

3-amaliy MS Word matn muharrirlari bilan ishslash va ular yordamida iqtisodiyotga oid hujjatlar yaratish.

3.1 Sohaga oid oid matnli, jadvalli, formulali va diagrammali hujjatlar yaratish usullari

3.2 Hujjatlarda mundarijalar va giperbog‘lanishlarni o‘rnatish

3.1 Sohaga oid oid matnli, jadvalli, formulali va diagrammali hujjatlar yaratish usullari

1.1-vazifa. Amaliy mashg‘ulotni bajarish uchun papka va Microsoft Word 2010 yangi hujjatini tuzish

Янги папка тузиш:

1.1) Компьютерда **Документы** папкасини очиш учун **Пуск** менюсидан **Документы** буйруғи берилади.

1.2) **Документы** папкасида янги папка тузиш учун, папкани бўш жойига сичқонча кўрсаткичи келтирилиб, контекст менюдан **Создать▶Папку** буйруғи берилади ва янги папкалар **Новая папка** номи билан яратилади. Кейин папкага ном берилади, масалан, Abdullaev O. 209-g. Amaliy mashg‘ulot 1-8 каби.

Ёки фойдаланувчи папаксини **Главная** варақасидан **Создать папку** буйруғи берилади.

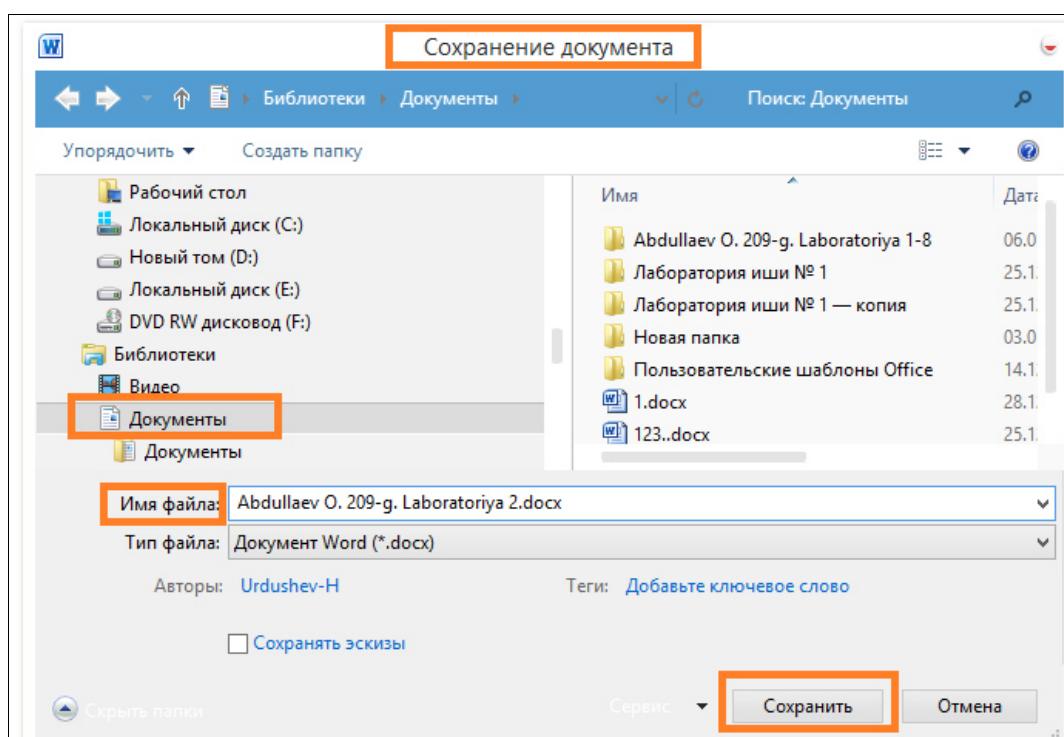
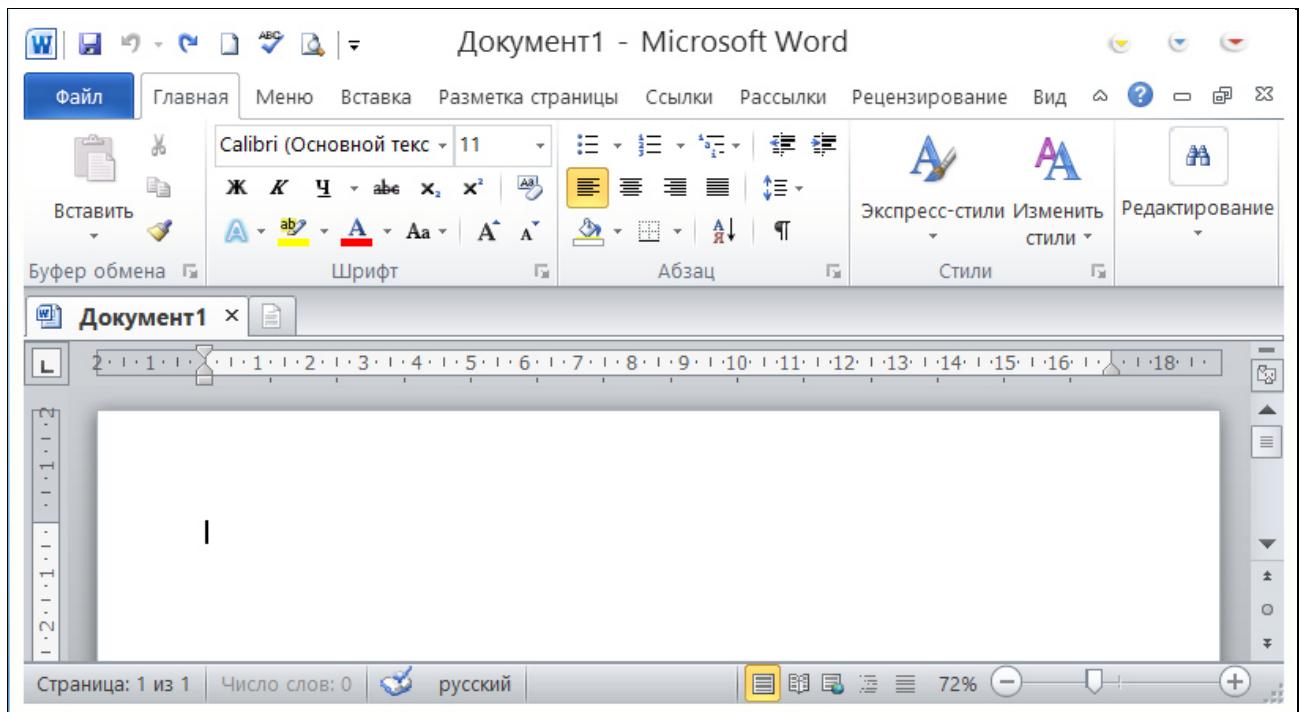
Янги файл тузиш:

