

# Introdução à Administração **Tecnologia da Informação no Mundo Corporativo: Como a Ferramenta Trello Impacta o RH**

Karina Duran Munhos – 11295911

Laís Garcia – 11270628

Matheus Antonio Cardoso Reyes –  
11270910

Mirela Mei – 11208392

Profª: Luciane Menequin Ortega Vidal

# Introdução

## Contextualização

### → **Administração:**

A Administração (ou Gestão) é a ciência social que estuda e sistematiza as práticas usadas para administrar. O termo "administração" significa direção, gerência. Ou seja, é o ato de administrar ou gerir negócios, pessoas ou recursos, com o objetivo de alcançar metas definidas.

A administração de uma empresa inclui o desempenho de gestão ou de operações de negócios e tomada de decisão, bem como a organização eficiente de pessoas e outros recursos, para direcionar as atividades para atingir metas e objetivos comuns. Em geral, a administração tem função de gerenciamento em setores como finanças, pessoal e de tecnologia da informação.

## → **RH:**

Relações humanas no trabalho são as interações que ocorrem na empresa. Trata-se do relacionamento entre colaboradores e entre chefes e funcionários. Por isso, é algo que vai além da hierarquia e dos processos da empresa, impactando diretamente no convívio diário no ambiente de trabalho.

### Estudos sobre **RH e necessidades humanas:**

- O homem não é somente um ser mecânico, pois suas ações são muito mais complexas do que as de uma máquina.
- Todo ser humano tem seu comportamento direcionado pelo sistema social, em conjunto com as suas necessidades biológicas
- As pessoas precisam de alguns elementos fundamentais para viver, tais como: aprovação social, influência, afeto e autorrealização.

Assim, boas relações no trabalho dependem de competências interpessoais, ou seja, da capacidade de se comunicar com outros.

- **TRELLO;**

*Ferramenta de gerenciamento de projetos.*

# Trello

## O que é o Trello ?

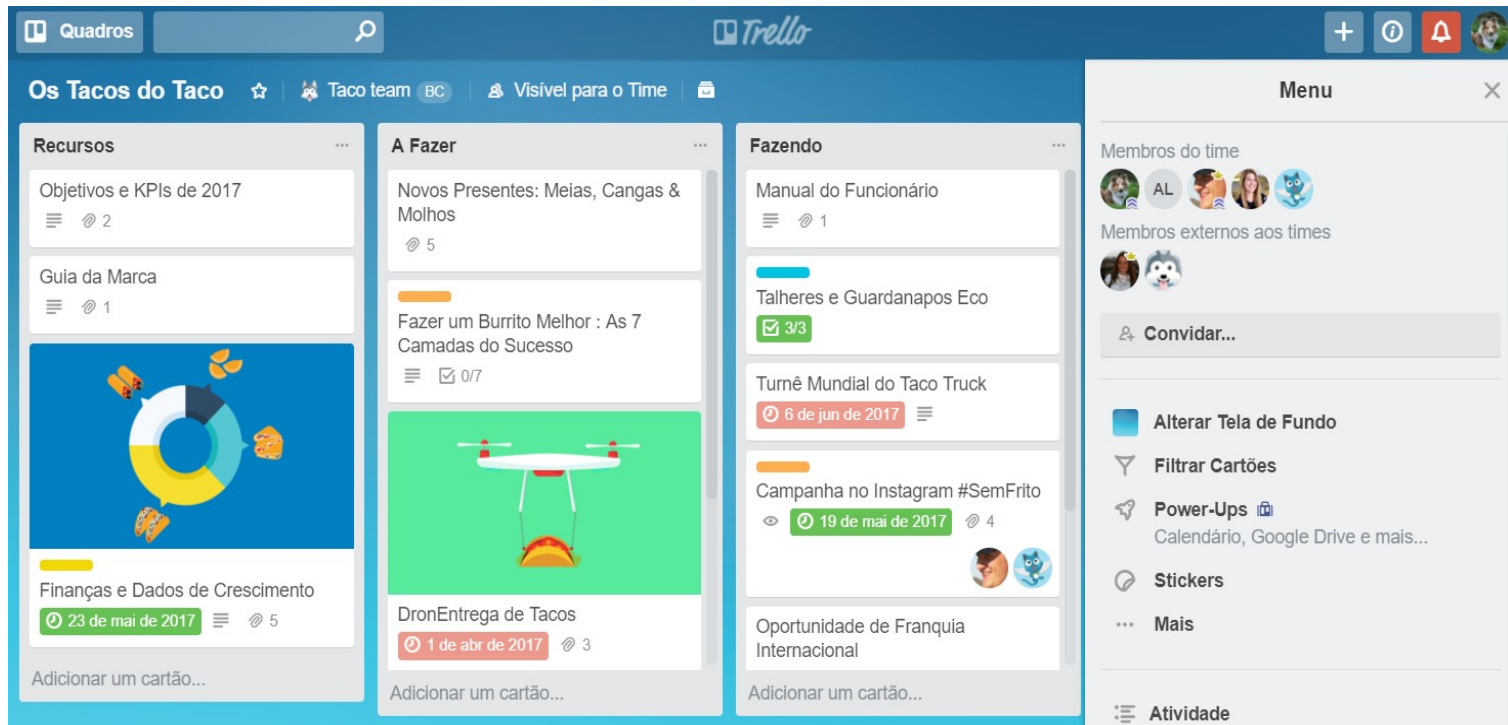
“Trello é uma ferramenta de colaboração que organiza seus projetos em quadros. De relance, Trello informa o que está sendo trabalhado, quem está trabalhando em quê, e onde algo está em um processo.” (Trello)

