

Техническое задание

на разработку лендинга для Golden Pack

Содержание

1. Общие сведения	3
1.1 Назначение документа.....	3
1.2 Краткие сведения о заказчике.....	3
1.3 Оценка сроков реализации.....	3
1.4 Порядок оформления и предъявления заказчику результатов работ.....	3
2. Пользователи и роли в приложении.....	3
2.1 Роль «Пользователь».....	3
2.2 Роль «Администратор».....	4
3. Требования	4
3.1 Общие требования к Приложению.....	4
4. Модуль «Пользователь»	5
4.1 Функционал лэндинга.....	5
4.1.1 Заглавный раздел.....	6
4.1.2 Раздел «О компании».....	6
4.1.3 Раздел «Процесс».....	7
4.1.4 Раздел «Оборудование».....	7
4.1.5 Раздел «Портфолио».....	8
4.1.6 Раздел «Отзывы».....	8
4.1.7 Раздел «Преимущества».....	9
4.1.8 Раздел «Сотрудничество».....	9
4.1.9 Раздел «Контакты».....	10
5. Модуль «Администратор»	11
5.1 Функционал панели администрирования.....	11
5.1.1 Авторизация.....	11
5.1.2 Заявки.....	12
5.1.3 Оборудование.....	13
5.1.4 Портфолио.....	14
5.1.5 Отзывы.....	15
5.1.6 Контакты.....	16
6. Архитектура веб-сайта, используемые технологии, языки программирования и СУБД	17
7. Требования к дизайну, эргономике и технической эстетике	17
8. Требования к языкам интерфейса	17
9. Требования к публикации приложения	17
10. Состав и содержание работ по разработке веб-сайта	18
11. Условия сдачи и приема	19
12. Гарантия	19

1. Общие сведения

1.1 Назначение документа

Настоящее Техническое Задание определяет требования и порядок разработки лендинга для компании Golden Pack.

1.2 Краткие сведения о заказчике

Заказчику необходимо создать лендинг страницу, на которой будет расположена подробная информация о компании и оказываемых услугах, также форма обратной связи.

1.3 Оценка сроков реализации

Сроки реализации проекта: 30 рабочих дней

1.4 Порядок оформления и предъявления заказчику результатов работ

По окончании работ Исполнителем веб-сайт загружается на хостинг под доменом по требованиям Заказчика. Заказчику ссылка для доступа к веб-интерфейсу, логин и пароль.

2. Пользователи и роли в приложении

При запуске лендинга существует только одна роль:

- Пользователь (описаны в главе 4)

В веб-интерфейсе для администратора существует только одна роль:

- Администратор (описаны в главе 5)

2.1 Роль «Пользователь»

Роль для пользователей лендинга.

Для данной роли доступна возможность:

- Просмотр всей информации о компании и оказываемых услугах.
- Оформление заявки для обратной связи.

2.2 Роль «Администратор».

Администратору доступна возможность:

- Получение заявок с лендинга;
- Смена контактов;
- Редактирование информации об оборудовании;
- Редактирование портфолио;
- Заполнение контента раздела «Отзывы».

3. Требования

3.1 Общие требования к Лендингу

Лендинг представляет собой информационный сайт о данной компании и предоставляемых ею услугах.

Веб-сайт должен состоять из следующих основных страниц:

- Заглавный раздел с формой обратной связи;
- Раздел «О компании»;
- Раздел «Процесс упаковки продукта»;
- Раздел «Оборудование»;
- Раздел «Портфолио»;
- Раздел «Отзывы»;
- Раздел «Преимущества»;
- Раздел «Сотрудничество»;
- Раздел с Kontakтами.

В «верхней части» страницы находятся:

- Меню

В меню сайта входят:

- «О компании»;
- «Процесс»;
- «Оборудование»;
- «Портфолио»;
- «Отзывы»;
- «Преимущества»;
- «Сотрудничество»;
- «Контакты».

4. Модуль «Пользователь»

Для данной роли доступно полное пользование лэндингом и оформление заявки для обратной связи.