1.3) Microsoft Word 2010 ни **Пуск** менюси орқали юклаш:

Пуск▶Программы ▶ Microsoft Office 2010▶ Microsoft Word 2010 кетма кетлигига амалга оширилади ва дастур ойнаси мониторга юкланди (2.18-расм)

Файл варақасидан **Сохранить** ёки **Сохранить как** буйруқларидан бири берилади. Натижада, дастур ойнаси 2.19-расмда келтирилган каби **Сохранение документа** диалог ойнаси очилади. **Сохранение документа** мулоқот ойнасини:

- **Имя файла** дарчасида, файл номи ёзилади, масалан, Abdullaev O. 209-g. Amaliy mashg‘ulot 2 каби
- **Сохранение документа** ойнасидан фойдаланувчига тегишли папка сичқонча кўрсаткичи билан босиб фаоллаштирилади (масалан, Abdullaev O. 209-g. Amaliy mashg‘ulot 1-8 каби папкани);
- **Сохранение документа** ойнасидан **Открыть** буйруғи берилади. Натижада фойдаланувчи томонидан танланган папка очилади.
- **Сохранение документа** ойнасидан **Сохранить** буйруғи берилади.



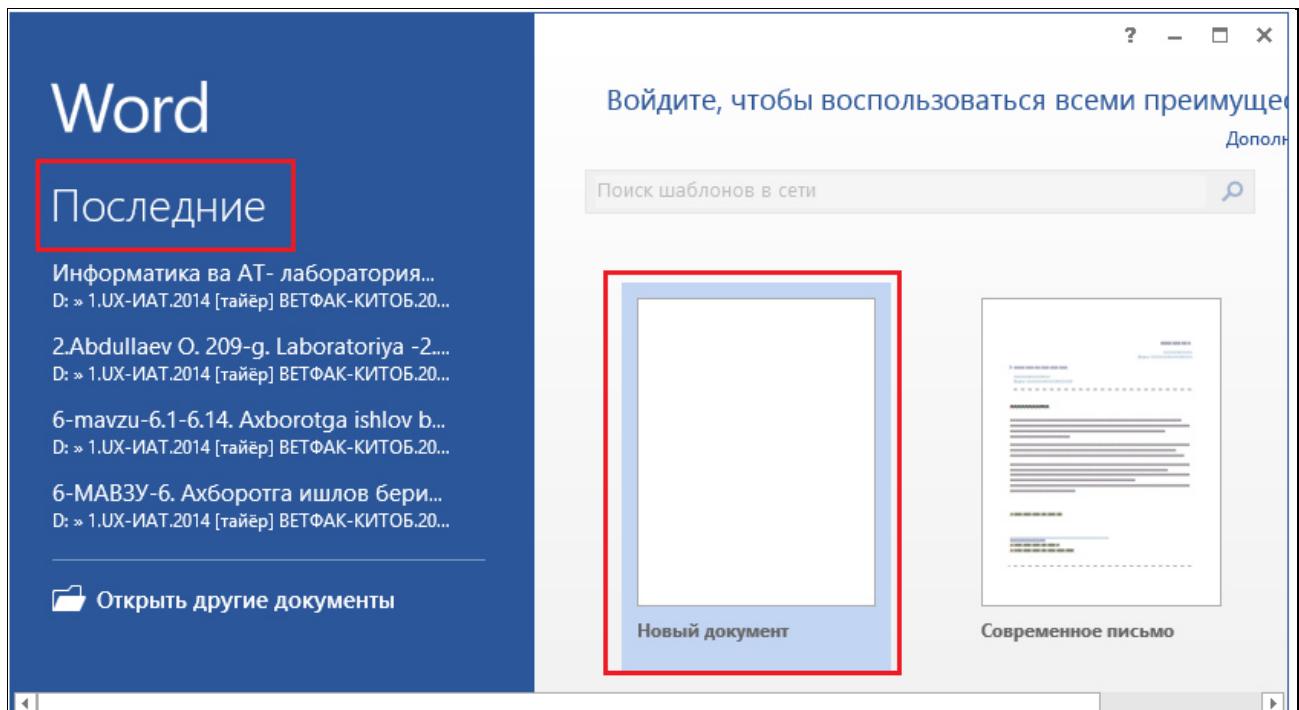
Сохранение документа муроқот ойнаси.

1.2-vazifa. Amaliy mashg'ulotni bajarish uchun Microsoft Word 2013 da fayl tuzish va rasmiylashtirish

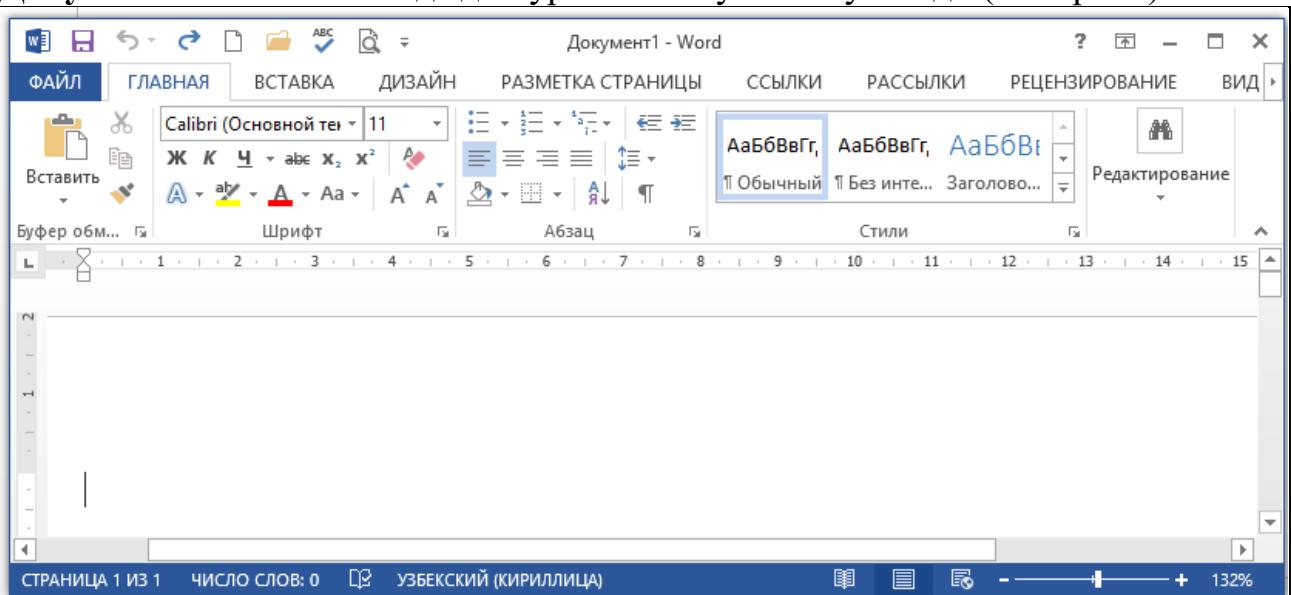
Янги папка тузиш юқоридаги 1.1-vazifada келтирилган.