“Trello é uma ferramenta que permite administrar projetos e tarefas facilmente, montando equipes, definindo prazos, dividindo atividades e acompanhando todos os processos.” (Fic, 2019)

O que posso fazer com o Trello ?

- **Criar projetos (quadros);**
- **Criar e descrever tarefas (cartões);**
- **Adicionar prazos às tarefas;**
- **Diferenciar tarefas entre urgentes e não urgentes;**
- **Convidar membros para visualizar e editar tarefas (time);**

## Exemplo de Quadro Trello



The screenshot shows a Trello board named "Os Tacos do Taco" with a blue header. The board is organized into three main columns: "Recursos", "A Fazer", and "Fazendo".

- Recursos:** Contains two cards. The first is "Objetivos e KPIs de 2017" with 2 attachments. The second is "Guia da Marca" with 1 attachment. Below these is a large card titled "Finanças e Dados de Crescimento" dated "23 de mai de 2017" with 5 attachments.
- A Fazer:** Contains two cards. The first is "Novos Presentes: Meias, Cangas & Molhos" with 5 attachments. The second is "Fazer um Burrito Melhor : As 7 Camadas do Sucesso" with 0/7 attachments. Below these is a large card titled "DronEntrega de Tacos" dated "1 de abr de 2017" with 3 attachments.
- Fazendo:** Contains three cards. The first is "Manual do Funcionário" with 1 attachment. The second is "Talheres e Guardanapos Eco" with 3/3 attachments. The third is "Turnê Mundial do Taco Truck" dated "6 de jun de 2017". Below these is a card titled "Campanha no Instagram #SemFrito" dated "19 de mai de 2017" with 4 attachments. At the bottom is a card titled "Oportunidade de Franquia Internacional".

On the right side, there is a "Menu" sidebar with the following options:

- Membros do time (Team members)
- Membros externos aos times (External team members)
- Convidar... (Invite...)
- Alterar Tela de Fundo (Change background)
- Filtrar Cartões (Filter cards)
- Power-Ups (Calendar, Google Drive, etc.)
- Stickers
- Mais (More)
- Atividade (Activity)



## Comparação de Planos (Gratuito, Business Class, Enterprise)

RECURSOS PADRÃO		
Quadros pessoais ilimitados	Quadros pessoais ilimitados	Quadros pessoais ilimitados
Cartões ilimitados	Cartões ilimitados	Cartões ilimitados
Listas ilimitadas	Listas ilimitadas	Listas ilimitadas
10 MB por anexo de arquivo	250 MB por anexo de arquivo	250 MB por anexo de arquivo
-	Suporte	Suporte
	Observadores	Observadores
	Planos de fundo e adesivos personalizados	Planos de fundo e adesivos personalizados
RECURSOS DO TIME		
10 quadros de time	Quadros de time ilimitados	Quadros de time ilimitados
-	Coleções de quadros	Coleções de quadros
-	Modelos de quadros de time	Modelos de quadros de time

## Trello

### → **Aplicação do Trello em projetos.**

A plataforma está em testes nas organizações. Os bibliotecários, por exemplo, na tentativa de solucionar problemas com organização da grande entrada de dados começaram a implementar Trello.

O aplicativo tem sido usado por algumas instituições para implementar metodologias existentes de gerenciamento. Um exemplo disso é o PRINCE2, que vamos introduzir agora como funciona.

