

# Projektinitialisierungsantrag

<b>Status</b>	In Prüfung
<b>Projektname</b>	Gradus
<b>Projektleiter</b>	Dario Menzel
<b>Auftraggeber</b>	Beat Walter
<b>Autoren</b>	Manuel Bieri, Nicolas Brechbühler, Mirio Eggmann, Dario Menzel
<b>Verteiler</b>	Entwicklerteam - Manuel Bieri - Nicolas Brechbühler - Mirio Eggmann - Dario Menzel  Beat Walter

## Änderungskontrolle, Prüfung, Genehmigung

Version	Datum	Beschreibung, Bemerkung	Autor
0.3	23.08.2016	Deckblatt, Projektoffice, Planung	Mirio Eggmann
0.5	23.08.2016	Ausgangslage, Rahmenbedingungen	Nicolas Brechbühler
0.7	23.08.2016	Organisation, Kommunikation	Dario Menzel
0.9	23.08.2016	User Storys, Risiken	Manuel Bieri
1.0	23.08.2016	Überprüfung	Mirio Eggmann

## Definitionen und Abkürzungen

Begriff / Abkürzung	Bedeutung
IDE	Integrierte Entwicklungsumgebung
PT	Personen Tage
MA	Mitarbeiter
CHF	Schweizer Franken
IT	Informations-Technologie
FTP	File Transfer Protocol

## Referenzen

Referenz	Titel, Quelle
[1]	
[2]	
[3]	

## Inhaltsverzeichnis

1	Zweck des Dokuments .....	4
2	Ausgangslage .....	4
3	Ziele .....	4
4	Rahmenbedingungen .....	4
5	Ergebnisse und Termine der Initialisierung .....	5
6	Mittelbedarf .....	5
6.1	Sachmittel .....	5
6.2	Personal .....	5
7	Kosten .....	6
8	Organisation .....	6
9	Kommunikation .....	7
10	Risiken .....	7
11	Projektinitialisierungsantrag .....	7
12	Anhang – Anforderungen / User Storys .....	8
13	Anhang – Projekt Office .....	9

## Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1	Gesamtsicht .....	5
-------------	-------------------	---

## 1 Zweck des Dokuments

Der Projektinitialisierungsauftrag bildet die verbindliche Grundlage für die Freigabe der Phase Initialisierung. Er ist die Vereinbarung zwischen Auftraggeber und Projektleiter.

## 2 Ausgangslage

In der App geht es darum, dass der Benutzer seine Schulnoten verwalten kann. Noten können eingetragen, bearbeitet und gelöscht werden. Darüber hinaus hat der Benutzer all seine Noten immer komfortabel im Überblick. Die Problemstellung dabei ist es, die Applikation den Wünschen und Bedürfnissen der Benutzerpalette so anzupassen, dass der Grossteil der User zufrieden ist. Sei es das User Interface oder der Ablauf innerhalb des Programms. Die Applikation soll stets verfügbar sein, auch unterwegs auf dem Smartphone. Vorleistungen zu diesem Projekt wurden keine erbracht.

## 3 Ziele

Die Phase Initialisierung soll einen Variantenvergleich vornehmen und die Anforderungen erfassen. Nach dem Variantenentscheid soll ein Proof Of Concept (Machbarkeitsstudie) durchgeführt werden.

## 4 Rahmenbedingungen

- Jeden Dienstagmorgen, bevor mit den Teilaufträgen am Projekt weitergefahren wird, wird in fünf bis zehn Minuten der erzielte Fortschritt und wie es weitergeht für die nächsten Tage besprochen. Ebenfalls wird auch angeschaut, ob jeder noch genug zu tun hat.
- Jeden Dienstag von 08:00 bis 11:30 Uhr arbeiten alle Teammitglieder gemeinsam am Projekt weiter.
- Am Schluss der drei Arbeitsstunden, welche jeden Dienstagmorgen zur Verfügung stehen, wird besprochen, welche Hausaufgaben jedes Teammitglied erledigt, wenn es welche fertigzustellen gibt. Auf diese Weise wird sich das Team in der Woche darauf nicht mehr mit alten, langwierigen Dingen beschäftigen, sondern könnte gleich mit den nächsten Aufgaben weiterfahren.