2.1) Илова Пуск менюсидан

Пуск ► Программы ► Microsoft Office 2013 ► Microsoft Word 2013 кетма кетлигига юкланди. Натижада, дастурда 2.20-расмда келтирилаётган ойна очилади.



2.2) Очилган ойнадан **Новый документ** буйруғи берилади Натижада **Документ 1 – Word** номида дастанни янги хужжат тузилади (2.21-расм).



Microsoft Word 2013 матн муҳарири ойнаси (интерфейси).

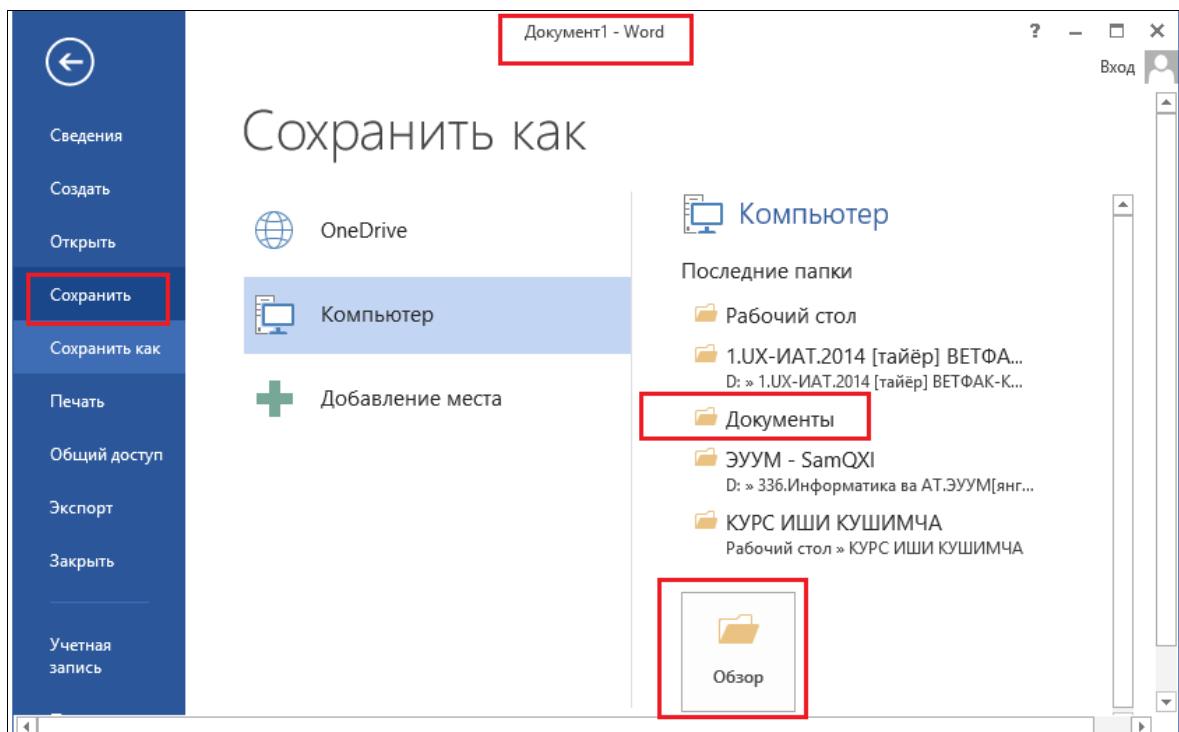
2.3) Янги очилган файлга ном бериш учун **Файл** варақасидан **Сохранить** буйругини беріб, иш столи экраныга **Сохранить как** мұлоқот ойнаси чиқарилади Бу ойнадан **Документы** түгмасини боссак мониторга **Сохранение документа** мұлоқот ойнаси очилади (2.23-расм).

Бу ойнани:

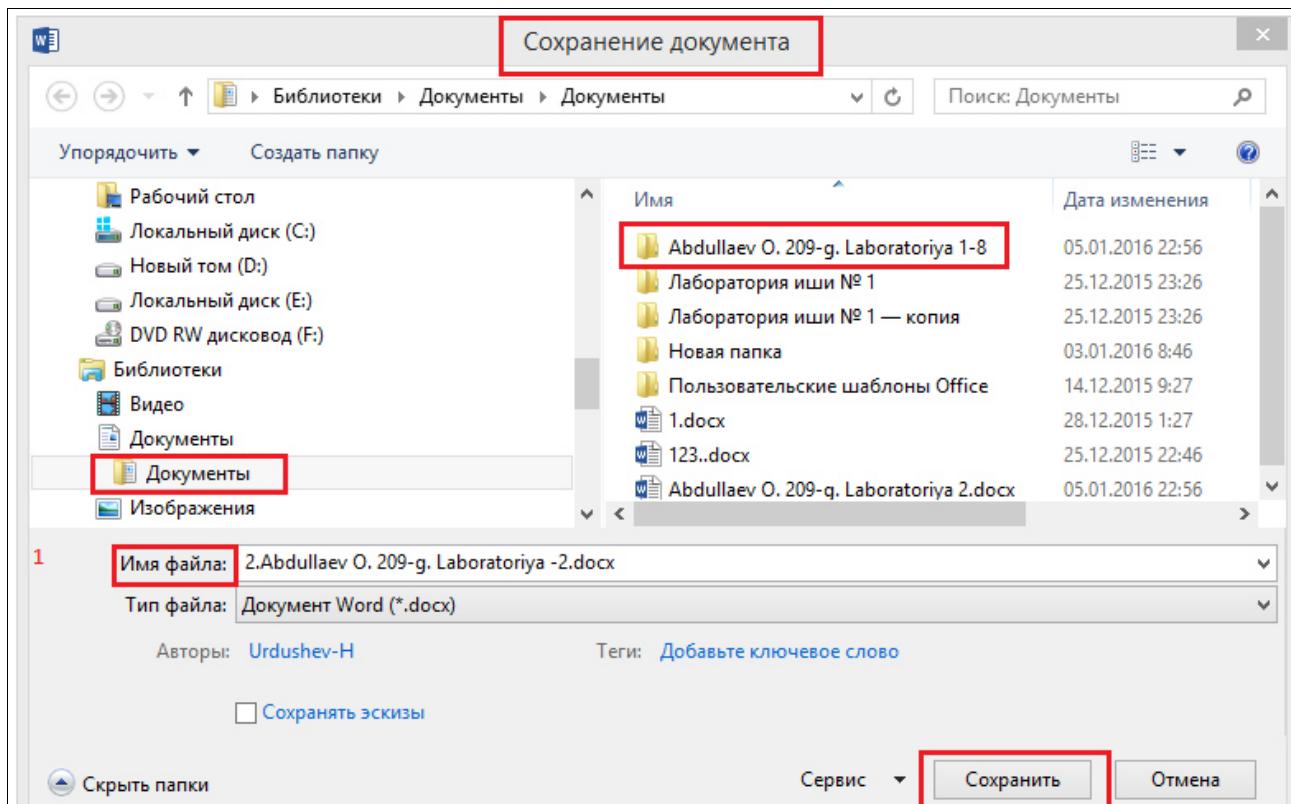
- **Имя файла** дарчасида, файлға танланған ном ёзилади, масалан, Abdullaev O. 209-g. Amaliy mashg‘ulot 2 каби;
- **Сохранение документа** ойнасидан фойдаланувчига тегишли папка сичқонча күрсаткичи билан фаоллаштирилади. (2.23-расм);
(масалан, Abdullaev O. 209-g. Amaliy mashg‘ulot 1-8 каби папкани)

