

**Universiti Malaysia Terengganu (UMT)**

Pejabat Bendahari

21030 Kuala Nerus

Terengganu, Malaysia

Tel : 09-668 4111, 4226, 3813, 3721 Fax : 09-668 4217

**ASAL****PESANAN BELIAN**

Muka Surat 1/2

Perolehan ini adalah di bawah tanggungjawab dan diluluskan oleh Ketua Pusat Tanggungjawab (PTJ) PKU

Pesanan Belian (Salinan Bayaran) ini hendaklah dikembalikan dengan invoice

Pesanan ini akan dibatalkan jika bekalan/perkhidmatan/kerja tidak diterima atau dilaksanakan sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	Nombor Pesanan	Kod Pembekal	Tarikh Pesanan
2025	139138-00	S009070J	26/05/2025

<b>Kepada :</b> JAUHARYMAS SDN BHD NO. 19 JALAN PJU 1A/16 TAMAN PERINDUSTRIAN JAYA PETALING Tel No: 03-78463382 Fax No: 03-78463572	Sila bekalkan bekalan/perkhidmatan/kerja yang tersebut di bawah kepada : <b>IRWAN ISKANDAR B. JUSOH</b> PKU UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU 21030 KUALA TERENGGANU Tel : 09-6684845 H/P : 0122744475 <b>Pada atau sebelum : 31/07/2025</b>
--	--

Bil	Keterangan	Kuantiti	Harga Seunit (RM)	Jumlah (RM)
1	TROUBLESHOOTING FOR 1 TIME COVERAGE: 1. SUPPORT DURING OFFICE HOURS MONDAY-FRIDAY 9.00AM-5.30PM, EXCLUDING SATURDAY,SUNDAY AND PUBLIC HOLIDAYS 2.SERVICE CALL AND PMSDONE BY JAUHARYMAS SDN BHS 3.NON-COMPREHENSIVE  KEGUNAAN : PENYELENGGARAAN ASET PERUBATAN : TROUBLESHOOTING SISTEM CR NO ASET : UMT70028H201100731	1.0	4,200.00	4,200.00
<b>Ringgit Malaysia:</b> Empat Ribu Dua Ratus Sahaja.				<b>Jumlah Keseluruhan (RM)</b> 4,200.00

<b>No.Vot PTJ</b>	66919	<b>Kod Akaun :</b> 66919000-000-P28902 4200.00
<b>No. Pesanan Jabatan/Rujukan</b>	66919/PKU/0117/2025	

<b>Disediakan</b>	ROHAIDA BINTI AWANG		
<b>Jawatan</b>	PEMB.TADBIR KEW.KANAN (W22)	<b>Tarikh</b>	26/05/2025 11:24:28
<b>Diluluskan</b>	KHAIRUL NIZAM SALLEH		
<b>Jawatan</b>	PENOLONG BENDAHARI (W41)	<b>Tarikh</b>	26/05/2025 11:39:36

Pesanan pembelian ini dijana oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Universiti Malaysia Terengganu (UMT)**

Pejabat Bendahari

21030 Kuala Nerus

Terengganu, Malaysia

Tel : 09-668 4111, 4226, 3813, 3721 Fax : 09-668 4217

**ASAL****PESANAN BELIAN**

Muka Surat 2/2

Perolehan ini adalah di bawah tanggungjawab dan diluluskan oleh Ketua Pusat Tanggungjawab (PTJ) PKU

Pesanan Belian (Salinan Bayaran) ini hendaklah dikembalikan dengan invoice

Pesanan ini akan dibatalkan jika bekalan/perkhidmatan/kerja tidak diterima atau dilaksanakan sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	Nombor Pesanan	Kod Pembekal	Tarikh Pesanan
2025	139138-00	S009070J	26/05/2025

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI MUTU TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN**

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan bekalan/perkhidmatan/kerja-kerja mengikut spesifikasi yang dinyatakan dalam Pesanan Belian.

Catatan (jika ada) \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_ Tandatangan Pembekal \_\_\_\_\_  
dan Cop Rasmi

**Nota Peringatan:**

- 1) Sila tandatangan dan cop di ruangan pembekal di atas;
- 2) Pastikan nama, nombor daftar syarikat, alamat, nombor akaun bank dan alamat email rasmi syarikat tertera pada invoice; dan
- 3) Semua pembayaran akan dibuat secara *Electronic Fund Transfer (EFT)*, makluman pembayaran akan dihantar kepada email rasmi syarikat.

**PERAKUAN**

(Hendaklah dipenuhi oleh PTJ)

Saya memperakui bahawa :-

- (1) barang-barang yang dipesan di atas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan serta direkod dalam Lejar No. Folio : \_\_\_\_\_
- (2) Bekalan/perkhidmatan/kerja-kerja di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan pada \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_ Tandatangan Penerima \_\_\_\_\_  
Nama dan Cop Rasmi

Tarikh : \_\_\_\_\_ Tandatangan Ketua Pusat \_\_\_\_\_  
Tanggungjawab (PTJ)  
Nama dan Cop Rasmi

\*Potong mana yang tidak berkenaan