## Trello

### → **PRINCE2**

PRINCE2® (Projects In Controlled Environments) é um padrão desenvolvido pelo Governo do Reino Unido em 1996. Ele estabelece as melhores práticas em gerenciamento de projetos. É utilizado em instituições públicas e privadas e é uma das mais populares pelo mundo

Pode ser aplicado a qualquer projeto por ser flexível de acordo com as características dele. O método é baseado em produto e divide o projeto em fases e com uma escala de tempo de início para analisar os riscos de um projeto.

Os benefícios de PRINCE2 são: possuir um vocabulário padrão de gerenciamento de projetos, dividir responsabilidades e papéis, poder ser aplicado a qualquer tipo de projeto independentemente do tamanho, a utilização da metodologia possuir reconhecimento em qualquer empresa e poder ser integrado a outros padrões do setor de gerenciamento.

## Trello

### → **PRINCE2**

A administração de todas as etapas e da documentação exigida pelo PRINCE2 é complexa, controlada e colaborativa com outros mecanismos. Devido a essa complexidade, os gerentes e equipe do projeto precisam entender a totalidade dele, para organizar os recursos e implementar corretamente o sistema. Existem no mercado várias ferramentas de software para auxiliar e personalizar os projetos PRINCE2, mas a maioria delas é cara e não acessível para treinamento ou para desenvolver projetos em pequena escala. Para esse problema, existe um método baseado na Web para gerenciar os projetos usando Trello.

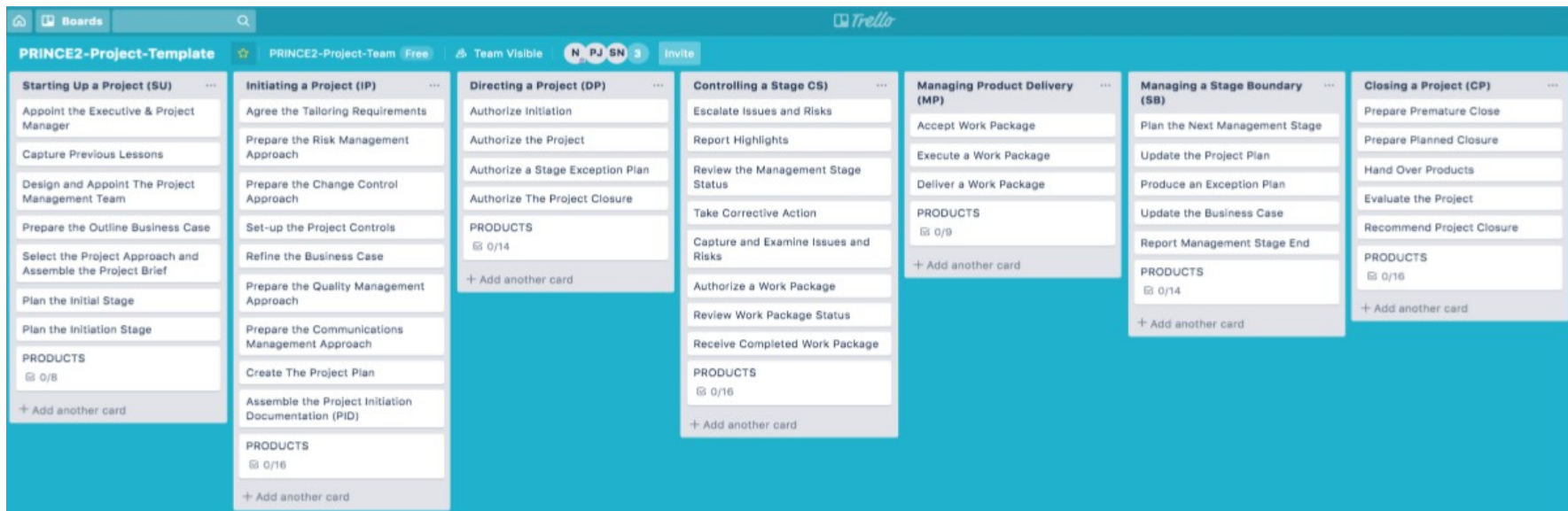
## Trello

### → **A aplicação do Trello na metodologia PRINCE2**

Para funcionar juntamente com o PRINCE2, as ferramentas auxiliaadoras do Trello são personalizadas para gerenciar os componentes dele, como processos, produtos e documentação são colocados em um design de modelo básico no Trello do projeto. Exemplos a seguir.

## Trello

→ Interfaces Trello utilizada em PRINCE2.



