**3+3. LOGICAL FRAMEWORK MATRIX – LFM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wider Objective:**  *What is the overall broader objective, to which the project will contribute?*   * Povećati kompetencije studenata u oblasti softverskog preduzetništva i inovativnosti kako bi se poboljšala njihova zapošljivost i doprinos inovacijama u IT industriji. * Povećati kompetencije studenata u oblasti pokretanja start-up-a kroz intenzivne letnje škole u saradnji sa IT firmama * Poboljšanje mentalnog zdravlja studenata kroz infrastrukturne promene na univerzitetu * Poboljšanje mentalnog zdravlja studenata kroz infrastrukturne promene na univerzitetu | Indicators of progress: *What are the key indicators related to the wider objective?*   * Povećanje zapošljivosti diplomiranih studenata u IT industriji za 20%. * Povećanje broja studenata koji pokreću sopstvene start-up kompanije za 15%. * Povećanje broja inovacija i patenata kreiranih od strane diplomiranih studenata za 10%. * Broj studenata koji uspešno završavaju letnju školu: 100 godišnje. * Povećanje broja start-up projekata pokrenutih od strane učesnika: 20% godišnje. * Povećanje zapošljivosti učesnika u IT industriji: 30% unutar 6 meseci nakon završetka programa. * Povećanje broja studenata koji koriste nove prostorije za relaksaciju i meditaciju: 1000 godišnje. * Smanjenje broja studenata sa simptomima stresa i anksioznosti: 20% unutar 6 meseci od implementacije. * Povećanje zadovoljstva studenata univerzitetskim prostorijama: 25% unutar 6 meseci od implementacije. * Broj osnovanih istraživačkih grupa: 5. * Broj istraživačkih projekata pokrenutih u oblasti veštačke inteligencije: 10 godišnje. * Povećanje broja publikacija u međunarodnim časopisima: 20% godišnje. * Broj novih partnerstava sa industrijom: 10. | How indicators will be measured: *What are the sources of information on these indicators?*   * Anketa o zapošljivosti studenata 6 meseci nakon diplomiranja. * Evidencija o broju registrovanih start-up kompanija osnovanih od strane bivših studenata. * Broj patenata i inovacija prijavljenih od strane studenata u periodu od 2 godine nakon diplomiranja. * Izveštaji o učinku preduzetničkih inkubatora povezani sa univerzitetom. * Izveštaji o završetku letnje škole. * Evidencija o broju novih start-up kompanija osnovanih od strane bivših učesnika. * Anketa o zapošljivosti učesnika 6 meseci nakon završetka škole. * Anketa među studentima o korišćenju prostorija. * Psihološke evaluacije i izveštaji o mentalnom zdravlju studenata. * Anketa o zadovoljstvu studenata univerzitetskim prostorijama. * Evidencija o broju osnovanih istraživačkih grupa. * Dokumentacija o broju pokrenutih istraživačkih projekata. * Izveštaji o publikacijama u međunarodnim časopisima. * Sporazumi o partnerstvu sa industrijom. |  |
| **Specific Project Objective/s:**  *What are the specific objectives, which the project shall achieve?*   * Impelementacija novog nastavnog kritikuluma za softversko preduzetništvo na uviverzitetu. * Povećanja broja studenata koji razvijaju preduzetničke veštine u IT sektoru. * Povećanje kapaciteta nastavnog osoblja za predavanje softverskog preduzetništva. * Osnivanje letnjih škola za studente u saradnji sa IT firmama. * Povećanje broja studenata sa preduzetničkim veštinama potrebnim za pokretanje start-up-a. * Povećanje kapaciteta nastavnog osoblja za predavanje u letnjim školama. * Stvaranje mreža između studenata i IT firmi za podršku start-up projektima. * Kreiranje prostorija za relaksaciju i meditaciju. * Poboljšanje studijskih i socijalnih prostorija. * Osnivanje istraživačkog centra specijalizovanog za primenu veštačke inteligencije * Povećanje broja istraživačkih projekata u oblasti veštačke inteligencije * Jačanje kapaciteta za saradnju između istraživačkog centra, univerziteta i industrije * Promovisanje inovacija i primene istraživačkih rezultata u industriji | Indicators of progress: *What are the quantitative and qualitative indicators showing whether and to what extent the project’s specific objectives are achieved?