

קורות חייםפרטים אישיים:

שם: מרים גאני.
 שנת לידה: 1997
 מס' זהות: 318652385
 מצב משפחה: נשואה+2.
 כתובת: הרב האי גאון 13 בני ברק.
 נייד: 0527624101

השכלה:

2013-2016 למודי תיכון בסמינר "אלקיים".
 2014-2016 מגמת מזכירות בכירה+תעודה מטעם משרד הכלכלה.
 2017-2018 סמינר "אלקיים"- למודי הוראה+ הוראה מתקנת+חינוך מיוחד.

הכשרה מקצועית:

הוראה: הוראה לכיתות היסודי והתיכון+ הוראה מתקנת וחינוך מיוחד.
 הוראה מתקנת: במגמת הוראה מתקנת רכשתי ידע במקצועות הבאים:

- ❖ מוכנות לקריאה, כתיבה, חשבון.
- ❖ שיטות שונות בהוראת הקריאה- הקניה ושטף, כתיבה, חשבון, הבנת הנקרא.
- ❖ אסטרטגיות למידה ליסודי ותיכון.
- ❖ התמודדות עם בעיות קשב ושפה.

מזכירות: שליטה בתוכנות: PowerPoint, word, excel

ניסיון תעסוקתי:

2022-2023 עובדת כתומכת צוותית בתחום בריאות.
 2020-2022 עבדתי בביטוח בריאות, ובתביעות חיים בהראל כנציגת שירות לקוחות.
 2019-2020 עבדתי בחברת ביטוח הראל כראש צוות, כנציגת שירות לקוחות בתחום ביטוחי רכב. וכן עבדתי בטלדור – "עמיתים" קרנות הפנסיה הותיקות כנציגת שירות לקוחות.
 2018-2019 עבדתי במרכזיה הפדגוגית בסמינר אלקיים עבודה רב תחומית: מזכירות, מחשב ועוד.
 2017-2018 התנסות מקיפה בהוראה מתקנת בקריאה: הקניה, שטף, תיקון קריאה, והבנת הנקרא בהנחית המורה רבקה ויסמן.
 התנסות בהוראה מתקנת בחשבון בשיטת רבקה קידרון בהנחית המורה שרה ונדרולדה.
 התנסות בהוראה מתקנת בחשבון בשיטת ציפורה כץ בהנחית המורה שרה זילברברג.
 צפיה והתנסות בהוראה בכיתות חינוך מיוחד וכיתות שילוב.

כישורים ותכונות:

אחראית ומסורה לתפקיד, עמידה בלוח זמנים, מוסר עבודה גבוה, יכולת עמידה בלחצים, כושר רטורי, יושר ואמינות, מוטיבציה גבוהה.