The screenshot displays a Trello board titled "PRINCE2-Project-Template" with a teal header. The board is organized into eight vertical columns, each representing a stage of the PRINCE2 project management process. Each column contains a list of tasks or activities as cards. The columns are: "Starting Up a Project (SU)", "Initiating a Project (IP)", "Directing a Project (DP)", "Controlling a Stage (CS)", "Managing Product Delivery (MP)", "Managing a Stage Boundary (SB)", and "Closing a Project (CP)". Each column has a "PRODUCTS" section at the bottom, showing a progress indicator (e.g., 0/8, 0/16). The board is set to "Team Visible" and includes an "Invite" button. The Trello logo is visible in the top right corner of the board interface.

Starting Up a Project (SU)	Initiating a Project (IP)	Directing a Project (DP)	Controlling a Stage (CS)	Managing Product Delivery (MP)	Managing a Stage Boundary (SB)	Closing a Project (CP)
Appoint the Executive & Project Manager	Agree the Tailoring Requirements	Authorize Initiation	Escalate Issues and Risks	Accept Work Package	Plan the Next Management Stage	Prepare Premature Close
Capture Previous Lessons	Prepare the Risk Management Approach	Authorize the Project	Report Highlights	Execute a Work Package	Update the Project Plan	Prepare Planned Closure
Design and Appoint The Project Management Team	Prepare the Change Control Approach	Authorize a Stage Exception Plan	Review the Management Stage Status	Deliver a Work Package	Produce an Exception Plan	Hand Over Products
Prepare the Outline Business Case	Set-up the Project Controls	Authorize The Project Closure	Take Corrective Action	PRODUCTS 0/9	Update the Business Case	Evaluate the Project
Select the Project Approach and Assemble the Project Brief	Refine the Business Case	PRODUCTS 0/14	Capture and Examine Issues and Risks	+ Add another card	Report Management Stage End	Recommend Project Closure
Plan the Initial Stage	Prepare the Quality Management Approach	+ Add another card	Authorize a Work Package		PRODUCTS 0/14	PRODUCTS 0/16
Plan the Initiation Stage	Prepare the Communications Management Approach		Review Work Package Status		+ Add another card	+ Add another card
PRODUCTS 0/8	Create The Project Plan		Receive Completed Work Package			
+ Add another card	Assemble the Project Initiation Documentation (PID)		PRODUCTS 0/16			
	PRODUCTS 0/16		+ Add another card			
	+ Add another card					

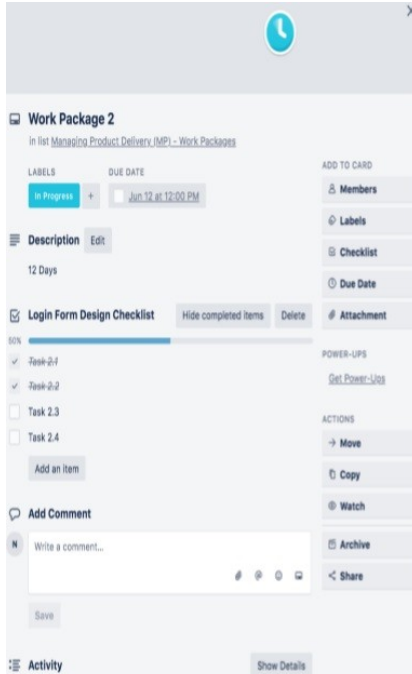
## Trello

### → Interfaces Trello utilizada em PRINCE2.

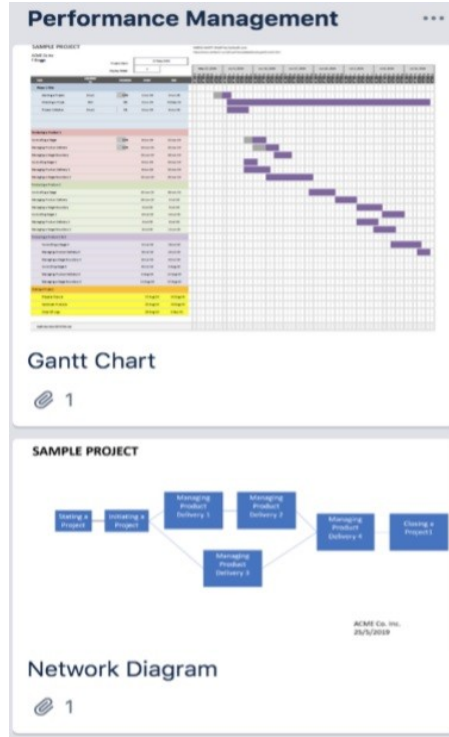
Nessa figura, a interface do Trello projeta sete processos do PRINCE2 em um painel, sendo eles: inicializando um projeto (SU), começando um projeto (IP), dirigir um projeto (DP), gerenciar um limite de estágio (SB), controlar um estágio (CS), gerenciando a entrega do produto (MP) e encerrando um projeto (CP). Esses 7 processos consistem na ferramenta de lista da interface, e as tarefas dentro consistem nos cartões.