*   * Broj novih kurseva za softversko preduzetništvo uvedenih u kurikulum: 3. * Broj studenata upisanih na nove kurseve: 150 godišnje. * Broj nastavnog osoblja koje je prošlo dodatnu obuku za predavanje preduzetništva: 10. * Broj organizovanih radionica i seminara za studente o preduzetničkim veštinama: 5 godišnje. * Broj saradnji sa IT firmama i preduzetničkim inkubatorima: 5. * Broj osnovanih letnjih škola: 1 godišnje. * Broj studenata koji učestvuju u letnjim školama: 100 godišnje. * Broj predavača i mentora iz IT industrije uključenih u program: 20 godišnje. * Broj novih mreža i partnerstava između studenata i IT firmi: 10 godišnje. * Broj kreiranih prostorija za relaksaciju i meditaciju: 3. * Broj studenata koji koriste prostorije za relaksaciju i meditaciju: 1000 godišnje. * Broj redizajniranih studijskih i socijalnih prostorija: 5. * Broj studenata koji koriste poboljšane studijske i socijalne prostorije: 500 godišnje. * Broj osnovanih istraživačkih centara: 1. * Broj istraživačkih projekata u oblasti veštačke inteligencije: 10 godišnje. * Broj partnerstava između univerziteta i industrije: 10. * Broj inovacija i patenata: 5 godišnje. | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information that exist and can be collected? What are the methods required to get this information?*   * Univerzitetska dokumentacija i evidencija o uvedenim kursevima. * Izveštaji o broju upisanih studenata na nove kurseve. * Sertifikati i evidencija o obukama nastavnog osoblja. * Zapisnici i evaluacije sa održanih radionica i seminara. * Sporazumi o saradnji i izveštaji o zajedničkim aktivnostima sa IT firmama i inkubatorima * Dokumentacija o osnovanim letnjim školama. * Evidencija o broju učesnika. * Lista predavača i mentora. * Izveštaji o mrežama i partnerstvima. * Dokumentacija o kreiranim i redizajniranim prostorijama. * Evidencija o broju korisnika prostorija. * Anketa o zadovoljstvu i povratne informacije od studenata. * Dokumentacija o osnivanju istraživačkog centra. * Izveštaji o istraživačkim projektima. * Sporazumi o partnerstvu. * Izveštaji o inovacijama i patentima. | **Assumptions & risks:**  *What are the factors and conditions not under the direct control of the project, which are necessary to achieve these objectives? What risks have to be considered?*   * Assumptions: * Podrška univerzitetske uprave i ključnih aktera * Pristup relevantnim podacima i dokumentima * Zainteresovanost i saradnja istraživača i industrije * Podrška eksternih stručnjaka za veštačku inteligenciju * Stabilnost finansiranja * Tehnička podrška i infrastruktura * **Risks:** * Socijalna nestabilnost * Politička nestabilnost * Ekstremne vremenske prilike i prirodne katastrofe * Ekonomski pad * Nedostatak podrške univerzitetske uprave * Ograničen pristup tehnologijama * Slaba saradnja industrije * Nedostatak podrške univerzitetske uprave * Nedostatak pristupa relevantnim podacima * Niska zainteresovanost studenata i profesora * Nedostatak saradnje stručnjaka iz industrije i obrazovanja * Odbijanje akreditacije * Otpor relevantnih interesnih grupa * Socijalna i politička nestabilnost * Ekstremne vremenske prilike i prirodne katastrofe * Ekonomski pad * Nedostatak podrške vlasti * Ograničen pristup tehnologijama * Slaba saradnja industrije * Pandemije i zdravstvene krize * Socijalna stabilnost * Politička stabilnost * Ekonomska stabilnost * Podrška univerzitetske uprave * Dostupnost finansijskih sredstava * Podrška relevantnih stručnjaka za mentalno zdravlje * Povoljni zakonski i regulatorni okvir * Pandemije i zdravstvene krize |
