

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TRISCHITTA MIRKO
Indirizzo	Via Ponchielli 38 - 20833, Giussano (MB)
Telefono	+39 334 2326606
E-mail	mirko.trischitta@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/03/1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

Nome azienda	Apogeo
Date	01/2022 - Attualmente
Tipo di impiego	Customer System Engineer
Luogo	Milano
Principali attività e responsabilità	Manutenzione delle infrastrutture dei clienti: <ul style="list-style-type: none">• diagnostica delle problematiche relative ai guasti delle infrastrutture dei clienti e organizzazione della parte logistica• sostituzione di hard disk o alimentatori su server Dell o NetApp• supporto all'installazione e manutenzione di server Oracle, Hitachi, Dell
Nome Azienda	Apogeo
Date	05/2021 – 12/2021
Tipo di impiego	IT Support Specialist presso Riello SpA
Luogo	Lecco
Principali attività e responsabilità	Gestione dell'infrastruttura IT: <ul style="list-style-type: none">• supporto agli utenti per problemi di sistema o applicativi• formattazione pc desktop e notebook, e installazione applicativi• backup e restore dei dati degli utenti tramite OneDrive• gestione degli archivi di posta su Outlook• configurazione di account di posta e di applicativi su telefoni cellulari• gestione degli appuntamenti con gli utenti• supporto per installazione e configurazione applicativi• gestione del sistema di ticketing per la risoluzione delle problematiche• installazione e configurazione di stampanti di rete• aggiornamento dati inventariali sul sistema di asset management• collegamento interni telefonici del centralino nei rack ad esso dedicati

Nome Azienda	BlueIT SpA tramite Openjobmetis SpA
Date	03/2016 – 06/2018
Tipo di impiego	Sistemista Windows
Luogo	Monza
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • gestione funzionalità Windows Server (Verifica servizi e corretto funzionamento, applicazione Patch - Citrix Xenapp - Cluster) • Active Directory (Creazione-gestione utenze/gruppi/shared folders –GPO/DFS) • Lotus Domino Administrator e Microsoft Exchange (Creazione-gestione account posta elettronica) • IBM BMC-Remedy EZ-service (Creazione-gestione ticket) • AS-400 (Verifica backup e funzionalità) • Tivoli, Nagios (Gestione console di monitoraggio Server lato Backup/Network) • Sophos (Monitoraggio Sicurezza) • troubleshooting
Nome Azienda	BDF SpA tramite Gi Group SpA
Date	12/2015 – 03/2016
Tipo di impiego	Tecnico Informatico
Luogo	Milano
Principali attività e responsabilità	<p>Roll-out dei client presso le filiali di Intesa Sanpaolo site in Milano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formattazione pc desktop e notebook • distribuzione dei pacchetti software da console • gestione degli appuntamenti con gli utenti • backup e restore dei dati degli utenti tramite gui e console • support per installazione e configurazione applicativi • archiviazione delle mail della posta negli archivi pre-definiti su Outlook • installazione e configurazione di stampanti di rete e non • aggiornamento dati inventariali sul sistema di asset management

Nome Azienda	CRS Group
Date	08/2015 – 11/2015
Tipo di impiego	IT Support Specialist
Luogo	Milano
Principali attività e responsabilità	<p>Gestione dell'infrastruttura IT presso studi legali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formattazione pc desktop e notebook, e installazione applicativi • creazione e ripristino immagini di partizioni su notebook tramite Clonezilla • creazione e ripristino immagini del sistema operativo tramite WDS o winPE • installazione e utilizzo di Microsoft Seven, Eight, Ten • installazione e configurazione di Citrix Receiver sui pc client e troubleshooting di malfunzionamenti sui server aziendali dedicati a Citrix • installazione e configurazione dell'antivirus Trend Micro sui pc client e sul server aziendale ad esso dedicato • collegamento interni telefonici del centralino nei rack ad esso dedicati e in sala server • creazione e gestione utenti su Active Directory • assegnazione di mailbox e archivi personali della posta di Studio agli utenti tramite Microsoft Exchange • configurazione di account di posta esterni allo Studio su Outlook tramite protocollo IMAP o POP3 • archiviazione delle mail della posta di Studio negli archivi pre-definiti su Outlook • configurazione di account di posta e di applicativi su telefoni cellulari (Iphone, Blackberry, Samsung) • creazione e assegnazione di cartelle condivise sul server aziendale dedicato alla condivisione di documenti tramite Active Directory • estrapolazione e presentazione di dati dai database memorizzati sui server aziendali • installazione e configurazione di stampanti di rete e non • installazione e configurazione dei plugin e software necessari al funzionamento di virtual data room sui pc client • supporto utenti nella redazione di documenti Word ed Excel • modifica di documenti di diverso formato tramite Adobe Acrobat • conoscenza e utilizzo dei vari software gestionali e applicativi utilizzati dagli studi legali tra cui Hummingbird DM, myPortal e Xlege • utilizzo di sistemi di videoconferenza presenti in Studio

