

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
ESCOLA DE ARTES, CIÊNCIAS E HUMANIDADES

KARINA DURAN MUNHOS 11295911
LAÍS GARCIA 11270628
MATHEUS ANTONIO CARDOSO REYES 11270910
MIRELA MEI 11208392

**TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO NO MUNDO CORPORATIVO: COMO A
FERRAMENTA TRELLO IMPACTA O RH**

Tutora: Profa. Luciane Meneguim
Ortega Vidal

SÃO PAULO
2020

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	3
2. TRELLO.....	3
3. GERENCIAMENTO DE PROJETOS PRINCE2 USANDO TRELLO.....	5
4. COMPARAÇÃO DE FERRAMENTAS DE METODOLOGIAS ÁGEIS.....	9
REFERÊNCIAS.....	12

1. INTRODUÇÃO

Com o avanço da tecnologia da informação, organizações no mundo todo se viram obrigadas a implementar novas tecnologias e metodologias para desenvolverem suas atividades, um dos setores que foi impactado com essas mudanças foi o RH, espaço que lida com relações entre colaboradores, desenvolvimento de atividades em equipe e outros processos que poderiam ser facilitados por meio da tecnologia.

O termo organização pode ser definido, de acordo com Chiavenato (2001, p. 27), como: “entidade social composta de pessoas e recursos, deliberadamente estruturada e orientada para alcançar um objetivo comum”. Com isso, podemos pensar que uma organização possui objetivos, que devem ser cumpridos por pessoas capacitadas e o menor uso de recursos possível, e com a aplicação da tecnologia da informação e uma boa administração, esse cenário mostra-se possível com cada vez mais recorrência.

Segundo Chiavenato (2001, p. 28), administração é “o processo de planejar, organizar, dirigir e controlar o uso de recursos organizacionais para alcançar determinados objetivos de maneira eficiente e eficaz”. Portanto, um dos papéis do administrador é gerir e orientar uma equipe para concluir metas dentro de uma organização, uma função que possui muitas dificuldades, mas com o treinamento certo e uma tecnologia facilitadora, se torna mais fácil e prático. Uma das ferramentas que nasceu com esse objetivo foi o Trello.

2. TRELLO

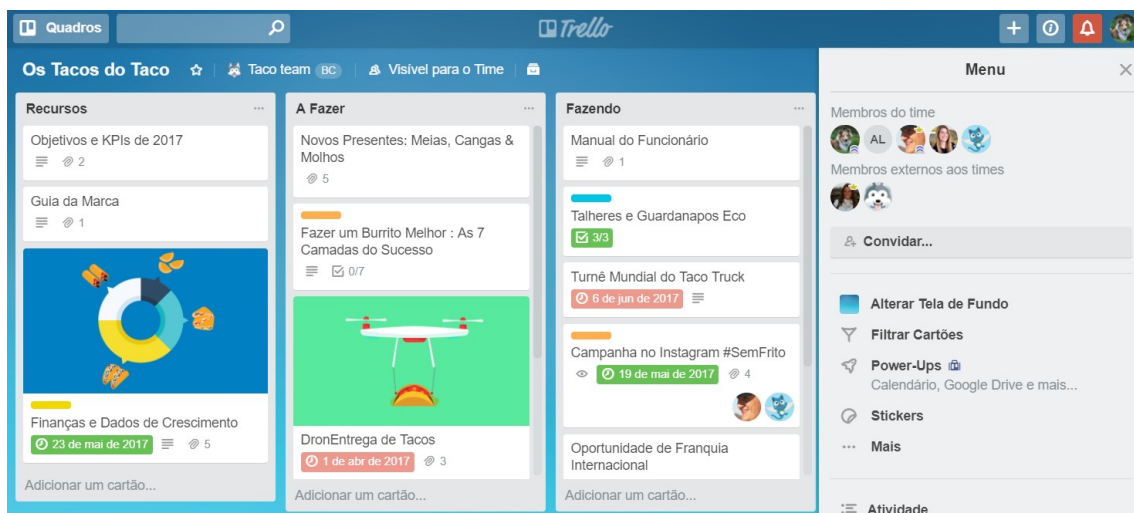
Trello é uma ferramenta que permite administrar projetos e tarefas facilmente, montando equipes, definindo prazos, dividindo atividades e acompanhando todos os processos, segundo Fic (2019, p. 16, tradução nossa), “é uma maneira fácil, gratuita, flexível e visual de gerenciar seus projetos, Trello fornece uma visão geral do que está sendo trabalhado, quem está trabalhando nisso e até onde eles chegaram”.