| **Outputs (tangible) and Outcomes (intangible):**  *Please provide the list of concrete DELIVERABLES - outputs/outcomes (grouped in Workpackages), leading to the specific objective/s.:*   1. ***Osamvremenljivanje plana I programa***   **WP:a.1 Priprema i analiza trenutnog stanja plana i programa na nacionalnim univerzitetima**   * a.1.1: Prikupljen stari plan i program. * a.1.2: Pripremljena pitanja za analizu trenutnog stanja. * a.1.3: Ankete distribuirane studentima i nastavnicima. * a.1.4: Prikupljeni popunjeni upitnici. * a.1.5: Analizirani podaci prikupljeni putem anketa.   **WP:a.2 Analiza plana I programa evropskih univerziteta za posetu**   * a.2.1: Prikupljeni planovi iprogrami 5 uneiverziteta * a.2.2: Analiza planova I programa   **WP:a.3 Studijska poseta univerzitetu koji je uspešno implementirao promenu plana i programa**   * a.3.1: Organizacija i sprovođenje studijske posete. * a.3.2: Prikupljanje informacija o najboljoj praksi. * a.3.3 Izrada izveštaja sa preporukama na osnovu prikupljenih informacija.   **WP:a.4 Evaluacija i analiza prikupljenih podataka**   * a.4.1: Analiziran trenutni plan i program. * a.4.2: Analizirani drugi planovi kroz ankete. * a.4.3: Izveštaj o analizi.   **WP:a.5 Predlog i usvajanje promene plana i programa**   * a.5.1 Definisan radni zadatak za proemnu plana I programa * a.5.2: Predlog promene plana i programa pripremljen. * a.5.3: Usvojen predlog promene. * a.5.4. Priprema kurikuluma * a.5.5: Pribavljena akreditaciona dozvola za novi plan i program.   **WP:a.6 Implementacija novog plana I programa**   * a.6.1 Imeplementacija I usvajanje novog plana I progrmaa * a.6.2. Pravćenje I evaluacija   ***b. Uvodjenje summer school-a***  **WP:b.1 Studijska poseta summer school -**   * **b.1.1** Organizacija i sprovođenje studijske posete * **b.1.2** Prikupljanje informacija o najboljoj praksi * **b.1.3**: Izrada izveštaja sa preporukama na osnovu prikupljenih informacija.   **WP.b.2 Razvoj kurikuluma start-up-a i strukture programa**   * b.2.1: Razvijen kurikulum koji pokriva ključne aspekte pokretanja start-up-a, uključujući ideaciju, poslovno modelovanje, finansiranje, marketing i pripremu za prezentacije. * b.2.2: Definisana struktura programa sa radionicama, predavanjima i mentorskim sesijama.   **WP.b.3 Izbor odgovarajuće lokacije i vremena**   * b.3.1: Odabrana odgovarajuća lokacija za održavanje letnjih škola. * b.3.2: Definisan optimalni vremenski period za održavanje letnjih škola.   **WP:b.4 Formiranje tima**   * b.4.1: Formiran tim za organizaciju i implementaciju letnjih škola. * b.4.2: Angažovani predavači i mentori iz IT industrije.   **WP.b.5 Promocija i regrutacija učesnika**   * b.5.1: Realizovana promotivna kampanja za letnje škole. * b.5.2: Prijavljeni i selektovani učesnici za letnje škole.   **WP.b.6 Realizacija programa letnjih škola**   * b.6.1: Sprovedene letnje škole prema planiranom kurikulumu.   ***c. Unapređivanje mentalog zdravlja studenata***  **WP.c.1 Analiza stresa studenata, nastavnog osoblja i najstresnijeg perioda**   * c.1.1: Sprovođenje anketa i intervjua sa studentima i nastavnim osobljem. * c.1.2: Identifikacija najstresnijih perioda tokom akademske godine. * c.1.3: Izrada izveštaja sa rezultatima analize i preporukama za smanjenje stresa.   **WP.c.2 Organizacija posete Berlin Center for Mindfulness**   * c.*2.1*: Identifikacija ključnih osoba u Berlin Center for Mindfulness * c.2.2: Dogovaranje termina posete I priprema agende za posetu * c.2.3: Organizacija prevoza i smeštaja * c.2.4: Priprema učesnika za posetu   **WP.c.3** **Poseta Berlin Center for Mindfulness**   * c.3.1: Prikupljene informacije o najboljim praksama za relaksaciju i meditaciju * c.3.2: Intervjui sa stručnjacima iz Berlin Center for Mindfulness * c.3.3: Prisustvovanje sesijama relaksacije i meditacije * c.3.4: Analiza kurikuluma i programa centra * c.3.5: Prikupljanje pisanih materijala i resursa   **WP.c.4 Analiza prikupljenih podataka na osnovu posete**   * c.4.1: Priprema izveštaja * c.4.2: Revizija izveštaja na osnovu povratnih informacija   **WP.c.5 Angažovanje adekvatnog osoblja za meditacione treninge**   * c.5.1: Identifikacija i angažovanje stručnjaka za meditaciju. * c.5.2: Treninzi za osoblje o tehnikama meditacije i mindfulness-a. * c.5.3: Planiranje i organizacija redovnih meditacionih sesija za studente.   **WP.c.6 Obezbeđivanje prostorija za relaksaciju i meditaciju**   * c.6.1: Kreirane prostorije za relaksaciju, meditaciju i mindfulness aktivnosti. * c.6.2: Redizajnirane studijske i socijalne prostorije koje podstiču socijalizaciju i osećaj zajedništva.  