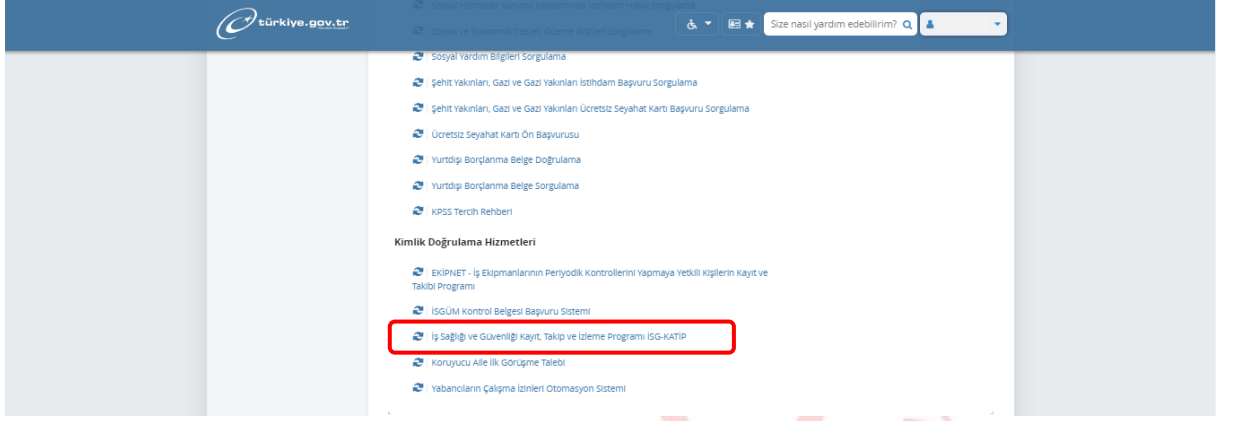
4. Adım: Açılan ve tüm kurumların alfabetik sıralı olduğu ekrandan Resim 3.4’ de gösterildiği gibi Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı seçiniz.



Resim 3.4 – Kurum Seçim Ekranı

İSG HİZMETİ ALAN İŞYERLERİNİN İSG-KATİP İŞLEMLERİ

5. Adım: Açılan, bakanlığın hizmetlerinin sıralandığı ve Resim 3.5’ de gösterilen ekrandan İş Sağlığı ve Güvenliği Kayıt, Takip ve İzleme Programı İSG-KATİP seçiniz. Bu seçim ile **2. Yol – 1. Adım**’da gösterilen ekrana ulaşabilirsiniz. Bu ekrandan sonra yapılacak işlemleri **2. Yol – 1. Adım** ve devam eden adımları takip ederek onay sürecini gerçekleştirebilirsiniz.



Resim 3.5 – İSG-Katip Seçim Ekranı

E-BİLDİRGE YETKİLİSİ OLMAK İÇİN YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER

İsg-Katip Atama onayı için sisteme giriş yaptığınızda onay vermek istediğiniz şirkete ait SGK numarasını listede göremiyorsanız;

- İşveren veya işveren vekilinizin bağlı bulunduğunuz SGK müdürlüğüne başvuru yapması gerekmektedir. (İlgili mali müşavir veya yetkilendirilmiş muhasebe personeli de yapabilir.)
- Bu aşamada işlemlerin tamamı SGK Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olup işlemler birkaç farklı aşamadan oluşmaktadır.
- Talebiniz oluşturulduktan sonra size verilen şifre ile <https://isgkatip.ailevecalisma.gov.tr> adresine giriş yaparak sistem üzerinden kaydınızı oluşturmanız gerekmektedir.
- Ekranınıza ‘Kaydınız alınmıştır, 3 gün içerisinde tekrar deneyiniz.’ bildirimi düşecektir.
- E-Bildirge talebinizin tamamlanması için sistemde 3 gün sonra yeniden giriş yaptığınızda talebiniz başarıyla tamamlanacaktır.