4.1 Функционал лэндинга

Для данных страниц доступен просмотр контента, а также вызов и заполнение формы обратной связи:

- Заглавный раздел с формой обратной связи;
- Раздел «О компании»;
- Раздел «Процесс упаковки продукта»;
- Раздел «Оборудование»;
- Раздел «Портфолио»;
- Раздел «Отзывы»;
- Раздел «Преимущества»;
- Раздел «Сотрудничество»;
- Раздел с Kontakтами.

При просмотре контента любого раздела в верхней части экрана будет отображаться навигационное меню.



В состав меню входят навигации:

- «О компании»;
- «Процесс»;
- «Оборудование»;
- «Портфолио»;
- «Отзывы»;
- «Преимущества»;
- «Сотрудничество»;
- «Контакты».

Функционал:

- При нажатии на иконку с названием организации произойдет переход на «Заглавный раздел сайта с формой обратной связи»;
- При нажатии на название раздела произойдет переход на соответствующий раздел;
- При нажатии на кнопку «Оставить заявку» появится всплывающее окошко с формой обратной связи.

The image shows a small, white, rectangular floating form with a thin grey border and a close button (an 'x' icon) in the top right corner. Inside the form, there are three input fields stacked vertically, each with a placeholder label: "Имя", "Номер телефона", and "Почта". Below these fields is a blue button with the text "Оставить заявку".

4.1.1 Заглавный раздел

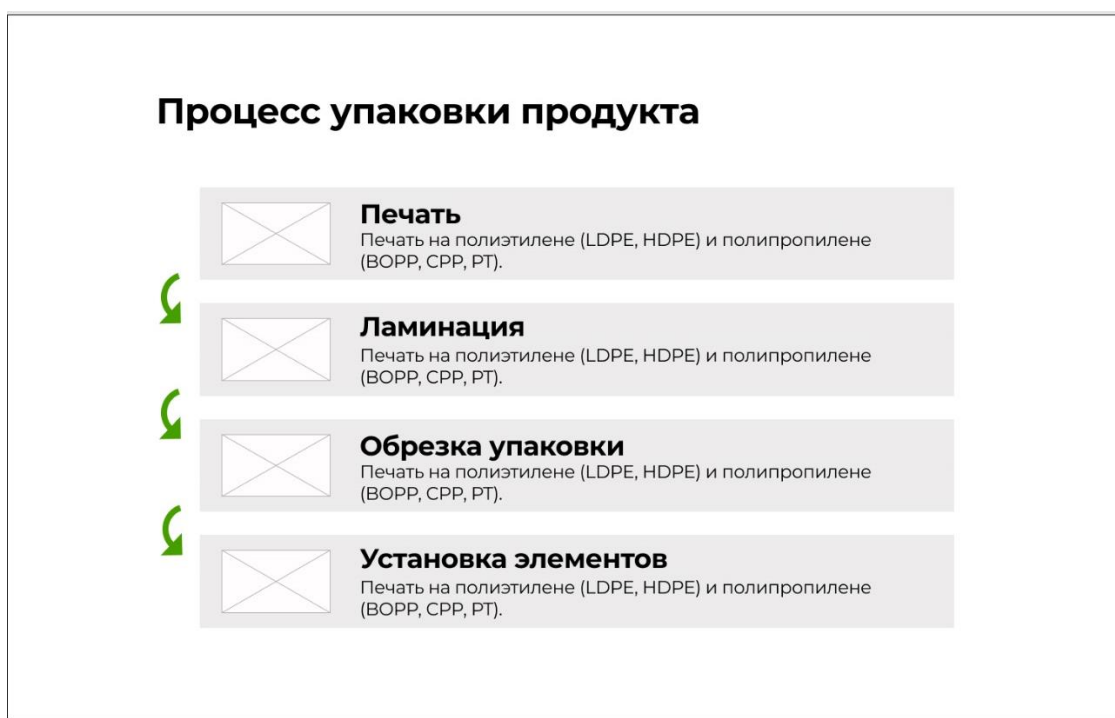
Данный раздел содержит вводную информацию о компании и форму обратной связи.