1. ***Osnivanje istraživačkog centra za tehnološki razvoj***   **WP.d.1 Analiza I kontaktiranje postojećih istraživačkih centara za veštačku inteligenciju**   * d.1.1: Analiza postojećih istraživačkih centara * d.1.2: Kontaktiranje istraživačkih centara * d.1.3: Dogovaranje termina posete * d.1.4: Priprema agende za posetu * d.1.5: Organizacija prevoza i smeštaja * d.1.6: Priprema učesnika za posetu   **WP d.2 Sprovođenje studijske posete**   * d.2.1: Obilazak laboratorija I objekata * d.2.2: Demonstracije opreme i tehnologije * d.2.3: Diskusija sa istraživačima * d.2.4: Učešće u radionicama * d.2.5: Diskusija o budućim koracima * d.2.6: Izveštaj sa posete   **WP.d.3 Priprema plana i programa istraživačkog centra**   * d.3.1: Razvijen plan i program za rad istraživačkog centra. * d.3.2: Definisani ciljevi i metodologija za istraživanja.   **WPd.4 Osnivanje istraživačkog centra**   * d.4.1: Uspostavljen istraživački centar sa infrastrukturom i opremom. * d.4.2: Angažovano osoblje i istraživači za rad u centru.   **WP.d.5 Infrastruktura i oprema**   * d.5.1: Nabavljena i instalirana potrebna infrastruktura i oprema. * d.5.2: Funkcionalan istraživački centar sa svim potrebnim resursima.   **WP.d.6 Saradnja sa univerzitetom i industrijom**   * d.6.1: Uspostavljena formalna saradnja sa univerzitetom. * d.6.2: Uspostavljena partnerstva sa industrijom za istraživačke projekte.   **WP.d.7 Razvoj i implementacija istraživačkih projekata**   * d.7.1: Razvijeni i sprovedeni istraživački projekti u saradnji sa univerzitetom i industrijom. * d.7.2: Prikupljeni i analizirani rezultati istraživanja.   **WP.d.8 Promocija i vidljivost**   * d.8.1: Povećana vidljivost istraživačkog centra u akademskoj i industrijskoj zajednici. * d.8.2: Efikasna promocija istraživačkog centra kroz različite medije i događaje.   ***WP: e. Quality Plan***   * e.1. Praćenje napretka realizacije aktivnosti. * e.2. Prikupljanje povratnih informacija od partnera. * e.3. Organizacija evaluacionih sastanaka sa relevantnim partnerima. * e.4. Priprema izveštaja o kvalitetu i preporuke za unapređenje.   **WP: f. Dissemination & Exploitation**   * f.1. Izrada promotivnih materijala i strategije za diseminaciju. * f.2.Organizacija konferencija i radionica za promociju rezultata. * f.3. Diseminacija rezultata kroz akademske i industrijske mreže. * f.4.Implementacija strategija eksploatacije rezultata u praksi.   **WP.g. Menagment**   * g.1. Koordinacija projektnih aktivnosti među partnerima. * g.2. Upravljanje budžetom i resursima projekta. * g.3. Organizacija redovnih sastanaka sa partnerima. * g.4. Izrada izveštaja o napretku i evaluacija postignutih ciljeva. | **Indicators of progress:**  *What are the indicators to measure whether and to what extent the project achieves the envisaged results and effects?*   * Broj prikupljenih starih planova i programa (5 planova i programa) * Broj pripremljenih pitanja za analizu trenutnog stanja (20 pitanja) * Broj distribuiranih anketa studentima i nastavnicima (200 anketa) * Broj prikupljenih popunjenih upitnika (150 upitnika) * Broj analiziranih popunjenih upitnika (150 upitnika) * Broj prikupljenih planova i programa evropskih univerziteta (5 planova i programa) * Broj analiziranih planova i programa evropskih univerziteta (5 planova i programa) * Broj organizovanih i sprovedenih studijskih poseta (1 poseta) * Broj prikupljenih informacija o najboljim praksama (5 informacija) * Broj završenih izveštaja sa preporukama (1 izveštaj sa preporukama) * Broj analiziranih trenutnih planova i programa (1 trenutni plan i program) * Broj analiziranih podataka prikupljenih kroz ankete (150 anketa) * Broj završenih izveštaja o analizi (1 izveštaj) * Broj definisanih radnih zadataka za promenu plana i programa (1 radni zadatak) * Broj pripremljenih predloga promene plana i programa (1 predlog) * Broj usvojenih predloga promene (1 usvojen predlog) * Broj pribavljenih akreditacionih dozvola za novi plan i program (1 dozvola) * Broj identifikovanih letnjih škola (5) * Broj kontaktiranih letnjih škola (5) * Broj poseta postojećim letnjim školama: 3 * Broj pripremljenih agendi posete (1 agenda) * Broj