



Guida alla creazione del Curriculum Vitae

Il CV è la quintessenza dello strumento che ti serve prima di candidarti.

Per crearlo ti consigliamo di accedere a [Canva](#) dove potrai trovare diversi template utili.

Sceglilo uno semplice, efficace e d'impatto con un paio di colori massimo. Ti suggeriamo di optare per uno che sia suddiviso in 2 colonne, senza decorazioni o illustrazioni.

Il motivo per il quale ti diamo questo suggerimento è che **gli HR ricevono centinaia di CV e solo quelli scritti bene e che attirano l'attenzione vengono letti attentamente.**

Come redigerlo:

- **Foto:** scegli una foto semplice, pulita e professionale, in cui ci sei solo tu.
Per esempio una foto che inseriresti nella carta d'identità.
Vedere una foto aiuta a creare una connessione con la persona che sta leggendo il cv.
- **Scrivi nome e cognome completi in primo piano.** Segna sotto il nome il ruolo che vuoi ricoprire (in base al tuo corso). Inserire l'età è facoltativo ma te lo consigliamo.
- **Contatti:** indirizzo, mail e numero di telefono, scorciatoia linkedin e Github.
Disponibilità al trasferimento e città/regione in cui si cerca lavoro.
- Sotto il nome **raccontati brevemente:** racconta chi sei, che cosa stai studiando/hai studiato e della tua passione per lo sviluppo.
- **Esperienze lavorative:** parti dall'esperienza lavorativa più recente.
È importante essere sintetici, evitando le informazioni non utili per la posizione per quale ti stai candidando.
Se hai già avuto esperienze lavorative fuori dal mondo IT ti consigliamo di inserire solo quelle più consistenti ed rilevanti. Se nell'ultimo anno hai lavorato in diversi posti, consigliamo di creare un'unica sezione indicando semplicemente le mansioni ricoperte. es: 2022 receptionist, assistenza clienti.
- **Istruzione e formazione:** inizia dalla formazione più recente.
Oltre ai tuoi studi precedenti (diploma, laurea), quando scrivi di Develhope



sottolinea che è stato non solo un corso teorico ma anche pratico dove hai avuto l'opportunità di sviluppare progetti insieme al tuo team.

- **Soft skills:** segna max 3 (es: Resistenza allo stress; Problem solving; Capacità di ascolto; Creatività e comunicatività; Gestione del tempo e delle priorità; Flessibilità mentale e disponibilità al cambiamento; Capacità di lavorare in team).
- **Competenze tecniche:** scrivi le parole chiave che rappresentano la tua figura professionale in ambito Tech del tuo corso o altro che hai studiato in precedenza.
- Opzionali: **Lingue** conosciute (da indicare solo se ad un buon livello), **hobby**, **certificazioni**.
- **Il CV di una pagina è più che sufficiente per un junior.** I recruiter tendono a scartare i cv troppo lunghi, soprattutto per figure junior con poca esperienza.
- Non è più necessario inserire il consenso al trattamento dei dati a piè di pagina.