The screenshot shows the top section of the website. At the top is a navigation bar with the 'photo' logo on the left, a menu of links in the center ('О компании', 'Процесс', 'Оборудование', 'Преимущества', 'Портфолио', 'Отзывы', 'Сотрудничество', 'Контакты'), and contact information on the right ('+998 (71) 293-33-33', '+998 (97) 379-79-99', and a blue 'Оставить заявку' button). The main content area has a light gray background with a large diagonal line. On the left, the text 'Golden Pack' is displayed in a large font, followed by a description: 'производство упаковки с передовой технологией глубокой печати на полиэтилене и полипропилене для упаковки и фасовки продукции потребления.' On the right, there is a white box containing the heading 'Оставьте заявку и мы с вами свяжемся', three input fields for 'Имя', 'Номер телефона', and 'Почта', and a blue 'Оставить заявку' button.

4.1.2 Раздел «О компании»

The screenshot shows the 'О компании' section of the website. The title 'О компании' is centered at the top. Below it, the content is organized into two columns. The left column features a white box with a purple border containing the text: 'Компания Golden Pack предлагает высококачественную печатную-ламинированную продукцию в виде фасовочной упаковки или в рулонах.' The right column contains three paragraphs of text. The first paragraph states that Golden Pack was founded in 2019 in Tashkent and has a high-capacity printing and packaging line. The second paragraph mentions a maximum production capacity of over 100 tons of printed products per month. The third paragraph lists partner-suppliers of raw materials, including Turkish and Chinese manufacturers. The final paragraph lists long-term clients, such as 'Best Tea', 'Yunon Pharm', 'Sof Gigienik', and 'Tanamos Productions'.

4.1.3 Раздел «Процесс»



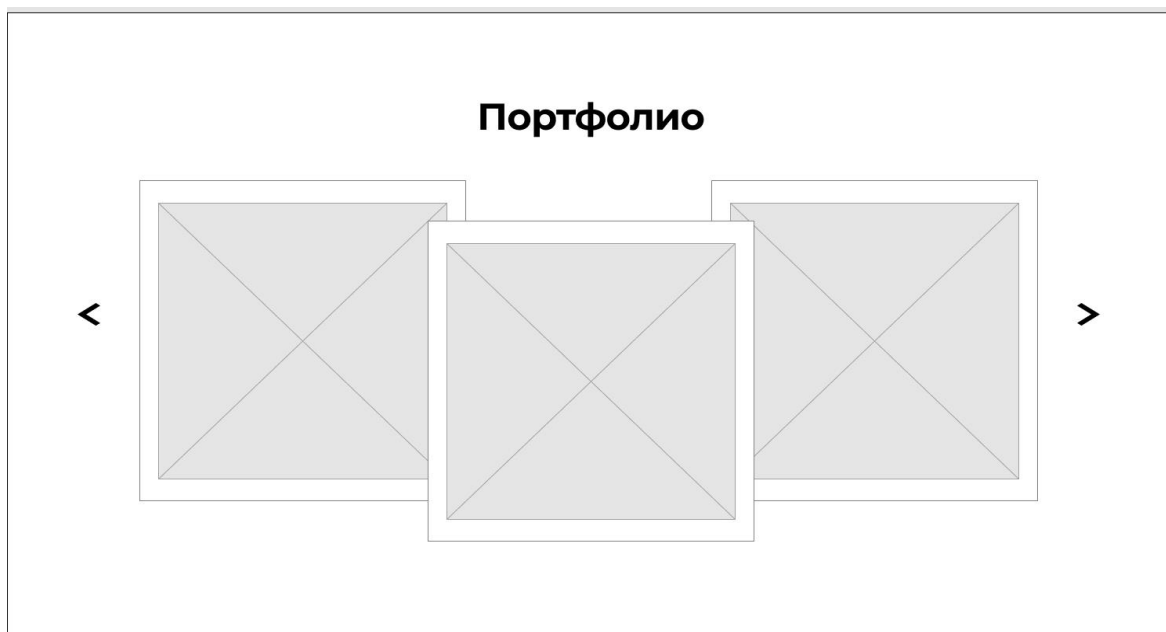
4.1.4 Раздел «Оборудование»

Данный раздел содержит слайдер с информацией об используемом оборудовании. Контент слайдера редактируется в панели администратора (Раздел 5).