## 5 Ergebnisse und Termine der Initialisierung

Gesamtsicht:

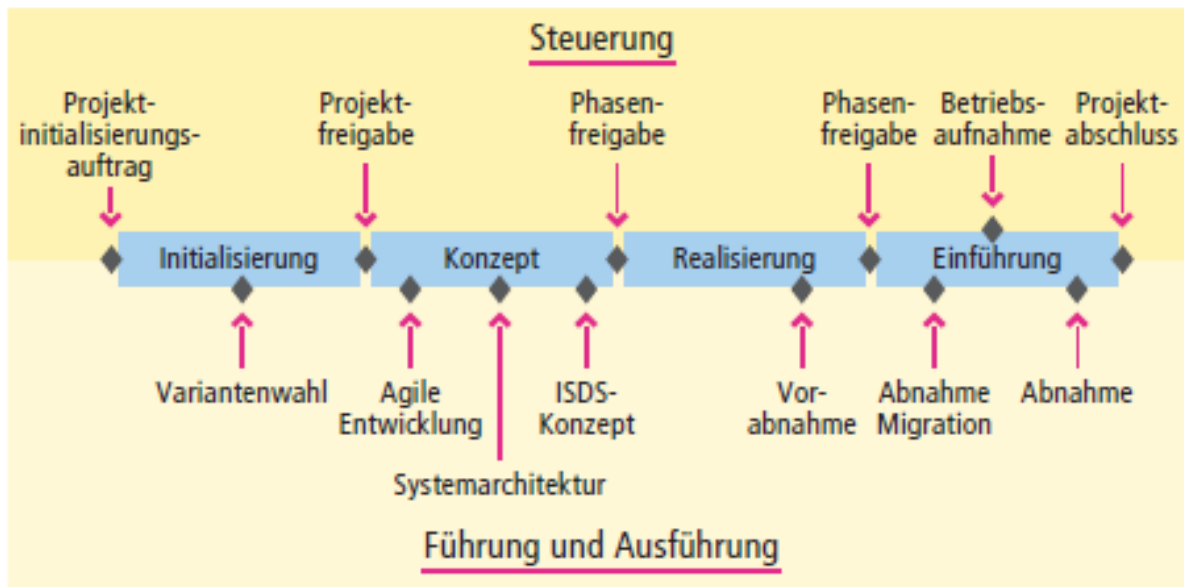


Abbildung 1 Gesamtsicht

Ergebnisse der Phase Initialisierung

Nr	Ergebnis	Termin
1	Studie	13.09.2016
2	Entscheid zur Variantenwahl	13.09.2016
3	Projektplan	13.09.2016
4	Projektauftrag	13.09.2016
5	Entscheid Projektauftrag (Projektfreigabe)	13.09.2016

## 6 Mittelbedarf

### 6.1 Sachmittel

Arbeitsort: IET-gibb, IE-IE307  
 IT-Infrastruktur: Arbeitsgeräte & Gibbix, private Laptops  
 Spezifische Software: Word, Visio, Excel