organizovanih prevoza i smeštaja (1 prevoz i smeštaj) * Broj obavljenih intervjua sa ključnim osobama (3 intervjua) * Broj prisustvovanih radionica i predavanja (3 radionice/predavanja) * Broj analiziranih kurikuluma (1 kurikulum) * Broj poseta infrastrukturi (2 posete) * Broj prikupljenih pisanih materijala (5 materijala) * Broj izrađenih izveštaja sa preporukama (1 izveštaj) * Razvijen kurikulum koji pokriva ključne aspekte pokretanja start-up-a (1 kurikulum) * Definisana struktura programa sa radionicama, predavanjima i mentorskim sesijama ( struktura programa) * Odabrana odgovarajuća lokacija za održavanje letnjih škola (1 lokacija) * Definisan optimalni vremenski period za održavanje letnjih škola (1 vremenski period) * Formiran tim za organizaciju i implementaciju letnjih škola (1 tim) * Angažovani predavači i mentori iz IT industrije (5 predavača/mentora) * Realizovana promotivna kampanja za letnje škole (1 kampanja) * Prijavljeni i selektovani učesnici za letnje škole (50 učesnika) * Sprovedene letnje škole prema planiranom kurikulumu (1 program letnjih škola) * Učesnici uspešno završili program i stekli preduzetničke veštine (45 učesnika) * Prikupljeni povratni podaci od učesnika i nastavnog osoblja (40 povratnih informacija) * Implementirane preporuke za poboljšanje narednih letnjih škola (1 set preporuka) * Broj poseta Berlin Center for Mindfulness: 1 * Broj prikupljenih informacija o najboljim praksama: 1 izveštaj * Broj angažovanih stručnjaka za meditaciju: 5 * Broj treninga za osoblje: 3 * Broj meditacionih sesija: 20 mesečno * Broj sprovedenih anketa i intervjua: 500 * Broj izveštaja sa analizom stresa: 1 * Broj kreiranih prostorija: 3 * Broj studenata koji koriste prostorije: 1000 godišnje * Broj redizajniranih prostorija: 5 * Broj studenata koji koriste prostorije: 500 godišnje * Broj poseta istraživačkim centrima: 3. * Broj prikupljenih izveštaja o najboljim praksama: 5. * Broj uspostavljenih kontakata: 10. * Broj razvijenih planova i programa: 1. * Broj definisanih ciljeva i metodologija: 1. * Broj osnovanih istraživačkih centara: 1. * Broj nabavljenih i instaliranih komada opreme: 10. * Broj angažovanih istraživača i administrativnog osoblja: 20. * Broj nabavljenih i instaliranih komada opreme: 10. * Funkcionalan istraživački centar: 1. * Broj formalizovanih saradnji sa univerzitetom: 1. * Broj partnerstava sa industrijom: 10. * Broj razvijenih i sprovedenih istraživačkih projekata: 10 godišnje. * Broj analiziranih rezultata: 10 godišnje. * Broj evaluacija: 10 godišnje. * Broj publikacija i prezentacija na konferencijama: 10 godišnje. * Iznos obezbeđenih sredstava: 500.000 EUR. * Broj finansijskih izveštaja: 4 godišnje. * Broj završenih administrativnih i pravnih koraka: 10. * Broj uspostavljenih pravnih struktura: 1. * Broj promotivnih aktivnosti: 10 godišnje. * Broj medijskih objava: 20 godišnje. | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information on these indicators?*   * Dokumentacija o prikupljenim planovima i programima * Dokumentacija o razvijenim pitanjima za anketu * Evidencija o broju distribuiranih anketa, lista studenata i nastavnika * Evidencija o broju prikupljenih popunjenih anketa, popis učesnika * Izveštaj sa analizom podataka iz upitnika * Dokumentacija o prikupljenim planovima i programima (broj dokumenata) * Izveštaj sa analizom planova i programa * Izveštaj o poseti, lista učesnika * Dokumentacija prikupljenih informacija (zabeleške, fotografije, izveštaji) * Dostupan izveštaj sa preporukama * Izveštaj o analizi trenutnog plana i programa * Izveštaj o analizi podataka prikupljenih kroz ankete * Dostupan izveštaj o analizi * Dokumentacija radnog zadatka * Dokumentacija predloga promene * Zapisnici sa sastanka na kojem je predlog usvojen * Akreditaciona dozvola    Dokumentacija o identifikovanim letnjim školama   Evidencija o kontaktiranju letnjih škola (email zapisi, komunikacione evidencije)   Izveštaji o posetama, lista učesnika   Kopija pripremljene agende   Rezervacioni zapisi, potvrde o prevozu i smeštaju   Snimljeni intervjui ili beleške sa intervjua   Prisustvovanje