4.1.5 Раздел «Портфолио»

Данный раздел содержит слайдер с результатами выполненных работ. Контент слайдера редактируется в панели администратора (Раздел 5).




4.1.6 Раздел «Отзывы»

Данный раздел содержит слайдер с отзывами клиентов. Контент слайдера редактируется в панели администратора (Раздел 5).




4.1.7 Раздел «Преимущества»

Преимущества




Бесплатная доставка

Бесплатная доставка продукции в пределах г. Ташкент и Ташкентской области.




Бесплатная консультация

Бесплатная консультация опытных специалистов Golden Pack.




Бесплатное изготовление

Бесплатное изготовление печатного вала в рамках персонального бонуса.




Возврат средств

Гарантированный 100% возврат средств при браке всей или части продукции.



Лучшие цены на рынке

Делаем все вовремя, качественно и по невысоким ценам

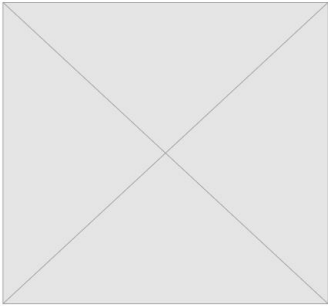


Опыт работы

Многолетний опыт работы, мы всегда в курсе последних технических новинок

4.1.8 Раздел «Сотрудничество»

Сотрудничество



Кредитование и консультация.

Наши сотрудники помогут Вам подобрать наиболее выгодные условия кредитования, расскажут обо всех тонкостях и нюансах, а также, при необходимости, помогут собрать все необходимые документы. Кредит можно оперативно оформить прямо у нас в офисе.

Гарантийное обслуживание.

На любой наш товар предоставляется как бесплатное гарантийное обслуживание, так и платная послегарантийная поддержка.

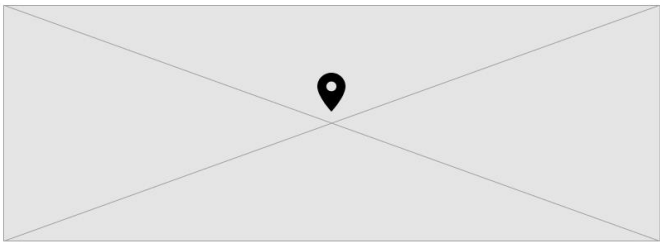
Выкуп и обмен.

Купленная у нас продукция более не удовлетворяет Вашим запросам? Появилось желание приобрести новую? Достаточно просто связаться с нашими профессионалами-оценщиками, сообщить им, что у Вас за товар, в каком он состоянии, какую цену Вы хотите назначить или на что обменять и пр., и наши сотрудники избавят Вас от ненужных хлопот.

Заказ комплектующих, аксессуаров и много другого.

В наших магазинах Вы всегда можете оформить заказ на интересующий Вас товар. Даже если искомого товара нет в наличии или вообще в каталоге, Вы всегда можете оставить заявку у наших сотрудников и в ближайшее время получить отклик на свой запрос.


4.1.9 Раздел «Контакты»




Адрес:
Ташкенская обл., Ташкентский район, «Чоштепа» КФЙ,
ориентир: Ташкент, Юнусабад 16 кв-л. ресторан
«Туркистан».

Номера телефонов:
+998 (71) 293-33-33
+998 (97) 379-79-99

Email:
info@goldenpack.uz

Социальные сети:


 Golden Pack © 2021 все права защищены

5. Модуль «Администратор»

Для данной роли доступно:

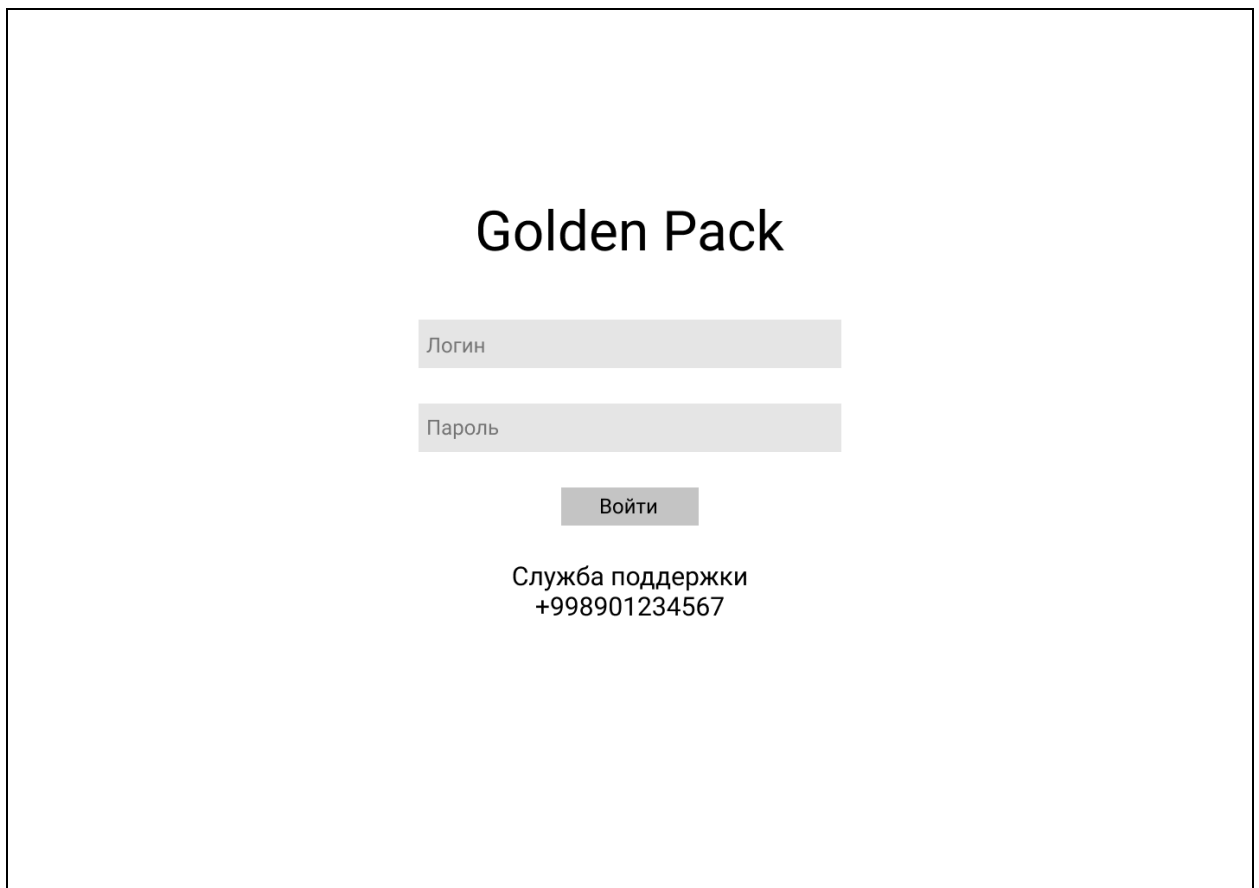
- Просмотр заявок с сайта;
- Корректирование «Контактов», «Прайс-листа» и отображаемых «Отзывов».

5.1 Функционал панели администрирования

5.1.1 Авторизация

Страница из следующих компонентов:

- «Введите логин» - поле для ввода логина привязанного к учетной записи «администратора»;
- «Введите пароль» - поле для ввода пароля привязанного к учетной записи «администратора»;
- «Войти» – при нажатии на кнопку происходит авторизация пользователя в системе и переход на главную страницу. При успешном вводе логина и пароля, его переносит на главную страницу. При неправильном вводе логина или пароля, его оповещают о неправильно введенных реквизитах авторизации;
- Телефон поддержки.



Golden Pack

Логин

Пароль

Войти

Служба поддержки
+998901234567

5.1.2 Заявки

Данный раздел отображает данные заявок с сайта:

- Дата поступления;
- Имя отправителя;
- Номер телефона отправителя;
- Email отправителя.

Кнопки «в виде стрелочек» внизу таблицы позволяют постранично сортировать заявки.