Além disso, essa ferramenta é baseada no sistema Kanban de gerenciamento de projetos e tarefas. De acordo com Fic (2019, p. 16, tradução nossa)

Kanban é uma palavra japonesa que se traduz aproximadamente em “cartão”, “sinal” ou “quadro”. Kanban foi desenvolvido por engenheiros da Toyota para otimizar seu processo de produção. Trabalhadores de linha de produção na fábrica da Toyota usam um “Kanban” (um cartão) para sinalizar as etapas do seu processo de produção. Isso permite que todos os funcionários se comuniquem rapidamente entre si usando padrões que todos entendem instantaneamente – otimizando seu fluxo de trabalho

A ferramenta é composta por quadros, onde um líder do projeto, que é denominado administrador do quadro, pode adicionar mais pessoas no time, sendo possível todos os membros da equipe trabalharem no projeto simultaneamente. Além disso, é possível criar cartões, onde podem ser definidas novas tarefas, com prazos e descrições, geralmente os cartões são divididos entre tarefas que precisam ser feitas, tarefas que estão sendo realizadas e tarefas que já foram concluídas, como na ilustração a seguir.

Figura 1 – Ilustração de um quadro no Trello



Fonte: trello.com.

Portanto, com essa tecnologia, tanto na organização como um todo quanto no setor de RH, é possível administrar e concluir objetivos com mais facilidade, controle e velocidade, revolucionando a forma que uma organização administra seus projetos.

3. GERENCIAMENTO DE PROJETOS PRINCE2 USANDO TRELLO

PRINCE2 é uma abreviação de Project IN Controlled Environments (projetos em ambientes controlados) e é a segunda versão lançada pela Office of Government Commerce (OGC), no Reino Unido, em 1996. A primeira versão foi lançada em 1989 pela mesma organização.

PRINCE2 é uma metodologia de gerenciamento que é utilizada em instituições públicas e privadas e é uma das mais populares pelo mundo. Ela pode ser aplicada a qualquer projeto, por ser flexível de acordo com as características dele. O método é baseado em produto e divide o projeto em fases e com uma escala de tempo de início para analisar os riscos de um projeto.

Os benefícios de PRINCE2 são: possuir um vocabulário padrão de gerenciamento de projetos, dividir responsabilidades e papéis, poder ser aplicado a qualquer tipo de projeto independentemente do tamanho, a utilização da metodologia possuir reconhecimento em qualquer empresa e poder ser integrado a outros padrões do setor de gerenciamento.

A administração de todas as etapas e da documentação exigida pelo PRINCE2 é complexa, controlada e colaborativa com outros mecanismos. Devido a essa complexidade, os gerentes e equipe do projeto precisam entender a totalidade dele, para organizar os recursos e implementar corretamente o sistema. Existem no mercado várias ferramentas de software para auxiliar e personalizar os projetos PRINCE2, mas a maioria delas é cara e não acessível para treinamento ou para desenvolver projetos em pequena escala. Para esse problema, existe um método baseado na Web para gerenciar os projetos usando Trello.

O Trello é uma ferramenta barata e fácil de usar em pequena escala, onde as tarefas a serem cumpridas e equipe podem ser reunidos. Não é uma ferramenta específica de projetos PRINCE2, mas podem ser customizadas para ser utilizado nele. Os recursos disponíveis visam a organização dos projetos de maneira flexível e envolvente. Utilizam o conceito de painéis e dentro dos painéis existem listas (que armazenam grupos de tarefas) e cartões (que representam tarefas e responsabilidades). Permite ainda a integração de

aplicativos que a equipe usa no trabalho, a fim de atender as necessidades da equipe sincronizando os dispositivos e sites que ela já utiliza.

O Trello pode ser utilizado como plataforma para organização de projetos pessoais, no cotidiano, ou profissionalmente. Pode ser utilizado, além de ferramenta de gerenciamento empresarial, para organização de casamentos, férias ou até mesmo para atividades de trabalho por causa da sua flexibilidade e facilidade de usar.