## Trello

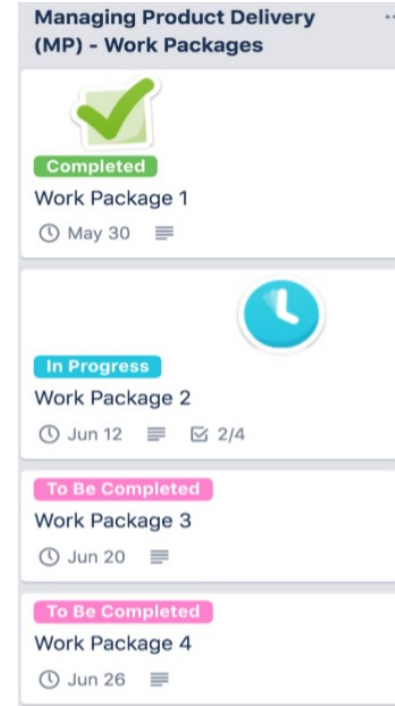
→ Interfaces Trello utilizada em PRINCE2.



This screenshot shows a Trello card titled "Work Package 2" within a board named "Managing Product Delivery (MP) - Work Packages". The card's description includes a "Login Form Design Checklist" with four tasks: "Task 2-1", "Task 2-2", "Task 2.3", and "Task 2.4". The first two tasks are checked. The card is labeled "In Progress" and has a due date of "Jun 12 at 12:00 PM". The right sidebar shows options to add members, labels, a checklist, a due date, and attachments. At the bottom, there is a comment section and an activity log.



This screenshot shows a Trello card titled "Performance Management". It features two main visual elements: a "Gantt Chart" at the top, which is a grid-based timeline showing task durations, and a "Network Diagram" at the bottom, which is a flowchart showing the sequence of project tasks. The card is labeled "SAMPLE PROJECT".



This screenshot shows a Trello board titled "Managing Product Delivery (MP) - Work Packages". It displays four cards representing work packages, each with a status label and a due date: "Work Package 1" (Completed, May 30), "Work Package 2" (In Progress, Jun 12), "Work Package 3" (To Be Completed, Jun 20), and "Work Package 4" (To Be Completed, Jun 26). Each card also shows a progress indicator (e.g., 2/4 for Work Package 2).