<div>Golden Pack</div> <div>Заявки</div> <div>Оборудование</div> <div>Портфолио</div> <div>Отзывы</div> <div>Контакты</div> <div>Служба поддержки +998901234567</div>	Заявки			
	Дата	Имя	Номер телефона	Email
	16.06.2021	Ulugbek	+998901234567	Ulugbek@gmail.com
< >				

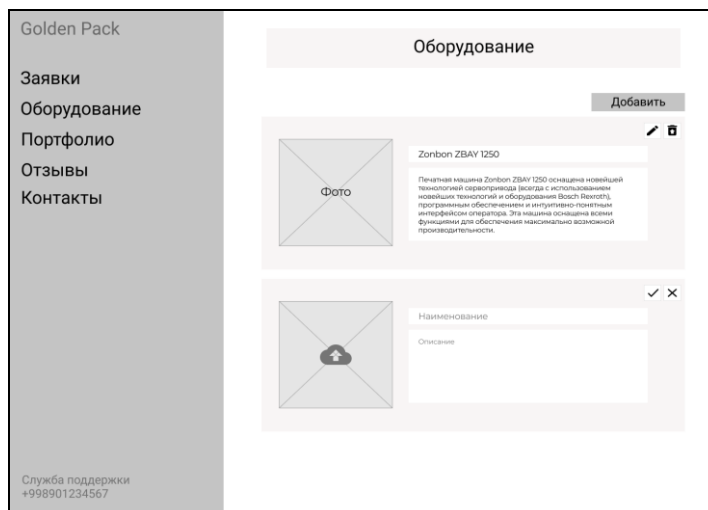
5.1.3 Оборудование

Данный раздел отвечает за редактирование каждого блока об «Оборудовании»:

- Фото;
- Наименование модели;
- Описание.

Элементы блока:

- Поле для изображения;
- Поле для заполнения «Наименование» оборудования;
- Поле для заполнения «Описание» оборудования;
- Кнопка «Добавить» - добавляет новый блок для заполнения;
- Кнопка «Редактировать» (иконка «карандаш») – после нажатия можно перейти к редактированию блока;
- Кнопка «Удалить» (иконка «корзина») – удаляет блок полностью;
- В режиме создания блока кнопка «Загрузить» (иконка «Облако со стрелкой») - открывает окно «Проводник» для загрузки изображения;
- В режиме создания блока кнопка «Сохранить» (иконка «галочка») - сохраняет данные нового блока;
- В режиме создания блока кнопка «Отмена» (иконка «крестик») - отменяет создание нового блока;
- В режиме редактирования блока кнопка «Сохранить» (иконка «галочка») - сохраняет изменения блока;
- В режиме редактирования блока кнопка «Отмена» (иконка «крестик») - отменяет редактирование блока;
- В режиме редактирования блока кнопка «Удалить» (иконка «Корзина») – удаляет изображение. После удаления появится кнопка «Загрузить». Данная функция необходима для замены изображения.