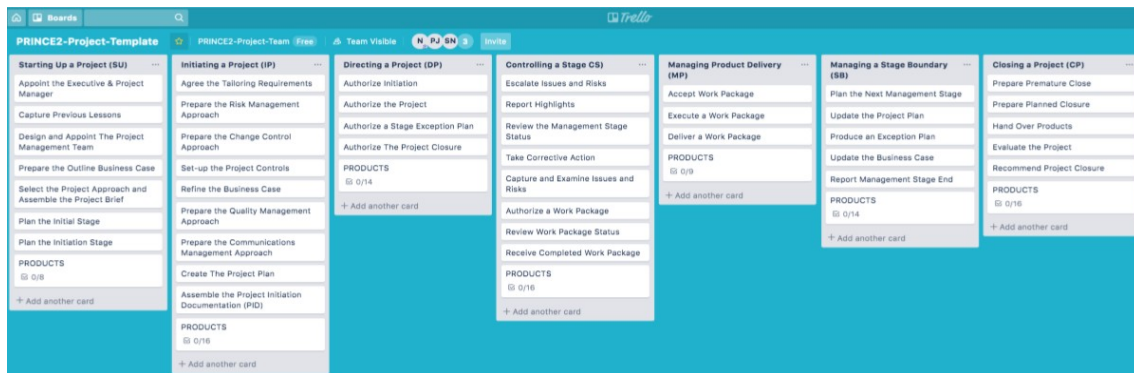
A plataforma tem a versão gratuita que consiste em um site básico, entretanto para ter acesso a mais ferramentas existe um preço. Essas ferramentas extras consistem na integração com outros aplicativos, importante para o meio corporativo e para a integração com o PRINCE2, citado anteriormente, armazenamento extra, mais ferramentas de personalização e acesso a suporte mais rápido por parte da equipe do Trello.

De modo a facilitar o acesso ao aplicativo, pode ser vinculado a uma conta Google e a maioria dos navegadores móveis o suportam. A empresa ainda tem um sistema para auxiliar o usuário na utilização, com artigos e tutoriais explicando a funcionalidade e ainda possuem páginas em redes sociais como Facebook e Twitter para receber perguntas e auxiliar em possíveis problemas com a plataforma, além de aceitarem sugestões.

Os cartões do Trello são como postar notas para organizar em um quadro que pode ser pesquisado, compartilhado e usado como lembretes. Funciona como um mapa mental, ordenando e priorizando os cartões com datas de vencimento e adicionando anexos. Se ativar o Calendário, poderá ver todas as datas de vencimento anexadas aos cartões.

Para funcionar juntamente com o PRINCE2, as ferramentas auxiliaadoras do Trello são personalizadas para gerenciar os componentes dele, como processos, produtos e documentação são colocados em um design de modelo básico no Trello do projeto. Exemplos a seguir.

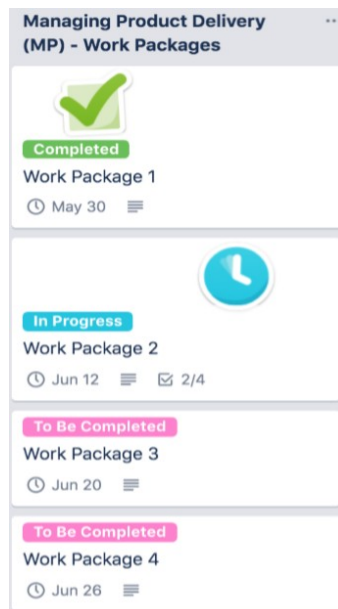
Figura 2 – Quadro no Trello com sete processos do PRINCE2



Fonte: Naik e Jenkins (2019).

Nessa figura, a interface do Trello projeta sete processos do PRINCE2 em um painel, sendo eles: inicializando um projeto (SU), começando um projeto (IP), dirigir um projeto (DP), gerenciar um limite de estágio (SB), controlar um estágio (CS), gerenciando a entrega do produto (MP) e encerrando um projeto (CP). Esses 7 processos consistem na ferramenta de lista da interface, e as tarefas dentro consistem nos cartões.