• Сохранение документа ойнасидан Открыть буйруғини беріб, танланған (масалан, Abdullaev O. 209-г. Amaliy mashg‘ulot 1-8 каби) папка очилади.

• Сохранение документа ойнасидан Сохранить буйруғи берилади.



Юқорида көлтирилған амалларни кетма-кет тартиб билан бажарилиши **Документы** папкасидаги фойдаланувчига тегишли (масалан, Abdullaev O. 209-г. Amaliy mashg‘ulot 1-8) папкада, жорий файл фойдаланувчи томонидан танланған номда (масалан, Abdullaev O. 209-г. Amaliy mashg‘ulot- 2 номида) сақланади.



2-vazifa. Amaliy mashg‘ulot ishini rasmiylashtirish va matnlar bilan ishlash

Янги тузилган файлда (масалан, Abdullaev O. 209-g. Amaliy mashg‘ulot 2 каби файлда):

- 2.1) 2 -Amaliy mashg‘ulotни титулини тузинг;
- 2.2) 2-Amaliy mashg‘ulot мавзуси ва режаларини ёзинг;
- 2.3) Фойдаланган адабиётлар рўйхатини ёзинг;
- 2.4) Таржимаи ҳолингиз бўйича маълумотнома ёзинг

Масалан,

Мен Абдуллаев Отабек 19... йилда ... вилоятининг ... туманидаги ...
қишлоқда туғилганман ва ҳокозо.

2.5) Ёзилган матнни сичқонча кўрсаткичи билан тўлиқ ажратинг.
Главная варақасини **Копировать** буйруғи билан ажратилган матнни нусхасини олинг, кейин **Вставить** буйруғи билан матнни бир нечта нусхасини хужжатга ўрнатинг.

Кўрсатма. Главная варақасини **Буфер обмена** (Алмашинув буфери) гуруҳи. Ажратилган матн бўлаклари ёки объектларни кесиб олиш (**Вырезать**), нусха олиш (**Копировать**), олинган нусхаларни қўйиш (**Вставить**) ва Алмашинув буфери (**Буфер обмена**) буйруқларидан иборат.

Буфер обменани стрелкали  тутгасини босилиши шу номдаги панелни иш ойнасини чап томонига ўрнатади (2.24-расм). Буфер обмена панели фаол бўлганда унга 24 тагача **Копировать** буйруғи билан олинган нусхалар унга жойлашади.

Алмашинув буферидағи матн (объект) нусхасини жорий хужжаттаға қўйиш учун у фаоллаштирилади ва контекст менюсидан **Вставить** буйруғи берилади.

2.6) Матн ва унинг нусхалари билан қўйидаги ишларни бажаринг:

- **Шрифт** дарчасидаги шрифтлар рўйхатидан фойдаланиб, матн шрифтларини ўзгартиринг;

- **Размер шрифта** дарчасидаги шрифтлар ўлчамидан фойдаланиб, матн шрифтлари ўлчамини ўзгартиринг;

- **Увеличить размер шрифта** буйруғи орқали матн шрифтлари ўлчамини ўзгартиринг;

- **Уменьшить размер шрифта** буйруғи орқали матн шрифтлари ўлчамини ўзгартиринг.

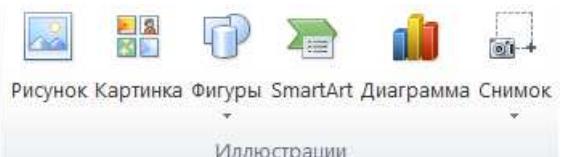
- **Главная** варагасини **Шрифт** гуруҳини бошқа буйруқларини ўрганинг ва қисқача таснифланг;

- **Главная** варагасини **Абзац** гуруҳини буйруқларини ўрганинг ва қисқача таснифланг;

- **Главная** варагасини **Редактирование** гуруҳини буйруқлари билан матн устида қандай ишларни амалга ошириш мумкин?

2.2. Xujjatlarga ob'ektlarni o'rnatish

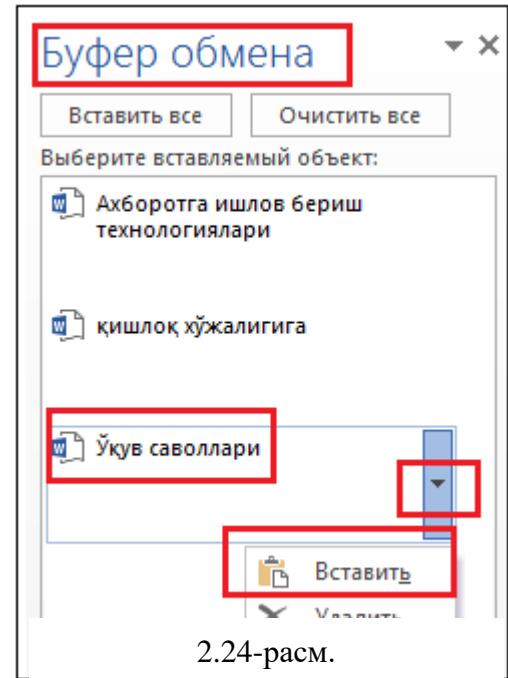
Microsoft Word 2010 хужжатида объектларни ўрнатиш учун **Вставка** варагасини **Иллюстрации** (Иллюстрациялар) гуруҳига мансуб **Рисунок** (Расм), **Картинка** (Тасвир), **Фигуры** (Фигуралар), **SmartArt**, **Диаграмма**, **Снимок** (Суъратга олиш) буйруқларидан фойдаланилади.



