**PROJECT CHARTER**

| **Project Title:** | IMPLEMENTACIÓN DE UNA APLICACIÓN WEB PARA LA VENTA DE PRODUCTOS PARA LA EMPRESA MODA TEENS | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **Project Sponsor:** | | Janeth Rojas | **Date Prepared:** | 20/08/2021 |
|  | | | | |
| **Project Manager:** | | Gerente general | **Project Customer:** | Empresa MODA TEENS |
| **Project Purpose or Justification:** | | | | |
| *La empresa Moda Teens plantea el desarrollo de una Aplicación Web para automatizar procesos de compra y venta para la comercialización de prendas, con la finalidad de solucionar la problemática que ha generado el estado de cuarentena que impuso el estado a raíz de la pandemia. Donde la empresa “Moda Teens” como negocio tradicional tuvo un decremento del 40% en sus ventas y el retraso del 25% en la atención a sus clientes de esta manera se pretende optimizar el proceso de compra y venta, además del incremento de ganancias.* | | | | |
| **Project Description:** | | | | |
| *El producto final del proyecto es una tienda virtual e-commerce mediante el cual la empresa “Moda Teens” gestionará las ventas de productos vía web o móvil para ello se le brindará a los interesados una base de datos pre-existente en el sistema gestor de base de datos MySQL. Asimismo, permitirá gestionar los productos de manera sencilla que disponga la empresa, además de poder recabar información sobre dichas ventas. Contará con el sistema “Carrito de Compras” el cual estará integrado al módulo de ventas. En dicho módulo también estará integrado el sistema de pagos los cuales mostrarán los detalles completos de los artículos: Nombre, Descripción, Stock y Costo. Además, ofrecerá una interfaz dinámica y sencilla tanto para la buena experiencia de usuario como para la parte de los interesados permitiéndole hacer las órdenes de compras de los productos seleccionados a partir de un Catálogo de productos. Dicho catálogo estará en el módulo de Gestión de Productos el cual también permitirá controlar los niveles de inventarios. El desarrollo de la aplicación será web, ya que la mayor parte de usuarios utilizan web en todo momento. Tendrá un aspecto moderno, dinámico y será lo más intuitiva posible para el usuario. La programación se realizará con Java, IDE que permite realizar aplicaciones de escritorio y web, permitiendo importar librerías, imágenes, diseños externos, etc.*  *El proyecto será realizado desde el 16 de agosto hasta 06 de diciemnbre, dándose el desarrollo del Producto Backlog Priorizado desde el 27 de agosto hasta el 05 de noviembre..* | | | | |
| **High-Level Requirements:** | | | | |
| *Requisitos Funcionales:*   * *Se deberá modelar la arquitectura de la base de datos ER.* * *Un usuario administrador debe loguearse para poder gestionar el producto.* * *La aplicación deberá permitir al usuario visualizar el menú principal el catálogo con las opciones de los tipos de productos.* * *La aplicación deberá poder visualizar la opción categoría.* * *La aplicación deberá permitirse seleccionar producto.* * *La aplicación deberá permitir generar pedido.* * *La aplicación deberá permitir al usuario ingresar datos.* * *La aplicación deberá permitir al usuario visualizar comprobante en formato pdf.* * *La aplicación deberá permitir al usuario administrador gestionar categoría.* * *La aplicación deberá permitir al usuario administrador gestionar características de productos.* * *La aplicación deberá permitir al usuario administrador Control de inventario.* * *La aplicación deberá permitir al usuario administrador gestionar productos.* * *La aplicación deberá permitir al usuario administrador gestionar pedidos.* * *La aplicación deberá permitir al usuario administrador contar con un módulo para el control de pedidos.* * *La aplicación deberá permitir al usuario administrador gestionar las ventas.*   *REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES:*   * *El aplicativo debe estar funcionando las 24 horas para que el usuario pueda realizar pedidos.* * *El aplicativo debe desarrollarse en lenguaje Java* * *El aplicativo debe ser compatible con Windows* * *Para que un cliente de la aplicación pueda ejecutar la web de manera eficaz y eficiente, deberá usar una PC o un SmartPhone con coneccion a internet* * *La construcción de la aplicación para Java deberá ser desarrollada en un plazo no menor de 50 días.* * *Entregar releases de prueba y entregables semanales de las actividades realizadas, el cual será revisado y aprobado por la consultora “Developers upn”.* * *Entregar un Documento Final que contenga el informe de pruebas QA.*   *REQUERIMIENTOS DE CALIDAD:*   * *El Código fuente deberá soportar parámetros de java.* * *El Código fuente deberá estar automatizado.* * *La aplicación debe pasar por pruebas de calidad.* | | | | |
| **High-Level Risks:** | | | | | |
| R001 - Debido a problemas técnicos podrían suceder pérdida de backup, deterioro del disco duro del servidor lo cual podría ocasionar retraso en el cronograma.  R002 – Solicitudes de cambio en las definiciones y/o el alcance inicial del proyecto.  R003 - Debido a una insuficiente definición de alcance y/o identificación de los interesados, podría suceder que se generen nuevos requisitos lo cual ocasionaría cambios en el cronograma, mayores costos, y/o una baja calidad del servicio.  R004 – Retraso en el inicio del diseño del modelo frontend del Módulo de Ventas.  R005 – Retraso en las revisiones y actualizaciones en los entregables del proyecto.  R006 – Falta de comunicación en el team de desarrollo.  R007 – Retraso en la ejecución de pruebas con los usuarios en las fechas planificadas.  R008 - Cambios de requisitos en las funcionalidades y operatividad del nuevo software.  R009 - Problemas de salud del personal técnico especializado involucrado en el desarrollo del proyecto.  R010 – Se añaden requisitos extra. | | | | | |