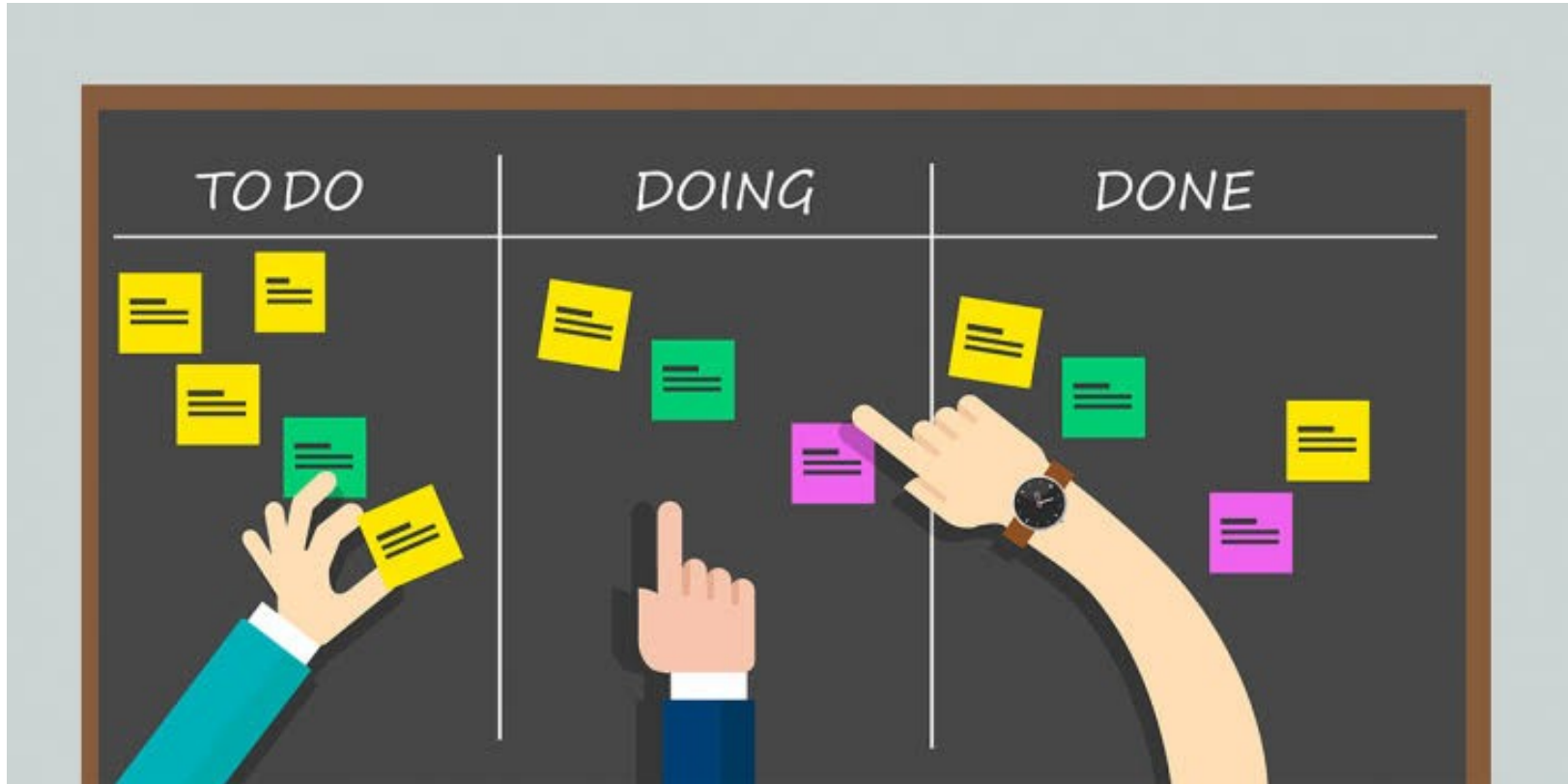
## Trello

### → Interfaces Trello utilizada em PRINCE2.

A figura do meio demonstra o gerenciamento do desempenho, fazendo gráficos e diagramas, fornecendo atualização e informações importantes na análise da performance da equipe e dos processos. É aqui que se tem o feedback de todo o funcionamento do projeto.

A utilização do Trello ainda está em estudo e sendo avaliado pelas empresas, entretanto é notável o sucesso em projetos de pequena escala, demonstrando melhoria no desempenho e eficácia.

# Kanban



# Referências

- CHIAVENATO, Idalberto. **Teoria Geral da Administração**. 6. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2001. v. 1, cap. 1, p. 5-30.
- FIC, Petra. **Using Trello in Content Management**. University of Maribor, Faculty of Natural Sciences and Mathematics, Maribor, Slovenia, p. 15-23, 2019. Disponível em: [https://www.fnm.um.si/wp-content/uploads/2019/04/Dianoia\\_2019\\_1.pdf#page=15](https://www.fnm.um.si/wp-content/uploads/2019/04/Dianoia_2019_1.pdf#page=15). Acesso em: 5 abr. 2020.
- NAIK, Nitin; JENKINS, Paul. **A Web Based Method for Managing PRINCE2® Projects Using Trello®**. IEEE, Edinburgh, United Kingdom, 2019. Disponível em: <https://ieeexplore.ieee.org/document/8984516>. Acesso em: 12 abr. 2020.
- ÖZKAN, Deniz e MISHRA, Alok. **Agile Project Management Tools: A Brief Comprative View**. Ankara, Turkey, 11 dezembro, 2019. Disponível em: <https://content.sciendo.com/view/journals/cait/19/4/article-p17.xml>. Acesso em: 12 abr. 2020.
- TRELLO. **Criar um Quadro**. [S. l.], 2020. Disponível em: <https://trello.com/guide/create-a-board>. Acesso em: 05 abr. 2020.
- WOODS, Dawn. **Trello**. [S. l.], 2017. Disponível em: <https://search.proquest.com/openview/00ca91d58f6dc8d91a685282bda0b8b9/1?pq-origsite=gscholar&cbl=296199>. Acesso em: 12 abr. 2020.