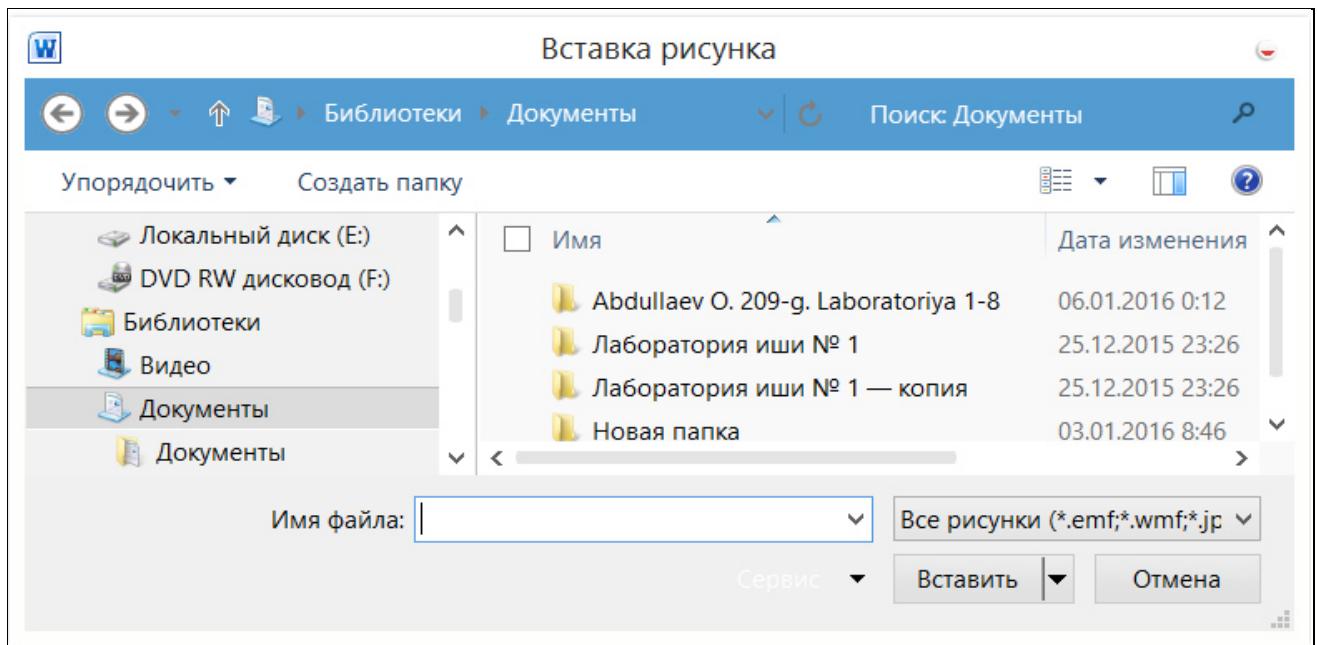
2.2.1. Vstavka varaqasini Risunok (Rasm) buyrug'i bilan ishlash

Буйруқнинг vazifası. **Вставка** варагасини **Рисунок** (расм) vazifаси компьютердаги тасвирили файлларни жорий хужжатта ўрнатишдан иборат.

- 1) **Вставка** варагасидан **Рисунок** (расм) буйруғи берилади;
- 2) **Вставка** рисунка мулоқот ойнаси чиқарилади (2.25-расм);



2.24-расм.



2.25-расм. Вставка рисунка мулоқот ойнаси.

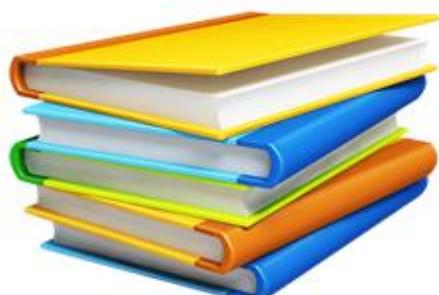
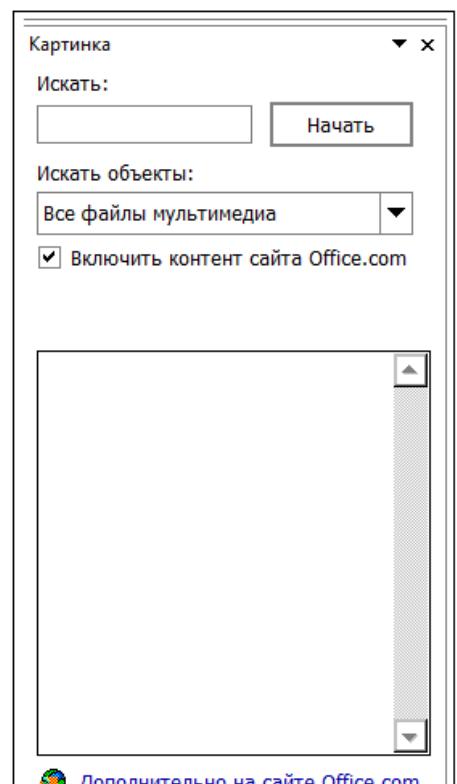
3) **Вставка рисунка** мулоқот ойнасидан операцион тизимга оид **Изображения**, **Документы** ёки фойдаланувчига тегишли папкалар фаоллаштирилади ва тасвирли файллар танланиб, **Вставить** буйруги берилади.

2.2.2. Vstavka varaqasini Kartinki buyrug‘ini bilan ishlash

Вставка варагасини **Картинки** буйругини vazifası хужжатларга: клипгар, фототасвирлар, товушлар, расмлар, фильмлар ўрнатишдан иборат.

Вставка варагасини **Картинки** буйруги берилганда ойнани чап топонига **Картенка** панели ўрнатилади.

Картенка панелини **Искать** дарчасида изланайтган файлни кенгайтмаси ёзилади, масалан, *.png ёки *.gif ва **Начать** тугмаси босилади.



Натижада **Картенка** панели дарчасида топилган файлларни кераклиси сичқонча билан ажратилиб фаоллаштирилса танланган файлда тасвир хужжатга ўрнатилди.

6.2.MS Word muhariri bilan sohaga oid elektron xujjatlar tuzish yo‘llari

2.2.3. Figury (figuralar) buyrug‘i bilan ishlash

Бу буйруқ берилганда чизиқлар, тўғритўртбурчаклар, асосий фигураналар, фигурали стрелкалар, блок схемалар, юлдузлар ва варақали тасвиirlар гурухлари иборат меню очилади.