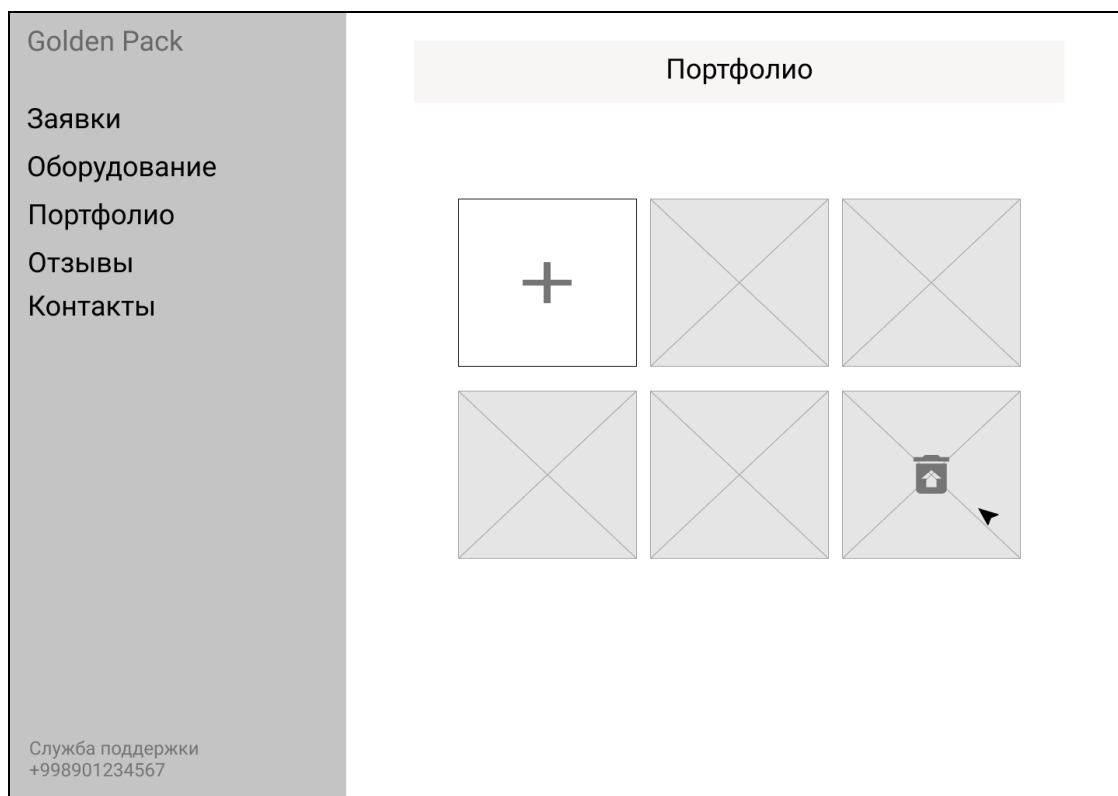


5.1.4 Портфолио

Данный раздел отвечает за редактирование контента «Портфолио».

Элементы раздела:

- Ячейка для загрузки изображения (иконка «плюс»). При нажатии открывается окно «Проводник» для выбора и загрузки файла.
- При наведении на ячейку с изображением появляется кнопка для удаления (иконка «корзина»).



5.1.5 Отзывы

Данный раздел отвечает за редактирование отзывов:

- Фото / Имя и Фамилия участника;
- Комментарий участника.

Элементы блока «Отзывы»:

- Поле для заполнения «Название организации»;
- Поле для заполнения «Отзыв»;
- Кнопка «Добавить» - добавляет новый блок для заполнения;
- Кнопка «Редактировать» (иконка «карандаш») – после нажатия можно перейти к редактированию блока;
- Кнопка «Удалить» (иконка «корзина») – удаляет блок полностью;
- В режиме создания блока кнопка «Сохранить» (иконка «галочка») - сохраняет данные нового блока;
- В режиме создания блока кнопка «Отмена» (иконка «крестик») - отменяет создание нового блока;
- В режиме редактирования блока кнопка «Сохранить» (иконка «галочка») - сохраняет изменения блока;
- В режиме редактирования блока кнопка «Отмена» (иконка «крестик») - отменяет редактирование блока;

Golden Pack

Заявки
Оборудование
Портфолио
Отзывы
Контакты

Служба поддержки
+998901234567

Отзывы

Добавить

Terra di sole

Выражаем благодарность компании Golden Pack за плодотворное сотрудничество, за хорошие рабочие контакты между фирмами, желаем производственных успехов, экономического и финансового благополучия.

Terra di sole

Выражаем благодарность компании Golden Pack за плодотворное сотрудничество, за хорошие рабочие контакты между фирмами, желаем производственных успехов, экономического и финансового благополучия.

Название организации

Отзыв

Terra di sole

Выражаем благодарность компании Golden Pack за плодотворное сотрудничество, за хорошие рабочие контакты между фирмами, желаем производственных успехов, экономического и финансового благополучия.

5.1.6 Контакты / Локации

Данный раздел позволяет редактировать контакты организации.

