

# MegAlexa

Arricchitore di skill di Amazon Alexa

---

## VERBALE INTERNO DEL 2019-03-18

GRUPPO ZEROSEVEN



<b>Versione</b>	1.0.0
<b>Data Redazione</b>	2019-03-20
<b>Redazione</b>	Bianca Andreea Ciuche
<b>Verifica</b>	Matteo Depascale
<b>Approvazione</b>	Ludovico Brocca
<b>Uso</b>	Interno
<b>Distribuzione</b>	Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin Gruppo ZeroSeven
<b>Email di contatto</b>	zerosevewe@gmail.com

Versione	Data	Descrizione	Autore	Ruolo
1.0.0	2019-03-24	Approvazione del documento per rilascio	Ludovico Brocca	Responsabile
0.1.0	2019-03-23	Verifica verbale con esito positivo	Matteo Descapascale	Verificatore
0.0.2	2019-03-20	Stesura verbale	Bianca Andreea Ciuche	Analista
0.0.1	2018-12-08	Creazione template documento	Ludovico Brocca	Amministratore

**Tabella 1:** Registro delle modifiche

## Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni sulla riunione</b>	<b>2</b>
1.1	Motivo della riunione . . . . .	2
<b>2</b>	<b>Resoconto</b>	<b>2</b>
2.1	Argomenti discussi . . . . .	2
2.2	Tracciamento decisioni . . . . .	3

## 1 Informazioni sulla riunione

### 1.1 Motivo della riunione

È stata svolta una chiamata tramite *Hangouts<sub>G</sub>* per discutere sull'esito ricevuto in Revisione di Progetto in data 15\03\2019 e per svolgere una suddivisione del lavoro futuro.

- **Luogo e data:** Padova, Lunedì 18 Marzo 2019;
- **Ora di inizio:** 15:15;
- **Ora di fine:** 16:50;
- **Partecipanti:**
  - Gian Marco Bratzu;
  - Mirko Franco;
  - Bianca Andreea Ciuche;
  - Ludovico Brocca;
  - Matteo Depascale;
  - Andrea Deidda;
  - Stefano Zanatta.

## 2 Resoconto

### 2.1 Argomenti discussi

La riunione prevede i seguenti punti:

- Sono state discusse le correzioni da effettuare sui documenti in base alla valutazione ricevuta;
- Si è deciso di chiedere alla *proponente<sub>G</sub>* in che lingua devono essere scritti il Manuale Utente e Manuale Sviluppatore;
- È stata svolta la suddivisione del lavoro per la progettazione del software.

## 2.2 Tracciamento decisioni

Codice	Decisione
01-VER_2019-03-18	Suddivisione delle correzione per documenti
02-VER_2019-03-18	Chiedere alla <i>proponente<sub>G</sub></i> un appuntamento per una riunione tramite Hangouts
03-VER_2019-03-18	Divisione dei compiti per la progettazione

**Tabella 2:** Tracciamento decisioni