### 6.2 Personal

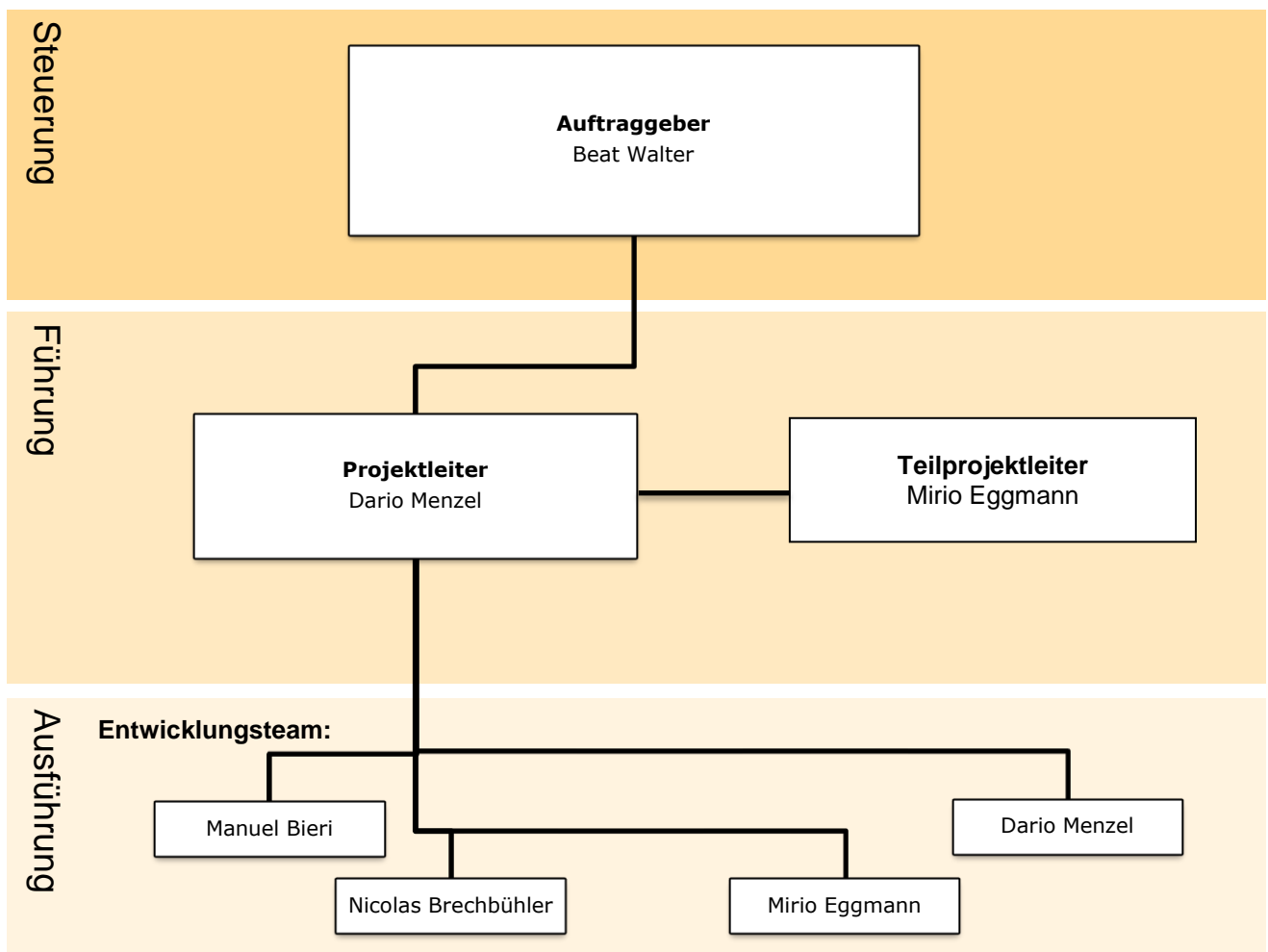
#### Berechnung Arbeitsstunden

4 Personen \* 3 Arbeitsstunden \* 3 Arbeitstage = 36 Arbeitsstunden

## 7 Kosten

Projektmittel	Tagessatz [CHF / PT]	Initialisierung	
		PT	CHF
Aufwand und Kosten			
Rapportierung interne MA	240	3	720
Rapportierung externe MA			0
Externe Dienstleistung			
Übriger Personalaufwand (Spesen etc.)			
IT Hard- und Software			
Übriger Betriebsaufwand			
Total Aufwand und Kosten		3	720
Investitionen			
Total Projektmittel		720	