Элементы раздела:

- Поле для заполнения «Номера телефонов»;
- Поле для заполнения «Email»;
- Поле для заполнения «Telegram»;
- Поле для заполнения «Instagram»;
- Поле для заполнения «Facebook»;

- Поле для заполнения «Адрес»;
- Карта для указания локации.

Golden Pack

Заявки

Оборудование

Портфолио

Отзывы

Контакты

Служба поддержки
+998901234567

Контакты

Номера телефонов

Email

Telegram

Instagram

Facebook

Адрес

Локация

6. Архитектура веб-сайта, используемые технологии, языки программирования и СУБД

В рамках разработки лендинга используются следующие технологии и языки программирования:

- Архитектура: Clean architecture, MVP декомпозиция
- Языки программирования: PHP7, JS.
- Инструменты разработки: Gradle, XCode.

Серверная часть:

- Архитектура: MVC
- Языки программирования: PHP 7, JS
- База данных: MariaDB
- Сервер: NGINX

7. Требования к дизайну, эргономике и технической эстетике

Дизайн сайта и административной части разрабатывается согласно бренд-буку Заказчика. Дизайн будет соответствовать вышеописанным скетчам.

8. Требования к языкам интерфейса

Веб-сайт предусматривает узбекскую(латиница), русскую и английскую версии интерфейса. Веб-интерфейс (панель администрирования) предусматривает только русскую версию интерфейса.

9. Требования к публикации приложения

По окончании работ Исполнителем сайт будет загружен на хостинг под доменом по требованиям Заказчика.

10. Состав и содержание работ по разработке веб-сайта

Описание работ	Детализация	Время на разработку
Проектирование структуры и архитектуры сайта и серверной части	интерфейс и функции стороны пользователя сайта	1 рабочий день
	Серверная часть (Backend) и база данных	1 рабочий день
Разработка Технического задания на базе предоставляемых Заказчиком требований	Описание сценариев использования	1 рабочий день
	Описание возможных действий пользователей, разбивка их на роли	0,5 рабочего дня
	Разбивка на процесса разработки на этапы с описанием ожидаемого результата	0,5 рабочего дня
Разработка статических прототипов (скетчей) веб-сайта и серверной части, согласно спроектированной структуре/архитектуре и функциональности	Не более 15 прототипов экранов страниц веб-сайта	1 рабочий день
	Не более 5 прототипов экранов серверной части (панели администрирования)	1 рабочий день
	Согласование разработанной документации и статических прототипов + исправление возможных правок(зависит от заказчика)	1 рабочий день
Разработка дизайна на базе согласованных с Заказчиком статических прототипов с учетом фирменного стиля, предоставляемого Заказчиком	Разработка дизайн-системы, который создаст набор правил для визуального и технического оформления продукта, чтобы продукт выглядел целостно	5 рабочих дней
Разработка	Верстка веб-сайта	5 рабочих дней

	Разработка панели администрирования для управления сайтом	3 рабочих дня
Тестирование разработанного сайта и серверной части;	Написание и проведение тестов на основе утвержденных сценариев, выявление ошибок	3 рабочих дня
	Исправление выявленных ошибок	2 рабочих дня

14. Условия сдачи и приема

Прием веб-сайта и веб-интерфейса осуществляется после периода опытной эксплуатации, который составляет 10 рабочих дней.

Исполнитель обязуется оповестить Заказчика о готовности веб-сайта и веб-интерфейса к запуску в опытную эксплуатацию. Далее со стороны Заказчика назначаются ответственные за прием веб-сайта и веб-интерфейса на этапе опытной эксплуатации, и назначается дата начала опытной эксплуатации (не позднее 5 рабочих дней с даты оповещения о готовности к запуску).

Если веб-сайт и веб-интерфейс работают корректно и устойчиво в течение 14-ти календарных дней, период опытной эксплуатации считается завершенным.

Функционал и элементы дизайна, не описанные в Техническом Задании, остаются на усмотрение Исполнителя.

15. Гарантия

В рамки создания веб-сайта и веб-интерфейса для администратора входит гарантийная поддержка в течение 1 года с момента приемки. Дальнейшая послегарантийная техническая поддержка будет осуществляться по дополнительному договору.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО "Round Umbrella"

_____Хакимов Р.М.