Бу тасвиirlарни хужжатга ўрнатиш учун:

- Вставка варақасидан **Фигуры** (фигуралар) буйруғи берилади;

- Очиладиган менюдаги тасвиirlардан кераклиси сичқонча кўрсаткичи билан фаоллаштирилади. Натижада сичқонча кўрсаткичи + (плюс) кўринишини олади;

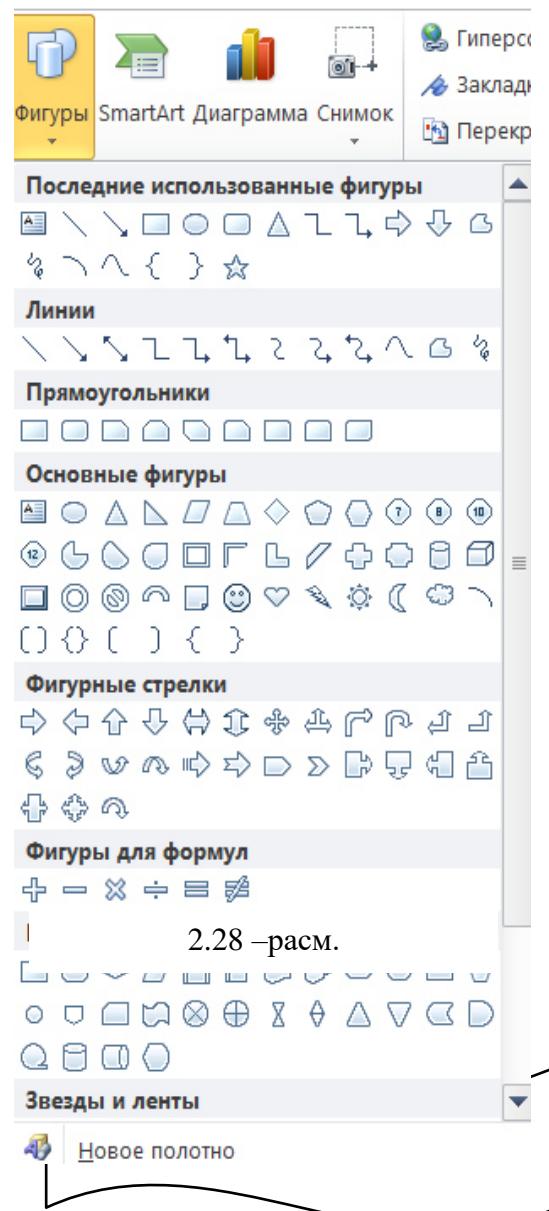
- Сичқонча кўрсаткичи билан жорий хужжатни фигура чизиладиган жойи танланади ва сичқончани чап тутмаси босиб турган ҳолда ҳаракатлантирилади.

- масалан, блок-схема гурухига мансуб бўлган перфолента фигурасини хужжатга жойлаштирилган кўриниши 2.29-расмда келтирилган каби кўринишда бўлади.

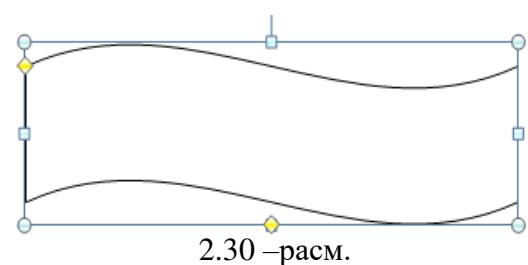
- Хужжатга ўрнатилган фигура сичқонча билан фаоллаштирилса у 2.30-расмда келтирилган кўриниши олади. Шу ҳолатда фигурани ўлчамлари керакли йўналишда ўзгартирилади;

- Фигура ичига матн ёзиш учун у фаоллаштирилади ва контекст менюдан **Добавить текст** буйруғи берилади. Сўнгра фигура ичига матн ёзилади ёки бошқа объектлар қўйилади;

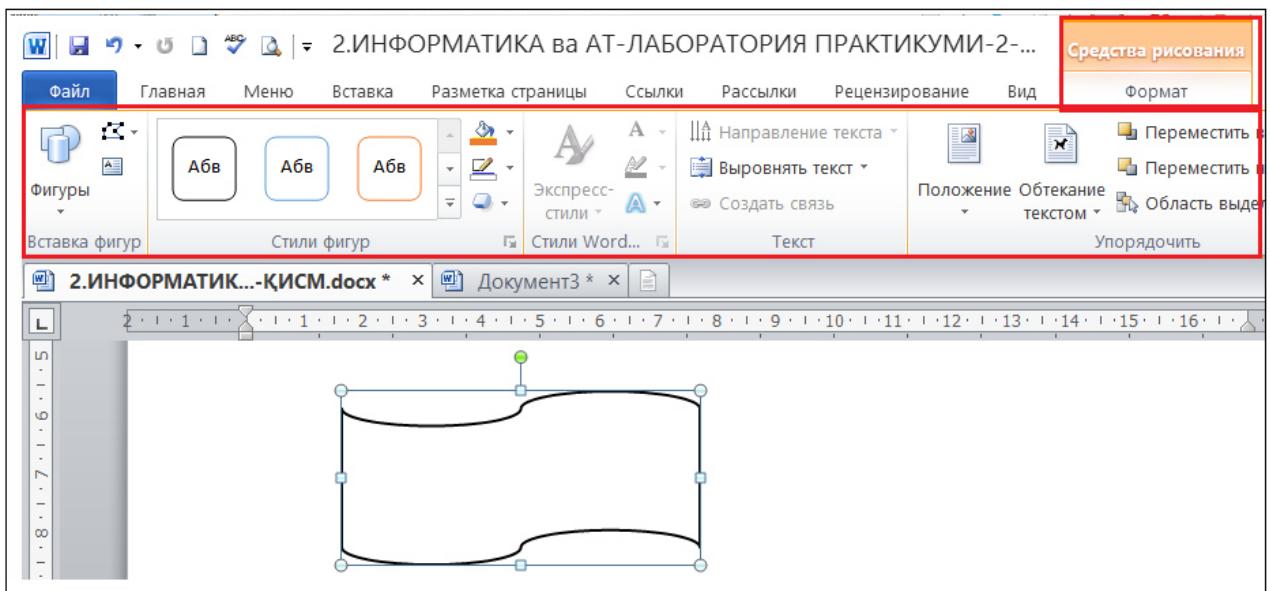
- Матнга жойлаштирилган фигура фаоллаштирилганда илова ойнасининг варақа номлари келтирилган сатрида контекстли варақа деб номланувчи **Формат: Средства рисования** (Чизиш воситалари) варақаси ўрнатилади (2.31-расм);