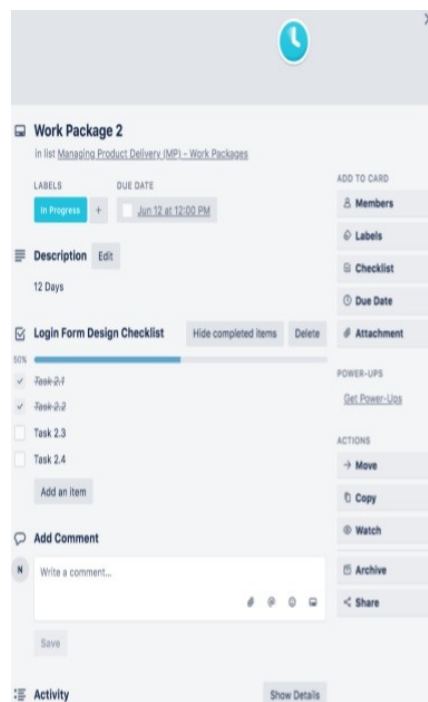
Figura 3 – Gerenciamento de entrega de produtos



Fonte: Naik e Jenkins (2019).

Nesta figura tem um processo ilustrado, cujo é chamado de gerenciamento de entregas de produtos, Managing Product Delivery em inglês, e contém quatro grupos de trabalho.

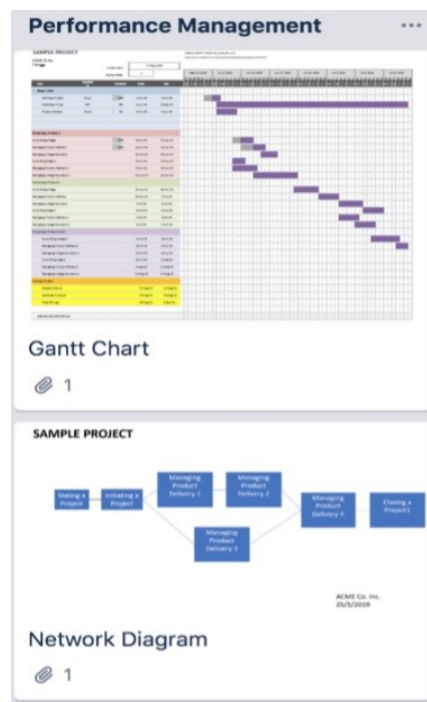
Figura 4 – Representação das atividades no cartão Trello



Fonte: Naik e Jenkins (2019).

Já nesta figura, um dos grupos de trabalho desse processo é ilustrado, usando a ferramenta cartão do Trello. As atividades são representadas utilizando os recursos do cartão, como data de vencimento, lista de verificação, descrição, comentar, assistir, anexo.

Figura 5 – Gerenciamento do desempenho



Fonte: Naik e Jenkins (2019).

Por fim, essa figura demonstra o gerenciamento do desempenho, fazendo gráficos e diagramas, fornecendo atualização e informações importantes na análise da performance da equipe e dos processos. É aqui que se tem o feedback de todo o funcionamento do projeto.

A utilização do Trello ainda está em estudo e sendo avaliado pelas empresas, entretanto é notável o sucesso em projetos de pequena escala, demonstrando melhoria no desempenho e eficácia.

4. COMPARAÇÃO DE FERRAMENTAS DE METODOLOGIAS ÁGEIS

Atualmente, o método de desenvolvimento de software Agile está se tornando popular, uma vez que ajuda organizações a desenvolver projetos de software mais rapidamente. A maioria das organizações (71%), menciona que ao utilizar esta metodologia, os projetos são 28% mais bem sucedidos do que os projetos geridos com métodos tradicionais.

De acordo com a VersionOne (2014) a quantidade de projetos utilizando Agile aumentou até 52% em 2013 e o número de projetos de software distribuídos globalmente tem demonstrado um crescimento de 10-20% por ano.

As ferramentas de gestão de projetos Agile mais mencionadas nas tendências do Google em ordem decrescente de busca são Jira, Trello, Mingle, Microsoft Project e Team Foundation Server. Eles também argumentaram que a popularidade do Microsoft Project tem diminuído de 2004 para 2015 em favor das ferramentas de gestão de projetos Jira e Trello.

Também foi visto que essas ferramentas de gerenciamento de projetos são adotadas mais em equipes distribuídas, indicando que elas ajudam na comunicação entre as equipes.

Dentre essas ferramentas, está Trello, uma ferramenta baseada na abordagem Kanban, e suportada pelas plataformas móveis. Os projetos são definidos por placas incluindo listas, onde todas as listas têm cartões progressivos, usados como drag-and-drop.