radionicama i predavanjima (potvrde o prisustvu, beleške)   Izveštaj sa analizom kurikuluma   Izveštaj o posetama infrastrukturi   Prikupljeni pisani materijali (brošure, priručnici, prezentacije)   Završeni izveštaj sa preporukama   Završeni kurikulum za start-up (dokumentacija kurikuluma)   Dokumentacija o strukturi programa (sadržaj radionica, predavanja i mentorskih sesija)   Dokumentacija o odabranoj lokaciji (fotografije, opis)   Dokumentacija o definisanom vremenskom periodu (kalendar, raspored)   Zapisnici sa sastanaka tima za organizaciju (spisak članova, beleške sa sastanaka)   Ugovori ili potvrde o angažovanju predavača i mentora   Materijali iz promotivne kampanje (letci, posteri, online kampanje)   Evidencija prijavljenih i selektovanih učesnika (spisak učesnika, prijavni obrasci)   Dokumentacija sprovedenih letnjih škola (plan i program, raspored aktivnosti)   Sertifikati ili potvrde o završenom programu za učesnike   Prikupljeni povratni podaci (ankete, evaluacije)   Dokumentacija sa implementiranim preporukama (izveštaj o poboljšanju)   * Dokumentacija o posetama. * Izveštaji o najboljim praksama. * Evidencija o angažovanom osoblju. * Izveštaji o treninzima. * Evidencija o meditacionim sesijama. * Anketa i intervjui sa studentima i osobljem. * Izveštaji sa analizom stresa. * Dokumentacija o kreiranim prostorijama. * Evidencija o broju korisnika prostorija. * Dokumentacija o redizajniranju prostorija. * Evidencija o broju korisnika prostorija * Izveštaji sa poseta. * Dokumentacija o prikupljenim informacijama. * Evidencija o uspostavljenim kontaktima. * Dokumentacija o planovima i programima. * Izveštaji o definisanim ciljevima i metodologijama. * Dokumentacija o osnivanju centra. * Izveštaji o nabavci i instalaciji opreme. * Evidencija o angažovanom osoblju. * Izveštaji o nabavci i instalaciji opreme. * Evaluacija funkcionalnosti istraživačkog centra. * Sporazumi o saradnji. * Dokumentacija o partnerstvima * Dokumentacija o istraživačkim projektima. * Izveštaji o analizama. * Izveštaji o evaluacijama. * Publikacije i dokumentacija sa konferencija. * Izveštaji o finansijskim sredstvima. * Finansijski izveštaji. * Dokumentacija o administrativnim i pravnim koracima. * Izveštaji o pravnim strukturama. * Izveštaji o promotivnim aktivnostima. * Dokumentacija o medijskim objavama. | **Assumptions & risks:**  *What external factors and conditions must be realised to obtain the expected outcomes and results on schedule?*   * Assumptions: * Podrška univerzitetske uprave i ključnih aktera. * Pristup relevantnim podacima i dokumentima. * Zainteresovanost i saradnja studenata i nastavnika. * Podrška eksternih stručnjaka i industrijskih partnera. * Stabilnost finansiranja. * Tehnička podrška i infrastruktura. * Risks: * Ograničen pristup potrebnim podacima. * Niska zainteresovanost studenata i nastavnika. * Nedostatak saradnje stručnjaka iz industrije. * Finansijska nestabilnost. * Tehnički problemi i nedostatak opreme. * Regulatorni i akreditacioni izazovi. * Socijalna ili politička nestabilnost. * Ekonomski pad. * Prirodne katastrofe i teške vremenske prilike. * Pandemije i zdravstvene krize. * Zdravstvena sigurnost. * Birokratske prepreke.Socijalna nestabilnost * Politička nestabilnost * Ekstremne vremenske prilike i prirodne katastrofe * Ekonomski pad * Nedostatak podrške vlasti * Ograničen pristup tehnologijama * Slaba saradnja industrije * Pandemije i zdravstvene krize * Zdravstvena nesigurnost * Birokratske prepreke * Podrška univerzitetske uprave i ključnih aktera * Pristup relevantnim podacima i dokumentima * Zainteresovanost i saradnja studenata i nastavnika * Podrška eksternih stručnjaka i industrijskih partnera * Tehnička podrška i infrastruktura * Nedostatak podrške univerzitetske uprave * Ograničen pristup potrebnim podacima * Niska zainteresovanost studenata i nastavnika * Nedostatak saradnje stručnjaka iz industrije * Finansijska nestabilnost * Tehnički problemi i nedostatak opreme * Regulatorni i akreditacioni izazovi * Socijalna ili politička nestabilnost * Ekonomska kriza * Prirodne katastrofe i teške vremenske prilike |