Nome Azienda	Alascom
Date	01/2015 – 08/2015
Tipo di impiego	ICT Specialist presso le strutture di Sirti SpA
Luogo	Milano
Principali attività e responsabilità	<p>Help Desking di Primo, Secondo e Terzo Livello ULL DATI e VoIP Tele Tu. Troubleshooting su Device Multivendor (Linksys by CISCO, TP-LINK, Huawei, D-Link, Netgear, Zyxel, Digicom, Asus, Belkin, Sitecom, Pirelli, Mediacom, Trust) e configurazioni lato Provider attraverso tools di diagnostica e Ticketing. Monitoring e verifica conformità performance di rete.</p> <p>Presso i presidi del cliente NSC Global ho invece svolto un'attività di installazione e cablaggio di 4 switch 2960 e di 50 telefoni IP</p>

Nome Azienda	Teamsoft
Date	12/2014 – 01/2015
Tipo di impiego	Consulenza informatica
Luogo	Vimercate
Principali attività e mansioni	Configurazione e installazione di applicativi su smartphone Nokia Lumia destinati ai dipendenti della banca Intesa Sanpaolo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date
Nome e tipo di istituto di istruzione
Titolo della qualifica rilasciata

11/2013 – 07/2014
Europa Networking - formazione e tecnologia
Cisco Networking Academy Certificate of Course Completion CCNA 1, 2, 3 e 4
CCNA 1 – Introduction to Networks: protocol layers in data networks, subnet masks and addresses in IPv4 and IPv6 networks, basic router and switching configuration, common network utilities to analyze data traffic.
CCNA 2 – Routing and Switching Essentials: dynamic routing protocols, distance vector routing protocols, link-state routing protocols, VLANs and inter-VLAN routing, ACLs, DHCP, DNS, NAT.
CCNA 3 – Scaling Networks: RSTP, PVST+, EtherChannel, HRSP, single-area OSPF, multiarea OSPF, EIGRP.
CCNA 4 – Connecting Networks: Frame Relay, Virtual Private Networks (VPN) and tunneling, configuration and troubleshooting of serial connections, broadband connections, syslog, SNMP, NetFlow.

Date
Titolo della qualifica rilasciata

04/2022
Cisco Certified Network Associate certification (CCNA 200-301)
https://www.credly.com/badges/dd95161d-4c67-4e02-a55f-684bd637ee11/public_url

Date
Nome e tipo di istituto di istruzione
Denominazione corso

09/2005 – 06/2011
ITI Leonardo da Vinci – Via Alcide De Gasperi , 1 – Carate Brianza
Diploma di Liceo Scientifico tecnologico 5° anno

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

INGLESE
C1
B2
C1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie alle attività di consulenza IT svolte per clienti stranieri.
Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento grazie alle quotidiane attività di relazione con la clientela svolte nelle diverse esperienze professionali citate

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato chiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisite grazie alla gestione di relazioni con la clientela nelle diverse esperienze lavorative

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Possiedo una conoscenza base di Linux e dell'ambiente di virtualizzazione VMware vSphere.
Possiedo una basica conoscenza teorica e pratica dei principali concetti di networking, maturata durante il training CCNA del Cisco Networking Academy Program, effettuato direttamente sugli apparati CISCO. Sono in grado di utilizzare Adobe Acrobat e i diversi applicativi del pacchetto Office, di cui faccio uso quotidiano. Possiedo un'ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft, della piattaforma di virtualizzazione Citrix e dell'antivirus Trend Micro

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Fin dall'adolescenza sono appassionato di fitness e sport, tra cui il basket che ho praticato per 10 anni

PATENTE

Automobilistica (Patente B)

Disponibile a trasferte, turni e reperibilità

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03