Atestados Médicos e Declarações de Horas

Orientações básicas de como proceder no Pessoas Online

Acessando

1. Acesse via:

- a. Atento: http://pessoasonline.atento.com.br/pessoasonline
- b. R Brasil: http://pessoasonline.atento.com.br/RBrasil
- c. Interfile e Interservicer: http://pessoasonline.atento.com.br/Interfile



d. Via Pessoas Online APP

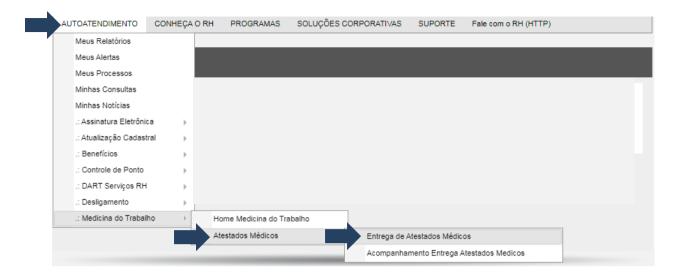








2. Acesse o menu Autoatendimento >> Medicina do Trabalho >> Atestados Médicos >> Entrega de Atestados Médicos



- 3. Preencha as informações da Solicitação
- a. Selecione a opção Atestado de dias ou Declaração de horas;



b. Para Atestado de dias informe a data da emissão, data início do atestado e a quantidade de dias;









c. Para <u>Declaração de horas</u> informe a data da emissão, data início do atestado, hora de início e hora de término;



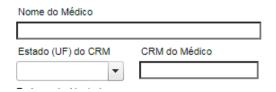
d. No Filtro selecione o CID do Atestado;



e. Selecione a Finalidade do Atestado;



f. Informe os dados do Médico emissor do atestado;

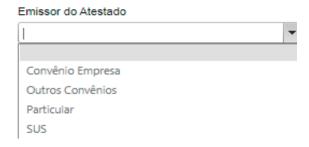




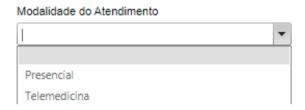




g. No campo Emissor do Atestado selecione uma das opções;



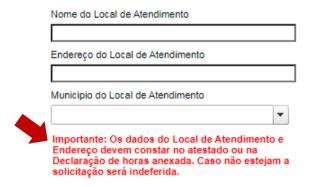
h. Selecione a Modalidade do Atendimento;



i. No campo <u>Tipo do local de atendimento</u> selecione uma das opções;



j. Preencha os dados do Local de Atendimento;

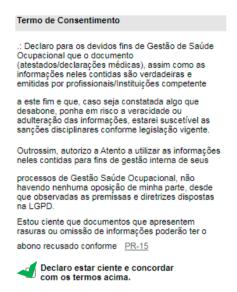








k. Leia e aceite o Termo de Consentimento;



Anexe a imagem do Atestado Médico ou Declaração de Horas e clique em Concluir;



4. Notificações

a. **Solicitação de Entrega de Atestado Médico:** Você receberá por e-mail o № do Processo para acompanhamento;

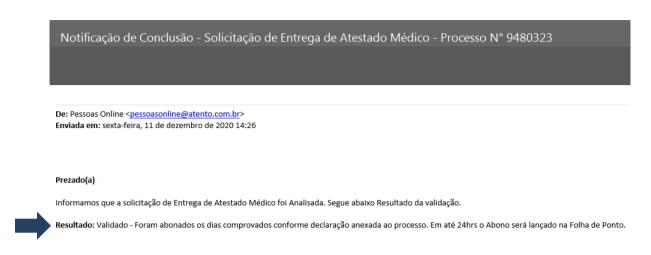








 b. Conclusão da Solicitação de Entrega de Atestado Médico: Você receberá por e-mail o resultado da solicitação;



5. Acompanhamento da solicitação

a. Acesse o menu Autoatendimento >> Medicina do Trabalho >> Atestados Médicos >> Acompanhamento Entrega Atestados Médicos;









b. Será emitido o relatório com status da solicitação;

ATENTO BRASIL S/A

SP-SAO PAULO- OLIVEIRA COUTINHO (ADM)

R JOSE DE OLIVEIRA COUTINHO N° 73 - PQ IND TOMAS EDSON

CNPJ: 02.879.250/0021-12 I.E.M. O

ACOMPANHAMENTO - ENTREGA ATESTADOS MÉDICOS

Matricula

6. Premissas para aceite do documento

- a. Foto ou digitalização apenas do atestado médico ou declaração de horas original;
- b. Obrigatório constar: assinatura, nome e número do Conselho Regional de Medicina (CRM) ou Conselho Regional de Odontologia (CRO);
- c. Identificação do local de emissão do documento (endereço e telefone);
- d. Digitalizações de documentos rasurados não serão aceitos.

Atenção!

O colaborador deverá armazenar os atestados ou declarações médicas originais, pelo período de 180 dias pois poderão ser exigidos pela empresa em razão de auditoria, fiscalização ou Previdência Social.