Outras boas características podem ser listadas, tais como integração com outras aplicações e usando listas de verificação, capacidade de escrever comentários, notas e adicionar anexos.

Nesta pesquisa, dezesseis ferramentas populares de gerenciamento de projetos profissionais são investigadas. As ferramentas são selecionadas a partir de software de código aberto e software proprietário, segue a seguir um quadro comparativo entre estas ferramentas.

Figura 6 – Tabela comparativa de ferramentas de metodologias ágeis

Appendix. Comparison of Agile Project Management Tools

Name	Platform Based	Web Based	Online	Cloud Based	Burn Down Chart	Agile Boards	Milestones	Resource Management	Time Tracking	Bug Tracking	Tasks	Integration	Reports	Documents	Version Control	Workspaces	User role	Pricing	Free Version
Jira		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	
Active Collab			✓	✓					✓		✓		✓	✓			✓	✓	
Agilo for Scrum	✓					✓					✓		✓	✓			✓	✓	
SpiraTeam by Inflectra	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
Pivotal Tracker			✓			✓			✓				✓	✓		✓	✓	✓	✓
VSTS			✓		✓	✓	✓		✓		✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓
Icscrum	✓		✓	✓	✓	✓				✓		✓	✓		✓		✓	✓	
SprintGrounds			✓		✓		✓			✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓
VersionOne			✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓
Taiga	✓	✓				✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓
Agielan			✓	✓		✓				✓	✓		✓	✓				✓	
Wrike	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓			✓	✓	✓
Trello			✓	✓		✓	✓		✓		✓		✓	✓				✓	✓
Axosoft			✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓						✓	
Planbox			✓	✓			✓	✓	✓		✓							✓	✓
Asana	✓		✓			✓	✓	✓			✓		✓					✓	✓

Received: 21.06.2019; Second Version: 01.08.2019; Accepted: 29.10.2019

Fonte: Özkan e Mishra (2019).

Algumas das ferramentas dão oportunidade livre e uso de preço de acordo com o número de usuários. Pode ser importante para as pequenas empresas, que têm três a cinco empregados. À medida que o número de empregados aumenta, são utilizadas versões de preços. Icscrum, Trello e Asana são bastante apropriadas para projetos sénior, que irão automatizar algumas das suas tarefas de comunicação e colaboração mais incômodas. Empresas satisfeitas elogiam-nas pela precisão e eficácia em termos de tempo, e estão particularmente satisfeitas com o acompanhamento de tarefas, e a possibilidade de debatê-las em tempo real. Taiga, Axosoft, Agielan, Planbox são mais apropriadas para projetos de arranque. Uma vez que, à medida que o número de funcionalidades aumenta, a utilização de ferramentas se torna mais complexa e esta característica diminui a produtividade.

REFERÊNCIAS

CHIAVENATO, Idalberto. **Teoria Geral da Administração**. 6. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2001. v. 1, cap. 1, p. 5-30.

FIC, Petra. **Using Trello in Content Management**. University of Maribor, Faculty of Natural Sciences and Mathematics, Maribor, Slovenia, p. 15-23, 2019. Disponível em: https://www.fnm.um.si/wp-content/uploads/2019/04/Dianoia_2019_1.pdf#page=15. Acesso em: 5 abr. 2020.

NAIK, Nitin; JENKINS, Paul. **A Web Based Method for Managing PRINCE2® Projects Using Trello®**. IEEE, Edinburgh, United Kingdom, 2019. Disponível em: <https://ieeexplore.ieee.org/document/8984516>. Acesso em: 12 abr. 2020.

ÖZKAN, Deniz e MISHRA, Alok. **Agile Project Management Tools: A Brief Comprative View**. Ankara, Turkey, 11 dezembro, 2019. Disponível em: <https://content.sciendo.com/view/journals/cait/19/4/article-p17.xml>. Acesso em: 12 abr. 2020.

TRELLO. **Criar um Quadro**. [S. l.], 2020. Disponível em: <https://trello.com/guide/create-a-board>. Acesso em: 05 abr. 2020.

WOODS, Dawn. **Trello**. [S. l.], 2017. Disponível em: <https://search.proquest.com/openview/00ca91d58f6dc8d91a685282bda0b8b9/1?pq-origsite=gscholar&cbl=296199>. Acesso em: 12 abr. 2020.