| **Activities:**  *What are the key activities to be carried out (****grouped in Workpackages)*** *and in what sequence in order to produce the expected results?*   1. ***Osamvremenljivanje plana I programa***   **WP:a.1 Priprema i analiza trenutnog stanja plana i programa na nacionalnim univerzitetima**   * a.1.1: Prikupljen stari plan i program. * a.1.2: Pripremljena pitanja za analizu trenutnog stanja. * a.1.3: Ankete distribuirane studentima i nastavnicima. * a.1.4: Prikupljeni popunjeni upitnici. * a.1.5: Analizirani podaci prikupljeni putem anketa.   **WP:a.2 Analiza plana I programa evropskih univerziteta za posetu**   * a.2.1: Prikupljeni planovi iprogrami 5 uneiverziteta * a.2.2: Analiza planova I programa   **WP:a.3 Studijska poseta univerzitetu koji je uspešno implementirao promenu plana i programa**   * a.3.1: Organizacija i sprovođenje studijske posete. * a.3.2: Prikupljanje informacija o najboljoj praksi. * a.3.3 Izrada izveštaja sa preporukama na osnovu prikupljenih informacija.   **WP:a.4 Evaluacija i analiza prikupljenih podataka**   * a.4.1: Analiziran trenutni plan i program. * a.4.2: Analizirani drugi planovi kroz ankete. * a.4.3: Izveštaj o analizi.   **WP:a.5 Predlog i usvajanje promene plana i programa**   * a.5.1 Definisan radni zadatak za proemnu plana I programa * a.5.2: Predlog promene plana i programa pripremljen. * a.5.3: Usvojen predlog promene. * a.5.4. Priprema kurikuluma * a.5.5: Pribavljena akreditaciona dozvola za novi plan i program.   **WP:a.6 Implementacija novog plana I programa**   * a.6.1 Imeplementacija I usvajanje novog plana I progrmaa * a.6.2. Praćenje I evaluacija   ***b. Uvodjenje summer school-a***  **WP:b.1 Studijska poseta summer school -**   * **b.1.1** Organizacija i sprovođenje studijske posete * **b.1.2** Prikupljanje informacija o najboljoj praksi * **b.1.3**: Izrada izveštaja sa preporukama na osnovu prikupljenih informacija.   **WP.b.2 Razvoj kurikuluma start-up-a i strukture programa**   * b.2.1: Razvijen kurikulum koji pokriva ključne aspekte pokretanja start-up-a, uključujući ideaciju, poslovno modelovanje, finansiranje, marketing i pripremu za prezentacije. * b.2.2: Definisana struktura programa sa radionicama, predavanjima i mentorskim sesijama.   **WP.b.3 Izbor odgovarajuće lokacije i vremena**   * b.3.1: Odabrana odgovarajuća lokacija za održavanje letnjih škola. * b.3.2: Definisan optimalni vremenski period za održavanje letnjih škola.   **WP:b.4 Formiranje tima**   * b.4.1: Formiran tim za organizaciju i implementaciju letnjih škola. * b.4.2: Angažovani predavači i mentori iz IT industrije.   **WP.b.5 Promocija i regrutacija učesnika**   * b.5.1: Realizovana promotivna kampanja za letnje škole. * b.5.2: Prijavljeni i selektovani učesnici za letnje škole.   **WP.b.6 Realizacija programa letnjih škola**   * b.6.1: Sprovedene letnje škole prema planiranom kurikulumu.   ***c. Unapređivanje mentalog zdravlja studenata***  **WP.c.1 Analiza stresa studenata, nastavnog osoblja i najstresnijeg perioda**   * c.1.1: Sprovođenje anketa i intervjua sa studentima i nastavnim osobljem. * c.1.2: Identifikacija najstresnijih perioda tokom akademske godine. * c.1.3: Izrada izveštaja sa rezultatima analize i preporukama za smanjenje stresa.   **WP.c.2 Organizacija posete Berlin Center for Mindfulness**   * c.*2.1*: Identifikacija ključnih osoba u Berlin Center for Mindfulness * c.2.2: Dogovaranje termina posete I priprema agende za posetu * c.2.3: Organizacija prevoza i smeštaja * c.2.4: Priprema učesnika za posetu   **WP.c.3** **Poseta Berlin Center for Mindfulness**   * c.3.1: Prikupljene informacije o najboljim praksama za relaksaciju i meditaciju * c.3.2: Intervjui sa stručnjacima iz Berlin Center for Mindfulness * c.3.3: Prisustvovanje sesijama relaksacije i meditacije * c.3.4: Analiza kurikuluma i programa centra * c.3.5: Prikupljanje pisanih materijala i resursa   **WP.c.4 Analiza prikupljenih podataka na osnovu posete**   * c.4.1: Priprema izveštaja * c.4.2: Revizija izveštaja na osnovu povratnih informacija   **WP.c.5 Angažovanje adekvatnog osoblja za meditacione treninge**   * c.5.1: Identifikacija i angažovanje stručnjaka za meditaciju. * c.5.2: Treninzi za osoblje o tehnikama meditacije i mindfulness-a. * c.5.3: Planiranje i organizacija redovnih meditacionih sesija za studente.   **WP.c.6 Obezbeđivanje prostorija za relaksaciju i meditaciju**   * c.6.1: Kreirane prostorije za relaksaciju, meditaciju i mindfulness aktivnosti. * c.6.2: Redizajnirane studijske i socijalne prostorije koje podstiču socijalizaciju i osećaj zajedništva.  1. ***Osnivanje istraživačkog centra za tehnološki razvoj***   **WP.d.1 Analiza I kontaktiranje postojećih istraživačkih centara za veštačku inteligenciju**   * d.1.1: Analiza postojećih istraživačkih centara * d.1.2: Kontaktiranje istraživačkih centara * d.1.3: Dogovaranje termina posete * d.1.4: Priprema agende za posetu * d.1.5: Organizacija prevoza i smeštaja * d.1.6: Priprema učesnika za posetu   **WP d.2 Sprovođenje studijske posete**   * d.2.1: Obilazak laboratorija I objekata * d.2.2: Demonstracije opreme i tehnologije * d.2.3: Diskusija sa istraživačima * d.2.4: Učešće u radionicama * d.2.5: Diskusija o budućim koracima * d.2.6: Izveštaj sa posete   **WP.d.3 Priprema plana i programa istraživačkog centra**   * d.3.1: Definisani ciljevi i metodologija za istraživanja. * d.3.2: Razvijen plan i program za rad istraživačkog centra.   **WPd.4 Osnivanje istraživačkog centra**   * d.4.1: Uspostavljanje istraživačkog centra sa infrastrukturom i opremom. * d.4.2: Angažovanje osoblja i istraživača za rad u centru.   **WP.d.5 Infrastruktura i oprema**   * d.5.1: Nabavljena i instalirana potrebna infrastruktura i oprema.   **WP.d.6 Saradnja sa univerzitetom i industrijom**   * d.6.1: Uspostavljanje formalne saradnja sa univerzitetom. * d .6.2Razvoj i implementacija istraživačkih projekata   **WP.d.7 Promocija i vidljivost**   * d.7.1: Povećana vidljivost istraživačkog centra u akademskoj i industrijskoj zajednici. * d.7.2: Efikasna promocija istraživačkog centra kroz različite medije i događaje.   ***WP: e. Quality Plan***   * e.1. Praćenje napretka realizacije aktivnosti. * e.2. Prikupljanje povratnih informacija od partnera. * e.3. Organizacija evaluacionih sastanaka sa relevantnim partnerima. * e.4. Priprema izveštaja o kvalitetu i preporuke za unapređenje.   **WP: f. Dissemination & Exploitation**   * f.1. Izrada promotivnih materijala i strategije za diseminaciju. * f.2.Organizacija konferencija i radionica za promociju rezultata. * f.3. Diseminacija rezultata kroz akademske i industrijske mreže. * f.4.Implementacija strategija eksploatacije rezultata u praksi.   **WP.g. Menagment**   * g.1. Koordinacija projektnih aktivnosti među partnerima. * g.2. Upravljanje budžetom i resursima projekta. * g.3. Organizacija redovnih sastanaka sa partnerima. * g.4. Izrada izveštaja o napretku i evaluacija postignutih ciljeva. | Inputs: *What inputs are required to implement these activities, e.g. staff time, equipment, mobilities, publications etc.?*   Staff costs:   Travel costs:   Costs of stay:   Equipment:   Subcontracting: |  | **Assumptions, risks and pre-conditions:**  *What pre-conditions are required before the project starts? What conditions outside the project’s direct control have to be present for the implementation of the planned activities?*   * **Pre-conditions**: * Neophodna podrška univerzitetske uprave, * Pristup relevantnim podacima, * Osigurana finansijska sredstva, i formiran projektni tim. * Podrška univerzitetske uprave * Pristup relevantnim podacima * Finansijska sredstva * Formiran projektni tim * Dostupnost odgovarajućih prostorija * **Pretpostavke:** * Socijalna i politička stabilnost, * Stabilna ekonomska situacija, * Podrška nacionalnih i lokalnih vlasti, * Pristup modernim tehnologijama, * Podrška industrije, i povoljan regulatorni okvir. * Zdravstvena sigurnost * **Rizici**: * Teške vremenske prilike i prirodne katastrofe   Ekonomski pad,   * Nedostatak podrške vlasti, * Ograničen pristup tehnologijama, * Slaba saradnja industrije. * Slaba saradnja relevantnih stručnjaka * Pandemije i zdravstvene krize |