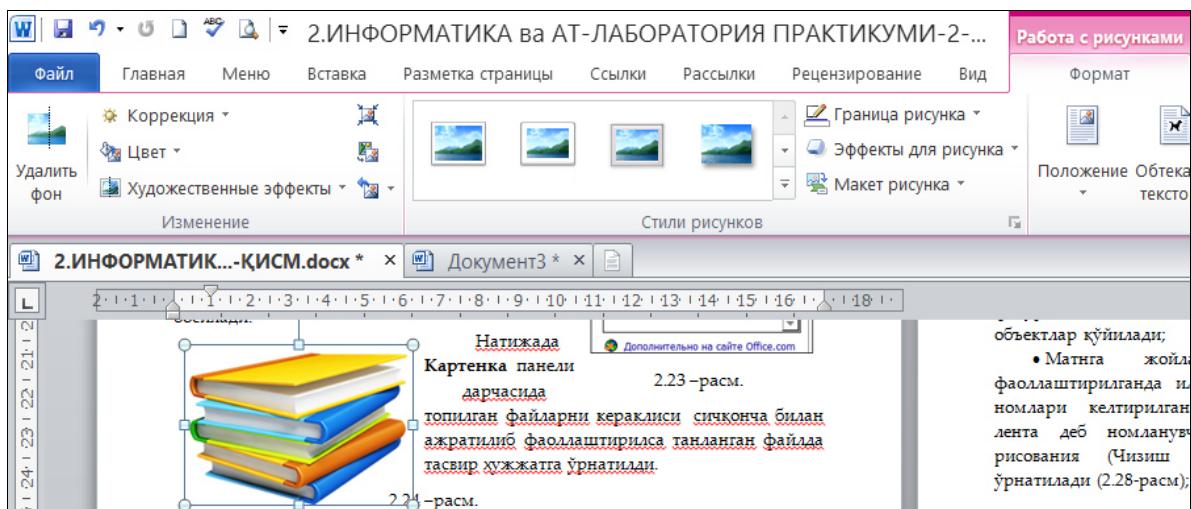
2.29 –расм.



2.30 –расм.



2.31 –расм.



2.32 –расм.

• Матнга жойлаштирилган тасвир фаоллаштирилганда илова ойнасининг варақа номлари сатрида ва **Формат: Работа с рисунками** (Расмлар билан ишлаш) **контекстли варақа** ўрнатилади (2.32-расм).

3-vazifa. Amaliy mashg‘ulotda тасвирли объектлар ўрнатиш

3.1-vazifa.

1) **Вставка** варақасини **Фигуры** буйруғи менюси билан тақдим қилинадиган фигуранар (масалан, **Овал**, **Прямоугольник**, ...)дан бирини танланг. Танланган фигура “Таржимаи ҳол”ингизни ёзинг.

Кўрсатма. Танланган фигурага матн ёзиш учун, у фаоллаштирилиб контекст менюдан **Добавить текст** (Матн қўйиш) буйруғи берилади.

2) Тузилган фигурани бир нечта нусхасини тузинг;

3) Нусхаларини **Формат: Средства рисования** контекстли варақа буйруқлари қўллаб кўринишларини ўзгартиринг

3.2-vazifa

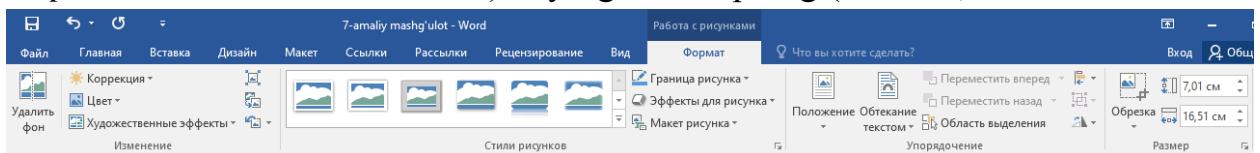
RASMLARNI KIRITISH

Rasmni kiritish uchun *Вставка*→*Рисунок* →*Картинки (Kiritish* → *Rasm* → *Suratlar)* yoki *Вставка*→*Рисунок*→*Из файла (Kiritish* → *Rasm* → *Fayldan)* buyrug‘ini tanlang.

Shakllardan tuzilgan rasmlarni Clip Art rasmlari yoki fayllardan olingan rasmlar bilan kombinatsiyalashtirish mumkin. Bu hujjatni yanada jozibaliroq qiladi. Masalan, ramkani qandaydir rasm uchun ataylab, maxsus chizish yoki rasmni uning tashqarisiga chiqarilgan bezaklar bilan to‘ldirish mumkin.

Buni amalda sinab ko‘rish uchun:

Ekranga tasvirni sozlash asboblar panelini chiqaring, Buning uchun *Вид*→*Панели инструментов*→*Настройка изображения (Tur* → *Asboblar panellari* → *Tasvirni sozlash*) buyrug‘ini chiqaring (25 rasm).



5-rasm

2. Kursorni rasm kiritiladigan nuqtaga joylashtiring va *Добавит рисунок (Rasm qo ‘shilsin)* tugmasini bosing.

3. Undan rasm olib qo‘yilishi kerak bo‘lgan grafik faylini toping, uni ajrating va *Вставка (Kiritish)* tugmasini bosing.

4. Hujjatga kerak bo‘ladigan shakllarni, masalan, ramka sifatida ishlatiladigan to‘g‘ri to‘rt burchakni kriting. Word rasmini ramkaning tasviriga joylashtirishga yo‘l qo‘yish uchun rasm oldidagi sillqlash parametrini *Перед текстом (Matn oldidagi)* parametriga o‘zgartiring. Buning uchun rasmni ajrating va *Формат*→*Рисунок (Format→Rasm)* buyrug‘ini tanlang: *sillqlash/ bichim ilovasidan tegishli bandni* tanlang.

5. Rasmni va chizilgan shaklni, ushbu xolatda esa, to‘gri burchakli ramkaga birlashtiring (bir-biriga kriting). Shift tugmachasini bosib turib yangi tasvirni hamma obyektlarini ajrating va *Действие*→*Группировать (Harakat* → *Guruhshtirilsin)* buyrug‘ini tanlang.

6. Yangi rasm atrofiga matnning joylashishini berish uchun uni ajrating va *Формат*→*Рисунок (Bichim→Rasm)* buyrug‘ini tanlang. Obyektni formatlashtirish darchasida *Обтекание (Sillqlash)* ilovasini tanlang va shu *sillqlash* guruhida sillqlashning usulini: matn bilan bir chiziqda, ramka atrofida, kontur bo‘yicha, matndan oldin, Vertikal bo‘yicha chapdan, markaz bo‘yicha, matndan keyin va h.k. tanlang. Bajarganingizdan so‘ng OK tugmasini bosing.



7. Siz *Вырезать* (*Qirqish*) тугмасини ишлатиб рasmning bir qismini qipqib tashlashingiz mumkin. (26 rasm).

8. Kontrastlikni kuchaytirish yoki kamaytirish, yorug'likni kuchaytirish yoki kamayitirish uchun tasvirni sozlash asboblar panelidagi boshqa tugmalardan ham foydalaning.