**PROJECT CHARTER**

| **Project Objectives** | **Success Criteria** | **Person Approving** |
| --- | --- | --- |

| **Scope:** |  |  |
| --- | --- | --- |
| El proyecto incluye el desarrollo de los diferentes módulos que contiene la aplicación para que el usuario pueda realizar compras de manera satisfactoria y el manejo de la administración de ventas de la empresa *Moda Teens* con la finalidad de optimizar el proceso de compra y venta, además del incremento de ganancias; asimismo se incluye las respectivas capacitaciones a los trabajadores de la empresa que administren la aplicación. | El aplicativo debe contemplar la incorporación del módulo de administración de ventas que contiene la aplicación, el cual debe brindar detalles acerca de las ventas diarias.  Las transacciones del usuario deben verse reflejadas en el módulo de administración de ventas, a su vez generando un comprobante de pago en formato pdf.  Asimismo, el aplicativo debe integrar la información de todos los productos disponibles en almacén. | Director de diseño:  *Moda Teens*.  Gerente General  *Moda Teens*.  Gerente de Marketing *Moda Teens*. |

| **Time:** |  |  |
| --- | --- | --- |
| El tiempo estimado para la ejecución del proyecto es de 81 días calendario.  Salvo excepciones coordinadas con *Moda Teens*, se podrán suspender las actividades a solicitud de este. | El proyecto debe culminar dentro de los tiempos establecidos, salvo acuerdos de extensión de plazo aprobados de mutuo acuerdo con *Moda Teens*. La variación máxima ó mínima, en días, para el término del proyecto es +/- 10%; sustentada con los controles de cambio correspondientes. | Gerente General:  *Moda Teens*.  Gerente de Proyecto |

| **Cost:** |  |  |
| --- | --- | --- |
| El costo total del proyecto está estimado sobre la base de los recursos necesarios para el desarrollo del proyecto, desde su inicio hasta el término del mismo.  Se aceptará una desviación máxima de 10% hacia arriba del presupuesto asignado al proyecto. | El proyecto cuenta con un presupuesto asignado por parte de la empresa. Los controles de cambio que extiendan el proyecto en costo, serán calculados y cotizados como adicionales. | Gerente General:  *Moda Teens*.  .  Gerente de Proyecto |

| **Other:** |  |  |
| --- | --- | --- |
| La calidad final de la aplicación móvil, deberá estar alineado a los requerimientos indentificados en la planificación del proyecto. | El proyecto debe cumplir con todos los procedimientos, políticas y correspondiente documentación a generarse como parte del cumplimiento del proyecto. | Gerente General:  *Moda Teens*.  Gerente de Proyecto |

| **Summary Milestones** | **Due Date** |
| --- | --- |
| Kickoff del Proyecto | 16/08/2021 |
| Acta de Constitución. | 16/08/2021 |
| Requisitos definidos. | 27/08/2021 |
| Culminación del desarrollo. | 03/11/2021 |
| Término de Pruebas | 12/11/2021 |
| Cierre formal del proyecto | 06/12/2021 |