## 8 Organisation



## 9 Kommunikation

Adressat der Information	Verantwortlich für die Kommunikation	Inhalt	Ziel	Mittel / Medium	Termin
Auftraggeber	Projektleiter/ Teilprojektleiter	Statusbericht	Statusbericht und zur frühzeitigen Entdeckung möglicher Probleme	E-Mail	Wöchentlich am Dienstag
Teilprojektleiter	Projektleiter	Organisatorisches	Die Organisation und die Aufträge regeln	Sprachlich	Wöchentlich am Dienstag

## 10 Risiken

Nr.	Risikobeschreibung	Auswirkung	Massnahmen	Verantwortlich	% *
01	Ausfall Mitarbeiter	Die Arbeit kann nicht weitergeführt werden.	Der Kunde muss über dies informiert werden. Vielleicht eine Terminverschiebung.	Projektleiter (Menzel Dario)	30%
02	Die Zeit wurde nicht gut geplant.	Am Ende ist nichts konkretes vorhanden.	Während des Projektes die Zeitplanung kontrollieren.	Projektleiter (Menzel Dario)	5%
03	Das Projekt ist viel komplexer als geplant.	Das Projekt ist beim Abgabetermin nicht fertig.	Die Planung anpassen.	Projektleiter (Menzel Dario)	10%

\*Wahrscheinlichkeit eintreffen

## 11 Projektinitialisierungsantrag

Das Projektteam empfiehlt dem Auftraggeber die Initialisierungsphase gemäss der Planung in diesem Dokument freizugeben.

**12 Anhang – Anforderungen / User Storys**

<b>Registrieren</b>	
<b>Story</b>	Ich als Benutzer kann einen neuen Account erstellen
<b>Akzeptanzkriterium</b>	Ich habe die Möglichkeit neue Accounts zu erstellen
	Ich kann meine Rolle auswählen(z.B. Schüler / Lehrer / Berufsbilder)

<b>Anmelden</b>	
<b>Story</b>	Ich als Benutzer kann mich mit meinem Account anmelden
<b>Akzeptanzkriterium</b>	Ich kann mich mit meinen Anmeldeinformationen mit einem bestehenden Account anmelden
	Wenn die Anmeldung erfolgt, komme ich in einen Benutzerbereich
	Wenn die Anmeldung nicht erfolgt, werde ich entsprechen Informiert.

**Angemeldete Funktionen:**

<b>Beruf hinzufügen</b>	
<b>Story</b>	Ich als Benutzer kann meinem Account einen Beruf hinzufügen
<b>Akzeptanzkriterium</b>	Ich habe die Möglichkeit einen Beruf aus vorhandenen hinzufügen. Dieser zeigt nur noch die Berufsbezogene Fächer.

<b>Fach erstellen</b>	
<b>Story</b>	Ich als Benutzer kann ein Fach hinzufügen
<b>Akzeptanzkriterium</b>	Ich kann neue Fächer erstellen.

<b>Note erfassen</b>	
<b>Story</b>	Ich als Benutzer kann Noten erfassen
<b>Akzeptanzkriterium</b>	Ich habe die Möglichkeit Noten hinzuzufügen.
	Dabei muss ich ein Fach auswählen.
	Ich kann die Gewichtung verändern.



## **13 Anhang – Projekt Office**

### **Ablage**

- GitHub
- FTP
- OwnCloud

### **Kommunikationsmittel**

- E-Mail
- Slack
- Skype
- Team Speak 3
- Discord

### **Organisation**

- Trello

### **Bildverarbeitung**

- Photoshop

### **Dokumentbearbeitung**

- Word
- Power Point
- Visio
- Excel

### **Modeling**

- Modelio
- Enterprise Architect
- MySQL Workbench

### **IDE**

- Eclipse
- IntelliJ IDEA

### **Texteditor**

- Sublime Text

### **Webserver**

- DigitalOcean

### **DNS**

- CloudFlare

### **Domain Registrar**

- Namecheap