9. Siz chiziqlarning tipini, shaffof rangni tanlashingiz ham mumkin

4.2 Нијјатларда мундаријалар ва гипербог'ланышларни о'рнатиш

1) **Вставка** варақасини **Фигуры** буйруғи менюси билан тақдим қилинадиган фигуralар (масалан, **Овал**, **Прямоугольник**,...)дан бирини танланг. Танланган фигурага “Мен шу касбни нега танладим?” мазмунида матн ёзинг

2) Тузилган фигурани бир нечта нусхасини тузинг;

3) Нусхаларини **Формат: Средства рисования** контекстли варақа буйруқлари қўллаб ўзгартиринг.

3.3-vazifa.

1) **Вставка** варақасини **Фигуры** буйруғи билан 2 та фигурани жорий хужжатга жойлаштиринг. Уларнинг ҳар бирига фанга оид қисқа матнларни ёзинг.

2) Иккита объектни **Фигуры** буйруғини стрелкали фигуralаридан бири билан бирлаштиринг

3) Тузилган объектларни гурухланг.

Кўрсатма.

Главная варақасидан **Выделить** буйруғи билан очиладиган менюдан **Выбор объектов** (Объектларни танлаш) буйруғини беринг. Натижада ойна курсори стрелка кўринишини олади;

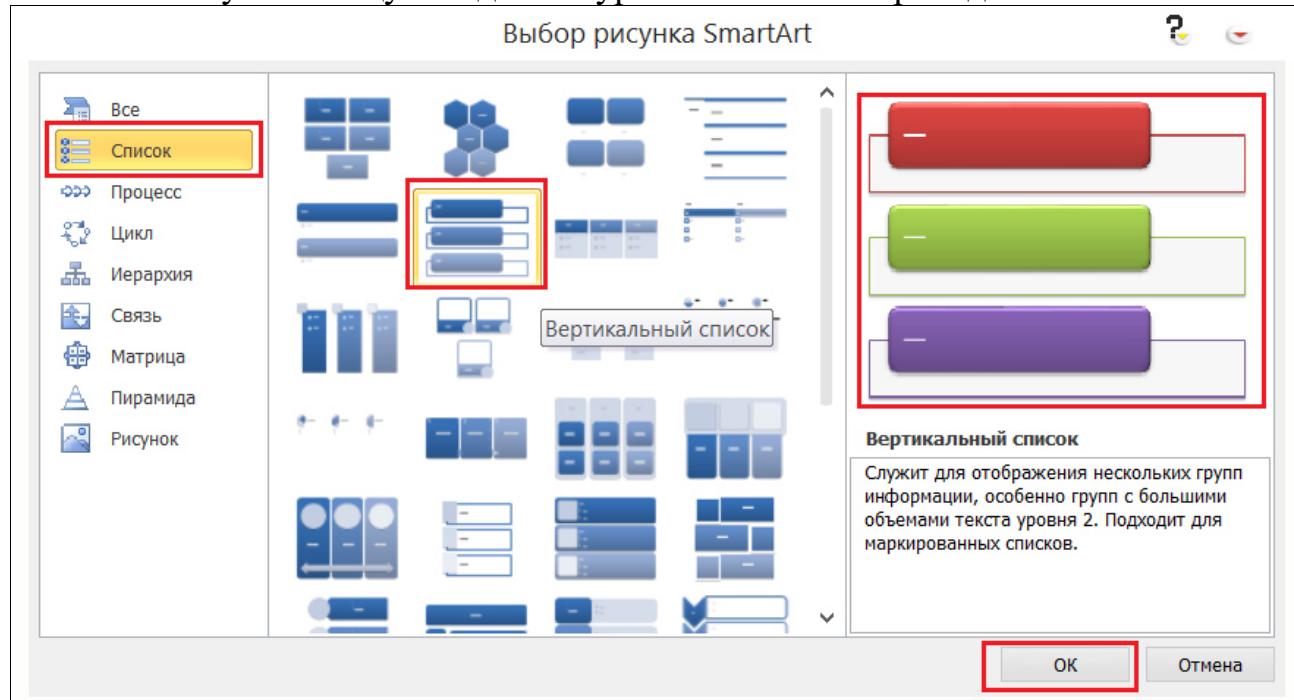
Стрелкани ҳаракатлантириб гурухланадиган объектларни ажратинг ва контекст менюдан **Группировать ► Группировать** (гурухлаш) буйруғини беринг.

2.3.4. Vstavka varaqasini SmartArt buyrug'i bilan ishlash

SmartArt буйруғи

Бу буйруқнинг vazifasi ахборотларни визуал тасаввур қилиш имкониятини берадиган график объектларни хужжатга ўрнатишдан иборат. Бу график объектлар график рўйхатлар ва жараёнлар схемалари ёки нисбатан мураккаб бўлган Венн диаграммалари ва ташкилий диаграммалардан иборат бўлиши мумкин. Буйруқ берилганда экранга **Выбор рисунок SmartArt** (**SmartArt** тасвирини танлаш) мулоқот ойнаси экранга чиқарилади (2.33-расм). Бу буйруқ ойнаси учта панелдан ташкил топган:

• Выбор рисунок SmartArt мулокот ойнасини чап томонида график объектлари гурух номларини рўйхати (**Все**, **Список**, ... , **Рисунок**) келтирилади. Масалан, бу рўйхатдан **Список** фаоллаштирилса ойнанинг ўрта қисмида **Списокга** мансуб график объектларнинг тасвирлари эскизи чиқарилади. Бу тасвир эскизларидан кераклиси фойдаланувчи томонидан ажратилиб фаоллаштирилса, ойнанинг ўнг томонидаги панелда танланган объектнинг хужжатга қўйиладиган қўриниши акслантирилади.



2.33 –расм.

• Выбор рисунок SmartArt мулокот ойнасидаги рўйхатдан **Списокни** эскизли тасвирлардан **Вертикальный список** (Верикал руйхат)ни танлаб ойнадан **ОК** тугмасини боссак, хужжатга 2.34 –расмда келтирилгани каби график объектнинг жадвали ўрнатилади.



2.34 –расм.

• График объектни **[Текст]** ёзуви келтирилиган майдонларга тегишли матнлар ёзилса, хужжатдаги график объектнинг 2.34- расмда келтирилаётган каби бўлади. Бу график объектни хужжатдаги қўринишларини ўзгартириш мумкин. Бунинг учун хужжатдаги график

объект сичқонча билан фаоллаштирилади. Натижада илова ойнасининг варака номлари сатрида **Конструктор: Работа с рисунками SmartArt** контекст варақаси буйруқлари ўрнатилади (2.35-расм);