**PROJECT CHARTER**

| **Estimated Budget:** |
| --- |
| El presupuesto total asignado al proyecto es de **$15,578.00.** |

| **Stakeholder(s)** | **Role** | |
| --- | --- | --- |
| Gerente General – *Moda Teens*. | Monitoreo a alto nivel del proyecto, durante todo el ciclo de vida del mismo.   * Principal impulsor del proyecto (Sponsor). * Tomador de decisiones clave o dirimentes, frente a incidentes que puedan ocurrir. | |
| Gerente de Finanzas – *Moda Teens*. | * Asignar el presupuesto al proyecto y gestionar los pagos correspondientes contra entregables. | |
| Gerentes Funcionales - *Moda Teens*. | Soporte secundario durante de las fases ejecución del proyecto. | |
| Contador General - *Moda Teens*. | * Aprobador de la etapa de pruebas del proyecto. * Validador del impacto contable de la implementación de la aplicación móvil. | |
| Gerente de Proyecto - CONSULTORA | * Responsable de la gestión del proyecto en todas sus etapas y aspectos. * Principal comunicador del proyecto hacia la organización. | |
| Equipo de Trabajo - CONSULTORA | * Ejecutores y participantes en todas las etapas del proyecto, de acuerdo a las funciones específicas asignadas por el Gerente de Proyecto – CONSULTORA. * Asesorar al personal de *Moda Teens*, en las mejores prácticas operativas y funcionales, para la implementación del aplicativo. | |
| **Project Manager Authority Level** | | |
| **Staffing Decisions:** | |
| La toma de decisiones dentro de cualquier etapa del proyecto, serán documentadas en las respectivas actas de reunión o informes que pueda generar el proyecto, teniendo que ser aprobadas por los respectivos aprobadores, ya sea por la parte funcional u operativa, según sea el caso.  La metodología a seguir, para la toma de decisiones, será inicialmente buscar un consenso entre todas las partes involucradas; en caso esto no sea posible, se tomará una decisión basada en la búsqueda de una mayoría aprobadora; si aún así no se logra un acuerdo, este será llevado a nivel del Comité de Proyecto. | |

| **Budget Management and Variance:** |
| --- |
| Se establece que, en todas las reuniones de Comité de Proyectos, se presentará un informe sobre la ejecución del presupuesto, desviaciones, tendencias y valor ganado a la fecha de presentación.  Asimismo, se presentarán las variaciones en el cronograma que puedan impactar en el presupuesto del proyecto, con la finalidad de poder establecer los planes de acción que correspondan.  En caso de sufrir variaciones en el presupuesto, estos deberán ser aprobados por el Comité de Proyectos, dejando documentadas las variaciones y aprobaciones correspondientes. |

| **Technical Decisions:** |
| --- |
| Se establece que, las decisiones de índole técnico, serán analizados por los equipos técnicos de la empresa y consultora; asimismo serán documentadas y pasarán por la aprobación en primera instancia entre el Gerente de la empresa y el Gerente de Proyecto de CONSULTORA.  En caso la decisión técnica, impacte en algún aspecto de tiempo y costo, este será comunicado al Comité de Proyectos, con la finalidad de conseguir la aprobación correspondiente. |

| **Conflict Resolution:** |
| --- |
| En caso de ocurrir discrepancias entre cualquiera de los miembros de la empresa y consultora, estos serán tratados, en primera instancia, por ambos Gerentes de Proyecto, que representan y gestionan el proyecto por ambas partes. |

**Approvals:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Project Manager Signature |  | Sponsor or Originator Signature |
|  |  |  |
| Project Manager Name |  | Sponsor or Originator Name |
|  |  |  |

Date Date